เอกสารแนบที่ 19

เอกสารกิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่

CSR NEWS

ฉบับที่ 493 | ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569

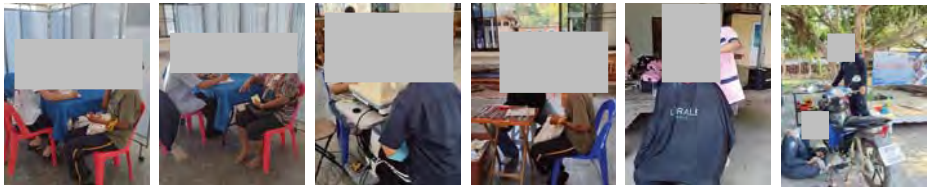


ไออาร์พีซี ใส่ใจชุมชน จัดโครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ 'มอบสุขภาพดี ชีวีมีสุข' ณ ศาลาวัดช้างชนศิริราษฎรบำรุง จ.ระยอง

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 08.00-12.00 น. ณ ศาลาวัดช้างชนศิริราษฎรบำรุง หมู่ 5 ต.ตะพง อ.เมือง จ.ระยอง บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 1 ขึ้น โดยมี นายวิเชียร อาจองค์ ผู้จัดการอาวุโส ส่วนกิจการเพื่อสังคม นำทีมงานฯ ร่วมกับคณะแพทย์จากโรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อาจารย์และนักศึกษาแผนกช่างยนต์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี มาให้บริการชาวชุมชน ดังนี้

- ตรวจรักษาโรคทั่วไป
- บริการตรวจวัดน้ำตาลในเลือด
- กายภาพบำบัด
- ให้คำปรึกษาด้านโภชนาการ
- บริการตัดแว่นสายตา
- ตรวจสุขภาพช่องปาก
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถจักรยานยนต์
- บริการตัดผมจากโรงเรียนเสริมสวยนิรันดร์รัตน์





กิจกรรมหน่วยแพทย์ครั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก นายกิติพงศ์ อุระวัตร นายอำเภอเมืองระยอง เข้าเยี่ยมชมการดำเนินกิจกรรมฯ โดยมี นายทวี ศิลาธาราผู้ใหญ่บ้านหมู่ 5 ตำบลตะพง, พระครูกิตติคมชราษฎร์ เจ้าอาวาสวัดช้างชนศิริราษฎรบำรุงและเจ้าคณะตำบลตะพง พร้อมชาวชุมชนบ้านช่น ร่วมให้การต้อนรับและดูแลเป็นอย่างดี โครงการออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่นับเป็นอีกหนึ่งความตั้งใจของไออาร์พีซีในการมอบความรู้และบริการด้านสุขภาพอย่างใกล้ชิดช่วยส่งเสริมสุขภาพและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนในชุมชนเพื่อความสุขอย่างยั่งยืน

CSR NEWS
ฉบับที่ 497 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569

ไออาร์พีซี มอบสุขภาพดี ชีวีมีสุข ออกให้บริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 2 ศูนย์การเรียนรู้บ้านชะวึก ม.3 ต.นาตาขวัญ อ.เมือง จ.ระยอง

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 08.00–12.00 น. ณ ศูนย์การเรียนรู้บ้านชะวึก หมู่ 3 ต.นาตาขวัญ อ.เมือง จ.ระยอง บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรม **"หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 2"** เพื่อดูแลสุขภาพของชาวชุมชนบ้านชะวึกอย่างใกล้ชิด โดยมี นายวิเชียร อาจองค์ ผู้จัดการอาวุโส ส่วนกิจการเพื่อสังคม นำทีมงานฯ ร่วมกับคณะแพทย์จากโรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อาจารย์และนักศึกษาแผนกช่างยนต์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซีมาให้บริการที่หลากหลาย ประกอบด้วย

- ตรวจรักษาโรคทั่วไป
- บริการตรวจวัดน้ำตาลในเลือด
- กายภาพบำบัด
- ให้คำปรึกษาด้านโภชนาการ
- บริการตัดแว่นสายตา
- ตรวจสุขภาพช่องปาก
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถจักรยานยนต์
- บริการตัดผมจากโรงเรียนเสริมสวยนิรันดร์รัตน์



กิจกรรมหน่วยแพทย์ครั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก นายกิติพงศ์ อุระวัตร นายอำเภอเมืองระยอง และนางฟ้ารุ่ง เลาหะนะวัฒน์ สาธารณสุขอำเภอเมืองระยอง เข้าเยี่ยมชมการดำเนินกิจกรรมฯ โดยมี นายวิโรจน์ ศรีทอง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 3 ตำบลนาตาขวัญ พร้อมผู้นำชุมชนและรองปลัดเทศบาลฯ ร่วมให้การต้อนรับและดูแลเป็นอย่างดี โครงการออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่นับเป็นอีกหนึ่งความตั้งใจของไออาร์พีซีในการมอบความรู้และบริการด้านสุขภาพอย่างใกล้ชิดช่วยส่งเสริมสุขภาพและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนในชุมชนเพื่อความสุขอย่างยั่งยืน





CSR NEWS

ฉบับที่ 500 ประจำเดือน มีนาคม 2569

ไออาร์พีซี มอบสุขภาพดี ชีวีมีสุข ออกให้บริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 3 ศาลาวัดเกาะกลอย เทศบาลตำบลเชิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง



วันที่ 25 มีนาคม 2569 เวลา 08.00-12.00 น. ณ ศาลาวัดเกาะกลอย เทศบาลตำบลเชิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรม **"หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 3"** เพื่อดูแลสุขภาพของชาวชุมชนอย่างใกล้ชิด โดยมี นางสุปรียา พิริยายน เจ้าหน้าที่ส่วนกิจการเพื่อสังคม นำทีมงานฯ ร่วมกับคณะแพทย์จากโรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อาจารย์และนักศึกษาแผนกช่างยนต์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี มาให้บริการที่หลากหลาย ประกอบด้วย



- ตรวจรักษาโรคทั่วไป
- บริการตรวจวัดน้ำตาลในเลือด
- กายภาพบำบัด
- ให้คำปรึกษาด้านโภชนาการ
- บริการตัดแว่นสายตา
- ตรวจสุขภาพช่องปาก
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถจักรยานยนต์
- บริการตัดผมจากโรงเรียนเสริมสวยนิรันดร์รัตน์

กิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ครั้งนี้ ได้รับเกียรติจากนายกิติพงศ์ อุระวัตร นายอำเภอเมืองระยอง และนายดนัย วิริยะสหกิจ เลขานุการนายกเทศมนตรีนครระยอง เข้าเยี่ยมชมการดำเนินงาน โดยมี นางปราณี ศิริลอย ประธานชุมชนเกาะกลอย พร้อมคณะฯ ให้การต้อนรับอย่างอบอุ่น โครงการดังกล่าว สะท้อนความมุ่งมั่นของไออาร์พีซีในการส่งมอบความรู้และบริการด้านสุขภาพอย่างทั่วถึงเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนอย่างยั่งยืน



www.facebook.com/irpccsr/

กิจการเพื่อสังคม

CSR NEWS

ฉบับที่ 509 ประจำเดือน เมษายน 2569

ไออาร์พีซี มอบสุขภาพดี ชีวีมีสุข ออกให้บริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 4 อาคารอเนกประสงค์ อบต.ตาขัน อ.บ้านค่าย จ.ระยอง

วันที่ 22 เมษายน 2569 เวลา 08.00–12.00 น. ณ อาคารอเนกประสงค์ อบต.ตาขัน อ.บ้านค่าย จ.ระยอง บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรม **"หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 4"** เพื่อดูแลสุขภาพของชาวชุมชนอย่างใกล้ชิด โดยมี นายวิเชียร อาจองค์ ผู้จัดการอาวุโส ส่วนกิจการเพื่อสังคม นำทีมงานฯ ร่วมกับคณะแพทย์จากโรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อาจารย์และนักศึกษาแผนกช่างยนต์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี มาให้บริการที่หลากหลาย ประกอบด้วย



ประมวลภาพกิจกรรม



- ตรวจรักษาโรคทั่วไป
- บริการตรวจวัดน้ำตาลในเลือด
- กายภาพบำบัด
- ให้คำปรึกษาด้านโภชนาการ
- บริการตัดแว่นสายตา
- ตรวจสุขภาพช่องปาก
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถจักรยานยนต์
- บริการตัดผมจากโรงเรียนเสริมสวยนิรันดร์รัตน์



กิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ครั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก นายวิจิตร พาพลงงาม นายอำเภอบ้านค่าย เข้าเยี่ยมชมการดำเนินงาน โดยมี นายณรงค์ศักดิ์ ฟุ้งขจร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาขัน พร้อมคณะฯ ให้การต้อนรับอย่างอบอุ่น โครงการดังกล่าว สะท้อนความมุ่งมั่นของไออาร์พีซีในการส่งมอบความรู้และบริการด้านสุขภาพอย่างทั่วถึง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนอย่างยั่งยืน

กิจการเพื่อสังคม

www.facebook.com/irpccsr/

CSR NEWS

ฉบับที่ 515 ประจำเดือน พฤษภาคม 2569

ไออาร์พีซี มอบสุขภาพดี ชีวีมีสุข ออกให้บริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 5 ศาลาธรรมเจริญ หมู่ 5 เทศบาลตำบลเชิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง

วันที่ 11 พฤษภาคม 2569 เวลา 08.00–12.00 น. ณ ศาลาธรรมเจริญ หมู่ 5 บ้านเนินพุทรา เทศบาลตำบลเชิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรม “หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 5” เพื่อดูแลสุขภาพของชาวชุมชนอย่างใกล้ชิด โดยมี นายวิเชียร อาจองค์ ผู้จัดการอาวุโส ส่วนกิจการเพื่อสังคม นำทีมงานฯ ร่วมกับคณะแพทย์จากโรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อาจารย์และนักศึกษาแผนกช่างยนต์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี มาให้บริการที่หลากหลาย ประกอบด้วย

- ตรวจรักษาโรคทั่วไป
- บริการตรวจวัดน้ำตาลในเลือด
- กายภาพบำบัด
- ให้คำปรึกษาด้านโภชนาการ
- บริการตัดแว่นสายตา
- ตรวจสุขภาพช่องปาก
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถจักรยานยนต์
- บริการตัดผมจากโรงเรียนเสริมสวยนิรันดร์รัตน์



กิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ครั้งนี้ ได้รับเกียรติจากนายกิติพงศ์ อุระวัตร นายอำเภอเมืองระยอง เข้าเยี่ยมชมการดำเนินงาน โดยมี นายประเชิญ เห่งยี่ นายกเทศมนตรีตำบลเชิงเนิน, นายธนภัทร แก้วชาวนาผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 5 บ้านเนินพุทรา พร้อมคณะผู้นำและชาวชุมชนบ้านเนินพุทรา ให้การต้อนรับอย่างอบอุ่น โครงการดังกล่าวฯ สะท้อนความมุ่งมั่นของไออาร์พีซีในดูแลและให้บริการด้านสุขภาพอย่างทั่วถึงเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนอย่างยั่งยืน



CSR NEWS

ฉบับที่ 525 ประจำเดือน มิถุนายน 2569

ไออาร์พีซี มอบสุขภาพดี ชีวีมีสุข ออกให้บริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 6 ศาลาอเนกประสงค์บ้านตะเกราทอง หมู่ 6 ต.บ้านแลง อ.เมือง จ.ระยอง

วันที่ 12 มิถุนายน 2569 เวลา 08.00–12.00 น. ณ ศาลาอเนกประสงค์บ้านตะเกราทอง หมู่ 6 ต.บ้านแลง อ.เมือง จ.ระยอง บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรม “หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 6” เพื่อดูแลสุขภาพของชาวชุมชนอย่างใกล้ชิด โดยมี นายวิเชียร อาจองค์ ผู้จัดการอาวุโส ส่วนกิจการเพื่อสังคม นำทีมงานฯ ร่วมกับคณะแพทย์จากโรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อาจารย์และนักศึกษาแผนกช่างยนต์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี มาให้บริการที่หลากหลาย พร้อมทั้งกลุ่มผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุจังหวัดระยอง มาเข้าร่วมกิจกรรมด้วย ดังนี้ ตรวจรักษาโรคทั่วไป



ประมวลภาพกิจกรรม







- ตรวจรักษาโรคทั่วไป
- บริการตรวจวัดน้ำตาลในเลือด
- กายภาพบำบัด
- ให้คำปรึกษาด้านโภชนาการ
- บริการตัดแว่นสายตา
- ตรวจสุขภาพช่องปาก
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถจักรยานยนต์
- บริการตัดผมจากโรงเรียนเสริมสวยนิรันดร์รัตน์







กิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ครั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก นางสาวณัฐวดี ณ ระนอง ปลัดอำเภอเมืองระยอง เข้าเยี่ยมชมการดำเนินงาน โดยมี นาวาตรีผดุง สุขขา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง, กำนันปรีชา สกุลเชื้อ พร้อมคณะผู้นำฯ และชาวชุมชนบ้านตะเกราทอง ให้การต้อนรับอย่างอบอุ่น โครงการดังกล่าวฯ สะท้อนความมุ่งมั่นของไออาร์พีซีในดูแลและให้บริการด้านสุขภาพอย่างทั่วถึงเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนอย่างยั่งยืน

เอกสารแนบที่ 20
แผนการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน
และหน่วยงานราชการ ประจำปี 2569

1.8 ระยะเวลาการศึกษา

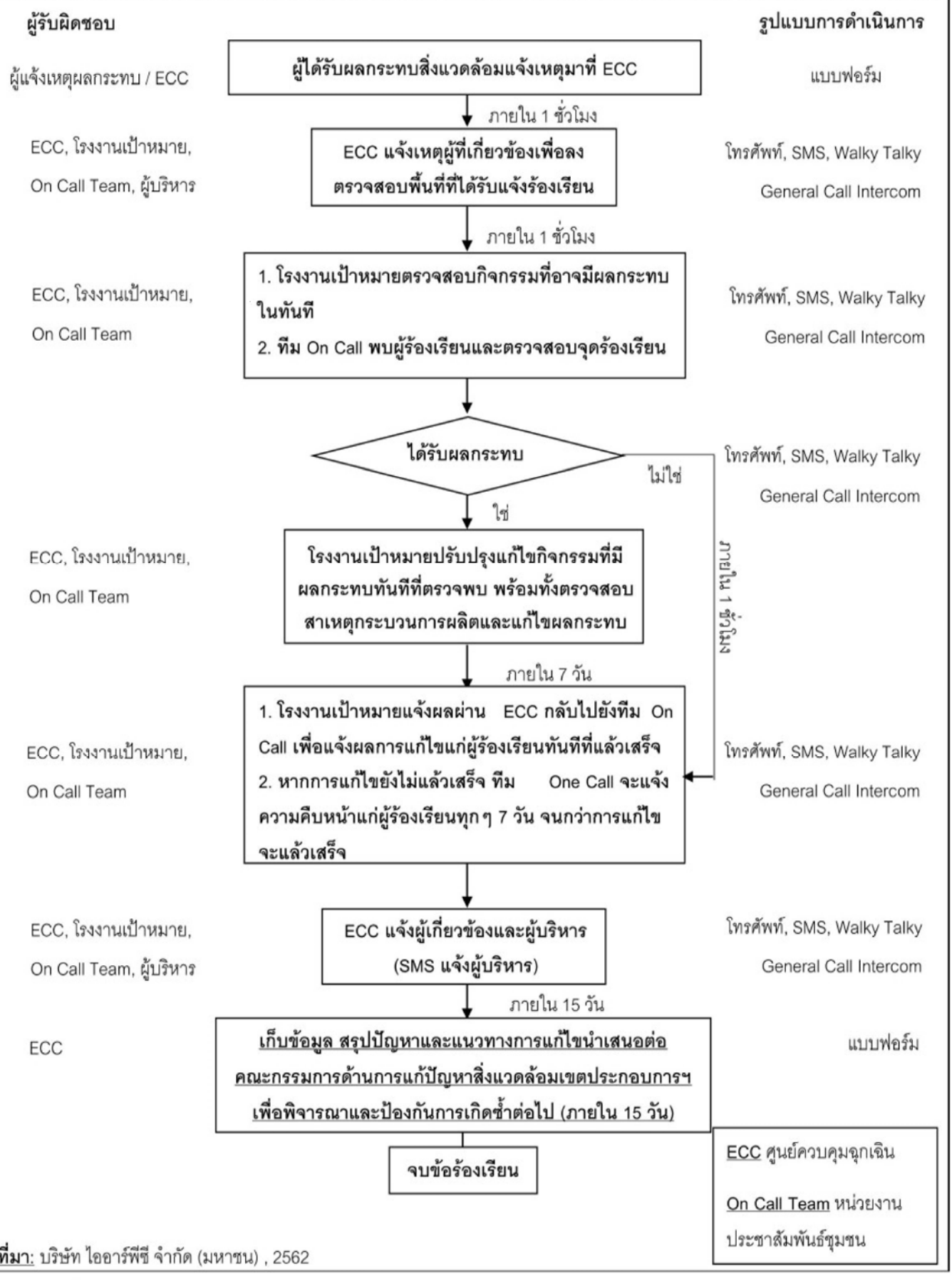
การสำรวจทัศนคติของประชาชนในชุมชน และข้าราชการ/ผู้นำชุมชน เกี่ยวกับกิจกรรมทางด้านสังคมและการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่มีต่อกลุ่มโรงงานไออาร์พีซีและโรงงานอื่นๆที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ จำนวน 1 ครั้ง จะใช้เวลาในการจัดทำประมาณ 7 เดือน นับแต่วันจัดทำสัญญาดังตาราง โดยให้นำเสนอกรอบเวลาในการศึกษาอย่างละเอียดชัดเจนสอดคล้องกับกำหนดการของโครงการ

รายละเอียด	ระยะเวลาการทำรายงานฯ									
	มี.ค. 69	เม.ย 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	ต.ค. 69	พ.ย. 69	ธ.ค. 69
1) การจัดหาบริษัทที่ปรึกษา		↔	↔							
2) การจัดทำสัญญา			↔	↔						
3) ทบทวนเอกสาร และจัดทำแบบสอบถาม			↔	↔						
4) ออกแบบสอบถาม			↔	↔						
5) ส่งจดหมายลงพื้นที่				↔	↔					
6) การสำรวจระดับความพึงพอใจของชุมชน (Socio Survey)และสำรวจระยะประชิด					↔	↔				
7) วิเคราะห์และแปลผล Questionnaire							↔	↔		
8) การสัมภาษณ์เชิงลึก						↔	↔	↔		
9) วิเคราะห์และแปลผล สัมภาษณ์เชิงลึก								↔	↔	
10) การสรุปและจัดส่งร่างรายงาน									↔	↔
11) การจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์										↔

เอกสารแนบที่ 21
ผังขั้นตอนการจัดการและโต้ตอบเรื่องร้องเรียนต่างๆ
และบันทึกข้อร้องเรียน

แจ้งปัญหา/ข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1. แจ้งเหตุมาที่ ECC (โทรศัพท์ 0 3880 2560, 1800 800 008)
2. แจ้งทางวาจาต่อเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมหรือเจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์
3. แจ้งผ่านตู้รับเรื่องร้องเรียนที่ป้อมยามหน้าโรงงาน
4. แจ้งผ่านผู้นำชุมชน/หน่วยงานราชการที่รับเรื่องร้องเรียน (ประชาสัมพันธ์ช่องทางการประสานงานให้ผู้นำ/หน่วยงานทราบ และกำหนดให้แจ้งทันที)



ที่มา: บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) , 2562

สรุปข้อมูลการแจ้งข้อร้องเรียนของประชาชน ประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน 2569

ลำดับ	รายชื่อโครงการ	ข้อชี้แจงเรื่องร้องเรียน
1	โครงการ ETP/BTX	ไม่พบข้อร้องเรียน
2	โครงการ DCC	ไม่พบข้อร้องเรียน
3	โครงการ EBSM	ไม่พบข้อร้องเรียน
4	โครงการ UHV	พบข้อร้องเรียนเสียงรบกวน ปิดข้อร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว
5	โครงการ IP	ไม่พบข้อร้องเรียน
6	โครงการ Multipipeline	ไม่พบข้อร้องเรียน
7	โครงการ NG pipeline	ไม่พบข้อร้องเรียน
8	โครงการ HDPE_UHMW-PE	ไม่พบข้อร้องเรียน
9	โครงการ PP	ไม่พบข้อร้องเรียน
10	โครงการ PPC	ไม่พบข้อร้องเรียน
11	โครงการ EPS	ไม่พบข้อร้องเรียน
12	โครงการ PS	ไม่พบข้อร้องเรียน
13	โครงการ ABS/SAN	ไม่พบข้อร้องเรียน
14	โครงการ Condensate	ไม่พบข้อร้องเรียน
15	โครงการ Refinery	ไม่พบข้อร้องเรียน
16	โครงการ PRP	ไม่พบข้อร้องเรียน
17	โครงการ LUBE	ไม่พบข้อร้องเรียน
18	โครงการ CHP	ไม่พบข้อร้องเรียน
19	โครงการ PW	ไม่พบข้อร้องเรียน
20	โครงการ PORT	ไม่พบข้อร้องเรียน
21	โครงการ Floating Solar Power	ไม่พบข้อร้องเรียน

เอกสารแนบที่ 22

เอกสารจำนวนพนักงานท้องถิ่น

สรุปจำนวนพนักงานแยกตามทะเบียนโรงงานเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี

ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2569

ลำดับ	กลุ่มโรงงาน / ทะเบียนโรงงาน	Plant	กลุ่มภูมิลำเนา		รวมพนักงาน
			ระยอง	ต่างจังหวัด	
1	ข3-44-1/25รย	HDPE(UHMW-PE)	28	55	83
2	ข3-88-1/36รย	PW/CHP	47	58	105
3	ข3-42(1)-3/41รย	ETP	67	82	149
4	ข3-49-2/41รย	DCC	31	43	74
5	ข3-42(1)-4/41รย	BTX	12	25	37
6	ข3-50(4)-1/41รย	LBOP	38	55	93
7	ข3-49-1/41รย	COND	23	45	68
8	ข3-49-1/43รย	REFY	23	35	58
9	ข3-42(1)-2/41รย	EBSM	13	27	40
10	ข3-44-1/59รย	EPS	21	15	36
11	ข 3-44-4/59 รย	PPC	16	23	39
12	ข3-44-1/34รย	PPE	43	57	100
13	ข3-44-2/59รย	ABS	72	93	165
14	ข3-53(5)-56/59รย	PS	18	28	46
15	ข3-42(1)-4/55รย	PRP	13	8	21
16	ข3-49-1/58รย	UHV	53	99	152
17	ท่าเทียบเรือ IRPC	PORT	25	52	77
18	เขตประกอบการไออาร์พีซี	INIM	27	38	65

เอกสารแนบที่ 23

ประกาศบริษัท ไออาร์พีซี (มหาชน)

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

คำสั่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ปฏิบัติการ

ที่ 004/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โรงงานระยอง

เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ปฏิบัติการ จึงมีคำสั่งดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โรงงานระยอง ประกอบด้วยบุคคล ดังรายชื่อต่อไปนี้

1.1 [redacted] ประธานคณะกรรมการ

1.2 [redacted] กรรมการระดับบังคับบัญชา

1.3 [redacted] กรรมการระดับบังคับบัญชา

1.4 [redacted] กรรมการระดับบังคับบัญชา

1.5 [redacted] กรรมการระดับบังคับบัญชา

1.6 [redacted] กรรมการระดับบังคับบัญชา

1.7 [redacted] กรรมการระดับบังคับบัญชา

1.8 [redacted] กรรมการระดับบังคับบัญชา

1.9 [redacted] กรรมการระดับบังคับบัญชา

1.10 [redacted] รมการระดับบังคับบัญชา

1.11 [redacted] กรรมการระดับปฏิบัติการ

1.12 [redacted] กรรมการระดับปฏิบัติการ

1.13 [redacted] กรรมการระดับปฏิบัติการ

1.14 [redacted] กรรมการระดับปฏิบัติการ

1.15 [redacted] กรรมการระดับปฏิบัติการ

1.16 [redacted] กรรมการระดับปฏิบัติการ

1.17 [redacted] กรรมการระดับปฏิบัติการ

1.18 [redacted] กรรมการระดับปฏิบัติการ

1.19 [redacted] กรรมการระดับปฏิบัติการ

1.20 [redacted] กรรมการระดับปฏิบัติการ

1.21 [redacted] กรรมการและเลขานุการ

[redacted] าง

2. ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

2.1 จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

2.2 จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

2.3 รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

2.5 พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

2.6 สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

2.7 พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

2.8 จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

2.9 ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

2.10 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

2.11 ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

2.12 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569

สั่ง ณ วันที่ 9 มกราคม 2568



รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ปฏิบัติการ

เอกสารแนบที่ 24

ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบประสิทธิภาพของ อุปกรณ์เตือนภัย อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยต่างๆ

10325000F-006 -MCAN Rev.0

บริษัท ไอราซี่ พีซี (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

COMBUSTIBLE GAS DETECTOR
VERIFICATION REPORT

WI. No. : BRAVE-PM-2025-001 | Work Order No. : 22967877 - 22967883, 22974138 - 22974142, 22974146 | Report No. : 26-SAN3-01
STD.Gas (Span) : METHANE | Certificattion No. : 033125YG-B | Expired. Date. : 03-APR-2030 | Plant Area : SAN3 (SASN)
STD.Gas (Span) : PROPYLENE | Certificattion No. : 040425YG-X | Expired. Date. : 04-APR-2030 | Accuracy : +/-5 %LEL
STD.Gas (Span) : PROPANE | Certificattion No. : 0401 25CA-B | Expired. Date. : 03-APR-2030
STD.Gas (Zero) : OXYGEN | Certificattion No. : 033125YG-I | Expired. Date. : 03-APR-2030

LOCATION	TAG NO.	GAS TO BE DETECTED	MEASURING RANGE (%LEL)	ALARM (%LEL)		STANDARD CALIBRATION GAS		CONVERSION GAS TO DISPLAY (%LEL)	VERIFICATION ZERO				VERIFICATION SPAN				REMARK
				NO.1	NO.2	CALIBRATION GAS (%LEL)	K Factor		AS FOUND (%LEL)	ERROR (%LEL)	AS LEFT (%LEL)	ERROR (%LEL)	AS FOUND (%LEL)	ERROR (%LEL)	AS LEFT (%LEL)	ERROR (%LEL)	
WASTE WATER	SAN3-AIGD400001	BDE,STY,ACN	0-100 %LEL	20	40	50	-	65	0	0	0	0	65	0	65	0	PV@ CCR 65%LEL
41P105	SAN3-AIGD410001	BDE,STY,ACN	0-100 %LEL	20	40	50	-	65	0	0	0	0	63	-2	65	0	PV@ CCR 65%LEL
43T323	SAN3-AIGD430001	BDE,STY,ACN	0-100 %LEL	20	40	50	-	65	0	0	0	0	64	-1	65	0	PV@ CCR 65%LEL
CCR FL2	SAN3-AIGD440001	PROPYLENE	0-100 %LEL	20	40	50	-	50	0	0	0	0	51	1	50	0	PV@ CCR 50%LEL
46D601	SAN3-AIGD460001	BDE,STY,ACN	0-100 %LEL	20	40	50	-	65	0	0	0	0	62	-3	65	0	PV@ CCR 65%LEL
48A801	SAN3-AIGD480001	BDE,STY,ACN	0-100 %LEL	20	40	50	-	65	0	0	0	0	64	-1	65	0	PV@ CCR 65%LEL
41T104	SAN3-AIGD410002	STY,ACN	0-100 %LEL	20	40	50	-	65	0	0	0	0	65	0	65	0	PV@ CCR 65%LEL
A1T105A/B	SAN3-AIGD410003	STY,ACN	0-100 %LEL	20	40	50	-	65	0	0	0	0	64	-1	65	0	PV@ CCR 65%LEL
HVAC CCR	SAN3-AIGD401801	METHANE	0-100 %LEL	20	40	50	-	50	0	0	0	0	49	-1	50	0	PV@ CCR 50%LEL
HVAC CCR	SAN3-AIGD401802	METHANE	0-100 %LEL	20	40	50	-	50	0	0	0	0	50	0	50	0	PV@ CCR 50%LEL
HVAC CCR	SAN3-AIGD401803	METHANE	0-100 %LEL	20	40	50	-	50	0	0	0	0	50	0	50	0	PV@ CCR 50%LEL

☑ Accepted
☐ Not Accepted

Verified By :

Approved By :

Remark : Alarm system of all equipment working normally.

IRPC Public Company Limited

REPORT CALIBRATION OF GAS DETECTOR 2026

IRPC Public Company Limited

Report No. 26-SAN3-01

By

Brave Engineering Ltd

Brave Engineering Ltd.

10325000F-007-MCAN Rev.0

บริษัท ไอราซี่ พีซี (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

TOXIC GAS DETECTOR
VERIFICATION REPORT

WI. No. : BRAVE-PM-2025-001 | Work Order No. : 22974143, 22974144, 22974145 | Report No. : 26-SAN3-01
STD.Gas (Span) : HYDROGEN SULFIDE | Certificate No. : 040125YG-D | Expired Date : 03-APR-2027 | Plant Area : SAN3 (SASN)
STD.Gas (Zero) : OXYGEN | Certificate No. : 033125YG-I | Expired Date : 03-APR-2030 | Accuracy : +/- 5 PPM

LOCATION	TAG No.	GAS TO BE DETECTED	MEASURING RANGE	ALARM		STANDARD CALIBRATION GAS (ppm)	VERIFICATION ZERO				VERIFICATION SPAN				REMARK
				NO.1	NO.2		AS FOUND (ppm)	ERROR (ppm)	AS LEFT (ppm)	ERROR (ppm)	AS FOUND (ppm)	ERROR (ppm)	AS LEFT (ppm)	ERROR (ppm)	
HVAC CCR	SAN3-AIGD401804	H2S	0-20	5	10	10	0	0	0	0	10	0	10	0	PV@ CCR 10ppm
HVAC CCR	SAN3-AIGD401805	H2S	0-20	5	10	10	0	0	0	0	9	-1	10	0	PV@ CCR 10ppm
HVAC CCR	SAN3-AIGD401806	H2S	0-20	5	10	10	0	0	0	0	9	-1	10	0	PV@ CCR 10ppm

☑ Accepted
☐ Not Accepted

Verified By :

Approved By :

Remark : Alarm system of all equipment working normally.

IRPC Public Company Limited

REPORT CALIBRATION OF GAS DETECTOR 2026

VERIFICATION REPORT GAS DETECTOR

IRPC Public Company Limited

REPORT CALIBRATION OF GAS DETECTOR 2026

STANDARD GAS CERTIFICATION

GLOBAL CALIBRATION GASES LLC
ISO/IEC 17025:2017

Certificate of Analysis

Certified Standard

CGA: C-10
Cylinder Size: 116L
Pressure, psig: 1000
Part #: CRT0200069DA116

Reference #: 033125YG-B
Certification Date: Apr 03, 2025
Expiration Date: Apr 03, 2030

Components	Requested Concentration	Certified Concentration	Analytical Accuracy
Methane	2.5% (50% LEL)	2.51%	± 2%
Air	Balance	Balance	-

Produced by: Global Calibration Gases LLC., 1090 Commerce Blvd N., Sarasota, Florida 34243. Gases are manufactured in an ISO 17025 accredited factory. The mix was prepared gravimetrically and is traceable to the NIST by certified weights serial # 7210-1, certificate # 23001130.

Principal Analyst: [redacted]
Date: Apr 3, 2025

Principal Reviewer: [redacted]
Date: Apr 3, 2025

GLOBAL CALIBRATION GASES LLC
ISO/IEC 17025:2017

Certificate of Analysis

Certified Standard

CGA: C-10
Cylinder Size: 116L
Pressure, psig: 1000
Part #: CRT0201131DA116

Reference #: 040425YG-X
Certification Date: Apr 04, 2025
Expiration Date: Apr 04, 2030

Components	Requested Concentration	Certified Concentration	Analytical Accuracy
Propylene	1% (50% LEL)	1.00%	± 2%
Air	Balance	Balance	-

Produced by: Global Calibration Gases LLC. 1090 Commerce Blvd N., Sarasota, Florida 34243. Gases are manufactured in an ISO 17025 accredited factory. The mix was prepared gravimetrically and is traceable to the NIST by certified weights serial # 7210-1, certificate # 23001130.

Principal Analyst: [redacted]
Date: Apr 4, 2025

Principal Reviewer: [redacted]
Date: Apr 04, 2025

GLOBAL CALIBRATION GASES LLC
ISO/IEC 17025:2017

Certificate of Analysis

Certified Standard

CGA: C-10
Cylinder Size: 116L
Pressure, psig: 1000
Part #: CRT0200297DA116

Reference #: 040125CA-B
Certification Date: Apr 03, 2025
Expiration Date: Apr 03, 2030

Components	Requested Concentration	Certified Concentration	Analytical Accuracy
Propane	0.6%	0.601%	± 2%
Air	Balance	Balance	-

Produced by: Global Calibration Gases LLC., 1090 Commerce Blvd N., Sarasota, Florida 34243. Gases are manufactured in an ISO 17025 accredited factory. The mix was prepared gravimetrically and is traceable to the NIST by certified weights serial # 7210-1, certificate # 23001130.

Principal Analyst: [redacted]
Date: Apr 3, 2025

Principal Reviewer: [redacted]
Date: Apr 3, 2025

GLOBAL CALIBRATION GASES LLC
ISO/IEC 17025:2017

Certificate of Analysis

Certified Standard

CGA: C-10
Cylinder Size: 116L
Pressure, psig: 1000
Part #: CRT0200008DA116

Reference #: 040125YG-D
Certification Date: Apr 03, 2025
Expiration Date: Apr 03, 2027

Components	Requested Concentration	Certified Concentration	Analytical Accuracy
Hydrogen Sulfide	10 ppm	10 ppm	± 5%
Nitrogen	Balance	Balance	-

Produced by: Global Calibration Gases LLC., 1090 Commerce Blvd N., Sarasota, Florida 34243. Gases are manufactured in an ISO 17025 accredited factory. The mix was prepared gravimetrically and is traceable to the NIST by certified weights serial # 7210-1, certificate # 23001130.

Principal Analyst: [redacted]
Date: Apr 3, 2025

Principal Reviewer: [redacted]
Date: Apr 3, 2025

GLOBAL CALIBRATION GASES LLC
ISO/IEC 17025:2017

Certificate of Analysis

Certified Standard

CGA: C-10
Cylinder Size: 116L
Pressure, psig: 1000
Part #: CRT0200001DA116

Reference #: 033125YG-I
Certification Date: Apr 03, 2025
Expiration Date: Apr 03, 2030

Components	Requested Concentration	Certified Concentration	Analytical Accuracy
Oxygen	20.9%	20.92%	± 2%
Nitrogen	Balance	Balance	-

Produced by: Global Calibration Gases LLC., 1090 Commerce Blvd N., Sarasota, Florida 34243. Gases are manufactured in an ISO 17025 accredited factory. The mix was prepared gravimetrically and is traceable to the NIST by certified weights serial # 7210-1, certificate # 23001130.

Principal Analyst: [redacted]
Date: Apr 3, 2025

Principal Reviewer: [redacted]
Date: Apr 3, 2025

IRPC Public Company Limited

REPORT CALIBRATION OF GAS DETECTOR 2026

TECHNICAL DATA NOTE

Technical Data Note

Table 1– Current List of Det-Tronics K-Factors

Gas to be detected	Type of Calibration Gas		
	Methane	Hydrogen	Propane
Acetaldehyde	0.98	0.97	0.79
Acetic Anhydride	1.46	0.97	1.05
Acetone	1.44	1.65	1.04
Acetonitrile	--	--	1.10
Acetylene	1.12	1.56	0.95
Ammonia	1.06	1.40	0.83
Benzene	1.50	1.79	1.13
Butadiene	1.33	1.60	1.06
Butane	1.47	1.75	1.10
Calsol Thinner 325	--	--	1.70
Cyclohexane	1.43	1.70	1.07
Cumene	--	--	1.70
Dichloroethane	--	--	1.12
Dicyclopentadiene	2.06	1.63	1.51
Diethyl Ether	1.20	1.11	0.97
Diesel fuel oil #2	--	--	0.90
Dimethylformamide	1.68	1.20	1.24
Ethane	1.24	1.41	0.89
Ethanol	1.26	1.43	0.91
Ethyl Acetate	--	--	1.12
Ethylbenzene	1.62	--	1.40
Ethylene	1.03	1.17	0.74
Ethylene Dichloride	--	--	1.12
Formaldehyde	0.69	0.65	0.54
Freon 1409	2.77	3.47	2.03
Gasoline	1.45	1.65	1.04
Heptane	--	--	1.42
Hexane	1.67	2.14	1.35
1-Hexene	1.27	1.38	1.04
Hydrogen	0.68	1.00	0.63
Isobutane	1.47	1.75	1.10
Isobutylene	1.11	1.48	0.89
Isopentane	1.53	1.71	1.08
Isoprene	0.97	0.86	0.82
Isopropyl Alcohol	1.31	1.22	1.09
Jet Fuel A	--	--	1.70
Jet Fuel JP-5	--	--	1.90
Methane	1.00	1.14	0.72
Methanol	0.95	1.08	0.68
Methyl Acrylate	1.62	1.47	1.40
Methyl Ethyl Ketone	1.66	1.90	1.20
Methylisobutyl Ketone	--	--	1.25
Naptha (VM & P)	1.69	1.82	1.47
Pentane	1.50	1.72	1.06
Propane	1.39	1.59	1.00
Propylene	1.20	1.37	0.86
Stoddard Solvent	1.47	1.33	1.22
Styrene	--	--	1.90
Tetrahydrofuran	1.21	1.07	1.02
Toluene	1.69	1.84	1.22
Trimethyl amine	1.19	1.08	1.03
Xylene	1.75	2.20	1.23

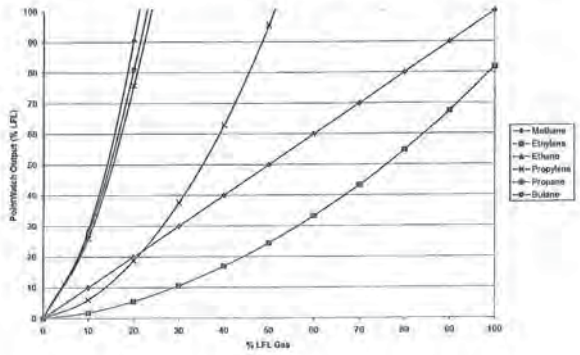
APPENDIX D

DETECTION OF OTHER GASES

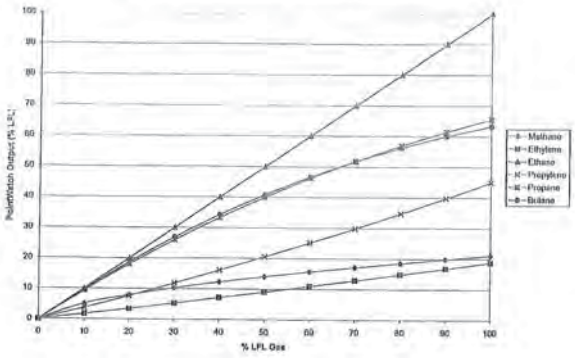
Pointwatch Eclipse is provided with field-selectable "standard gas" signal processing program settings. These settings are provided for detection and measurement of methane, ethane, propane, ethylene, and propylene gases, and are defined as linearized gas measurement outputs. This means that the Eclipse is capable of providing an analog signal output that is directly proportional to the %LFL concentration for these gases, provided the proper gas setting has been selected, and the Eclipse has been calibrated with the proper calibration gas type. The factory default gas setting is methane gas. The HART Communicator is required to confirm the current setting and change it if required.

In addition to the five standard gases mentioned, the Eclipse is capable of detecting and measuring many other hydrocarbon gases and vapors. Eclipse can be configured to provide a linear output for detection of non-standard gases. For detection of many commonly encountered gases, one of the standard settings will usually suffice. Please consult the factory for details.

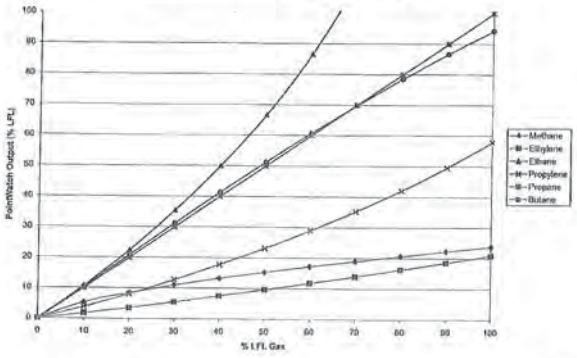
Methane Calibrated PointWatch - Response to Standard Gases



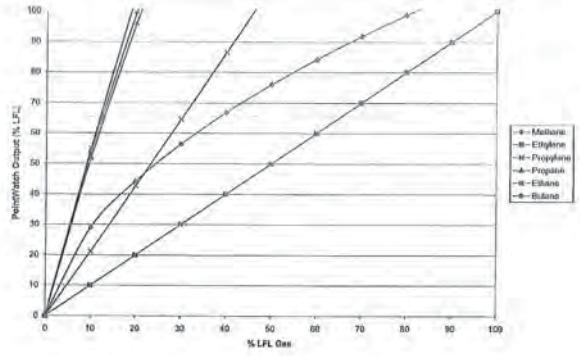
Ethane Calibrated PointWatch - Response to Standard Gases



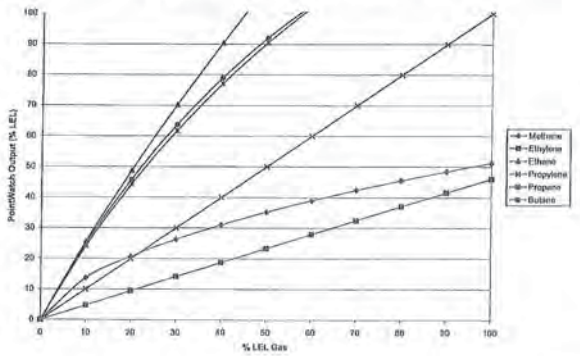
Propane Calibrated PointWatch - Response to Standard Gases



Ethylene Calibrated PointWatch - Response to Standard Gases



Propylene Calibrated PointWatch - Response to Standard Gases



IRPC

Page 1 of 1
9800F-258 rev.3

IRPC Public Company Limited

Work Order No.: 22951525 : PM SMOKE DETECTOR SAN3 — Order Type : PM02 : Maintenance Planned Work

Sub Order Number :

Superior Order No. : — Standing Order No. (for Recondition) :

Notification no. :	23125892	Notification Type : M3 Activity Report	Reported Date : 13.01.2026
Functional Location :	SAN3-1/E-FIRE_ALARM : FIRE ALARM		Reported by :
Equipment No. :	SAN3-FA-SMOKE : SCE SMOKE DETECTOR FOR SAN3 PLANT	Serial No. :	Planner Group : PS3
Equipment ABC Indicator :	5 : Safety Critical Elem		Work Center : PS3-ESAS
Work Description :	PM SMOKE DETECTOR SAN3		

Planned Operation: Purchase Requisition No. :

Op	Work Center	CtrlKey	Description	MH	Number	Duration	Unit	Act Type
0010	PS3-ESAS	PM01	PMSMOKEDETECTOR/ตัวเลขและตัวอักษร	1	1	1	H	13041
0040	PS3-EOS	PM04	PMSMOKEDETECTOR/ตัวเลขและตัวอักษร	2	2	1	H	13041

Components — Reservation No. :

Item	Opr.	Component	Description	Qty	Unit	SLoc	Batch

Maintenance Approval

DPM00004		
1st Approve	2nd Approve	Other Approve/Recondition Order Approve (for Production)

Safety Permit /ใบอนุญาตทำงานป้องกันอันตรายที่ต้องใช้

- [ ] Hot Work Permit
- [x] Cold Work Permit
- [ ] Operation Tag
- [ ] Others.....
- [ ] Confined Space Permit
- [ ] Instrument Bypass Interlock Tag
- [ ] Electrical Cut-Off Tag

ใบสั่งงานนี้ไม่ใช่ใบอนุญาตทำงานป้องกันอันตรายและต้องได้รับการอนุมัติก่อนการเริ่มงาน/THIS WORK PERMIT IS NOT SAFETY PERMIT.THE ABOVE ACTIVITIES HAVE TO BE APPROVED BEFORE STARTING.

จำเพาะได้ทำการตรวจเครื่องปฏิบัติและเครื่องจักรต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการตรวจซ่อมแซม เห็นว่า ปลอดภัยสามารถดำเนินการได้
I HAVE PERSONALLY CHECKED THE EQUIPMENT INVOLVED IN THIS MAINTENANCE WORK AND I AM SATISFIED IT IS SAFE TO PROCEED WITH THE WORK.

ลงนามเมื่อเริ่มงาน Work Sign On

เจ้าของพื้นที่ Plant Representative : [redacted]
วันที่ Date: 27/3/26 เวลา Time: 16:00

งานเสร็จ Work Completed Sign Off

จำเพาะได้ตรวจสอบผลการทำงาน ... เรียบร้อยแล้ว สภาพพื้นที่ปลอดภัย THE WORK CONDITIONS HAVE BEEN PUT IN PROPER/ALL SAFETY CONDITIONS

ดำเนินการโดย Performed by : [redacted]
วันที่ Date: 27/03/26 เวลา Time: 16:00

เจ้าของพื้นที่ Plant Representative : [redacted]
วันที่ Date: 27/3/26 เวลา Time: 16:00

Work Summary

Malfunction End Date : ..... Time : .....

Completion Confirmation

Opr.	Personal No.	Name	Position	Work Center	DT	OT 1	OT 1.5	OT 2	OT 3
	[redacted]		Tech	PS3-ESAS		1			
	[redacted]		Tech	PS3-ESAS		1			
	[redacted]		Tech	PS3-ESAS		1			

Cost Center : 10126201 : SAN3 Process
Settlement Order : 10126-126206 : SAN3 Repair and Maintenance PM Order
Budget ID : RPM-10126201 : SAN3

วิศวกร Engineer : [redacted]

ผู้รับเหมา Contractor : CLOSE

ผู้มีอำนาจอนุมัติ Approved by : [redacted]

IRPC
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

TOOLBOX TALK

(โดยหน่วยงาน IRPC หรือหัวหน้างานผู้รับเหมา)

No. 5100F-806 Rev.2

Date — Page 1/1

คำแนะนำการทำกิจกรรม Toolbox Talk

- หน่วยงาน IRPC หรือหัวหน้างานผู้รับเหมาต้องจัดทำกิจกรรม Toolbox Talk ก่อนผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยการชุมนุมชี้แจงตรงพื้นที่ปฏิบัติงาน และมีการบันทึกรายการในผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวเองทราบ
- หน่วยงาน IRPC หรือหัวหน้างานผู้รับเหมามีหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานก่อนทำ Toolbox Talk
- ผู้เข้าร่วมในการทำกิจกรรม ต้องลงชื่อในเอกสารการเข้าร่วมกิจกรรมในทุกครั้งที่มีการทำ Toolbox Talk
- หน่วยงาน IRPC หรือหัวหน้างานผู้รับเหมาต้องดำเนินการสอบถามความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานหลังจากจบกิจกรรม Toolbox Talk ทั้งนี้ตามดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน
- ลงนามปิดกิจกรรมโดยหัวหน้างานผู้รับเหมาและหน่วยงานผู้เกี่ยวข้องหลังจากปิดกิจกรรม Toolbox Talk แล้ว
- หัวหน้างาน IRPC / ผู้ควบคุมงาน IRPC ตรวจสอบเอกสารภายในวันถัดไป ภายในเวลา 12:00 น.

ใบรายงานการทำกิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 27/03/2026 เวลา 09.00-16.00 น. ชื่อบริษัท/หน่วยงาน MPS1 พื้นที่ทำงาน SAS3

โครงการ PM SMOKE DETECTOR รายละเอียดงาน 22951525

เรื่องที่พูด Toolbox Talk ความปลอดภัยในการทำงาน

ขั้นตอนการทำงาน : 1. ขอใบอนุญาต ทำงาน Cold work และ Sing on work 2. เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์
3. ตรวจดูสภาพตัว SMOKE DETECTOR ,ตรวจสภาพอุปกรณ์ต่าง ๆ 4. Checkและตรวจวัดระบบไฟ
5. เช็ดฝุ่นและทำความสะอาด SMOKE DETECTOR บริเวณที่ไม่มีไฟจ่าย
6. ทำการตรวจเช็คโดยใช้ควบคุมจากอุปกรณ์ทำความสะอาด รอแจ้งจาก CCR ว่าทำงานหรือไม่ 7. รอแจ้งจาก CCR ว่าหยุดทำงานหรือไม่
8. ลงบัญชีที่ใน SMOKE DETECTOR INSPECTION RECORD 10320000F-024 9. เก็บเครื่องมือ 10. คืนและรื้อนส์ Cold work & Sing OFF work

อันตรายของการทำงาน: 1. ไฟดูดไฟช็อต 2. ลงฝุ่นเข้าตา

การป้องกัน ควบคุมอันตราย: 1.วัดแรงดันไฟฟ้าก่อนปฏิบัติงาน 2.สวมอุปกรณ์ PPE ครบถ้วน

อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่ใช้/อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้: 1.หน้ากากกันฝุ่น 2.Safety Goggles หรือ แว่นตานิรภัย 2. Multimeter

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk และความพร้อมในการปฏิบัติงาน

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work Yes	Fit For Work No	ที่	ชื่อ – นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work Yes	Fit For Work No
1	[redacted]		✓		6	[redacted]		✓	
2					7				
3					8				
4					9				
5			✓		10				

"หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้ารับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม"

Toolbox Talk โดย	สำหรับผู้รับเหมา ตรวจสอบโดย	ตรวจสอบโดย
ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ	ลงชื่อ [redacted]
พนักงาน IRPC / หัวหน้างานผู้รับเหมา	( ) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา	หัวหน้างาน IRPC / ผู้ควบคุมงาน IRPC

IRPC
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

SMOKE DETECTOR
TEST REPORT

No. 10320000F-024-MAE REV.1 — DATE 27/3/2026 — PAGE 1/1

Area : SAN3 — Cabinet No. : — W/O No. : 22951525

No.	LOCATION	Visual Check Normal	Visual Check Abnormal	Test Normal	Test Abnormal	REMARK
	PELLETIZING BUILDING 1ST FLOOR	✓		✓		
1	FA-SD-01-101	✓		✓		
2	FA-SD-01-102	✓		✓		
3	FA-SD-01-103	✓		✓		
4	FA-SD-01-104	✓		✓		
5	FA-SD-01-105	✓		✓		
6	FA-SD-01-106	✓		✓		
7	FA-SD-01-107	✓		✓		
8	FA-SD-01-108	✓		✓		
9	FA-SD-01-109	✓		✓		
10	FA-SD-01-110	✓		✓		
11	FA-SD-01-111	✓		✓		
12	FA-SD-01-112	✓		✓		
13	FA-SD-01-113	✓		✓		
14	FA-SD-01-114	✓		✓		
15	FA-SD-01-115	✓		✓		
	PELLETIZING BUILDING 2ST FLOOR	✓		✓		
16	FA-SD-01-201	✓		✓		
17	FA-SD-01-202	✓		✓		
18	FA-SD-01-203	✓		✓		
19	FA-SD-01-204	✓		✓		
20	FA-SD-01-205	✓		✓		
21	FA-SD-01-206	✓		✓		

ตรวจสอบอุปกรณ์แสดงผล

การทำงานของสัญญาณเสียง Alarm Bell / Flash: [x] ปกติ ดังตรงตามมาตรฐาน [ ] ผิดปกติ ควรแก้ไข

การทำงานของแผงไฟแสดงผล Annunciator (ถ้ามี): [x] ปกติ (แสดงผลตรงตามจุดที่ทดสอบ) [ ] ผิดปกติ ควรแก้ไข

ตรวจสอบตู้ CONTROL

ค่าแรงดันแบตเตอรี่ที่อ่านได้จากมิเตอร์: 27.8 V

สภาพตู้ Control: [x] ปกติ (สะอาด ไม่มีวัสดุอื่นใดขวาง หรือสัตว์ปีก, สัตว์เลื้อยคลาน) [ ] ผิดปกติ ควรแก้ไข

FAULT INDICATOR หน้าตู้: [x] ปกติ ไม่มี FAULT แสดงที่หน้าตู้ [ ] ผิดปกติ มี FAULT

ตรวจสอบสายในวงจรขาด (End of Line): [ ] ปกติ (มีสัญญาณเตือนมาที่ตู้ Control วัดค่าความต้านทานได้) [ ] ผิดปกติ ควรแก้ไข (วัดค่าความต้านทานได้)

ลงนามเริ่มพื้นที่	สรุปผลการตรวจ PM	ลงนามพื้นที่
[redacted]	[ ] ปกติ [ ] ผิดปกติแก้ไขโดย W/O NO.	
บันทึกโดย	หัวหน้าทีม/หัวหน้างาน	วิศวกร .....

IRPC
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

SMOKE DETECTOR
TEST REPORT

No. 10320000F-024-MAE REV.1 — DATE 27/3/2026 — PAGE 1/1

Area : SAN3 — Cabinet No. : — W/O No. : 22951525

No.	LOCATION	Visual Check Normal	Visual Check Abnormal	Test Normal	Test Abnormal	REMARK
22	FA-SD-01-207	✓		✓		
23	FA-SD-01-208	✓		✓		
24	FA-SD-01-209	✓		✓		
25	FA-SD-01-210	✓		✓		
26	FA-SD-01-211	✓		✓		
	PELLETIZING BUILDING 3ST FLOOR	✓		✓		
27	FA-SD-01-301	✓		✓		
28	FA-SD-01-302	✓		✓		
29	FA-SD-01-303	✓		✓		
30	FA-SD-01-304	✓		✓		
31	FA-SD-03-305	✓		✓		
32	FA-SD-01-306	✓		✓		
33	FA-SD-01-307	✓		✓		

ตรวจสอบอุปกรณ์แสดงผล

การทำงานของสัญญาณเสียง Alarm Bell / Flash: [x] ปกติ ดังตรงตามมาตรฐาน [ ] ผิดปกติ ควรแก้ไข

การทำงานของแผงไฟแสดงผล Annunciator (ถ้ามี): [x] ปกติ (แสดงผลตรงตามจุดที่ทดสอบ) [ ] ผิดปกติ ควรแก้ไข

ตรวจสอบตู้ CONTROL

ค่าแรงดันแบตเตอรี่ที่อ่านได้จากมิเตอร์: 27.9 V

สภาพตู้ Control: [x] ปกติ (สะอาด ไม่มีวัสดุอื่นใดขวาง หรือสัตว์ปีก, สัตว์เลื้อยคลาน) [ ] ผิดปกติ ควรแก้ไข

FAULT INDICATOR หน้าตู้: [x] ปกติ ไม่มี FAULT แสดงที่หน้าตู้ [ ] ผิดปกติ มี FAULT

ตรวจสอบสายในวงจรขาด (End of Line): [x] ปกติ (มีสัญญาณเตือนมาที่ตู้ Control วัดค่าความต้านทานได้) [ ] ผิดปกติ ควรแก้ไข (วัดค่าความต้านทานได้)

ลงนามเริ่มพื้นที่	สรุปผลการตรวจ PM	ลงนามพื้นที่
[redacted]	[ ] ปกติ [ ] ผิดปกติแก้ไขโดย W/O NO.	
บันทึกโดย	หัวหน้าทีม/หัวหน้างาน	วิศวกร .....

IRPC

Page 1 of 3

IRPC Public Company Limited

Work Order No.: 22932696 : VISUAL INSPECTION LIGHTNING Order Type : PM02 : Maintenance Planned Work

Sub Order Number:

Superior Order No.: Standing Order No. (for Reconditon) :

Notification no. :	23107883	Notification Type : M3 Activity Report	Reported Date: 08.02.2026
Functional Location :	SA#3-110-LIGHTNING : LIGHTNING SYSTEM FOR PROCES 4FL		Reported by :
Equipment No. :	SA#3-LIGHTN-PC4FL : LIGHTNING SYSTEM FOR PROCES 4FL	Serial No. :	Planner Group : PS1
Equipment ABC Indicator :	B : No Effect on Prod.		Work Center : PS1-ESAS
Work Description :	VISUAL INSPECTION LIGHTNING SYSTEMS		Maint. Act. Type : Time Based Preventive Maint. [redacted]

Planned Operation Purchase Requisition No. :

Op	Work Center	CtrlKey	Description	MH	Number	Duration	Unit	Act Type
0010	PS1-EQS	PM04	PM#LIGHTNINGSYSTEM#[redacted]	0.5	1	0.5	H	134041

Component Reservation No. :

Item	Qty	Component	Description	Qty	Unit	SLoc	Batch

Maintenance Approval

BPM00004		
1st Approve	2nd Approve	Other Approver/Reconditon Order Approve (for Production)

Safety Permit /ใบอนุญาตความปลอดภัยที่ต้องใช้

- ☐ Hot Work Permit
- ☒ Cold Work Permit
- ☐ Operation Tag
- ☐ Others.....
- ☐ Confined Space Permit
- ☐ Instrument Bypass Interlock Tag
- ☐ Electrical Cut-Off Tag

ใบสั่งงานนี้ไม่ใช่ใบอนุญาตความปลอดภัย ใบอนุญาตความปลอดภัยจำเพาะต้องได้รับการอนุมัติตามการขั้นงาน/THIS WORK PERMIT IS NOT SAFETY PERMIT/THE ABOVE SAFETY PERMIT(S) HAVE TO BE APPROVED BEFORE STARTING

จำเพาะได้ทำการตรวจเช็คอุปกรณ์และเครื่องจักรต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการตรวจ ซ่อมแซ้งนี้ว่า ปลอดภัยสามารถดำเนินการได้
I HAVE PERSONALLY CHECKED THE EQUIPMENT INVOLVED IN THIS MAINTENANCE WORK AND I AM SATISFIED IT IS SAFE TO PROCEED WITH THE WORK.

อนุมัติให้เริ่มงาน Work Sign On

เจ้าของพื้นที่ Plant Representative [redacted]
วันที่ Date 9/2/26 เวลา Time [redacted]

งานเสร็จสิ้น Work Completed Sign Off

จำเพาะได้ตรวจสอบสภาพการทำงานแล้วไม่มีการใช้งานใดๆ และอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย THE WORK CONDITIONS HAVE BEEN PUT IN PROPER/ALL SAFETY CONDITIONS

ตำแหน่งการ Test Performed by [redacted]
วันที่ Date 9/2/26 เวลา Time 16:00

เจ้าของพื้นที่ Plant Representative [redacted]
วันที่ Date 9/2/26 เวลา Time 16:00

Work Summary

Malfunction End Date Time

Completion Confirmation

Ope	Personal No	Name	Position	Work Center	DT	OT 1	OT 1.5	OT 2	OT 3
	[redacted]		Tech	PS1-EQS	0.5				

Cost Center : 10126201 : SA#3 Prevent
Settlement Order : 10126-126206 : SA#3-Repair and Maintenance-PM Order
Budget ID : BPM-10126000 : SA#3
วิศวกร Engineer [redacted]
ผู้รับเหมา Contractor
ผู้มีอำนาจอนุมัติ Approved by

CLOSE

5100F-064 REV.0

แบบบันทึก TOOL BOX SAFETY IRPC

วันที่ 9/2/2026 พนักงาน IRPC ผู้ทำ Tool Box ชื่อ [redacted]

แผนก MPS1 พื้นที่ทำงาน SA#3

W/O 22932696

1. เรื่อง LIGHTNING SYSTEM

2. รายละเอียดของงานที่ทำ
   - 2.1 เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์
   - 2.2 ขอใบอนุญาต ทำงาน Cold work และ Sing on work
   - 2.3 ตรวจดูสภาพ CABLE &CONDUIT &CLAMP&CONNEXT SYSTEM ตรวจสภาพอุปกรณ์ต่างๆ
   - 2.4 จดบันทึกใน GROUNDING AND LIGHTNING TEST REPORT 10320000F-033-MAE REV.1
   - 2.5 ทำความสะอาด และเก็บเครื่องมือ
   - 2.6 คืนและเซ็นต์ Cold work & Sing OFF work

3. ข้อเสนอแนะ/ข้อควรระวัง
   1. ผงฝุ่นเข้าตา
   2. สวมอุปกรณ์ PPE และ ทำงานด้วยความระมัดระวัง
   3. เดินในพื้นที่ต่างๆ ระวังสะดุด และหกล้ม

ผู้ร่วมรับฟังเข้า Tool Box Safety [redacted]

.... [redacted] ..

.... ..

หัวหน้างาน IRPC / แผนก MPS1

อย่ามองข้ามความปลอดภัย

IRPC

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

10320000F-033-MAE REV.2

GROUNDING AND LIGHTNING

TEST REPORT

AREA : SAN.3 order.22932696 DATE : 09/02/2026

ITEM	LOCATIONS	GROUND NO.	RESULT: GROUNDING Box (B), Wire (W) Connection Point (C) GOOD B	W	C	UNSAFE B	W	C	GROUND LOOP RESISTANCE (OHMS)	LIGHTNING Arrester (A), Wire (W) Connection Point (C) GOOD A	W	C	UNSAFE A	W	C	REMARK
1	PELLET 1FL.	EB5							[redacted]	/	/	/				
2	PELLET 1FL.	EB6							[redacted]	/	/	/				
3	PELLET 1FL.	EB7							[redacted]	/	/	/				
4	PELLET 1FL.	EB8							[redacted]	/	/	/				
5	PROCESS 1FL.	EB3							[redacted]	/	/	/				
6	PROCESS 1FL.	EB4							[redacted]	/	/	/				
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																

CHECKED BY..... [redacted] ..... LEAD TEAM /ENGINEER :..... [redacted] .....

IRPC

Page 1 of 1
9000F-210 rev.1

IRPC Public Company Limited

Work Order No.: 22932694 : VISUAL INSPECTION GROUNDING Order Type : PM02 : Maintenance Planned Work

Sub Order Number.:

Superior Order No.: Standing Order No. (for Recondition) :

Notification no. :	23107883	Notification Type : M3 Activity Report	Reported Date : 16.12.2025
Functional Location :	SAN3-130-GROUNDING : GROUND AND LIGHTNING SYSTEM FOR SAN3 PLA		Reported by :
Equipment No. :	SAN3-GROUND-COOLIN : GROUNDING SYSTEM FOR COOLING Serial No. :		Planner Group : PS1
Equipment ABC Indicator :	B : No Effect on Prod.		Work Center : PS1-ESAS
Work Description :	VISUAL INSPECTION GROUNDING SYSTEMS		Maint. Act. Type : Time Based Preventive Maint.

Planned Operation Purchase Requisition No. :

Op.	Work Center	CtrlKey	Description	MH	Number	Duration	Unit	Act Type
0010	PS1-EOS	PM04	PM4Ground/System########################	1	1	1	H	134041

Component Reservation No. :

Item	Opn	Component	Description	Qty	Unit	SLoc	Batch

Maintenance Approval

RPM00004		
1st Approver	2nd Approver	Other Approver/Recondition Order Approver (for Production)

Safety Permit /ใบอนุญาตความปลอดภัยที่ต้องใช้

- ☐ Hot Work Permit
- ☐ Confined Space Permit
- ☒ Cold Work Permit
- ☐ Interlocked Hygine Interlock Tag
- ☐ Operation Tag
- ☐ Electrical Cut Off Tag
- ☐ Others.....

ใบสั่งงานนี้ไม่ใช่ใบอนุญาตความปลอดภัย ใบอนุญาตความปลอดภัยจำเป็นจะต้องได้รับการอนุมัติก่อนการเริ่มงาน/THIS WORK PERMIT IS NOT SAFETY PERMIT.THE ABOVE MENTIONED SAFETY PERMIT(S) HAVE TO BE APPROVED BEFORE STARTING

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักรต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการงานซ่อมครั้งนี้ว่า ปลอดภัยสำหรับการดำเนินการได้
I HAVE PERSONALLY CHECKED THE EQUIPMENT INVOLVED IN THIS MAINTENANCE WORK AND I AM SATISFIED IT IS SAFE TO PROCEED WITH THE WORK

อนุมัติให้เริ่มงาน Work Sign On

เจ้าของพื้นที่ Area Representative .....
วันที่ Date 9/2/26 เวลา Time 7:00

งานเสร็จ Work Completed Sign Off

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบสภาพการทำงานแล้วว่าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย THE WORK CONDITIONS HAVE BEEN PUT IN PROPER/ALL SAFETY CONDITIONS

ช่างผู้ดำเนินการ Last Performed by .....
วันที่ Date 9/2/26 เวลา Time 16:00

เจ้าของพื้นที่ Area Representative .....
วันที่ Date 9/2/26 เวลา Time 18:00

Work Summary

Malfunction End Date — Time —

Completion Confirmation

Opn	Personal No.	Name	Position	Work Center	DT	OT 1	OT 1.5	OT 2	OT 3
	[redacted]		Tech	PS1-EOS	0.5				

Cost Center : 10126201 : SAN3-Process
Settlement Order : 10126-126206 : SAS3-Repair and Maintenance-PM Order
Budget ID : RPM-10126206

โครงการ Engineer .....
ผู้รับเหมา Contractor .....
ผู้มีอำนาจอนุมัติ Approved by .....

CLOSE

5100F-064 REV.0

แบบบันทึก TOOL BOX SAFETY IRPC

วันที่ 9/2/2026 พนักงาน IRPC ผู้ทำ Tool Box ชื่อ [redacted]

แผนก MPS1 พื้นที่ทำงาน SAS3

W/O 22932694

1. เรื่อง GROUNDING AND LIGHTNING SYSTEM

2. รายละเอียดของงานที่ทำ
   - 2.1 เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์
   - 2.2 ขอใบอนุญาต ทำงาน Cold work และ Sing on work
   - 2.3 ตรวจสภาพ CABLE &CONDUIT &CLAMP&CONNEXT SYSTEM ตรวจสภาพอุปกรณ์ต่างๆ
   - 2.4 ถงบันทึกใน GROUNDING AND LIGHTNING TEST REPORT 10320000F-033-MAE REV.2
   - 2.5 ทำความสะอาด และเก็บเครื่องมือ
   - 2.6 คืนและเซ็นต์ Cold work & Sing Off' work

3. ข้อเสนอแนะ/ข้อควรระวัง
   1. ผงฝุ่นเข้าตา
   2. สวมอุปกรณ์ PPE และ ทำงานด้วยความระมัดระวัง
   3. เดินในพื้นที่ต่างๆ ระวังสะดุด และหกล้ม

ผู้ร่วมรับฟังเข้า Tool Box Safety

[redacted]

[redacted]

หัวหน้างาน IRPC / แผนก MPS1

อย่ามองข้ามความปลอดภัย

10320000F-033-MAE REV.2

IRPC
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

GROUNDING AND LIGHTNING
TEST REPORT

AREA : SAN.3 order 22932694 DATE : 09/02/2026

ITEM	LOCATIONS	GROUND NO.	RESULT: GROUNDING Box (B), Wire (W) Connection Point (C) GOOD B	W	C	UNSAFE B	W	C	GROUND LOOP RESISTANCE (OHMS)	LIGHTNING Arrester (A), Wire (W) Connection Point (C) GOOD A	W	C	UNSAFE A	W	C	REMARK
1	PELLET 1FL	EB1	✓	✓	✓				[redacted]							
2	PELLET 1FL	EB2	✓	✓	✓				[redacted]							
3	PROCESS 1FL	EB3	✓	✓	✓				[redacted]							
4	PROCESS 1FL	EB4	✓	✓	✓				[redacted]							
5	PELLET 1FL	EB5	✓	✓	✓				[redacted]							
6	PELLET 1FL	EB6	✓	✓	✓				[redacted]							
7	PELLET 1FL	EB7	✓	✓	✓				[redacted]							
8	PELLET 1FL	EB8	✓	✓	✓				[redacted]							
9	PROCESS 1FL	EB9	✓	✓	✓				[redacted]							
10	PROCESS 1FL	EB10	✓	✓	✓				[redacted]							
11	TANK 1FL	EB13	✓	✓	✓				[redacted]							
12	TANK 1FL	EB14	✓	✓	✓				[redacted]							
13	TANK 1FL	EB15	✓	✓	✓				[redacted]							
14	TANK 1FL	EB16	✓	✓	✓				[redacted]							
15	TANK 1FL	EB17	✓	✓	✓				[redacted]							
16	TANK 1FL	EB18	✓	✓	✓				[redacted]							
17	TANK 1FL	EB119	✓	✓	✓				[redacted]							

CHECKED BY..... [redacted] ..... LEAD TEAM /ENGINEER :..... [redacted] .....

10320000F-033-MAE REV.2

GROUNDING AND LIGHTNING
TEST REPORT

AREA : SAN.3 order 22932694 DATE : 09/02/2026

ITEM	LOCATIONS	GROUND NO.	RESULT: GROUNDING Box (B), Wire (W) Connection Point (C) GOOD B	W	C	UNSAFE B	W	C	GROUND LOOP RESISTANCE (OHMS)	LIGHTNING Arrester (A), Wire (W) Connection Point (C) GOOD A	W	C	UNSAFE A	W	C	REMARK
18	TANK 1FL	EB20	✓	✓	✓				[redacted]							
19	TANK 1FL	EB21	✓	✓	✓				[redacted]							
20	TANK 1FL	EB22	✓	✓	✓				[redacted]							
21	TANK 1FL	EB23	✓	✓	✓				[redacted]							
22	TANK 1FL	EB24	✓	✓	✓				[redacted]							
23	TANK 1FL	EB25	✓	✓	✓				[redacted]							
24	TANK 1FL	EB26	✓	✓	✓				[redacted]							
25	TANK 1FL	EB27	✓	✓	✓				[redacted]							
26	TANK 1FL	EB28	✓	✓	✓				[redacted]							
27	SUB E.13E	EB29	✓	✓	✓				[redacted]							
28	SUB E.13E	EB30	✓	✓	✓				[redacted]							
29	COOLING	EB31	✓	✓	✓				[redacted]							
30																
31																
32																
33																
34																

CHECKED BY..... [redacted] ..... LEAD TEAM /ENGINEER :..... [redacted] .....

IRPC

Page 1 of 1
9900F-250 rev.3

IRPC Public Company Limited

Work Order No.: 22954863 : PM GROUND SYSTEM
Order Type : PM02 : Maintenance Planned Work
Sub Order Number. :
Superior Order No.: Standing Order No. (for Reconditions) :

Notification no. :	23129247	Notification Type : M3 Activity Report	Reported Date : 15.01.2026
Functional Location :	SAN3-15E-GROUNDING : GROUND AND LIGHTNING SYSTEM FOR SAN3 PLA		Reported by :
Equipment No. :	SAN3-GROUND-COOLIN : GROUNDING SYSTEM FOR COOLING Serial No. :		Planner Group : PS1
Equipment ABC Indicator :	B : No Effect on Prod.		Work Center : PS1-ESAS
Work Description :	PM GROUND SYSTEM		Maint. Act. Type : Time Based Preventive Maint.

Planned Operation Purchase Requisition No. :

Op	Work Center	CtrlKey	Description	MH	Number	Duration	Unit	Act Type
0010	PS1-ESAS	PM01	PMGround&System##########################	1	1	1	H	134041
0040	PS1-EOS	PM04	PMGround&System##########################	2	2	1	H	134041

Components Reservation No. :

Item	Opn	Component	Description	Qty	Unit	SLoc	Batch

Maintenance Approval

BPM00004		
1st Approve	2nd Approve	Other Approve/Reconditon Order Approve (for Production)

Safety Permit /ใบอนุญาตการปลอดภัยที่ต้องใช้

- ☐ Hot Work Permit
- ☒ Cold Work Permit
- ☐ Operation Tag
- ☐ Others
- ☐ Confined Space Permit
- ☐ Instrument Bypass Interlock Tag
- ☐ Electrical Cut-Off Tag

ใบสั่งงานนี้ไม่ใช่ใบอนุญาตความปลอดภัย ใบอนุญาตความปลอดภัยจำเป็นและต้องได้รับการอนุมัติก่อนการเริ่มงาน/THIS WORK PERMIT IS NOT SAFETY PERMIT.THE ABOVE SAFETY PERMIT(S) HAVE TO BE APPROVED BEFORE STARTING

จำเพาะให้ทำการตรวจซ้อมอุปกรณ์และเครื่องจักรต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวเนื่องกับการตรวจซ่อมเสร็จสิ้นว่า ปลอดภัยสามารถดำเนินการได้
I HAVE PERSONALLY CHECKED THE EQUIPMENT INVOLVED IN THIS MAINTENANCE WORK AND I AM SATISFIED IT IS SAFE TO PROCEED WITH THE WORK.

อนุมัติดำเนินงาน Work Sign On

เจ้าของพื้นที่ Plant Representative : [redacted]
วันที่ Date 30/3/26 เวลา Time 14:00

งานแล้วเสร็จ Work Completed Sign Off

ข้อตกลงได้ตรวจสอบสภาพการทำงานแล้วให้ถูกต้องตามข้อกำหนดใน THE WORK CONDITIONS HAVE BEEN PUT IN PROPER/ALL SAFETY CONDITIONS

ดำเนินการโดย Performed by : [redacted]
วันที่ Date 30/3/26 เวลา Time 16:00

เจ้าของพื้นที่ Plant Representative : [redacted]
วันที่ Date 30/3/26 เวลา Time 16:00

Work Summary
—

Malfunction End Date : — Time : —

Completion Confirmation

Opn	Personal No	Name	Position	Work Center	DT	OT 1	OT 1.5	OT 2	OT 3
	B5A	[redacted]	Tech	PS1-ES	1				
	B5A		Tech	PS1-EOS	1				
	2								

Cost Center : 10126201 : SAN3 Process
Settlement Order : 10126-126206 ; SAS3-Repair and Maintenance PM Order
Budget ID : RPM-10126500 ; SAS3

IRPC

โครงการ Engineer
ผู้รับเหมา/ Contractor
ผู้มีอำนาจอนุมัติ Approved by

CLOSE

IRPC
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

TOOLBOX TALK

(โดยพนักงาน IRPC หรือหัวหน้างานผู้รับเหมา)

No. 5100F-806 Rev.2
Date
Page 1/1

ข้อแนะนำการทำกิจกรรม Toolbox Talk

- พนักงาน IRPC หรือหัวหน้างานผู้รับเหมาต้องจัดทำกิจกรรม Toolbox Talk ก่อนผู้ปฏิบัติงานลงมือทำงาน โดยการชุดลูกขึ้นตรวจเยี่ยมตรวจสอบเพื่อจะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของตัวเองทราบ
- พนักงาน IRPC หรือหัวหน้างานผู้รับเหมาแจ้งข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานทำ Toolbox Talk
- ผู้เข้าร่วมในการทำกิจกรรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมในทุกครั้งและต้องไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ทั้งต้องสรุปรายงานและวิธีแก้ไขอย่างถูกต้อง
- พนักงาน IRPC หรือหัวหน้างานผู้รับเหมาต้องดำเนินการสอบถามความพร้อมในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ทั้งต้องสรุปรายงานและวิธีแก้ไขอย่างถูกต้อง
- กรณีที่พบว่าหน่วยงานผู้รับเหมาและหน่วยงานประสบอุบัติเหตุ ตรวจสอบและสรุปรายงานเหตุการณ์ใน Tool Box Talk และส่งต่อภายในวันทำงาน IRPC / ผู้ควบคุมงาน IRPC ตรวจสอบภายในวันถัดไป (ภายใน 12:00 น.)

ใบรายงานการทำกิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 30/03/26 เวลา 09:00 – 16:00 ชื่อบริษัท/หน่วยงาน MPS1 พื้นที่ทำงาน SAS 3
โครงการ PM Grounding & Lightning System รายละเอียดงาน งานตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานหลักดิน 22954863

เรื่องที่หยิบ Toolbox Talk ความปลอดภัยในการทำงาน PM Grounding & Lightning System

ขั้นตอนการทำงาน : 1. ขอใบอนุญาต ทำงาน Cold work และ Sing on work 2. เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์
3. ตรวจอุปกรณ์ Cable &Conduit & Clamp & Connect System ตรวจสภาพอุปกรณ์ต่างๆ
4. ลงบัญชีใน Grounding And Lightning Test Report 10320000F-033-MAE.REV.1 5. ทำความสะอาด และเก็บเครื่องมือ
6. คืนกระเช็นค์ Cold work & Sing OFF work

อันตรายของการทำงาน : 1. ไฟฟ้าดูด กรณีเกิดฟ้าผ่า เกิดไฟฟ้าไหลลงไปยังระบบ Ground 2. ท่อนตีดูเมื่อขณะยึน ROD 3. ยงพุ่มเข้าตา
4. เดินในพื้นที่ต่างๆ ระวังสะดุด และหกล้ม

การป้องกัน ควบคุมอันตราย : 1. หลีกเลี่ยงการทำงานในช่วงฝนตก หรือ ช่วงฝนตก 2. สวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ครบถ้วนและเหมาะสม 3. ทำงานด้วยความระมัดระวัง ไม่หยอกล้อ กับเพื่อนหนักงานบริเวณใกล้เคียง 4. ปลั๊กอุปกรณ์หนักงานให้เรียบร้อย

อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่ใช้/อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้: 1. สวมอุปกรณ์ PPE ครบถ้วน 2.EARTH GROUND RESISTANCE TESTER

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk และความพร้อมในการปฏิบัติงาน

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work Yes	Fit For Work No	ที่	ชื่อ – นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work Yes	Fit For Work No
1	[redacted]		✓		6	[redacted]		✓	
2					7				
3					8				
4					9				
5			✓		10				

"หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้ารับฟังไม่มีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม"

Toolbox Talk โดย	สำหรับผู้รับเหมา ตรวจสอบโดย	ตรวจสอบโดย
ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ ( )	ลงชื่อ [redacted]
พนักงาน IRPC / หัวหน้างานผู้รับเหมา	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา	หัวหน้างาน IRPC / ผู้ควบคุมงาน IRPC

10320000F-033-MAE REV.2

IRPC
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

GROUNDING AND LIGHTNING
TEST REPORT

AREA : SAN.3 order 22932694 DATE : 09/02/2026

ITEM	LOCATIONS	GROUND NO.	RESULT: GROUNDING Box (B) , Wire (W) Connection Point (C) GOOD B	W	C	UNSAFE B	W	C	GROUND LOOP RESISTANCE (OHMS)	LIGHTNING Arrester (A) , Wire (W) Connection Point (C) GOOD A	W	C	UNSAFE A	W	C	REMARK
1	PELLET 1FL	EB1	✓	✓	✓				0.04							
2	PELLET 1FL	EB2	✓	✓	✓				0.06							
3	PROCESS 1FL	EB3	✓	✓	✓				0.04							
4	PROCESS 1FL	EB4	✓	✓	✓				0.20							
5	PELLET 1FL	EB5	✓	✓	✓				0.25							
6	PELLET 1FL	EB6	✓	✓	✓				0.10							
7	PELLET 1FL	EB7	✓	✓	✓				0.10							
8	PELLET 1FL	EB8	✓	✓	✓				0.18							
9	PROCESS 1FL	EB9	✓	✓	✓				0.11							
10	PROCESS 1FL	EB10	✓	✓	✓				0.17							
11	TANK 1FL	EB13	✓	✓	✓				0.10							
12	TANK 1FL	EB14	✓	✓	✓				0.16							
13	TANK 1FL	EB15	✓	✓	✓				0.10							
14	TANK 1FL	EB16	✓	✓	✓				0.12							
15	TANK 1FL	EB17	✓	✓	✓				0.10							
16	TANK 1FL	EB18	✓	✓	✓				0.10							
17	TANK 1FL	EB119	✓	✓	✓				0.15							

CHECKED BY [redacted] LEAD TEAM /ENGINEER [redacted]

หมายเหตุ

-กรณีวัดค่าความต้านทานของ Grounding loop ต้องน้อยกว่า 1 โอห์ม

-กรณีวัดค่าความต้านทานของ Grounding potnt ต้องน้อยกว่า 5 โอห์ม

10320000F-033-MAE REV.2

GROUNDING AND LIGHTNING
TEST REPORT

AREA : SAN.3 order 22932694 DATE : 09/02/2026

ITEM	LOCATIONS	GROUND NO.	RESULT: GROUNDING Box (B) , Wire (W) Connection Point (C) GOOD B	W	C	UNSAFE B	W	C	GROUND LOOP RESISTANCE (OHMS)	LIGHTNING Arrester (A) , Wire (W) Connection Point (C) GOOD A	W	C	UNSAFE A	W	C	REMARK
18	TANK 1FL	EB20	✓	✓	✓				0.10							
19	TANK 1FL	EB21	✓	✓	✓				0.19							
20	TANK 1FL	EB22	✓	✓	✓				0.10							
21	TANK 1FL	EB23	✓	✓	✓				0.10							
22	TANK 1FL	EB24	✓	✓	✓				0.19							
23	TANK 1FL	EB25	✓	✓	✓				0.11							
24	TANK 1FL	EB26	✓	✓	✓				0.12							
25	TANK 1FL	EB27	✓	✓	✓				0.11							
26	TANK 1FL	EB28	✓	✓	✓				0.11							
27	SUB E.13E	EB29	✓	✓	✓				0.11							
28	SUB E.13E	EB30	✓	✓	✓				0.10							
29	COOLING	EB31	✓	✓	✓				0.25							
30																
31																
32																
33																
34																

CHECKED BY [redacted] LEAD TEAM /ENGINEER [redacted]

หมายเหตุ

-กรณีวัดค่าความต้านทานของ Grounding loop ต้องน้อยกว่า 1 โอห์ม

-กรณีวัดค่าความต้านทานของ Grounding potnt ต้องน้อยกว่า 5 โอห์ม

IRPC

Page 1 of 1

9900F-250 rev.3

IRPC Public Company Limited

Work Order No.: 32971642 : GROUND AND LIGHTNING SYSTEM Order Type : PM02 : Maintenance Planned Work

Sub Order Number. :

Superior Order No.: Standing Order No. (for Reconditions) :

Notification no. :	23145185	Notification Type : M3 Activity Report	Reported Date : 15.02.2026
Functional Location :	SAN3-UE-LIGHTNING : LIGHTNING SYSTEM FOR PROCES 4FL.		Reported by :
Equipment No. :	SAN3-LIGHTN-P/C4FL : LIGHTNING SYSTEM FOR PROCES 4FL.	Serial No. :	Planner Group : PSI
Equipment ABC Indicator : B : No Effect on Prod.			Work Center : PSI-ESAS
Work Description :	GROUND AND LIGHTNING SYSTEM FOR SAN3 PLA		Maint. Act. Type : Time Based Preventive Maint.

Planned Operation Purchase Requisition No. :

Op.	Work Center	CtrlKey	Description	MH	Number	Duration	Unit	Act Type
0010	PSI-ESAS	PM01	PM#Grounded#System##################	1	1	1	H	134D1
0080	PSI-ESIS	PM04	PM#Grounded#System##################	0	0	0	H	134D1

Component Reservation No. :

Item	Ops	Component	Description	Qty	Unit	SLoc	Batch

Maintenance Approval

BPM00004		
1st Approve	2nd Approve	Other Approve/Recondition Order Approve (for Production)

Safety Permit /ใบอนุญาตการปลอดภัยที่ต้องใช้

- [ ] Hot Work Permit
- [ ] Confined Space Permit
- [x] Cold Work Permit
- [ ] Instrument Bypass Interlock Tag
- [ ] Operation Tag
- [ ] Electrical Cut-Off Tag
- [ ] Others.....

ใบสั่งงานนี้ใช้ได้ใบอนุญาตการปลอดภัย ใบอนุญาตการปลอดภัยข้างบนจะต้องได้รับการอนุมัติก่อนการทำงาน/THIS WORK PERMIT IS NOT SAFETY PERMIT.THE ABOVE SAFETY PERMIT(S) HAVE TO BE APPROVED BEFORE STARTING

ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจซ็อมอุปกรณ์และเครื่องจักรต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการตรวจซ่อมครั้งนี้ว่า ปลอดภัยสามารถดำเนินการได้

I HAVE PERSONALLY CHECKED THE EQUIPMENT INVOLVED IN THIS MAINTENANCE WORK AND I AM SATISFIED IT IS SAFE TO PROCEED WITH THE WORK

อนุมัติดำเนินงาน Work Sign On

เจ้าของพื้นที่ Plant Representative .....

วันที่ Date 09/04/26 เวลา Time 09:00

งานเสร็จ Work Completed Sign Off

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบสถานการทำงานแล้วว่าได้ [redacted] ได้ดำเนินการตามที่ปลอดภัย THE WORK CONDITIONS HAVE BEEN PUT IN PROPER/ALL SAFETY CONDITIONS

ตำแหน่งงาน Job Performed by ..... เจ้าของพื้นที่ Plant Representative .....

วันที่ Date 9/4/26 เวลา Time 16:00 วันที่ Date 09/4/26 เวลา Time 16:00

Work Summary

Malfunction End Date ..... Time .....

Completion Confirmation

Ops	Personal No	Name	Position	Work Center	DT	OT 1	OT 1.5	OT 2	OT 3
	[redacted]		[redacted]	[redacted]					
	[redacted]		[redacted]	[redacted]					

Cost Center : 10126201 : SAN3 Process

Settlement Order : 10126-126206 : SAS3-Repair and Maintenance PM Order

Budget ID : RPM-TOT26200 : S[redacted]

โครงการ Engineer .....

ผู้รับเหมา Contractor .....

ผู้มีอำนาจอนุมัติ Approved by .....

CLOSE

IRPC (บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)) IRPC Public Company Limited

TOOLBOX TALK

(โดยหนักงาน IRPC หรือหัวหน้างานผู้รับเหมา)

No. 5100F-806 Rev.2

Date

Page 1 / 1

คำแนะนำการทำกิจกรรม Toolbox Talk

- หนักงาน IRPC หรือหัวหน้างานผู้รับเหมาต้องทำกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการชุดคุยถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในคุณภาพของตัวเองทราบ
- หนักงาน IRPC หรือหัวหน้างานผู้รับเหมามีหน้าที่ชี้แจงข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานที่ทำ Toolbox Talk
- ผู้เข้าร่วมในการทำกิจกรรม ต้องลงชื่อในรูปในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในวันเดียวกันสำหรับการตรวจสอบ
- หนักงาน IRPC หรือหัวหน้างานผู้รับเหมาต้องดำเนินการสอบถามการรับรู้ของผู้ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ถึงความสุขสบายต่างๆ และแก้ไขตามสมควร
- กรณีที่เห็นถึงหนักงานผู้รับเหมาคนอื่นๆ ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ควรตักเตือนตามสมควรและรายงานให้หัวหน้างาน IRPC / ผู้ควบคุมงาน IRPC ทราบภายในวันเดียวกัน

ใบรายงานการทำกิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 09/04/26 เวลา 09:00 – 16:00 ชื่อบริษัท/หน่วยงาน MPSI พื้นที่ทำงาน SAS 3

โครงการ PM Grounding & Lightning System รายละเอียดงาน งานตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานหลักดิน 22971642

เรื่องที่พูด Toolbox Talk ความปลอดภัยในการทำงาน PM Grounding & Lightning System

ขั้นตอนการทำงาน : 1. ขอใบอนุญาต ทำงาน Cold work และ Sing on work 2. เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์

3. ตรวจสภาพ Cable &Conduit & Clamp & Connect System ตรวจสภาพอุปกรณ์ต่างๆ

4. ลงบัญชีกใน Grounding And Lightning Test Report 10320000F-033-MAE REV.1 5. ทำความสะอาด และเก็บเครื่องมือ

6. คืนและซีนงาน Cold work & Sing OFF work

อันตรายของการทำงาน: 1. ไฟฟ้าดูด กรณีเกิดฟ้าผ่าเกิดไฟฟ้าไหลลงไปยังระบบ Ground 2. ตกตีดูเมื่อขณะจับ ROD 3. หยุ่มแข้งตา

4. เดินในพื้นที่ต่างๆ ระวังสะดุด และหกล้ม

การป้องกัน ควบคุมอันตราย: 1. หลีกเลี่ยงการทำงานในช่วงฟ้าครึ้ม หรือ ช่วงฝนตก 2. สวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ครบถ้วนและเหมาะสม 3. ทำงานด้วยความระมัดระวัง ไม่เหยอกล้อ กับเพื่อนพนักงานบริเวณใกล้เคียง 4. ตลักษณะชุดหนักงานให้เรียบร้อย

อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่ใช้/อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้: 1. สวมอุปกรณ์ PPE ครบถ้วน 2.EARTH GROUND RESISTANCE TESTER

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk และความพร้อมในการปฏิบัติงาน

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work Yes	Fit For Work No	ที่	ชื่อ – นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work Yes	Fit For Work No
1	[redacted]		/		6	[redacted]		✓	
2					7				
3					8				
4					9				
5			✓		10				

"หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้ารับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม"

Toolbox Talk โดย	สำหรับผู้รับเหมา ตรวจสอบโดย	ตรวจสอบโดย
ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ ( )	ลงชื่อ [redacted]
หนักงาน IRPC / หัวหน้างานผู้รับเหมา	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา	หัวหน้างาน IRPC / ผู้ควบคุมงาน IRPC

IRPC

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

10320000F-033-MAE REV.2

GROUNDING AND LIGHTNING

TEST REPORT

AREA : SAN.3 order.22971642 DATE : 09/04/2026

ITEM	LOCATIONS	GROUND NO.	RESULT: GROUNDING Box (B), Wire (W) Connection Point (C) GOOD B	W	C	UNSAFE B	W	C	GROUND LOOP RESISTANCE (OHMS)	LIGHTNING Arrester (A), Wire (W) Connection Point (C) GOOD A	W	C	UNSAFE A	W	C	REMARK
1	PELLET 1FL.	EB5							0.16	✓	✓	✓				
2	PELLET 1FL.	EB6							0.10	✓	✓	✓				
3	PELLET 1FL.	EB7							0.18	✓	✓	✓				
4	PELLET 1FL.	EB8							0.18	✓	✓	✓				
5	PROCESS 1FL.	EB3							0.15	✓	✓	✓				
6	PROCESS 1FL.	EB4							0.95	✓	✓	✓				
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																

CHECKED BY..... LEAD TEAM /ENGINEER :.....

หมายเหตุ

-กรณีวัดค่าความต้านทานของ Lightning loop ต้องน้อยกว่า 1 โอห์ม

-กรณีวัดค่าความต้านทานของ Ligtning potnt ต้องน้อยกว่า 5 โอห์ม

เอกสารแนบที่ 25

ตัวอย่างกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

มกราคม 2569

วารสาร หมวกเขียว

จัดทำโดยอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)

- สื่อสารอุบัติการณ์ เดือนธันวาคม 2568
- สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย SHE Performance
- อุบัติเหตุเครนล้มทับรถไฟ
- การจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงส่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ปรับรอบการทำทบทวนประเมินความเสี่ยงของบริษัท
- ติดตามการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย
- การขับขี่ปลอดภัย มารยาทในการจอดรถ
- Learning from incidents

Goal zer Risk in Mind



Carbon black blow out จากหัว Silo SI01

วันที่เกิดเหตุ : 11 ธันวาคม 2568 เวลาเกิดอุบัติการณ์ : 08:30
พื้นที่เกิดเหตุ : PLHD (granulation unit HDPE) ประเภทอุบัติการณ์ : Emergency PSE Tier #3

เหตุการณ์

07:30 เริ่ม load carbon black เข้า hopper BB10 ประมาณ 2.5 ตัน

08:30 ขณะ load carbon black ถุงที่ 2 board man พบ level pressure alarm high และหน้างานพบความผิดปกติ มีฝุ่นตกใส่ตัวพนักงาน จึงแจ้งมายัง CCR จากนั้นตัดสินใจหยุดการ operate

09:00 ECC ได้รับแจ้งจาก TPIPL ว่ามี พนักงาน TPIPL ถูก carbon black เปื้อนเสื้อผ้า

ผลกระทบ

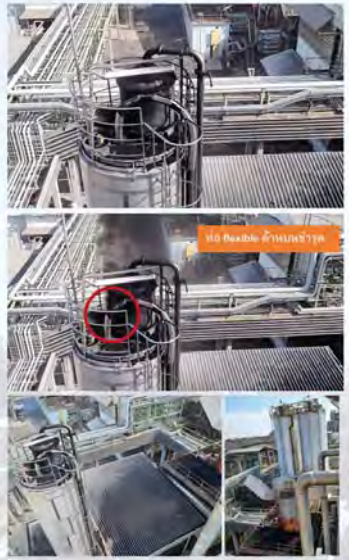
สิ่งแวดล้อมและชุมชน : ผู้ปฏิบัติงานและพื้นที่ปฏิบัติงานปนเปื้อน ฝุ่น carbon black ฟุ้งกระจายไปโรงงานข้างเคียง (TPIPL)

สาเหตุเบื้องต้น (possible cause)

ทีมสอบสวนเบื้องต้น ทดสอบ load carbon black ด้วย pressure ต่ำ พบว่า ท่อ flexible ด้านบนชำรุด

การแก้ไขเบื้องต้น

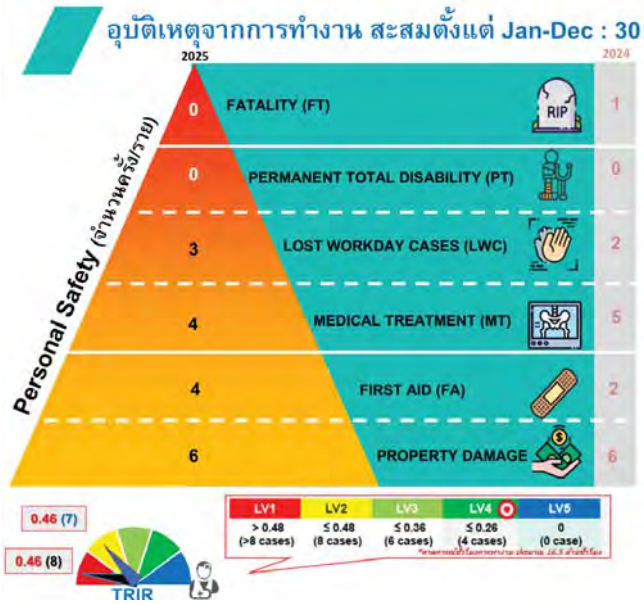
- หน่วยงาน MPP1 วางแผนซ่อมบำรุงท่อ flexible ด้านบนชำรุด เพื่อให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ
- หน่วยงาน INIM ประสานงานกับ TPIPL เพื่อตรวจสอบความเสียหาย จากฝุ่น carbon black ที่ฟุ้งกระจายไปยังพื้นที่ TPIPL

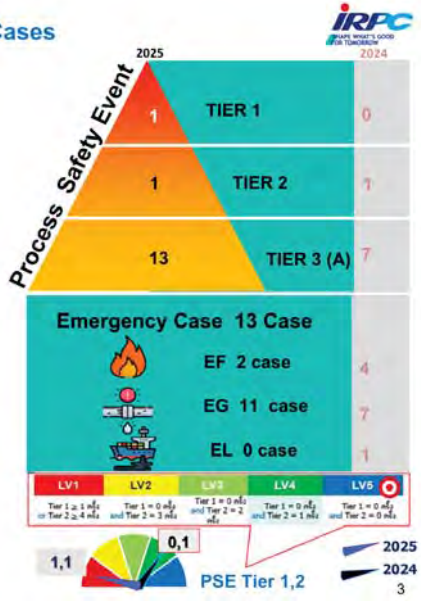


FIRST REPORT

First Report

อุบัติเหตุจากการทำงาน สะสมตั้งแต่ Jan-Dec : 30 Cases





อุบัติเหตุเครนล้มทับรถไฟ



วันที่ 15 มกราคม 2568 เวลา ประมาณ 14:35 น.

- ระหว่างการก่อสร้างระบบรางยกระดับ มีการยกชิ้นส่วนโครงสร้างขนาดใหญ่ด้วยเครื่องมือยกชนิด Gantry Crane และ Mobile Crane
- ปรากฏว่าระหว่างการดำเนินการ เกิดการสูญเสียการทรงตัวและโครงสร้างบางส่วนหลุดตกลงมาทับขบวนรถไฟที่กำลังสัญจร ส่งผลให้ผู้โดยสารและเจ้าหน้าที่ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิต โดยมีผู้เสียชีวิต32 ราย และบาดเจ็บ 66 ราย



งานยก (Lifting Operation) เป็นงานความเสี่ยงสูง

ต้องมี:

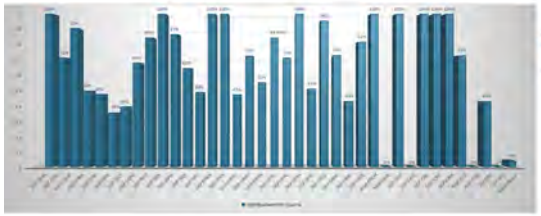
1. **Method Statement** : วิธีดำเนินงานทีละขั้นตอน, ลำดับการยก, อุปกรณ์, กำลังคน, จุดเข้าพื้นที่, จุดออก
2. **Lift Plan + Calculation** : เอกสารวางแผนการยกพร้อมคำนวณ เช่น น้ำหนักชิ้นส่วน ,Radius ,Boom length etc.
3. **Rigging Plan** :ระบุน้ำหนักและชนิดของชุดรัด เช่น Sling ,Shackle ,Hook ,Spread bar
4. **Load Chart Review** :ตรวจตารางกำลังยกจริงของเครนตาม radius/boom
5. **Ground Bearing Calculation** :คำนวณความสามารถในการรับแรงของพื้น (Soil/Pad/Outrigger)

เหตุการณ์นี้เป็นตัวอย่างชัดเจนของ Interface Complexity ระหว่าง

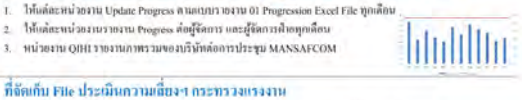
งานก่อสร้าง ↔ ระบบขนส่ง (รถไฟ) ↔ พื้นที่ชุมชน

ต้องกำหนด Exclusion Zone (พื้นที่ห้ามเข้า) ที่แก้จริง
ต้องมีการ ประสานงาน (Coordination) ระหว่างหน่วยงาน
ต้องมีระบบ Permit to Work ข้ามหน่วยงาน
ต้องมี Time-sharing / Blocking / Track-out Control เมื่อมีรถไฟวิ่งผ่าน

การจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงส่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



- การรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน (Progression) ของแต่ละหน่วยงาน
  1. ให้แต่ละหน่วยงาน Update Progress ตามแบบรายงาน 01 Progression Excel File ทุกเดือน
  2. ให้แต่ละหน่วยงานรายงาน Progress ต่อผู้จัดการ และผู้จัดการฝ่ายทุกเดือน
  3. หน่วยงาน QHI รายงานภาพรวมของบริษัทต่อการประชุม MANSAFCOM



- ที่จัดเก็บ File ประเมินความเสี่ยงฯ กระทรวงแรงงาน

Share Drive Y:\PROJECT2\ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย+กระทรวงแรงงาน\2568 > Folder หน่วยงาน

Folder อื่นๆ
00 ซึ่งจะมีเอกสารปฏิทินที่ประเมินตลอดปี
01 Form ประเมินความเสี่ยง
02 หน่วยงานที่ต้องทำรายงานประเมินความเสี่ยงฯ



เมื่อวันที่ 4/11/2568 เจ้าหน้าที่กระทรวงสวัสดิการฯ *แจ้งกำหนดการเลื่อนส่งรายงานจาก 13/11/2568 ออกไปจนกว่าจะมีประกาศการขึ้นทะเบียนผู้ชำนาญการฯ จึงให้แต่ละหน่วยงานเตรียมความพร้อมในการจัดส่งรายงานหน่วยงานของตนเองให้แล้วเสร็จ* ซึ่งจะมีการรายงานความคืบหน้าในการประชุม MANSAFCOM ทุกเดือน

ปรับรอบการทบทวนประเมินความเสี่ยงของบริษัทให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุยายนของทุกปี



IRPC

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

การชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง
ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
(Occupational Health and Safety Hazard Identification and Risk Assessment)

จัดทำโดย
บริษัทคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (INOI)

SF9900-1008 Rev.12

9. ทบทวนการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง

แต่ละหน่วยงานดำเนินการทบทวนการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง ดังนี้

- ทบทวนความเสี่ยงประจำปีให้*แล้วเสร็จสิ้นภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี* พร้อมระบุผลการทบทวนใน 9900F-810



ติดตามการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย

1. ติดตามพนักงานอบรมหลักสูตรอันตรายจากสารเคมี กลุ่มเป้าหมาย 1,332 คน

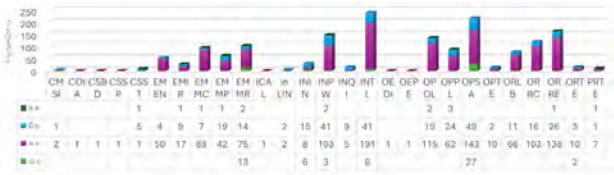
ในปี 2569 เพื่อให้การบริหารจัดการสอดคล้องตามกฎหมายกำหนดให้มีการทบทวนหลักสูตรอันตรายจากสารเคมีทุก 1 ปี ให้แล้วเสร็จทุกภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี

ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม
เรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม
พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒๒ ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ การจัดการสารเคมีอันตราย วิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และการจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้ให้การฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ที่มีความรู้ด้านการจัดการสารเคมีอันตราย ออกรับปลอดภัย และทำการฝึกอบรมทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยหลักฐานการฝึกอบรมให้เก็บรักษาไว้ที่โรงงานพร้อมให้พนักงานเจ้าหน้าที่กรมโรงงานตรวจได้

2. รายชื่อพนักงานที่ต้องเข้าอบรมหลักสูตรทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (4ผู้) ปี 2569 กลุ่มเป้าหมาย 1,636 คน



รายชื่อพนักงานที่ต้องเข้าอบรมทบทวนหลักสูตรที่อับอากาศ.xlsx

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่ง จะต้องเข้ารับการอบรมตามข้อ ๑๐ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันก่อนครบกำหนดห้าปีนับแต่วันที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งมาแล้วครั้งหนึ่งมาแล้วครั้งหนึ่งแต่ห้าปีขึ้นไป จะต้องเข้ารับการอบรมตามข้อ ๑๐ ให้แล้วเสร็จภายในห้าสิบวันนับแต่วันประกาศนี้มีผลบังคับใช้

กฎหมายกำหนดต้องอบรมภายใน 4 ปี 11 เดือน จะอบรมก่อนหรือหลังไม่ได้

วางแผนการเข้าอบรมของพนักงานในเดือนที่ต้องเข้าอบรม เมษายน, พฤษภาคม, มิถุนายน, ตุลาคม



มารยาทในการจอดรถ จอดรถอย่างไรไม่กีดขวางการจราจร หรือสร้างความเดือดร้อนให้กับผู้อื่น ที่ไหนบริเวณใดควรจอดไม่ควรจอดบ้าง

ปัญหาอย่างหนึ่งของคนที่มีรถยนต์นอกจากการจราจรที่แออัดติดขัดแล้ว ที่จอดรถ ก็เป็นปัญหาสำคัญเช่นกัน ในขณะที่ปริมาณของรถยนต์เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ที่จอดรถกลับมีเท่าเดิม ทำให้เราพบเห็นภาพของการจอดรถริมทางเท้า ตรอก ซอก ซอยต่าง ๆ กันชินตา แม้เป็นการจอดชั่วคราวแต่บางครั้งก็สร้างความเดือดร้อนให้กับผู้อื่น อย่างเช่นการจอดรถขวางหน้าบ้านคนอื่นจนกลายเป็นการทะเลาะเบาะแว้งกันขึ้น

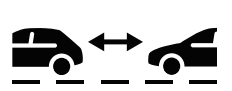
ซึ่งมารยาทในการจอดรถนั้นถือว่ามีความสำคัญเทียบเท่ากับการเคารพกฎจราจร หรือการขับรถบนท้องถนนเลยทีเดียว ก่อนที่จะจอดรถไม่ว่าจะที่ไหน ๆ เราควรคำนึงถึงผู้อื่นด้วย หากเราจอดรถในที่ที่ไม่เหมาะสม หรือจอดรถในลักษณะที่ไม่ถูกต้อง อาจจะสร้างความเดือดร้อนให้กับผู้อื่นหรือสร้างความเสียหายให้กับรถของเราได้

มารยาทการจอดรถที่ควรทำ

1.จอดรถในบริเวณที่กำหนด



โดยปกติทั่วไปบนถนนสายหลัก หรือตามซอยต่าง ๆ จะมีป้ายสัญลักษณ์ที่บ่งบอกไว้อย่างชัดเจนว่าบริเวณไหนสามารถจอดรถได้ โดยอาจเป็นลักษณะไม่ได้มีป้ายห้ามใด ๆ หรือมีป้ายห้ามแต่ก็จะมีกำหนดเวลาที่สามารถจอดได้ไว้ชัดเจน เช่น ห้ามจอดวันคี่ ห้ามจอดวันคู่ ห้ามจอดช่วงเวลา 09.00-16.00 น. หรือห้ามจอดช่วงเวลา 16.00-21.00 น. นอกจากนี้หากเป็นการจอดริมทางเท้าควรจอดบริเวณที่ไม่มีป้ายห้ามจอด ไม่ใช่ทางม้าลาย หรือป้ายรถเมล์ และที่สำคัญการจอดรถริมทางเท้าควรจอดให้ชิดขอบทางเพื่อลดการกีดขวางการจราจรให้มากที่สุด





2. จอดขวางต้องเข้าเกียร์ N

หากจำเป็นต้องจอดรถขวางรถคันอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นลานจอดรถทั่วไป หรือในห้าง ไม่ควรดึงเบรกมือหรือเข้าเกียร์ P ควรปลดเบรกมือลงและใส่เกียร์หรือเกียร์ N ทุกครั้ง และควรตั้งล้อรถให้ตรงเพื่อความสะดวกในการเข็นหรือเลื่อน





3. จอดรถให้ตรงเส้นหรือช่องจอด

การจอดรถในห้าง จอดรถเข้าซองลานจอดรถที่มีการตีเส้นแบ่งช่องไว้อย่างชัดเจน ผู้ขับขี่ควรจอดรถให้ขนานกันเส้นที่ตีไว้ทั้งสองฝั่งโดยไม่ชิดฝั่งใดฝั่งหนึ่งมากเกินไป เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับรถคันอื่น ๆ ที่จะมาจอด รวมถึงการเปิดประตูขึ้น-ลงรถอีกด้วย





4. ทิ้งโน้ตไว้หากต้องจอดขวางรถคันอื่น

หากจำเป็นต้องจอดขวางรถคันอื่น ๆ ด้วยเหตุธุระเร่งด่วนจำเป็น ควรเขียนชื่อ-เบอร์โทรศัพท์วางไว้ที่กระจกหน้าหรือหลังรถ เพื่อกรณีรถคันที่ถูกเราจอดขวางต้องการออกจะได้สามารถโทร. ติดต่อให้เรามาเลื่อนรถได้

มารยาทการจอดรถที่ไม่ควรทำ

1. จอดขวางหน้าบ้านคนอื่น

จอดรถขวางหน้าบ้านคนอื่นผิดกฎหมาย ใครที่มีรถหรือขับรถไม่ควรทำเป็นอย่างยิ่ง แม้จะบอกว่าจอดไม่นาน หรือจอดแป๊บเดียวก็ไม่ควร เพราะถือเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย เจ้าของบ้านที่ถูกรถจอดทึดขวางสามารถแจ้งความเพื่อเอาผิดได้ โดยเข้าข่ายความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 397 วรรคสอง ฐานก่อความเดือดร้อนรำคาญ มีอัตราโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ โดยผู้เสียหายยังสามารถเรียกร้องค่าเสียหายในทางแพ่งตามมาตรา 420 และถ้าเป็นที่สาธารณะยังมีโทษทางอาญาตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก เจ้าหน้าที่สามารถออกใบสั่งได้อีกด้วย

2. ไม่จอดรถในที่มีสัญลักษณ์ห้ามจอด

ใครที่ขับรถย่อมรู้จักป้ายจราจรหรือความหมายของป้ายจราจรเป็นอย่างดี เพราะจะได้รับการอบรมเมื่อครั้งทำใบขับขี่มาเรียบร้อยแล้ว รวมถึงพื้นที่ต่าง ๆ ที่ไม่ควรจอดรถ หากผู้ใดฝ่าฝืนจะมีความผิดตามกฎหมาย อาจถูกใส่เครื่องมือล็อกล้อ หรือถูกเคลื่อนย้ายรถได้ โดยพื้นที่ที่ห้ามจอดรถ ได้แก่

- ห้ามจอดรถบนทางเท้า
- ห้ามจอดรถบนสะพานหรืออุโมงค์
- ห้ามจอดรถในทางม้าลาย หรือระยะ 3 เมตร จากทางม้าลาย
- ห้ามจอดรถในทางร่วมทางแยก หรือในระยะ 10 เมตร จากทางร่วมทางแยก
- ห้ามจอดรถในเขตที่มีเครื่องหมายจราจร "ห้ามจอดรถ"
- ห้ามจอดรถในระยะ 3 เมตร จากท่อน้ำดับเพลิง
- ห้ามจอดรถในระยะ 15 เมตร จากทางรถไฟผ่าน
- ห้ามจอดรถในระยะ 15 เมตร จากที่ติดตั้งสัญญาณจราจร
- ห้ามจอดรถซ้อนคันกับรถอื่นที่จอดอยู่ก่อนแล้ว นอกจากทางห้างจะทำช่องพิเศษไว้ให้ และห้ามดึงเบรกมือ
- ห้ามจอดรถตรงปากทางเข้า-ออกของบ้าน อาคาร ทางเดินรถ หรือในระยะ 5 เมตร จากปากทางเดินรถ
- ห้ามจอดรถระหว่างเขตปลอดภัยกับขอบทาง หรือในระยะ 10 เมตร นับจากปลายสุดของเขตปลอดภัยทั้งสองข้าง
- ห้ามจอดรถในที่คับขัน
- ห้ามจอดรถในระยะ 15 เมตร ก่อนถึงเครื่องหมายหยุดรถประจำทาง และเลยเครื่องหมายไปอีก 3 เมตร
- ห้ามจอดรถในลักษณะกีดขวางการจราจร ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม
- ห้ามจอดรถในระยะ 3 เมตร จากตู้ไปรษณีย์





3. ไม่ควรจอดรถในพื้นที่พิเศษ

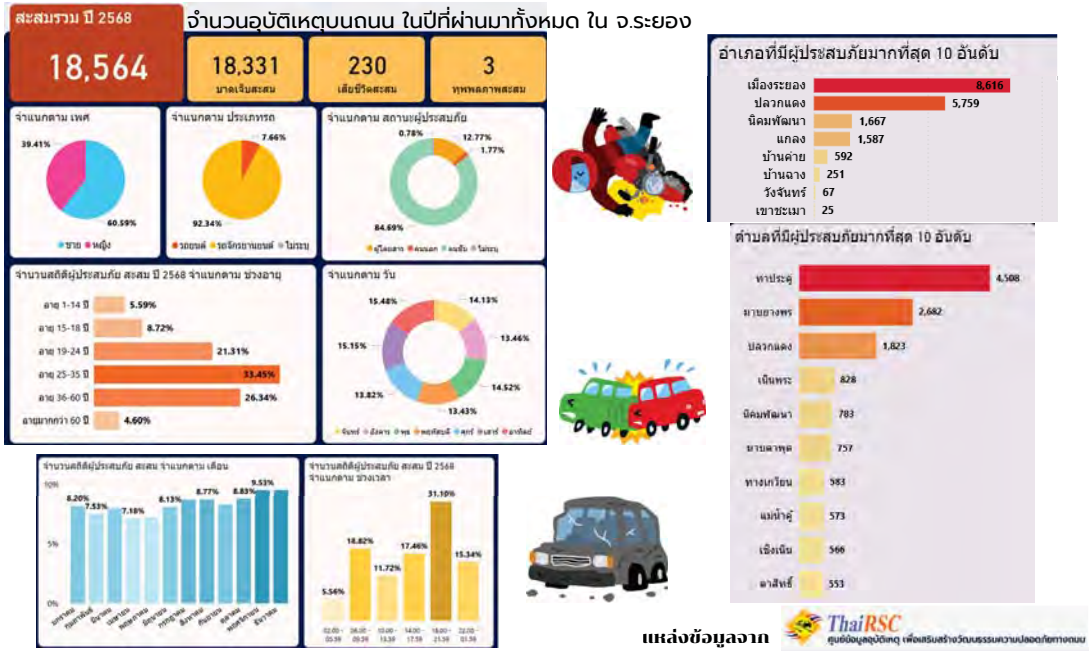
ตามลานจอดรถในห้างหรือปั๊มน้ำมันมักจะมีการทำที่จอดรถพิเศษ หรือที่จอดรถสำหรับคนพิการ คนชรา หรือคนท้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้บริการ หากเราไม่เข้าข่ายกรณีดังกล่าวไม่ควรนำรถไปจอดในพื้นที่นั้น ๆ ควรให้ผู้ที่มีปัญหาจริง ๆ ได้ใช้งาน แม้จะไม่ได้ผิดกฎหมายแต่เป็นมารยาทที่ไม่ควรทำอย่างยิ่ง แม้จะเป็นการทำธุระชั่วคราวก็ตาม

ทั้งนี้ การจอดรถยนต์ไม่ว่าจะสถานที่ไหนก็ตามแต่ เราควรคำนึงถึงผู้อื่นอยู่เสมอว่าการจอดรถของเราจะสร้างความลำบาก เดือดร้อนในการสัญจรหรือไม่ โดยเฉพาะการจอดรถริมทางเท้า ตามซอยต่าง ๆ ควรสังเกตุสัญลักษณ์ป้ายห้ามจอดว่ามีหรือไม่ ขวางหน้าบ้านคนอื่นหรือเปล่า เป็นทางเลี้ยวหรือมุมอับสายตาด้วยไหม ทั้งหมดก็เพื่อความปลอดภัยของรถเราเองและคนที่เดินทางผ่านด้วย





แหล่งข้อมูล : https://car.kapook.com/view255085.html

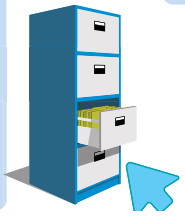














ข้อมูล ที่เก็บเหตุการณ์ในอดีต สามารถหาได้จาก



ร่วมแสดงความคิดเห็นด้านความปลอดภัย

ความคิดเห็นของท่านคือสิ่งที่เรา
จะนำไปพิจารณา
ปรับปรุงแก้ไขต่อไป

สแกน QR CODE

หรือ Click ลิงค์ที่ QR Code ด้านบน



ลุ้นรับรางวัล
พวงกุญแจตุ๊กตา
จาก ความคิดเห็นที่
ส่งเข้ามา 2ท่าน



สแกน QR CODE
เพื่อติดตั้งAPP ผ่านมือถือ









ความปลอดภัยเป็นเรื่องของเราทุกคน
ช่วยใช้ ปลอดภัย จากหน่วยงาน อาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม

กุมภาพันธ์ 2569

วารสาร หมวกเขียว



จัดทำโดยอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)

- สื่อสารอุบัติการณ์ เดือนมกราคม 2568
- สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย SHE Performance
- อุบัติเหตุที่อับอากาศบนเรือ
- ถุงมือที่มีความสำคัญในโรงงานอุตสาหกรรม IRPC
- ไฟ Class L คืออะไร อันตรายอย่างไร
- การจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงส่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ติดตามการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย
- การขับขี่ปลอดภัย ดูแลรถยนต์ในหน้าร้อน
- แว่นตานิรภัยแบบเปลี่ยนเลนส์สายตา
- IdMS ขั้นตอนในการ คีย์ Near Miss







กรณี สารไฮโดรคาร์บอนรั่วไหลจาก Heat Exchanger ทำให้เกิดเพลิงไหม้ ที่ HYVAHL Unit 52

วันที่เกิดเหตุ : 7 มกราคม 2569 **เวลา :** 00.05 น. **Tier :** 2
พื้นที่เกิดเหตุ : HYVAHL Unit 52 **Type of incident :** Emergency Fire (EF1)

เหตุการณ์ :
00.05 น. ECC รับแจ้งจาก RCHR (UHV Unit 52) เกิดไฟไหม้ 52E002 A/B และขอเข้าแผน EF1
00.06 น. ECC แจ้งทีมดับเพลิงให้ออกระงับเหตุ
00.10 น. รถดับเพลิง No.9 พร้อมกำลังพล 5 นายออกระงับเหตุที่ RCHR (UHV Unit 52)
00.11 น. มีชาวบ้านโทรมาที่ ECC แจ้งว่าเกิดเสียงดังและ Flare UHV ขึ้นสูง
00.12 น. รถดับเพลิง No.9 ถึงจุดเกิดเหตุ RCHR (UHV Unit 52) รถสนับสนุน พร้อมกำลังพล 5 นายออกปฏิบัติการ
00.21 น. ทีมดับเพลิงเริ่มฉีดน้ำ Cooldown เนื่องจากไม่สามารถตัดแยกระบบได้ต้องลดแรงดันโดยระบายออก Flare UHV
00.52 น. ECC ได้รับการยืนยันทางวิทยุ จาก OC ว่าสามารถระงับเหตุได้แล้ว จึงขอประกาศเข้าสู่ภาวะปกติ

ผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยประมาณ
ทรัพย์สินเสียหายรวม : รอการตรวจสอบและประเมินค่าความเสียหาย
ค่าใช้จ่ายทางตรง :
ค่าใช้จ่ายทางอ้อม :
ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นรักษาพยาบาล (MT) :

การดำเนินการหลังเกิดเหตุ
Nitrogen purge และลดอุณหภูมิ เข้าสู่กระบวนการ Normal Shutdown Unit 52



52E002 A/B
Emergency Fire



52E001 A/B
Flange leak

- First Report

FIRST REPORT

เพลิงไหม้ภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี

วันที่เกิดเหตุ : 09 มกราคม พ.ศ. 2569 **เวลาประมาณ :** 11:16 น.
พื้นที่เกิดเหตุ : บริเวณป้าด้านข้างอาคารช่างกลโรงงานฝั่งตรงข้ามลาน Scrap
Type accident : Emergency (EF1)

ลำดับเหตุการณ์
เวลา 11:16 น. นักศึกษาได้โทรศัพท์แจ้งเหตุเพลิงไหม้แก่ อาจารย์ยุทธนาและอาจารย์ประมุข โดยพบเหตุเพลิงไหม้บริเวณป้าด้านข้างอาคารช่างกลโรงงานฝั่งตรงข้ามลาน Scrap
เวลา 11:17 น. อาจารย์ยุทธนา แจ้ง ECC ประสานแจ้งหน่วยงานดับเพลิงและดำเนินการนำถังดับเพลิงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ในเบื้องต้น (ใช้ไปจำนวน 19 ถังและถังที่ใช้ไม่ได้ 8 ถัง) พร้อมด้วยอาจารย์วีรัจน์ (OC2) เข้าสังการและมีบุคลากรเข้าช่วยเหลือ
เวลา 11:21 น. อาจารย์ภูสิทธิ์และอาจารย์นกร เข้าพื้นที่ช่วยเหลือในการดับเพลิง
เวลา 11:25 น. ผู้อำนวยการ (CO1) และรองพิพัฒ (CO3) ได้รับทราบเหตุการณ์และได้ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบสังการในสถานการณ์และมี รปภ. ของโรงงานเข้ามาดูพื้นที่เกิดเหตุ
เวลา 11:30 น. บุคลากรได้ช่วยกันใช้หัวจ่ายดับเพลิงของวิทยาลัย เข้าดับไฟ
เวลา 11:35 น. รถดับเพลิงของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ได้เข้าพื้นที่เพื่อดำเนินการควบคุมและระงับเหตุเพลิงไหม้ฝั่งลาน Scrap
เวลา 12:00 น. สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้เป็นที่เรียบร้อย โดยใช้ถังดับเพลิงรวมทั้งสิ้น 27 ถัง ร่วมกับการดับเพลิงด้วยระบบน้ำดับเพลิงด้วยระบบน้ำดับเพลิงของวิทยาลัย ฯ

ผลกระทบที่เกิดขึ้น
- กลุ่มควันไฟ ฝุ่น PM2.5 และสารระคายเคือง มีผลต่อการหายใจ

การแก้ไขเบื้องต้น
- ใช้หัวจ่ายน้ำดับเพลิงเพื่อฉีดควบคุมเพลิงและลดควันไฟ/ฝุ่น







สาเหตุหลัก
- อยู่ระหว่างการสอบสวน

แนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
- อยู่ระหว่างการตรวจสอบ

FIRST REPORT

ABS2: เกิด Fire case ของอุปกรณ์เครื่องอบลมร้อน (Fluidized Bed Dryer: 06A011C)

วันที่เกิดเหตุ : 13 มกราคม 2569 เวลา : 09:50 น.
ที่เกิดเหตุ : ABS2 Unit flocculation and drying line 2 Type of incident : EF1 (เหตุพลังไหม้ระดับ 1)

เหตุการณ์ :

- 09:50 น.: พนักงาน ABS1 ขับรถยนต์ตรวจสอบพื้นที่ ผ่านบริเวณ Unit flocculation and drying line 2 พบกลุ่มควันสีดำที่เครื่องจักร 06A011C และได้ทำการ Interoom แจ้งเหตุไปยัง CCR ABS2
- 09:52 น.: ผู้ควบคุมการผลิต (Boardman) ABS2 ทำการแจ้งพนักงานไฟฟ้า เพื่อตัดไฟ และตรวจสอบเหตุที่หน้างาน พร้อมกับใช้น้ำ WDS เพื่อลดอุณหภูมิของที่เกิดเหตุ
- 09:55 น.: ผู้ควบคุมการผลิต (Boardman) ABS2 ทำแจ้งเหตุไปยัง ECC ทาง Fire brigade stand by
- 10:10 น.: หน่วยงาน Fire brigade พร้อมรถดับเพลิงเข้าระงับเหตุ
- 10:40 น.: กลับเข้าสู่การะปกติ

ผลกระทบที่เกิดขึ้น :

- Rupture disc ของ Dryer และ Cyclone แตก, พื้นผิวของ Dryer และผลิตภัณฑ์ภายใน Dryer ได้รับความเสียหาย

สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ :

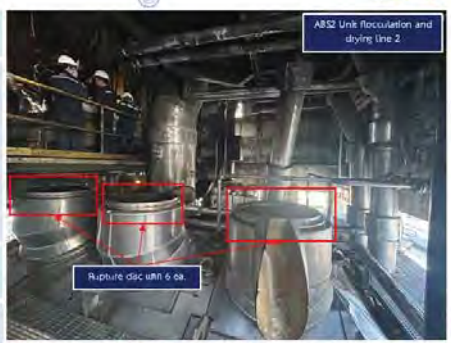
- เกิด Dust explosion ใน Dryer (06A011C)

มาตรการแก้ไขเบื้องต้น (Corrective Actions)

1. ทำการประเมินความเสี่ยงทางจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและวางแผนในการซ่อม
2. ปรับแผนการผลิตจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

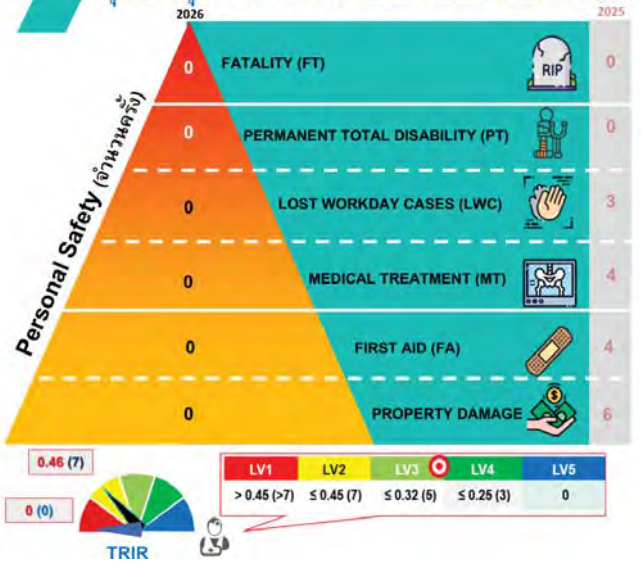
มาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ (Preventive Actions)

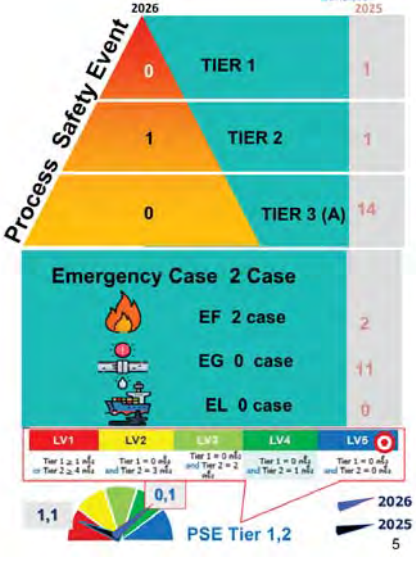
1. ดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุเบื้องต้นและสรุปแนวทางต่อไป
2. ทบทวนหลังปฏิบัติงาน ภายหลังสรุปการวิเคราะห์อุบัติการณ์





อุบัติเหตุจากการทำงาน สะสมตั้งแต่ Jan : 2 Cases





5

อุบัติเหตุ "ที่อับอากาศ" บนเรือประมง จ.ชุมพร

วันที่ 28 มิ.ย. 2568



เกิดเหตุคนงานลงไปขนปลาใต้ท้องเรือซึ่งเป็นพื้นที่อับอากาศ ส่งผลให้เสียชีวิต 3 ราย และโคม่า 1 ราย คาดว่าสาเหตุหลักมาจากการขาดออกซิเจนหรือการสะสมของก๊าซอันตราย และมีผู้เสียชีวิตบางส่วนเป็นผู้ที่ลงไปช่วยโดยไม่มีอุปกรณ์ป้องกัน

อุบัติเหตุในที่อับอากาศมักรุนแรงถึงชีวิต
มากกว่า 50% ของผู้เสียชีวิต คือ "ผู้ที่เข้าไปช่วยเหลือ"

พื้นที่อับอากาศในเหตุนี้ คืออะไร





พื้นที่ที่อากาศถ่ายเทไม่เพียงพอและอาจมี

- ออกซิเจนต่ำ
- ก๊าซพิษ
- ก๊าซติดไฟ
- หรืออันตรายจากการจม/ติดค้าง

ตัวอย่าง: ห้องเก็บปลาใต้ท้องเรือ • ถัง • บ่อ • ไซโล • อุโมงค์ • ท่อ • เตา • ห้องใต้ดิน





1) ขาดออกซิเจน (สาเหตุหลัก)
- O_2 ต่ำกว่า 19.5% อันตรายถึงชีวิต
- คิดเป็น ~60% ของการเสียชีวิตในที่อับอากาศ

2) ก๊าซพิษสะสม เช่น
CO · H_2S · NO_2 · CH_4 สูดดมเพียงไม่กี่นาทีอาจหมดสติ

3) ไฟไหม้/ระเบิด ก๊าซติดไฟสะสมในพื้นที่ปิด

4) อันตรายอื่น
- จมวัตถุดิบ/น้ำ
- ไฟฟ้าช็อต
- โครงสร้างถล่ม
- เครื่องจักร





ถุงมือที่มีความสำคัญในโรงงานอุตสาหกรรม IRPC

ในสภาพแวดล้อมโรงงานอุตสาหกรรม ถุงมือมีความสำคัญมาก... ที่ใช้เพื่อความปลอดภัยมือ จะถูกเลือกตาม ประเภทงานและความเสี่ยง เช่น สัมผัสสารเคมี ของมีคม การใช้งานเครื่องจักรหนัก เป็นต้น:

ประเภทหลักของถุงมืออุตสาหกรรม (Industrial Safety Gloves):



◦ ถุงมือกันบาด (Cut-Resistant Gloves)

เหมาะสำหรับงานที่ต้องหยิบจับชิ้นส่วนคม หรือทำงานกับโลหะ/วัสดุมีคม ช่วยลดการบาดเจ็บจากการถูกตัดหรือขีดข่วนวัสดุแข็ง ๆ



▪ ถุงมือที่เคลือบไนไตรล์ (Nitrile Coated Gloves)

ป้องกันการลื่นไถล, กันสารเคมีบางชนิดได้ดีขึ้น

เหมาะสำหรับชิ้นส่วนโลหะ, แผ่นพลาสติก หรือการทำงานที่ต้องจับของที่มีน้ำมันหรือจาระบี



• ถุงมือยาง/ลาเท็กซ์ (Rubber/Latex Gloves)

ป้องกันของเหลวและสารบางประเภท ใช้ในจุดที่ต้องป้องกันการสัมผัสสารเคมีที่ไม่รุนแรงมาก





• ถุงมือ ESD / ถุงมือป้องกันคงที่ไฟฟ้า (ESD Gloves)

ใช้ในส่วนประกอบอิเล็กทรอนิกส์ ป้องกันการเกิดกระแสไฟฟ้าสถิตไม่ให้ทำอันตรายชิ้นงาน



• ถุงมือทนสารเคมี (Chemical Resistant Gloves)

ใช้ในพื้นที่สัมผัสสารอันตรายหรือเคมีเข้มข้น ต้องเลือกวัสดุที่ทนสารเฉพาะ เช่น นีโอพรีน, บิวทิล, ไนไตรล์ ฯลฯ



• ถุงมือกันกระแทก/impact gloves

ป้องกันแรงกระแทกและการบาดเจ็บจากการใช้งานเครื่องจักรหรืองานหนัก



• ถุงมือป้องกันความร้อน (Heat Protection Gloves)

ใช้ในงานที่ต้องหยิบจับสิ่งของที่มีความร้อนสูง



ครั้งหน้าพบกันอีกครั้งกับมาตรการความปลอดภัย Nonconform PTW ต่างๆ ที่ทุกโรงงานต้องระมัดระวัง " สวัสดีครับ!



"เพื่อความปลอดภัยของพนักงานทุกคน ขอความร่วมมือสวมใส่ถุงมือที่เหมาะสมกับลักษณะงาน ทุกครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงาน การสวมถุงมือช่วยลดความเสี่ยงจากการบาดเจ็บ ความปลอดภัยเริ่มต้นที่ตัวเรา สวมถุงมือทุกครั้งก่อนทำงาน" ดูแลมือวันนี้...เพื่อทำงานได้อย่างปลอดภัย...ในทุกวัน !

สามารถติดต่อสอบถามได้ที่
คุณ สมพร วิชัยกิจ
Tel 0809092611



ISO 3941:2026 – Class L Fire (Lithium-ion Battery Fire)

มาตรฐานนี้คืออะไร
ISO 3941:2026 – Classification of Fires
เป็นมาตรฐานสากลของ ISO ที่ใช้จัดประเภทไฟตามชนิดเชื้อเพลิง เพื่อให้เลือกวิธีดับเพลิงและมาตรการตอบโต้ได้ถูกต้องเวอร์ชันปี 2026 ได้เพิ่ม
Class L = Lithium-ion battery fire

ความหมายของ Class L




คือไฟที่เกี่ยวข้องกับ
- เซลล์ Lithium-ion
- UPS Room
- battery pack
- energy storage
- อุปกรณ์ที่ใช้แบตเตอรี่ลิเธียม

ไฟชนิดนี้มีลักษณะเฉพาะ
ต่างจาก Class A-B-C-D แบบเดิม




แนวปฏิบัติทั่วไปในอุตสาหกรรม
- cooling ด้วยน้ำปริมาณมาก
- แยกพื้นที่
- ระบายความร้อนต่อเนื่อง
- เฝ้าระวัง re-ignition




เหตุผลที่ต้องเพิ่ม Class L ไฟจาก Lithium-ion ไม่ได้เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงภายนอกเท่านั้น แต่เกิดจาก
ปฏิกิริยาเคมีไฟฟ้าภายในเซลล์ (electrochemical reaction)
เมื่อเซลล์เสียหายจะเกิด Thermal Runaway

ลักษณะเด่น:
- ปล่อยพลังงานความร้อนสูงมาก
- ไม่ต้องใช้ออกซิเจนภายนอก
- เกิดการลุกไหม้ต่อเนื่อง
- อาจระเบิด
- ดับแล้วติดใหม่ได้ เพราะพลังงานค้างในเซลล์
- ก๊าซอันตราย HF,CO,flammable vapor,toxic gas







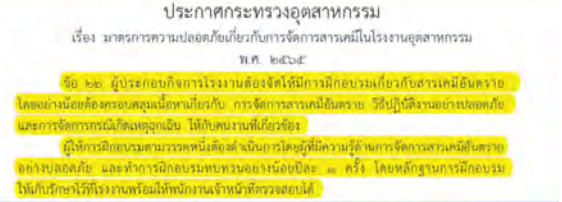

ISO เพิ่ม Class L เพราะ
การใช้ Lithium-ion เพิ่มขึ้นทั่วโลก
และอุบัติเหตุมีแนวโน้มรุนแรง
การแยก class ทำให้:
- เลือกวิธีดับเพลิงถูกต้อง
- ออกแบบ fire protection
- training ได้ตรง
- emergency plan ชัด



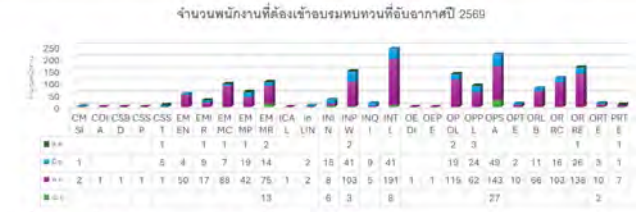
ติดตามการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย

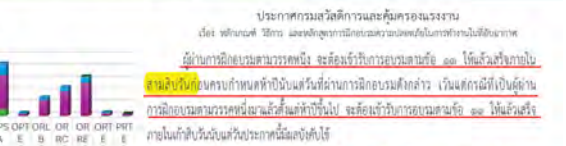
1. ติดตามพนักงานอบรมหลักสูตรอันตรายจากสารเคมี กลุ่มเป้าหมาย 1,332 คน

ในปี 2569 เพื่อให้การบริหารจัดการสอดคล้องตามกฎหมายกำหนดให้มีการทบทวนหลักสูตรอันตรายจากสารเคมีทุก 1 ปี ให้แล้วเสร็จทุกภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี


ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม
เรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม
พ.ศ. ๒๕๖๕
ข้อ ๒๒ ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ การจัดการสารเคมีอันตราย วิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และการจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้อง
ผู้ที่การฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ที่มีความรู้ด้านการจัดการสารเคมีอันตราย อย่างปลอดภัย และทำการฝึกอบรมทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยหลักฐานการฝึกอบรมให้เก็บรักษาไว้ที่โรงงานพร้อมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

2. รายชื่อพนักงานที่ต้องเข้าอบรมหลักสูตรทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (4ผู้) ปี 2569 กลุ่มเป้าหมาย 1,636 คน




ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ
ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่ง จะต้องเข้ารับการอบรมสามปี ๑๑ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันก่อนครบกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ผ่านการฝึกอบรมสิ้นสุดลง
การฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งมาแล้วสิ้นสุดหนึ่งปีขึ้นไป จะต้องเข้ารับการอบรมสามปี ๑๑ ให้แล้วเสร็จภายในก่อนวันสิ้นสุดวันประกาศนี้มีผลบังคับใช้

กฎหมายกำหนดต้องอบรมภายใน 4 ปี 11 เดือน จะอบรมก่อนหรือหลังไม่ได้

วางแผนการเข้าอบรมของพนักงานในเดือนที่ต้องเข้าอบรม เมษายน, พฤษภาคม, มิถุนายน, ตุลาคม

รายชื่อพนักงานที่ต้องเข้าอบรมทบทวนหลักสูตรที่อับอากาศ.xlsx

การจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงส่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เมื่อวันที่ 4/11/2568 เจ้าหน้าที่กระทรวงสวัสดิการฯ *แจ้งกำหนดการเลื่อนส่งรายงานจาก 13/11/2568 ออกไป จนกว่าจะมีประกาศการขึ้นทะเบียนผู้ชำนาญการฯ จึงให้แต่ละหน่วยงานเตรียมความพร้อมในการจัดส่งรายงานหน่วยงานของตนเองให้แล้วเสร็จ* ซึ่งจะมีการรายงานความคืบหน้าในการประชุม MANSAFCOM ทุกเดือน







สามารถติดต่อสอบถามได้ที่
คุณ ชนิสรา กฤษณะกลัส
chanisara.ki@irpc.co.th



ดูแลรถหน้าร้อน ให้พร้อมสู้แดด

รถยนต์เป็นยานพาหนะที่ควรได้รับการใส่ใจดูแลอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในช่วงเวลาที่มีสภาพอากาศร้อนสูง รถยนต์อาจได้รับผลกระทบจนเกิดความเสียหาย ซึ่งสามารถป้องกันปัญหาเบื้องต้น ได้ดังนี้



จอดรถในที่ร่ม มีอากาศถ่ายเทสะดวก
หลีกเลี่ยงการจอดรถกลางแจ้ง เพื่อยืดอายุการใช้งานของเครื่องยนต์ไม่ให้สึกหรอ
ป้องกันการเสื่อมสภาพของของเหลวต่างๆ ในระบบเครื่องยนต์ และอุปกรณ์ประเภทยาง
เช่น ยางรถยนต์ ขอบยางกระจก ที่ปัดน้ำฝน ไม่ให้เสื่อมสภาพไว

เมื่อขึ้นรถที่ร้อนจัด ให้ลดกระจกลงและเปิดพัดลมแอร์ระบายความร้อน

ประมาณ 2 นาที ก่อนจะปรับมาเปิดโหมดทำความเย็น จะช่วยให้อุณหภูมิในรถเย็นเร็วขึ้น อย่าเร่งแอร์สู้ความร้อน จะทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักเกินไป ที่สำคัญ ควรตรวจเช็กระบบปรับอากาศเป็นประจำ









ติดฟิล์มกรองแสงได้มาตรฐาน

ช่วยลดความร้อนและช่วยป้องกันรังสี UV ที่เข้ามาภายในรถยนต์ อีกทั้งช่วยลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศอีกด้วย





การดูแลยางรถยนต์

• ควรเติมลมยางให้เหมาะสมระวังอย่าปล่อยให้ลมยางน้อยเกินไป เพราะจะทำให้ส่วนประกอบภายในของยางได้รับความเสียหาย และเกิดความร้อนเพิ่มขึ้น เสี่ยงต่อการระเบิดได้ง่าย

• ตรวจสอบสภาพยาง สังเกตรอยแตก รอยนูนหากพบให้หยุดใช้และเปลี่ยนยางใหม่ทันที หากขับขี่โดยใช้ยางที่เสียหายในวันที่อากาศร้อนจัดเสี่ยงยางระเบิดได้



สิ่งของต้องห้ามไม่ควรเก็บไว้ในรถ

ขณะที่แดดร้อนจัด อาจเกิดความเสียหายและเสี่ยงต่อการระเบิด เช่น โทรศัพท์มือถือ แบตเตอรี่สำรอง ไฟแช็ค กระป๋องสเปรย์ แก๊สกระป๋อง เป็นต้น









เช็กระบบระบายความร้อน

• ตรวจระดับน้ำในถังพักน้ำทุกครั้งก่อนสตาร์ต ควรให้ระดับอยู่ระหว่างไม่เกิน MAX และไม่ต่ำกว่า MIN

• เป่ารังผึ้งหม้อน้ำเพื่อทำความสะอาดขจัดฝุ่นผงที่อุดตัน ทำให้ระบบระบายความร้อนของรถกลับมาทำงานเต็มประสิทธิภาพ

• ตรวจเช็กพัดลมไฟฟ้า ควรหมุนอยู่ที่รอบปกติ หากหมุนด้วยรอบที่ช้าลงให้รีบตรวจสอบแก้ไข



แว่นตานิรภัยแบบเปลี่ยนเลนส์สายตา





เลนส์ Trivex แบบใสที่ตัดให้พนักงานIRPC



มีให้เลือก 2 แบบ (ราคาเท่ากัน 2,490 บาท / ผ่านมาตรฐาน ANSI Z87 / กันกระแทก-กันสารเคมี-กัน UV)







1) เลนส์ชั้นเดียว
- ครอบคลุมสายตา สั้น-ยาว-เอียง
- เหมาะกับค่าสายตา:สั้น 0 ถึง -600 ยาว +25 ถึง +400
- เอียงไม่เกิน 200

คุณสมบัติ:
- ใส คมชัด ลดแสงสะท้อน
- กันรังสี UV
- เหนียว ทนแรงกระแทก ไม่แตกง่าย
- ทนสารเคมี
- เหมาะกับพนักงานทั่วไปที่ต้องใช้แว่นทำงาน

2) เลนส์สองชั้น (Bi-focal)
- ใช้สำหรับ มองไกล + อ่านหนังสือ
- เหมาะกับพนักงาน อายุ 40 ปีขึ้นไป
- ค่าสายตา:สั้น 0 ถึง -600ยาว +25 ถึง +600
- เอียงไม่เกิน 400

คุณสมบัติ:
- ลดแสงสะท้อน กัน UV
- ทนกระแทก ไม่แตกง่าย
- ทนสารเคมี
- เหมาะกับงานที่ต้องมองไกลและอ่านเอกสารบ่อย



สามารถติดต่อสอบถามได้ที่
คุณ กฤษฎา ทิมฤกษ์
Tel 37236

ส่วนรายละเอียดเรื่อง :โปรเกรสซีฟ,เปลี่ยนสี ดูได้จาก Linkนี้ ได้เลย





กรอกยังไง ?
ขั้นตอนไหนต้องทำอะไรบ้าง?



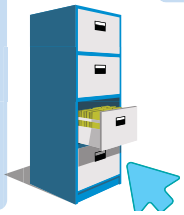
วิธีการกรอก New IdMS ในขั้นตอน create

CLICK HERE

วิธีการกรอก New IdMS ในขั้นตอน Implement

CLICK HERE





ข้อมูล ที่เก็บ เหตุการณ์ในอดีต สามารถหาได้จาก

Near Miss

เกือบโดนสังหล่นใส่ขณะเดินเข้า CCRที่ CHP



ขั้นตอนการคีย์ Near Miss



ร่วมแสดงความคิดเห็นด้านความปลอดภัย

ความคิดเห็นของท่านคือสิ่งที่เราจะนำไปพิจารณา ปรับปรุงแก้ไขต่อไป

สแกน QR CODE

หรือ Click ลิ้งค์ที่ QR Code ด้านบน



ลุ้นรับรางวัล พวงกุญแจตุ๊กตา จาก ความคิดเห็นที่ส่งเข้ามา 2ท่าน



ผู้โชคดีประจำเดือน





สแกน QR CODE เพื่อติดตั้งAPP ผ่านมือถือ









ความปลอดภัยเป็นเรื่องของเราทุกคน

ห่วงใย ปลอดภัย จากหน่วยงาน อาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม

มีนาคม 2569

วารสาร หมวกเขียว

จัดทำโดยอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)

- สื่อสารอุบัติการณ์ เดือนกุมภาพันธ์ 2568
- สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย SHE Performance
- อุบัติเหตุตกจากที่สูงเสียชีวิต ในงานก่อสร้างไซโล
- การเลือกใช้ Lanyard ร่วมกับ Safety Harness ให้เหมาะสมกับงานบนที่สูง
- การจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงส่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ติดตามการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย
- อย่าประมาท ! เห็นแอ่งน้ำ ลวงตา กลางถนน
- กระบวนการสั่งซื้อและจัดหา PPE
- IdMS LFI Oligomer_PLP2



พนักงาน PLP2 (Poly.) สัมผัส Oligomer ขณะทำการ Disconnect line drainage

วันที่เกิดเหตุ : 09 กุมภาพันธ์ 2569 **เวลาประมาณ :** 11:30 น. PSE Tier 1
พื้นที่เกิดเหตุ : Drain oligomer 90K060A/B/C – PLP2 (Poly.) **Type accident :** Medical Treatment Case (MTC)

ลำดับเหตุการณ์

- 00:05 น. กะดึก Drain oligomer 90K060A (Routine work)
- 06:00 น. กะเช้า Purge line drain oligomer ด้วย Nitrogen ไปออกที่ถัง IBC tank
- 11:00 น. ผู้บาดเจ็บ (B/M) ได้รับมอบหมายให้นำ Plug fitting (12 mm.) ไปที่หน้างานสำหรับทำการ Isolate ระบบ และทำการปิด Valve N2 ที่ใช้ Purge บริเวณ 90K060C เพื่อให้ LTO และ Operator สามารถทำการปลด Tube และใส่ Plug ต่อไป
- 11:25 น. ขณะที่ LTO และ Operator ทำการปลด Tube เพื่อใส่ Plug โดยมีผู้บาดเจ็บ (B/M) กลับมาช่วยปฏิบัติงานที่จุดดังกล่าวหลังจากที่ไปทำการปิด Valve N2 เสร็จสิ้น (อยู่บริเวณด้านหลัง LTO และ Operator)
- 11:30 น. ขณะ Tube ถูกปลดออกจากข้อต่อมี Oligomer ที่มี ATE Residue หลงเหลืออยู่ในระบบ พุ่งผ่าน LTO และ Operator ที่กำลังปฏิบัติงานโดนผู้บาดเจ็บ (B/M) ได้รับบาดเจ็บบริเวณขาขวา
- 11:42 น. B/M PLP2 (Poly.) ประสานงานเรือนพยาบาลเพื่อขอรถพยาบาลมารับผู้บาดเจ็บ และนำส่งผู้บาดเจ็บไปเข้ารับการรักษาตัวที่ รพ.ศรีระยอง

ผลกระทบที่เกิดขึ้น
พนักงานได้รับบาดเจ็บ (แผล Burn) บริเวณขาขวา

การแก้ไขเบื้องต้น
ประสานงานเรือนพยาบาลเพื่อขอรถพยาบาลมารับผู้บาดเจ็บ และนำส่งผู้บาดเจ็บไปเข้ารับการรักษาตัวที่ รพ.ศรีระยอง

แนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
1. ทบทวนขั้นตอนการทำงาน Drain oligomer (S10112100-2150 Rev.0 การจัดการ OLIGOMER)
2. ทบทวนความเสี่ยงในการทำงาน Drain oligomer
3. ระมัดระวังจุดปฏิบัติงานในตำแหน่ง Line of fire





Line NaOH to PP/PTK leak

Date : 13 Feb 2026 **Time :** 15.30 p.m. PSE Tier 3
Area : PWUT / INIM **Type accident :** Emergency EG (ไม่เข้าแผน)

ลำดับเหตุการณ์:
เวลา 15.30 คุณศิวะ พบมีน้ำรั่วมาจากบน Pipe Rack Y2-3 จึงได้ทำการตรวจสอบพบว่าเป็น Line NaOH to PP/PTK จึงได้ทำการแจ้งหัวหน้าทีม (K. นนทพล) / Shift Sup. (สุวพงษ์) PWUT
เวลา 15.40 PWUT กั้นLine ขาว-แดงเพื่อป้องกันอันตรายจากสารเคมี (หลังห้องน้ำ PWUT)
เวลา 15.45 แจ้ง PP (K. พงษ์ระพี) /PTK (K.สาโรจน์) ให้ทราบและเตรียมอุปกรณ์สำหรับโหลด NaOH ที่ PWUT
เวลา 15.50 ติดต่อคุณสมเกียรติ INIM เพื่อวางแผนการซ่อม

ผลกระทบที่เกิดขึ้น :
- เกิดอันตรายจากการสัมผัสสารเคมีที่รั่วไหล
- หากสารเคมีรั่วไหลมากขึ้นจะส่งผลกระทบต่อการส่งสารเคมี ไป PP/PTK ไม่ได้

การแก้ไขเบื้องต้น :
- PWUT แจ้ง PP / PTK ขอหยุดส่งจ่าย NaOH จนกว่าจะซ่อมแล้วเสร็จ หากจำเป็นเร่งด่วนให้มา Load ใส่ถังเล็กไปใช้งานชั่วคราวก่อน
- PWUT แจ้ง MPP2-E ตัดไฟปั๊ม 05P030 (Tag. No. 227361)
- ทีม INIM Stop Leak ชั่วคราว

สาเหตุหลัก
- ท่อส่งใช้งานมานานเกิดการกัดกร่อน/ผุ (pipe carbon steel 1"NaOH line to PP/PTK ,non-lining)

แนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
- ตรวจสอบ Inspect ท่อส่ง เมื่อพบการกัดกร่อน/ผุ ดำเนินการซ่อมทันที



เกิดอุบัติเหตุรถกระบะบริษัทเฉี่ยวชนรถจักรยานยนต์ชาวบ้านได้รับบาดเจ็บ

วันที่เกิดเหตุ : 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 **เวลาประมาณ :** 11:10 น.
พื้นที่เกิดเหตุ : บริเวณหน้าอาคารบ้านพักพนักงาน (Housing) **Type accident :** Property damage

ลำดับเหตุการณ์
พนักงานของ MCES จะไปสำรวจติดตั้งอุปกรณ์ Drop OUT Fuse ที่บ้านพักพนักงาน ในขณะขับรถกระบะของบริษัทฯเบียน ผน-2485 เข้าอาคารบ้านพักพนักงาน (Housing) มีรถจักรยานยนต์ชาวบ้านพุ่งชนประตูด้านขวาคนขับได้รับความเสียหาย ทำให้บุคคลภายนอกได้รับบาดเจ็บ กู้ภัยนำส่งโรงพยาบาลระยอง

ผลกระทบที่เกิดขึ้น
- รถกระบะบริษัทเสียหาย และบุคคลภายนอกได้รับบาดเจ็บกระดูกแขน ขาหัก

การแก้ไขเบื้องต้น
- แจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบ แจ้งรถพยาบาลมารับผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลระยอง

สาเหตุหลัก
- อยู่ระหว่างการสอบสวน

แนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
- อยู่ระหว่างการสอบสวน





เพลิงไหม้เสาไฟฟ้าหน้าทางเข้าออก Housing

วันที่เกิดเหตุ : 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 **เวลาประมาณ :** 09:11 น.
พื้นที่เกิดเหตุ : เสาไฟฟ้าหน้าทางเข้าออก Housing **Type accident : Emergency (EF1) ไม่เข้าแผน**

ลำดับเหตุการณ์

เวลา 09:11 น. รปภ. ประจำจุดได้แจ้งเหตุเพลิงไหม้แก่ เจ้าหน้าที่ดูแล Housing โดยพบเหตุเพลิงไหม้เสาไฟฟ้าหน้าทางเข้าออก Housing

เวลา 09:13 น. เจ้าหน้าที่ดูแล Housing และรปภ. ดำเนินการนำถังดับเพลิงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ในเบื้องต้น (ใช้ไปจำนวน 1 ถัง)

เวลา 09:15 น. สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้เป็นที่เรียบร้อย โดยใช้ถังดับเพลิงรวมทั้งสิ้น 1 ถัง

ผลกระทบที่เกิดขึ้น

- กลุ่มควันไฟ

การแก้ไขเบื้องต้น

- ใช้ถังดับเพลิงเข้าระงับเหตุเพลิง เพื่อฉีดควบคุมเพลิง

สาเหตุหลัก

- ไฟฟ้าลัดวงจรของกล่องโทรศัพท์ TOT ที่ไม่ได้ใช้งานแล้วในปัจจุบัน

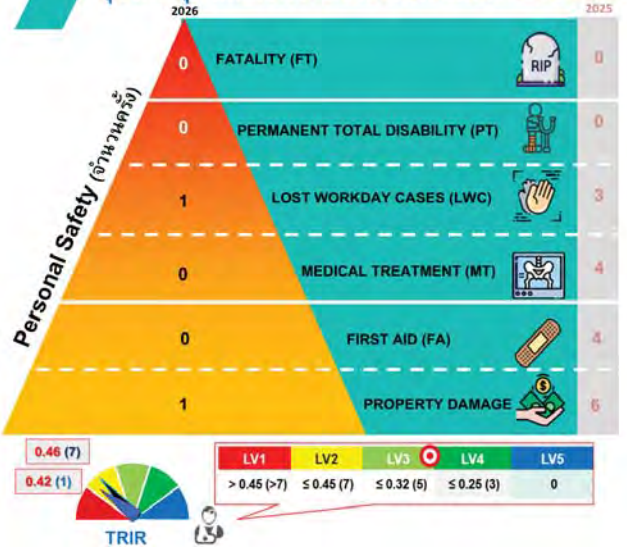
แนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

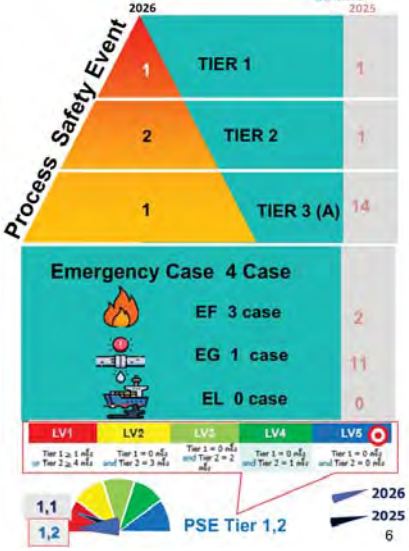
- แจ้งเจ้าของอุปกรณ์มาทำการแก้ไข





อุบัติเหตุจากการทำงาน สะสมตั้งแต่ Feb : 6 Cases





อุบัติเหตุ "ตกจากที่สูงเสียชีวิต" ในงานก่อสร้างไซโล

วันที่ 28 ตุลาคม 2567
เวลา 08:00 น.
คนงาน 3 คนขึ้นไปทำงานติดตั้ง ตะแกรงเหล็กฉีกกันนก

- ทำงานบนโครงสร้าง
- ความสูงประมาณ 18 เมตร



ลักษณะงาน
เชื่อมติดตั้ง ตะแกรงเหล็กฉีกบนโครงเหล็ก
ขนาดช่อง 0.80 × 0.80 เมตร
พื้นที่รวม 126 ตารางเมตร



ก่อนเริ่มทำงานต่อ
นาย A (หัวหน้างาน)ยืนอยู่บน ตะแกรงเหล็กฉีกที่ติดตั้งแล้วยังไม่ได้สวมใส่ PPE ป้องกันการตกจากที่สูงจากนั้น
นาย A ยื่น Safety Belt ให้กับนาย B ขณะที่นาย A หันหลังเดินไปหยิบ Safety Belt ของตนเอง

- Safety Belt วางอยู่ห่างจากจุดที่ยืนประมาณ 1.50 M

ระหว่างเดินนาย A พลัดตกลงในช่องโครงเหล็ก





การช่วยเหลือ
นาย B (นายจ้าง)ได้ดำเนินการ
โทรแจ้ง จป.วิชาชีพ
โทรแจ้ง หน่วยกู้ชีพ 1669
นำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล





ผลการเสียชีวิต
ต่อมา นาย A เสียชีวิต
ผลการวินิจฉัยของแพทย์ สาเหตุการเสียชีวิต

- กระดูกซี่โครงหักหลายตำแหน่ง
- เกิดจาก การกระแทกอย่างรุนแรง
- ทำให้เกิด ลมรั่วในเยื่อหุ้มปอดข้างซ้าย (Pneumothorax)

ซึ่งเป็นเหตุให้เสียชีวิต



ข้อสังเกตจากการตรวจสถานที่เกิดเหตุ

- พื้นที่ทำงานมี ช่องเปิดจำนวนหลายช่อง
- ไม่มีการ ปิดช่องเปิดหรือกั้นพื้นที่อันตราย
- ผู้ปฏิบัติงาน **ไม่ได้**สวมอุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงก่อนเริ่มทำงาน

ปัจจัยเสี่ยงสำคัญของเหตุการณ์

- การทำงานบนที่สูงประมาณ 18 เมตร
- มี ช่องเปิดบนพื้นโครงสร้าง
- ไม่มี มาตรการป้องกันการตกจากที่สูง
- การสวม PPE หลังจากขึ้นไปทำงานแล้ว



Safety Knowledge
การเลือกใช้ Lanyard ร่วมกับ Safety Harness ให้เหมาะสมกับงานบนที่สูง

การทำงานบนที่สูง (Working at Height) จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกที่เหมาะสม โดย Safety Harness จะต้องใช้งานร่วมกับ Lanyard ซึ่งมีหลายประเภทให้เลือกใช้

1.Safety Harness แบบ Fixed (Lanyard ธรรมดา / Fixed Length)

ลักษณะ

- เป็นสาย Lanyard ธรรมดา ความยาวคงที่
- ความยาวโดยทั่วไปประมาณ 1.5 – 2 เมตร
- ไม่มี Energy Absorber
- ทำหน้าที่ เชื่อมต่อระหว่าง Harness กับ Anchor Point

การใช้งาน ป้องกันไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าไปถึงจุดเสี่ยงตก



ข้อดี
น้ำหนักเบา
ราคาถูก
ใช้งานง่าย











ข้อจำกัด

- หากเกิดการตกจริง

แรงกระแทกจะถูกส่งตรงเข้าสู่ร่างกายผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งอาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บรุนแรงได้

2.Safety Harness แบบมี Absorber (Shock Absorbing Lanyard)



ลักษณะ

- มี Energy Absorber
- เมื่อเกิดการตก ตัว Absorber จะ ยืดออกเพื่อดูดซับแรงกระแทก
- ช่วยลดแรงที่กระทำต่อร่างกายให้ ต่ำกว่า ~6 kN

การใช้งาน เหมาะสำหรับ Fall Arrest System ใช้ในงานที่มี โอกาสเกิดการตกจริง



หลักการทำงานของ Shock Absorbing Lanyard
เมื่อเกิดการตกจากที่สูง

- Lanyard มีความยาวประมาณ 1.8 เมตร
- ตัว Energy Absorber จะยืดออกประมาณ 1 – 1.75 เมตร
- ทำหน้าที่ ลดแรงกระแทกก่อนหยุดการตก

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมี ระยะ Clearance ใต้จุดยึด (Anchor Point) เพียงพอ โดยทั่วไปต้องมีระยะประมาณ**5.5 – 6 เมตร** (ประมาณ 18 ฟุต) เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ปฏิบัติงาน ชนพื้นด้านล่าง

สามารถติดต่อสอบถามได้ที่
คุณ สมพร วิชัยกิจ
Tel 0809092611



ติดตามการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย

1. ติดตามพนักงานอบรมหลักสูตรอันตรายจากสารเคมี กลุ่มเป้าหมาย 1,332 คน

ในปี 2569 เพื่อให้การบริหารจัดการสอดคล้องตามกฎหมายกำหนดให้มีการทบทวนหลักสูตรอันตรายจากสารเคมีทุก 1 ปี ให้แล้วเสร็จทุกภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี

ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

เรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม

พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒๒ ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ การจัดการสารเคมีอันตราย วิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และการจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้กับคนงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้ให้การฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีอันตรายอย่างปลอดภัย และทำการฝึกอบรมทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยหลักฐานการฝึกอบรมให้เก็บรักษาไว้ที่โรงงานพร้อมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

2. รายชื่อพนักงานที่ต้องเข้าอบรมหลักสูตรทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (4ผู้) ปี 2569 กลุ่มเป้าหมาย 1,636 คน



รายชื่อพนักงานที่ต้องเข้าอบรมทบทวนหลักสูตรที่อับอากาศ.xlsx

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมทบทวนเกี่ยวกับการทำงานในที่อับอากาศ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่ง จะต้องเข้ารับการอบรมทบทวน ๑๑ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันก่อนครบกำหนดห้าปีนับแต่วันที่ผ่านการฝึกอบรมครั้งล่าสุด เว้นแต่กรณีที่เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งมาแล้วตั้งแต่ห้าปีขึ้นไป จะต้องเข้ารับการอบรมตามข้อ ๑๑ ให้แล้วเสร็จภายในห้าสิบวันนับแต่วันประกาศนี้มีผลบังคับใช้

กฎหมายกำหนดต้องอบรมภายใน 4 ปี 11 เดือน จะอบรมก่อนหรือหลังไม่ได้

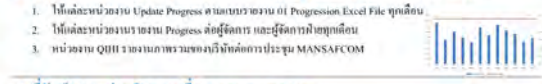
วางแผนการเข้าอบรมของพนักงานในเดือนที่ต้องเข้าอบรม เมษายน, พฤษภาคม, มิถุนายน, ตุลาคม

การจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงส่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เมื่อวันที่ 4/11/2568 เจ้าหน้าที่กระทรวงสวัสดิการฯ *แจ้งกำหนดการเลื่อนส่งรายงานจาก 13/11/2568 ออกไปจนกว่าจะมีประกาศการขึ้นทะเบียนผู้ชำนาญการฯ จึงให้แต่ละหน่วยงานเตรียมความพร้อมในการจัดส่งรายงานหน่วยงานของตนเองให้แล้วเสร็จ* ซึ่งจะมีการรายงานความคืบหน้าในการประชุม MANSAFCOM ทุกเดือน



- การรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน (Progression) ของแต่ละหน่วยงาน
  1. ให้แต่ละหน่วยงาน Update Progress ตามแบบรายงาน 01 Progression Excel File ทุกเดือน
  2. ให้แต่ละหน่วยงานรายงาน Progress ต่อผู้จัดการ และผู้จัดการฝ่ายทุกเดือน
  3. หน่วยงาน QHH รายงานภาพรวมของบริษัทต่อการประชุม MANSAFCOM



- ที่จัดเก็บ File ประเมินความเสี่ยงฯ กระทรวงแรงงาน



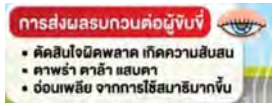
สามารถติดต่อสอบถามได้ที่
คุณ ชนิสรา กฤษณะกล้ส
chanisara.ki@irpc.co.th





อย่าประมาท ! เห็นแอ่งน้ำ ลวงตา กลางถนน

ในช่วงที่อากาศร้อนจัด ผู้ขับขี่อาจสังเกตเห็นเหมือนมี แอ่งน้ำอยู่ไกล ๆ บนพื้นถนน แต่เมื่อขับรถเข้าไปใกล้ แอ่งน้ำกลับหายไป ปรากฏการณ์นี้เรียกว่า มิราจ (Mirage) หรือ ภาพลวงตา เกิดจากการหักเหของแสงในอากาศที่มีอุณหภูมิแตกต่างกัน ทำให้แสงสะท้อนเข้าสู่ดวงตา จนมองเห็นคล้ายมีน้ำอยู่บนพื้นถนน





ผลกระทบต่อผู้ขับขี่
- ตัดสินใจผิดพลาด เกิดความสับสน
- เกิดอาการตาพร่า ตาล้า หรือแสบตา
- อ่อนเพลีย จากการใช้สมาธิมากขึ้น

แหล่งที่มาข้อมูล : https://safedrivedlt.com/





วิธีรับมือ อย่างไรให้ปลอดภัย
- มองให้กว้าง ไม่โฟกัสจุดเดียว หมั่นมองทางหลายระยะ
- สวมแว่นตากันแดด ช่วยกรองแสง ป้องกันรังสี UV







คำเตือน ควรจอดรถหยุดพักสายตา หากรู้สึกดวงตาล้า อย่างน้อย 15 นาที ก่อนเดินทางต่อ เพื่อความปลอดภัยในการขับขี่



Safety Drive

กระบวนการสั่งซื้อ/จัดหาอุปกรณ์ PPE



รายการ	
1. Movement type	925
2. Unl.Point	ระบบใส่ให้เองอัตโนมัติ โดย Link จาก user ที่ Log in เข้าระบบ



สามารถติดต่อสอบถามได้ที่
คุณ กฤษฎา ทิมฤกษ์
Tel 37236











กรอกยังไง ?
ขั้นตอนไหนต้องทำอะไรบ้าง?



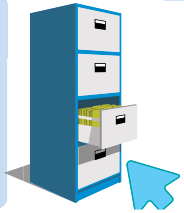
วิธีการกรอก New IdMS ในขั้นตอน create

CLICK HERE

วิธีการกรอก New IdMS ในขั้นตอน Implement

CLICK HERE





ข้อมูล ที่เก็บ
เหตุการณ์ในอดีต
สามารถหาได้จาก

LFI Oligomer PLP2





ร่วมแสดงความคิดเห็นด้านความปลอดภัย

ความคิดเห็นของท่านคือสิ่งที่เรา
จะนำไปพิจารณา
ปรับปรุงแก้ไขต่อไป

สแกน QR CODE

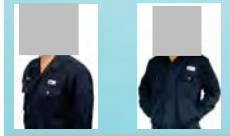
หรือ Click ลิ้งค์ที่ QR Code ด้านบน



ลุ้นรับรางวัล
พวงกุญแจตุ๊กตา
จาก ความคิดเห็นที่
ส่งเข้ามา 2ท่าน



ผู้โชคดีประจำเดือน



สแกน QR CODE
เพื่อติดตั้งAPP ผ่านมือถือ









ความปลอดภัยเป็นเรื่องของเราทุกคน
ห่วงใย ปลอดภัย จากหน่วยงาน อาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม

เมษายน 2569

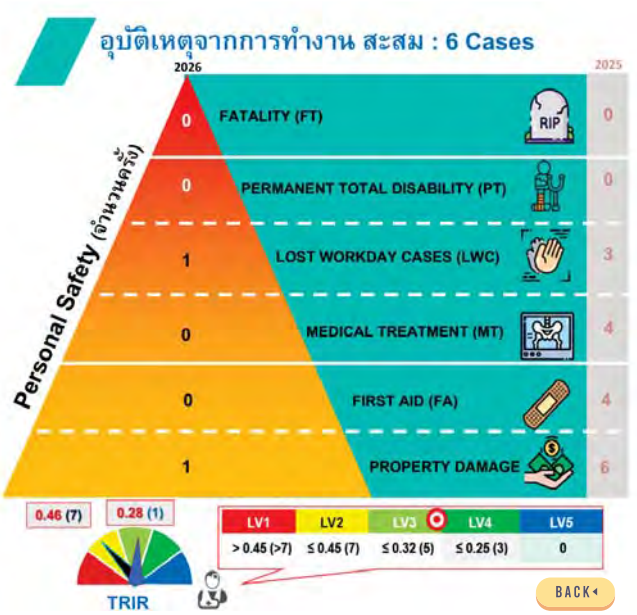
วารสาร หมวกเขียว

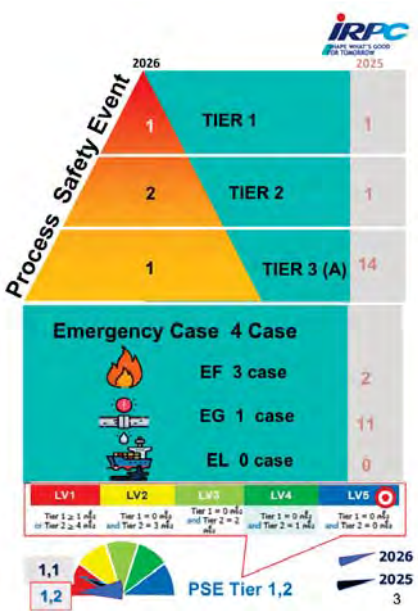


จัดทำโดยอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)

- สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย SHE Performance
- การเสียชีวิตจากการทำงานบนที่สูงเหนือน้ำ
- การตรวจสอบนั่งร้าน มีความสำคัญอย่างไร?
- ติดตามการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย
- การจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงส่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- คู่มือความปลอดภัย IRPC
- การขับรถอย่างปลอดภัย ขึ้นอยู่กับความรู้ 5 ประการหรือหลัก 5 “ร”
- กระบวนการสั่งซื้อและจัดหา PPE
- App .Heat Index







การเสียชีวิตจากการทำงานบนที่สูงเหนือน้ำ





ลักษณะเหตุการณ์

ผู้เสียชีวิตปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่ติดตั้งบริเวณท่าเรือเหนือทะเล โดยสวม ชุดชูชีพ และ เข็มขัดนิรภัยเต็มตัว (Full Body Harness) พร้อมสายช่วยชีวิตแบบคู่ (Double Lanyard) ระหว่างปฏิบัติงาน

เกิดเหตุโครงนั่งร้านหรือชิ้นส่วนของนั่งร้านหล่นลงสู่ทะเล ขณะเดียวกันตะขอของสายช่วยชีวิต 1 เส้นได้คล้องติดกับ Clamp lock ของนั่งร้าน ทำให้เมื่อโครงนั่งร้านตกลงทะเล น้ำหนักของนั่งร้านได้ดึงรั้งผู้ปฏิบัติงานให้จมลงไปด้วย จนนำไปสู่การเสียชีวิต

แนวทางป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

- เพิ่มหัวข้อใน JSA ว่า ถ้าโครงนั่งร้านหลุด/ตก สายช่วยชีวิตจะดึงผู้ปฏิบัติงานลงไปหรือไม่
- ทบทวนว่าในกรณีถูกโครงสร้างดึงลงน้ำ จะตัด/ปลด/เข้าช่วยอย่างไร ภายในนาทีแรก



ประเด็นสำคัญของเหตุ



ประเด็นสำคัญไม่ใช่เพียงว่า **"ผู้ปฏิบัติงานใส่อุปกรณ์ครบหรือไม่"** แต่คือ จุดคล้องเกี่ยวของสายช่วยชีวิตไม่ใช่จุดยึดที่ปลอดภัย และมีความเป็นไปได้ที่อุปกรณ์จะไปเกี่ยวติดกับส่วนประกอบของนั่งร้านที่สามารถหลุดหรือตกลงทะเลได้ กล่าวอีกนัยหนึ่งคือ อุปกรณ์ป้องกันการตกถูกใช้งานอยู่จริง แต่ระบบการยึดเกี่ยวไม่ได้ออกแบบให้ป้องกันกรณี anchor snagging / inadvertent attachment / dropped structure pull-down



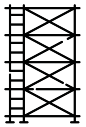


บทเรียนสำคัญ เหตุนี้สะท้อนชัดว่า การใส่ PPE ครบ ไม่ได้แปลว่าปลอดภัย หากจุดยึดเกี่ยวไม่ถูกต้องหรือระบบป้องกันไม่เหมาะกับสภาพงาน

สาเหตุสำคัญของเหตุนี้ไม่ใช่การไม่สวม PPE แต่เป็นการที่สายช่วยชีวิตไปเกี่ยวกับชิ้นส่วนของนั่งร้านที่ตกลงทะเล ส่งผลให้อุปกรณ์ป้องกันกลายเป็นตัวดึงผู้ปฏิบัติงานจมน้ำเสียชีวิต

BACK

การตรวจสอบนั่งร้าน มีความสำคัญอย่างไร?



การตรวจสอบนั่งร้าน (Scaffolding) ในโรงงานอุตสาหกรรม เป็นงานที่สำคัญมาก เพราะเกี่ยวข้อง โดยตรงกับ ความปลอดภัยในการทำงานที่สูง หากตรวจสอบไม่ดีอาจเกิด อุบัติเหตุร้ายแรงได้ การตรวจสอบมีหลักการสังเกตดังนี้

1. การตรวจสอบพื้นที่ก่อนการติดตั้งนั่งร้าน ให้ตรวจสอบพื้นที่ตั้งต้องแข็งแรงเรียบไม่ทรุดตัว , ไม่มีน้ำขังหรือ พื้นที่ลาดเอียง เกินไป และตรวจสอบว่าไม่มีอันตรายรอบข้าง เช่น สายไฟแรงสูง หรือเครื่องจักร





2. ตรวจสอบโครงสร้างนั่งร้านเสา (Standard) ต้องตั้งตรงไม่เอียง คานยึดแน่นไม่หลวม มีหลักยึดกับแยง Cross Bracing ครบ พื้นฐานรองแผ่น Base Plate / Sole Plate ต้องรองรับน้ำหนักได้ดี



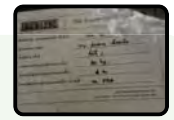
3. ตรวจสอบอุปกรณ์นั่งร้านท่อ โครงนั่งร้านไม่คดงอไม่เป็นสนิม ข้อต่อ (Coupler) ไม่แตก ไม่หลวม และพื้นนั่งร้านไม่แตก หัก หรือมีช่องว่าง

4. ระบบป้องกันราวกันตก ต้องมีครบ มีจุดยึด Safety Harness
5. การขึ้น-ลงนั่งร้านต้องมีบันไดที่มั่นคง ห้ามปีนโครงนั่งร้านโดยตรงทางขึ้นต้องไม่ลื่น และไม่มีสิ่งกีดขวาง






6. การรับน้ำหนัก (Load Capacity)ไม่ใช้งานเกินพิกัดที่กำหนดไม่มีการกองของ หรือวัสดุจำนวนมากเกินไปมีป้ายระบุการ รับน้ำหนักแต่ละชั้น Safe Working Load (SWL)
7. มีป้ายแจ้งเตือนการใช้งานของนั่งร้าน (Tagging) ป้ายเขียว Green Tag = ใช้งานได้ , ป้ายเหลือง Yellow Tag = ใช้งานจำกัด และป้านแดง Red Tag = ห้ามใช้ หรือเลิกใช้งาน **(สำหรับ IRPC จะใช้เฉพาะป้ายเขียว และแดง)**
8. การตรวจสอบประจำตรวจสอบทุกวันก่อนใช้งานตรวจสอบโดยผู้มีความรู้ และตรวจซ้ำเมื่อมีการปรับแก้โครงสร้างหลังฝนตก ลมแรง หรือหลังจากมีการใช้งานหนัก
9.ตรวจสอบจุดคล้องสายกันตก / **ตะขอนิรภัย ห้ามคล้องตะขอกับ Clamp**, Coupler, Guardrail, ท่อหลวม หรือชิ้นส่วนนั่งร้านที่ไม่ใช่จุดยึดรับรอง



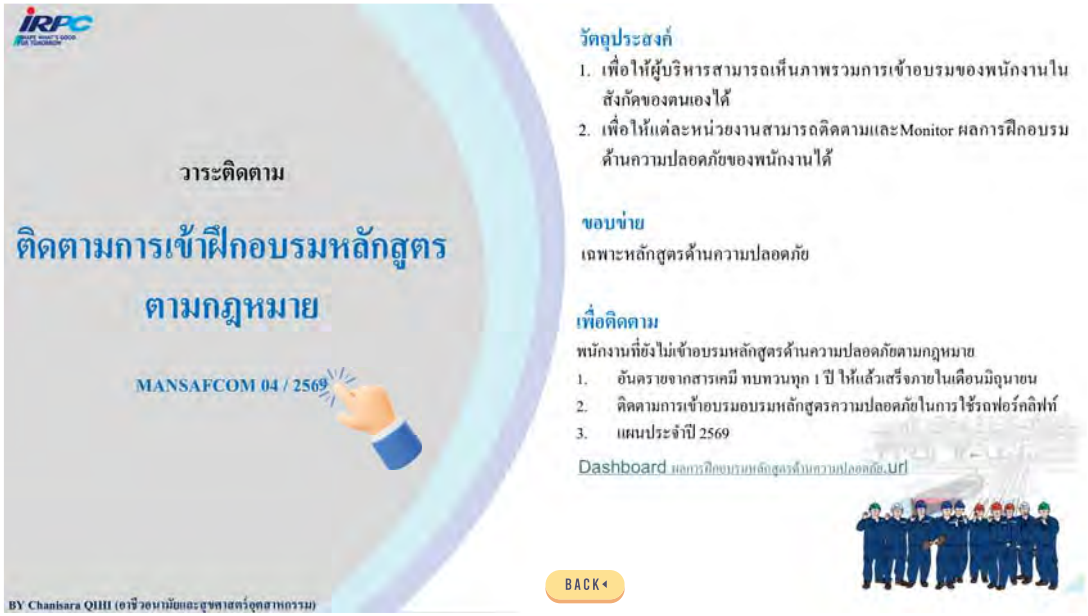
- จุดเสี่ยงที่มักพบบ่อยในโรงงาน คือ
- ไม่มีราวกันตก Guardrail
- พื้นนั่งร้านไม่เต็ม มีช่องว่าง
- ใช้แผ่นไม้ปูเสริม แทนพื้นมาตรฐาน
- ไม่มี Tag หรือใช้ Tag ผิดประเภท และไม่มีป้ายกำกับบอกการรับน้ำหนักบรรทุก
- นั่งร้านเอียง / ฐานไม่มั่นคง เป็นต้น

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ ไม่มากก็น้อยให้กับเจ้าของพื้นที่ ผู้ควบคุมงานตรวจสอบกำกับดูแลผู้รับเหมาให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง และปลอดภัย พบกันใหม่กับเรื่องราวสาระดีๆในฉบับหน้าครับ...

สามารถติดต่อสอบถามได้ที่
คุณ สมพร วิชัยถิง
Tel 0809092611



BACK



วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถเห็นภาพรวมการเข้าอบรมของพนักงานในสังกัดของตนเองได้
2. เพื่อให้แต่ละหน่วยงานสามารถติดตามและMonitor ผลการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยของพนักงานได้

ขอบข่าย

เฉพาะหลักสูตรด้านความปลอดภัย

เพื่อติดตาม

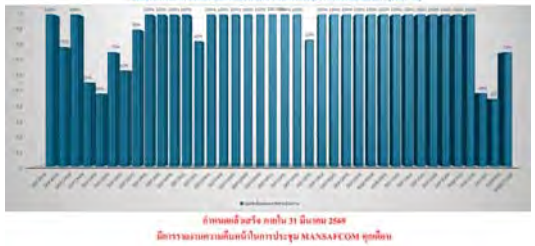
พนักงานที่ยังไม่เข้าอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัยตามกฎหมาย

1. อันตรายจากสารเคมี ทบทวนทุก 1 ปี ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน
2. ติดตามการเข้าอบรมอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์
3. แผนประจำปี 2569

Dashboard ผลการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย.url

BACK







สามารถติดต่อสอบถามได้ที่
คุณ ชนิสรา กฤษณะกล้ศ
chanisara.ki@irpc.co.th



BACK



คู่มือความปลอดภัย" เป็นเครื่องมือพื้นฐานในการป้องกันอุบัติเหตุและควบคุมความเสี่ยงในการทำงาน โดยมีความสำคัญในหลายด้าน ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง
ช่วยให้พนักงานทราบกฎ ระเบียบ ขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย และข้อควรปฏิบัติในพื้นที่ปฏิบัติงาน

2. ลดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ
เมื่อทุกคนปฏิบัติตามแนวทางเดียวกัน จะช่วยลดโอกาสเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายต่อคน ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม

3. ใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
ทำให้ทุกหน่วยงานมีแนวปฏิบัติเดียวกัน ไม่เกิดความสับสน โดยเฉพาะงานเสี่ยงสูง เช่น งานร้อน งานที่สูง งานไฟฟ้า งานสารเคมี



คู่มือความปลอดภัยอยู่ไหน ????



4. รองรับกฎหมายและข้อกำหนด
เป็นหลักฐานว่าองค์กรมีการสื่อสารและกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดบริษัท

5. ใช้ในการอบรมพนักงานใหม่และทบทวนความรู้
ช่วยให้พนักงานใหม่เรียนรู้งานได้เร็วขึ้น และใช้ทบทวนพนักงานเดิมอย่างต่อเนื่อง

6. สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย
คู่มือที่ดีไม่ใช่แค่เอกสาร แต่เป็นส่วนหนึ่งของการปลูกฝังพฤติกรรม "ทำงานอย่างปลอดภัยเป็นเรื่องปกติ"

BACK

การขับรถอย่างปลอดภัย ขึ้นอยู่กับความรู้ 5 ประการ หรือหลัก 5 "s"

1. รอบรู้เรื่องรถ
ที่ขับขี่เป็นอย่างดี หมั่นตรวจตราแก้ไขข้อ บกพร่องอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ก่อนออกเดินทางไกลควรจะได้ตรวจอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยที่สำคัญ ๆ
(1) เครื่องยนต์
(2) ห้ามล้อ
(3) ยาง
(4) นอตบังคับล้อ
(5) พวงมาลัย
(6) ที่ปัดน้ำฝน
(7) กระจกส่องหลัง
(8) ไฟ



2. รอบรู้เรื่องทาง
ทางแต่ละสายย่อมแตกต่างกัน โดยสภาพภูมิประเทศ และสภาพแวดล้อม ถ้าเป็นเส้นทางไม่เคยไป ควรศึกษาจากแผนที่ คู่มือการท่องเที่ยว ถามผู้รู้ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เช่น กรมทางหลวง,ตำรวจท้องที่ ฯลฯที่สำคัญ ที่สุดท่านจะต้องสังเกตและปฏิบัติตามป้ายและเครื่องหมายจราจร



3. รอบรู้เรื่องวิธีขับรถ
การขับรถเป็นศิลปะอย่างหนึ่ง ขับรถเป็นอย่างเดียวไม่พอ ต้องรู้วิธีแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าได้โดยฉับพลัน และสามารถหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น โดยมิได้คาดคิดเนื่องจากขาดความชำนาญ เช่น เบรกจะทำอย่างไร

cr.http://www.trafficpolice.go.th/save_drive.php

4. รอบรู้เรื่องกฎจราจร
กฎจราจรมีไว้เพื่อให้ผู้ใช้รถใช้ถนนประพฤติปฏิบัติในแนวเดียวกัน เพื่อ ความปลอดภัยและความสะดวกรวดเร็ว





5. รอบรู้เรื่องมารยาทในการขับรถ
มารยาทในการขับรถมีความสำคัญไม่น้อยในการใช้รถใช้ถนน นักขับขี่ ที่ดีควรแสดงความเป็นสุภาพบุรุษ อะลุ้มอล่วย เห็นใจ แนะนำและให้อภัย ต่อความผิดพลาดของผู้อื่น และหลีกเลี่ยงการแสดงมารยาทที่ไม่สมควร





BACK

กระบวนการสั่งซื้อ/จัดหาอุปกรณ์ PPE

ศักยภาพความพร้อมด้านต่างๆตาม Pre Qualify Vendor For PPE Control Type 2026

ทั้งนี้ทาง QIHI ได้รวบรวมและตรวจสอบเอกสารข้อมูลต่างๆของแต่ละบริษัทฯเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแจ้งสรุปผลบริษัทที่ผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์ Pre Qualify Vendor For PPE Control Type 2026 โดยจากทั้งสิน 9 บริษัท **ผ่านเกณฑ์ จำนวน 6 บริษัท** ซึ่งกระบวนการต่อไป



- กำกับดูแลควบคุมกระบวนการผ่านเกณฑ์ผ่านเกณฑ์ความปลอดภัยที่ส่งมอบของปี 2569 จำนวน 2 บริษัท
- 1. บริษัทมหาวิทยาลัยมหิดล จำกัด จำนวน 2 รุ่น
- 1.1 รุ่นหุ้มฉนวน จำนวน 657 คู่ ตู้มผ่านจำนวน 5 คู่
- 1.2 รุ่นหุ้มฉนวน จำนวน 966 คู่ ตู้มผ่านจำนวน 5 คู่
- 2. บริษัทอนุสรณ์ เบสเซฟ จำนวน จำนวน 1 รุ่น หุ้มฉนวน (ได้รับ 2 คู่) จำนวน 1,835 คู่ ตู้มผ่านจำนวน 5 คู่
- เข้าร่วมประชุมพร้อมกับกรรมการตรวจรับรองเข้ามาตรวจประจำปี 2569

เพื่อให้พนักงานได้รับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดใน TOR ของ IRPC อย่างเคร่งครัด







สามารถติดต่อสอบถามได้ที่
คุณ กฤษฎา กินฤกษ์
Tel 37236





BACK





กรอกยังไง ?
ขั้นตอนไหนต้องทำอะไรบ้าง?



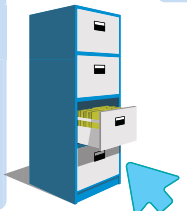


วิธีการกรอก New IdMS ในขั้นตอน create

CLICK HERE

วิธีการกรอก New IdMS ในขั้นตอน Implement

CLICK HERE



ข้อมูล ที่เก็บเหตุการณ์ในอดีต สามารถหาได้จาก

Heat Index





BACK

ร่วมแสดงความคิดเห็นด้านความปลอดภัย

ความคิดเห็นของท่านคือสิ่งที่เรา
จะนำไปพิจารณา
ปรับปรุงแก้ไขต่อไป

สแกน QR CODE

หรือ Click ลิงค์ที่ QR Code ด้านบน

ลุ้นรับรางวัล
พวงกุญแจตุ๊กตา
จาก ความคิดเห็นที่
ส่งเข้ามา 2ท่าน




ผู้โชคดีประจำเดือน




สแกน QR CODE
เพื่อติดตั้งAPP ผ่านมือถือ

ความปลอดภัยเป็นเรื่องของเราทุกคน
ช่วงใย ปลอดภัย จากหน่วยงาน อาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม

BACK

พฤษภาคม 2569

วารสาร หมวกเขียว

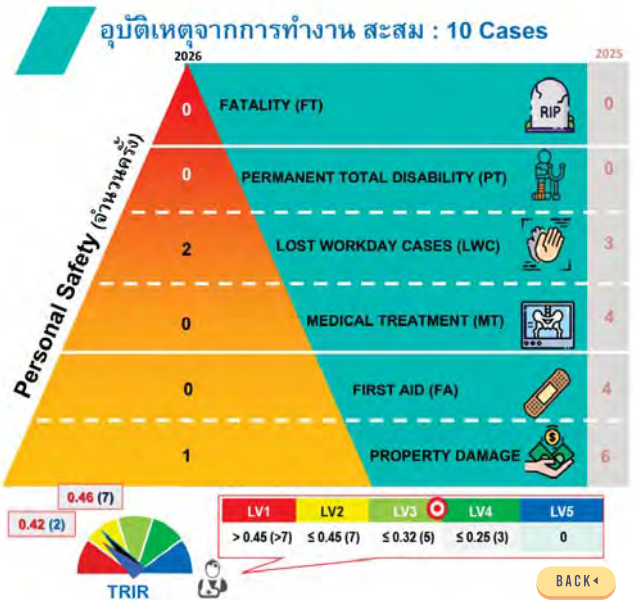
จัดทำโดยอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)

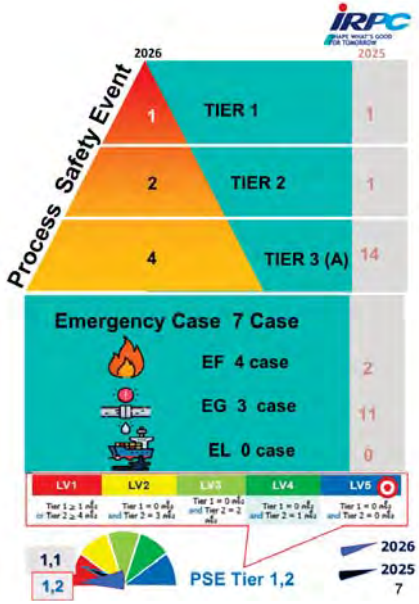
Goal Zero Accident Risk in Mind




- สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย SHE Performance
- ช่างไฟประมาท..ไม่ตัดกระแสไฟฟ้าขณะทำงาน พลาดถูกไฟช็อต
- การตรวจสอบนั่งร้าน มีความสำคัญอย่างไร?
- ติดตามการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย
- การจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงส่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- คู่มือความปลอดภัย IRPC
- EV Charger คืออะไร ถ้าคุณกำลังเริ่มสนใจรถยนต์ EV
- การทดสอบ Functional Test ชุด SCBA ปี 2569
- LFI บาดเจ็บจากใบพัดลมบาดมือ

อุบัติเหตุจากการทำงาน สะสม : 10 Cases





Emergency fire : Turbine X4401

วันที่เกิดเหตุ : 10 เมษายน 2569 เวลาเกิดอุบัติการณ์ : 00:05 น. PSE:TIER #3
พื้นที่เกิดเหตุ : OLCO X4401 ประเภทอุบัติการณ์ : Emergency (EFไม่เข้าแผน)

เหตุการณ์

พนักงาน operator แผนก OLHU ขึ้นไปจด log sheet ที่อาคาร 3main compressor แล้วสังเกตเห็นกลุ่มควันที่ X4401 และยังพบการ leak ของ control oil จึงแจ้งให้ Shift supervisor พื้นที่ Cold1 รับทราบ ระหว่างนั้นได้เกิดการลุกไหม้ของ Control oil ที่รั่วไหลออกมา พนักงานจึงได้ใช้ dry powder ในการดับไฟ จำนวณ 4 ถัง จึงระงับเหตุได้

ผลกระทบ

ทรัพย์สิน : ใช้ถังดับเพลิง 4 ถัง
คน สิ่งแวดล้อมและชุมชน : ไม่ได้รับผลกระทบ

สาเหตุเบื้องต้น (possible cause)

Control oil leak สัมผัส casing ของ turbine X4401 (ประมาณ 300 °c) ทำให้เกิดเพลิงไหม้

การแก้ไขเบื้องต้น

- ออก notification แจ้งซ่อมในจุดที่ leak
- ทำถาดรองน้ำมันที่รั่วไหลออกมา ไม่ให้เจอแหล่งความร้อน
- ระหว่างรอการซ่อม leak เพิ่มความถี่ในจด log sheet จาก 2 ช.ม. เป็น 1 ช.ม.
- ติดตามการซ่อมกล้อง CCTV ที่อาคาร Compressor เพื่อเฝ้าระวังเหตุลุกเฉิน (Noti.10918028)



First Report

ลำดับเหตุการณ์ Line Crude (Line 2"-FA-4109070-A12 Leak)

วันที่เกิดเหตุ : 13/04/2569 เวลาประมาณ : 15:50 น.
พื้นที่เกิดเหตุ : ADU2 : Line Crude inlet PSV410935 (Line 2"-FA-4109070-A12 Leak)
Type accident : Emergency EG(ไม่เข้าแผน) PSE: TIER #3

ลำดับเหตุการณ์
13/04/2569 15.50 Operator survey plant พบน้ำมันดิบไหลซึมออกจากท่อที่หุ้ม Insulation ไว้ แจ้งให้ Shift sup รับทราบและประเมินสถานการณ์ โดยใช้ steam hose พ่นไว้
14/04/2569 14.50 ผู้รับเหมา CWN เข้าตั้งนั่งร้าน และ รื้อ insulation พบจุดรั่วขนาด 1-2 มม ด้านล่างของท่อตรง
14/04/2569 15.10 หน่วยงาน IRIN ตรวจวัดความหนาโดยรอบจุดรั่ว ในระยะ 500 มม พบความหนายังอยู่ในเกณฑ์ปกติ
14/04/2569 15.55 ผู้รับเหมา WRC เริ่มเข้าดำเนินการ OSL ด้วย clamp เสร็จเวลา 17:00

ผลกระทบที่เกิดขึ้น
ทำให้น้ำมันดิบไหลซึมอยู่ใน Insulation และมีบางส่วนออกสู่ภายนอกเล็กน้อย

การแก้ไขเบื้องต้น
IRIN เข้าตรวจสอบ Confirm จุดที่รั่ว ซึ่งหลังจากการรื้อฉนวน พบจุดรั่วจำนวน 1 จุด บริเวณด้านล่างของท่อตรงโดยตำแหน่งที่พบการรั่วอยู่ระหว่าง Pipe Shoe Support และจากการตรวจวัดความหนาโดยรอบจุดรั่ว ในระยะ 500 มม. พบค่าความหนายังอยู่ในเกณฑ์ปกติ และดำเนินการ OSL clamp ไว้

สาเหตุหลัก
จากการตรวจสอบ และประเมินลักษณะความเสียหายเบื้องต้น คาดว่าเกิดจากการกัดกร่อนภายใน (Pitting Corrosion) และท่อนี้ใช้งานมานาน 26 ปี

แนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
IRIN ประเมิน corrosion rate ของท่อ และขยายผลการ inspection ไปใน Corrosion loop ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมโดยเฉพาะจุดที่เป็น dead end หรือ stagnant







พนักงาน BSA สังกัด PLBG ได้รับบาดเจ็บโดนใบพัดลมบาดมือ

วันที่เกิดเหตุ : 16 เมษายน พ.ศ. 2569 **เวลา : 10:00 น.**
พื้นที่เกิดเหตุ : PLBG **ประเภทอุบัติการณ์ : Injury Lost work day (6 day)**

เหตุการณ์
พนักงาน BSA (นายพีระพงษ์ ชูเดชะ) ตำแหน่งพนักงานขับรถ Forklift ได้เห็นพาเลททับสายลมซึ่งพาเลทตัวดังกล่าวได้ได้ถูกใช้ให้เป็นที่วางพัดลมอุตสาหกรรมโดยใช้เชือกผูกยึดตรึงเข้ากับพาเลท ผู้บาดเจ็บได้พยายามจะเอาสายลมที่ถูกพาเลททับออก ขณะเข้าดำเนินการได้เกิดอุบัติเหตุ พัดลมบาดนิ้วมือด้านซ้าย ได้รับบาดเจ็บจำนวน 3 นิ้ว

ผลกระทบ
พนักงาน BSA ได้รับบาดเจ็บบริเวณนิ้วมือซ้ายจำนวน 3 นิ้ว

สาเหตุเบื้องต้น (possible cause)
1. เชือกยึดฐานพัดลมกับพาเลทขาด
2. สภาพพัดลมบริเวณการ์ดชำรุด

การแก้ไขเบื้องต้น
1. **เลิกใช้พัดลมตัวดังกล่าว และส่งซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ**
2. **แจ้งทีมซ่อมบำรุงตรวจเช็คสภาพพัดลมทุกตัวในพื้นที่ทำงาน**







IRPC POLYOL

008-2026:Product Loss Case: จากลืมปิด Drian line 04R005 (SR553)

Date of incident : 19 Apr 26 **Time of incident :** 23:50 น.
Area: 04R005, 1st Floor, Uni PPDT **Type of incident :** Chemical Spill (PSE) ไม่นับ EG*

Timeline :
23.50 น.พนักงาน Operator Shift D ทำการเปิดไลน์กันถัง 04R005 เพื่อทำการ Circulate filter 04F003 พนักงานตรวจสอบความเรียบร้อยของวาล์ว Drain บริเวณ Suction (ขนาด 1 นิ้ว) และDischarge (ขนาด 1/2 นิ้ว) ของปั๊ม 04P09A แต่ไม่ได้ตรวจวาล์ว Drain ขนาด 2 นิ้ว Line Drain น้ำล้างถัง เนื่องจากเข้าใจว่ากะก่อนหน้านี้ปิดไปแล้ว
00:00 น. พนักงานสังเกตุระดับของ Product ในถัง 04R005 ลดลง จึงไปตรวจสอบการไหลของ Product ไปยัง 04F003 จากการตรวจสอบพบว่า Product ยังไม่เต็ม 04F003 ในขณะที่ระดับ Product จาก 04R005 ลดลง จึงได้ทำการตรวจสอบวาล์วตามจุดต่างๆ
00:10 น. พนักงาน Operator ตรวจสอบพบไลน์เดรน์ 04R005 ไม่ได้ถูกปิด จึงทำการปิดกันถัง 04R005 และ Off Pump 04P009A
00:15 น. พนักงาน Operator ทำการแจ้ง Shift sup
00:16 น. Shift supervisor สั่งการให้ปิด gate valve waste gutter เพื่อป้องกัน Product รั่วไหลที่บ่อ Waste รวม Polyol plant
00:20 น.ทำการติดตั้ง Diaphragm pump ไปที่ gutter waste และทำการดูด Product ไว้ที่ IBCs ทั้งหมด 4 IBCs

The impact:
- Product Loss ประมาณ 4.3 MT
- 260,150 THB

Initial cause:
1. เกิดจากการขาดความรอบคอบในการตรวจสอบวาล์วก่อนเริ่มทำงาน

Corrective Action
1. ทำการใส่ Blind plate drain valve 04R005

*ไม่นับ EG เนื่องจาก IRPC ถือหุ้นไม่ถึง 50%

IRPC Polyol Company Limited

ลำดับเหตุการณ์ 16"-NMP Outlet Shell 22E004B Leaked.

วันที่เกิดเหตุ : 20/04/2026 **เวลา :** 20:25
พื้นที่เกิดเหตุ : LBOT (SEU unit) Line 16"-NMP (สาร N-Methyl-2-Pyrrolidone) Outlet Shell 22E004B
ประเภทอุบัติเหตุ : Emergency EG (ไม่ได้เข้าแผน) PSE:TIER # 3

ลำดับเหตุการณ์
20/04/2026 20:25 Operator survey plant พบ NMP หยดลงมาจาก Structure 22E004A/B จึงทำการขึ้นไปตรวจสอบจุด Leak
20/04/2026 20:30 Operator ทำการแจ้ง CCR และ Shift Sup. พบ NMP Leak หยด ออกจากกล่อง Insulation ของ Line 16"-NMP Outlet Shell 22E004B
20/04/2026 20:45 ทำการลด Rate plant และทำการ Isolate ระบบ 22E004B เพื่อหยุดการ Leak ของ NMP
20/04/2026 22:30 ทำการ Isolate ระบบ 22E004B เรียบร้อยและไม่มีการ Leak ของ NMP ออกมาอีก
21/04/2026 09:00 น. Insultech ตั้งนั่งร้าน และรื้อ Insulation เพื่อหาจุด Leak
21/04/2026 15:30 น. PAE และหน่วยงาน IRIN เข้าวัดความหนาท่อที่จุด Leak และบริเวณรอบๆ จุด Leak เพิ่มเติม เพื่อขยายการตรวจสอบ
21/04/2026 16:00 น. WRC วัดขนาดท่อ เพื่อทำ Clamp Stop Leak

ผลกระทบที่เกิดขึ้น
มี NMP รั่วซึมอยู่ใน Insulation และมีบางส่วนรั่วหยด ออกมาภายนอก

การแก้ไขเบื้องต้น
1. ลดกำลังการผลิตลง เพื่อ Service 22E004A path เดียว และ Isolate 22E004B เพื่อเตรียมการตรวจสอบจุดรั่ว
2. ทำการ Online Stop Leak ด้วย Clamp ที่จุด Leak ไว้
3. ทำการตรวจสอบความหนาท่อรอบๆ จุด Leak เพิ่มเติม เพื่อขยายการตรวจสอบ

สาเหตุหลัก
จากการตรวจสอบ และประเมินลักษณะความเสียหาย เกิดจาก Piping Corrosion

แนวทางป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
หน่วยงาน IRIN ทำการประเมิน Corrosion rate ของท่อ และขยายการ Inspection ไปใน Corrosion Loop ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม









ช่างไฟประมาท..ไม่ตัดกระแสไฟฟ้าขณะทำงาน พลาดถูกไฟช็อต



แหล่งที่มา : https://www.facebook.com/komlannanews/posts/pfbid03Jn7pqT27SBoBqmxCmg7JRWq2tqsoUG46nm9xufjruRUkKZpebyrvnYmGmqGSRl?rdid=diduXlbEmXxgWl32j=

BACK

การตรวจอุปกรณ์ไฟฟ้าในงานของ IRPC สำคัญอย่างไร?

มีความสำคัญอย่างมาก เนื่องจากเป็นพื้นที่โรงงานอุตสาหกรรมปิโตรเคมีที่มีทั้งเครื่องจักร ระบบไฟฟ้า และสารไวไฟ จึงต้องควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้มงวดก่อนเริ่มงานทุกครั้ง



วัตถุประสงค์ของการตรวจอุปกรณ์ไฟฟ้า

- ป้องกันไฟฟ้าช็อต / ไฟฟ้าดูด
- ป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร และเพลิงไหม้
- ลดความเสี่ยงการเกิดประกายไฟในพื้นที่เสี่ยง
- ป้องกันอุปกรณ์เสียหายระหว่างปฏิบัติงาน
- สร้างความปลอดภัยให้พนักงานและผู้รับเหมาสอดคล้องกับระบบ Permit to Work และมาตรฐาน SHE



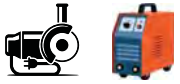
รายการตรวจอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนเริ่มงาน

1. ตรวจสายไฟและปลั๊กไฟไม่มีรอยไหม้หรือความร้อนผิดปกติไม่มีรอยแตก ฉีก ขาด หรือสายทองแดงโผล่ปลั๊กแน่นไม่หลวม ห้ามพันเทปแก้ไขชั่วคราว



2. ตรวจระบบสายดิน (Grounding)อุปกรณ์ต้องมีสายดินครบถ้วนขั้ว Ground ไม่หลุดหรือชำรุดใช้งานได้จริงตามมาตรฐานไฟฟ้าโรงงาน

3. ตรวจสภาพเครื่องมือไฟฟ้า เช่น สว่าน ลูกหมู ตู้เชื่อม เครื่องเจียรฝาครอบอยู่ครบสวิตช์ทำงานปกติไม่มีเสียงหรือกลิ่นผิดปกติ มีป้ายตรวจสอบพร้อมใช้งาน





4. ตรวจตู้ไฟ / เบรกเกอร์ปิดฝาตู้เรียบร้อยไม่มีสายไฟระโยงระยาง เบรกเกอร์ไม่ชำรุดมีระบบ ELCB / RCCB ป้องกันไฟดูด



5. ตรวจพื้นที่ทำงาน ไม่มีน้ำขังหรือความชื้นสายไฟไม่กีดขวางทางเดิน พื้นที่เสี่ยงต้องใช้อุปกรณ์กันระเบิด (Explosion Proof)



6. ตรวจเอกสารและการอนุญาต มี Permit to Work ผ่านการตรวจจากผู้ควบคุมงาน
ตู้เชื่อมไฟฟ้า เครื่องเจียร (Grinder) สว่านไฟฟ้า สายพ่วงไฟฟ้า ปลั๊กพ่วง ตู้ Distribution Board เครื่องมือ Portable Electrical Tools

สิ่งที่ห้ามปฏิบัติ

- ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด
- ต่อพ่วงปลั๊กหลายชั้น
- ใช้งานสายไฟไม่มีสายดิน
- ซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าเองโดยไม่มีผู้มีอำนาจ
- ใช้อุปกรณ์ทั่วไปในพื้นที่ Hazardous

IRPCโดยทั่วไประบบTagตรวจสอบอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม มักใช้สีประจำไตรมาสดังนี้
ไตรมาส 1 = สีเหลือง
ไตรมาส 2 = สีฟ้า
ไตรมาส 3 = สีแดง
ไตรมาส 4 = สีเขียว
ดังนั้น ไตรมาส 2 จะเป็น "สีฟ้า"
ซึ่งมักใช้กับ Tag ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า, สายพ่วง, เครื่องมือไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ Safety ภายในโรงงาน

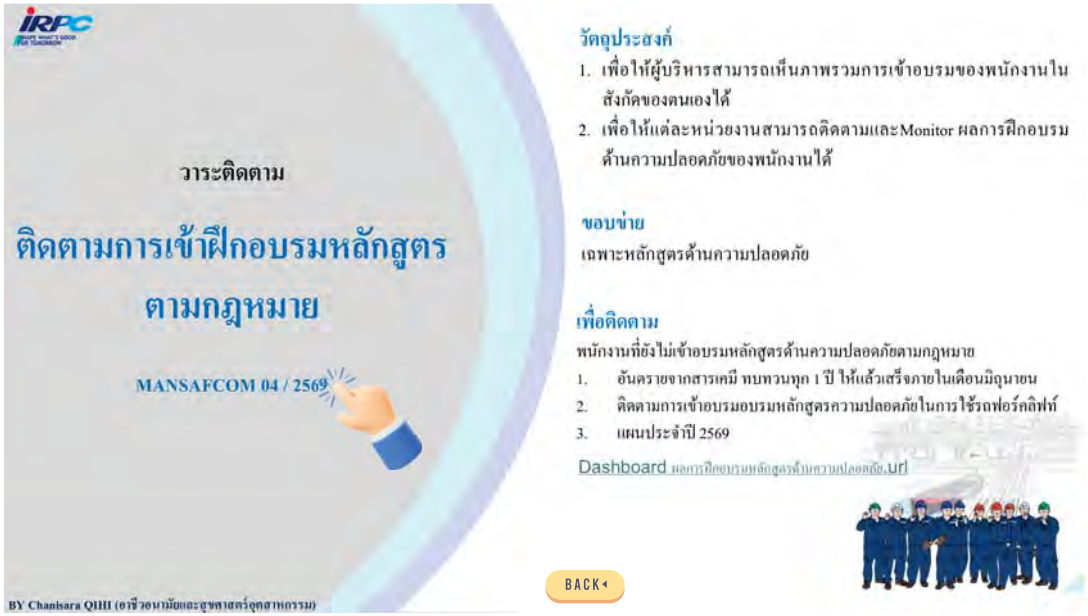


ครั้งหน้าพบกันใหม่กับสาระดีๆ มาฝากกันครับ....



สามารถติดต่อสอบถามได้ที่
คุณ สมพร วิชัยถิง
Tel 0809092611

BACK



วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถเห็นภาพรวมการเข้าอบรมของพนักงานในสังกัดของตนเองได้
2. เพื่อให้แต่ละหน่วยงานสามารถติดตามและMonitor ผลการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยของพนักงานได้

ขอบข่าย

เฉพาะหลักสูตรด้านความปลอดภัย

เพื่อติดตาม

พนักงานที่ยังไม่เข้าอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัยตามกฎหมาย

1. อันตรายจากสารเคมี ทบทวนทุก 1 ปี ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน
2. ติดตามการเข้าอบรมอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์
3. แผนประจำปี 2569

Dashboard ผลการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย.url

BACK





สามารถติดต่อสอบถามได้ที่
คุณ ชนิสรา กฤษณะกลัศ
chanisara.ki@irpc.co.th



BACK



คู่มือความปลอดภัย” เป็นเครื่องมือพื้นฐานในการป้องกันอุบัติเหตุและควบคุมความเสี่ยงในการทำงาน โดยมีความสำคัญในหลายด้าน ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง
ช่วยให้พนักงานกรานกฎ ระเบียบ ขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย และข้อควรปฏิบัติในพื้นที่ปฏิบัติงาน

2. ลดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ
เมื่อทุกคนปฏิบัติตามแนวทางเดียวกัน จะช่วยลดโอกาสเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายต่อคน ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม

3. ใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
ทำให้ทุกหน่วยงานมีแนวปฏิบัติเดียวกัน ไม่เกิดความสับสน โดยเฉพาะงานเสี่ยงสูง เช่น งานร้อน งานที่สูง งานไฟฟ้า งานสารเคมี

4. รองรับกฎหมายและข้อกำหนด
เป็นหลักฐานว่าองค์กรมีการสื่อสารและกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดบริษัท

5. ใช้ในการอบรมพนักงานใหม่และทบทวนความรู้
ช่วยให้พนักงานใหม่เรียนรู้งานได้เร็วขึ้น และใช้ทบทวนพนักงานเดิมอย่างต่อเนื่อง

6. สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย
คู่มือที่ดีไม่ใช่แค่เอกสาร แต่เป็นส่วนหนึ่งของการปลูกฝังพฤติกรรม “ทำงานอย่างปลอดภัยเป็นเรื่องปกติ”



คู่มือความปลอดภัยอยู่ไหน ????



BACK

EV Charger คืออะไร ถ้าคุณกำลังเริ่มสนใจรถยนต์ EV

EV Charger คืออุปกรณ์สำหรับชาร์จพลังงานให้รถยนต์ไฟฟ้า (EV)
ทำหน้าที่เป็น “ตัวกลาง” ระหว่างแหล่งจ่ายไฟกับแบตเตอรี่ของรถ ไม่ใช่แค่สายเสียบชาร์จธรรมดา แต่เป็นระบบจัดการพลังงานที่ช่วยควบคุมแรงดันไฟ แปลงกระแสไฟ และดูแลความปลอดภัยระหว่างชาร์จ เพื่อให้รถยนต์ EV ชาร์จได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

ปัจจุบัน EV Charger แบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่

AC EV Charger (ชาร์จช้า)

ใช้ไฟกระแสสลับแบบเดียวกับไฟบ้าน ก่อนที่รถจะนำไปแปลงเป็นไฟ DC เพื่อเก็บเข้าแบตเตอรี่ จึงใช้เวลาชาร์จนานกว่า เหมาะกับการติดตั้งที่บ้านหรือคอนโดชาร์จข้ามคืนได้สะดวก ค่าอุปกรณ์ไม่สูง และเหมาะกับการใช้งานประจำวัน โดยใช้เวลาชาร์จประมาณ 4–10 ชั่วโมง ขึ้นอยู่กับกำลังไฟและรุ่นรถ

DC EV Charger (ชาร์จเร็ว)

ตัวเครื่องจะเปลี่ยนไฟเป็นกระแสตรงก่อนส่งเข้าแบตเตอรี่โดยตรง ทำให้ชาร์จได้รวดเร็วกว่า สามารถชาร์จได้ประมาณ 80% ภายใน 20–60 นาที เหมาะกับการเดินทางไกล หรือผู้ที่ต้องใช้รถต่อเนื่องทั้งวัน แต่มีค่าใช้งานสูงกว่า และไม่เหมาะกับการติดตั้งในบ้านทั่วไป

ขอขอบคุณที่มาของข้อมูล peavoltaev.pea.co.th

การเลือกใช้ EV Charger ควรดูจากลักษณะการใช้งานของแต่ละคน

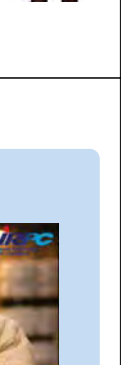
- หากใช้รถในชีวิตประจำวันและมีพื้นที่ติดตั้งที่บ้าน AC Charger จะตอบโจทย์ที่สุด
- หากเดินทางไกลบ่อย หรือไม่มีที่ชาร์จส่วนตัว DC Charger จะมีความสำคัญมากกว่า

นอกจากนี้ ในปี 2026 การเลือก EV Charger ไม่ได้ดูแค่ AC หรือ DC เท่านั้น แต่ยังต้องพิจารณาเรื่อง

- ความเร็วในการชาร์จ (kW)
- ระบบอัจฉริยะ เช่น ตั้งเวลาชาร์จหรือควบคุมค่าไฟ
- ความสะดวกผ่านแอปพลิเคชันและระบบ Auto Charge
- จำนวนและความครอบคลุมของสถานีชาร์จ

ปัจจุบันเครือข่ายสถานีชาร์จในไทยมีมากขึ้น เช่น PEA VOLTA ที่มีสถานีชาร์จครอบคลุมทั่วประเทศ รองรับทั้ง AC และ DC ทำให้การใช้งานรถ EV ในชีวิตประจำวันสะดวกขึ้นมาก
และทำให้ EV กลายเป็นส่วนหนึ่งของไลฟ์สไตล์ยุคใหม่ ไม่ใช่แค่เรื่องของเทคโนโลยีรถยนต์อีกต่อไปครับ





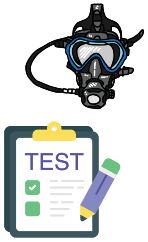
Safety Drive

BACK

การทดสอบ Functional Test ชุด SCBA ปี 2569

ดำเนินการทดสอบ Functional Test ปีละ 1 ครั้งเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
ทาง QIHI จึงประสานงานบริษัท ผลัญญะ จำกัด เพื่อเข้ามาดำเนินการทดสอบตามรอบที่กำหนด

ดังนั้นทาง QIHI จึงขอขอบคุณหน่วยงานที่ได้นำชุด SCBA มาส่งตามรอบที่กำหนด





เพื่อให้พนักงานมีอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (SCBA) ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ถูกต้อง ครบถ้วน













สามารถติดต่อสอบถามได้ที่
คุณ กฤษฎา กินฤกษ์
Tel 37236

BACK





**กรอกยังไง ?
ขั้นตอนไหนต้องทำอะไรบ้าง?**



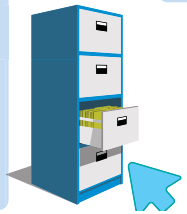


วิธีการกรอก New IdMS ในขั้นตอน create

CLICK HERE

วิธีการกรอก New IdMS ในขั้นตอน Implement

CLICK HERE



ข้อมูล ที่เก็บเหตุการณ์ในอดีต สามารถหาได้จาก

พนักงาน BSA สังกัด PLBG ได้รับบาดเจ็บจากใบพัดลมบาดมือ





BACK

ร่วมแสดงความคิดเห็นด้านความปลอดภัย

ความคิดเห็นของท่านคือสิ่งที่เรา
จะนำไปพิจารณา
ปรับปรุงแก้ไขต่อไป

สแกน QR CODE

หรือ Click ลิ้งค์ที่ QR Code ด้านบน

ลุ้นรับรางวัล
พวงกุญแจตุ๊กตา
จาก ความคิดเห็นที่
ส่งเข้ามา 2ท่าน




ผู้โชคดีประจำเดือน

สแกน QR CODE
เพื่อติดตั้งAPP ผ่านมือถือ

ความปลอดภัยเป็นเรื่องของเราทุกคน
ช่วงใย ปลอดภัย จากหน่วยงาน อาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม

BACK

มิถุนายน 2569

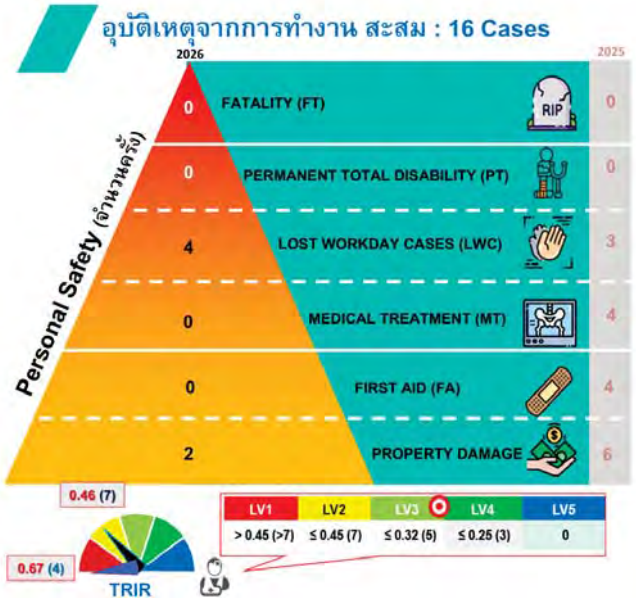
วารสาร หมวกเขียว

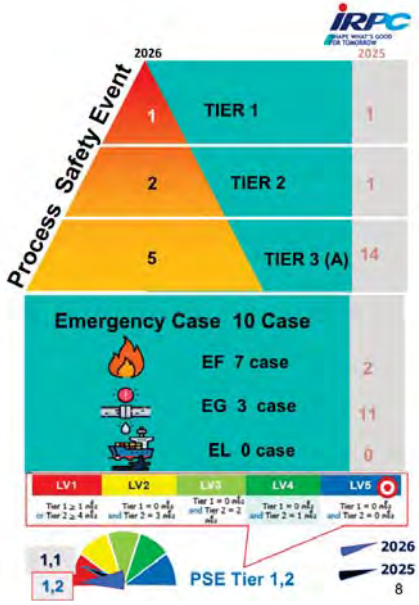
จัดทำโดยอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)

- สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย SHE Performance
- บทเรียนจากเหตุการณ์อุโมงค์ถล่ม
- การปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
- ติดตามการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย
- การจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงส่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- คู่มือความปลอดภัย IRPC
- หลัก 3วิ ดีนะที่เบรคทัน
- คณะกรรมการตรวจ PPE
- กฎพิทักษ์ชีวิต ข้อ 5 ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกเมื่อทำงานบนที่สูง

สวท
ทรงพระเจริญ

อุบัติเหตุจากการทำงาน สะสม : 16 Cases





พนักงานสะดุดSupportท่อร้อยสายไฟข้อเท้าพลิก

วันที่เกิดเหตุ : 8 พฤษภาคม 2569 เวลา : น. 15.32 น. Tier : -
พื้นที่เกิดเหตุ : ท่าเรือคลังพระประแดง Type of incident : Injury (Lost Workday Case)

เหตุการณ์ :
เมื่อวันที่ 8 พ.ค. 2569 เวลาประมาณ 15:32 น. ขณะที่ นายยุทธไกร ศรีทับทิม ผู้ควบคุมการผลิต หน่วยงาน คลังน้ำมันพระประแดง (TLDP) ขณะกำลังปฏิบัติงาน เตรียมการจ่ายเรือบังเกยร์โดยได้นำถัง Additive 20 ลิตร มาวางหน้าท่าและเดินอ้อมกลับไปปริเวณหน้าท่าเพื่อเตรียมรับเชือกเรือ โดยในระหว่างการเดินกลับไปได้สะดุด Support ท่อร้อยสายไฟ ทำให้เสียการทรงตัว ส่งผลให้ข้อเท้าข้างขวาได้รับบาดเจ็บ แต่ได้ปฏิบัติงานต่อไปจนถึงเวลา 18.00 น. ผู้บาดเจ็บมีอาการปวดข้อเท้าจึงได้ไปพบแพทย์ที่โรงพยาบาลบางปะกอก-สมุทรปราการ แพทย์ตรวจและเอ็กซเรย์ พบว่ากระดูกข้อเท้าขวาหักจึงทำการเข้าเฝือกท่อนล่าง และเข้าตรวจอาการอีกครั้ง ในวันที่ 15 พ.ค. 2569 โดยพบว่ากระดูกยังไม่สมาน แพทย์จึงเข้าเฝือกขาทั้งท่อนบนและท่อนล่าง และแจ้งว่าในการตรวจครั้งหน้า ถ้ากระดูกไม่สมานอาจต้องทำการผ่าตัด

ผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยประมาณ
ทรัพย์สินเสียหายรวม : - ค่าใช้จ่ายทางตรง : - ค่าใช้จ่ายทางอ้อม : -
ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นรักษาพยาบาล (Injury) : / Lost Workday : > 3 วัน

การดำเนินการหลังเกิดเหตุ
- ผู้บาดเจ็บเข้ารักษาตัวที่โรงพยาบาลบางปะกอก-สมุทรปราการ
- รายงานอุบัติเหตุให้หัวหน้างาน และผู้บริหารทราบเบื้องต้น

ภาพจริงที่หน้างาน : ตำแหน่งบริเวณและจุดเกิดเหตุ



บริเวณท่าเทียบเรือ



จุดที่เกิดเหตุ



ใส่เฝือกขาที่ได้รับบาดเจ็บ

- First Report

Emergency fire : เกิดเปลวไฟที่ Pump 02P001A (UHMWPE)

วันที่เกิดเหตุ : 9 พฤษภาคม 2569 เวลาเกิดอุบัติการณ์ : 06:40 น.
พื้นที่เกิดเหตุ : Pump 02P001A (UHMWPE) ประเภทอุบัติการณ์ : Emergency (EFไม่เข้าแผน)

เหตุการณ์

พนักงาน BM พบเปลวไฟที่ Pump 02P001A จากกล้อง CCTV จึงแจ้ง Operator ตรวจสอบหน้างาน และใช้ถังดับเพลิงระงับเหตุ หลังจากนั้นได้หยุด Pump และ Isolate ระบบ Release Hexane ออกจากตัว Pump

ผลกระทบ

ไม่ได้รับผลกระทบต่อกำลังการผลิต
ทรัพย์สิน : Pump 02P001A , ใช้ถังดับเพลิงระงับเหตุ
คน สิ่งแวดล้อมและชุมชน : ไม่ได้รับผลกระทบ

สาเหตุเบื้องต้น (Possible cause)

Mechanical Seal เสียคลีกับ Casing Oil Center Bearing ทำให้เกิดความร้อน และเกิดเปลวไฟ

การแก้ไขเบื้องต้น

- Isolate Pump และแจ้งทีม MA เข้าตรวจสอบหน้างานเพื่อวางแผนการซ่อมต่อไป
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมสอบสวนหาสาเหตุเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ





First Report

เกิดเหตุไฟไหม้ชุดควบคุมมอเตอร์เปิด-ปิด ประตู Workshop MRRC

วันที่เกิดเหตุ : 13 พฤษภาคม 2569 เวลา : 19:00 น.
พื้นที่เกิดเหตุ : SYNERGY BUILDING II (MRRC) ประเภทอุบัติการณ์ : Emergency (EF ไม่เข้าแผน)

เหตุการณ์ :

- 18:50 น.: พนักงาน MRRC กลับมาจากทำงานใน Plant พบกลุ่มควันลอยบริเวณพื้นที่ประตู Workshop MRRC และได้ทำการตรวจสอบค้นหา พบไฟไหม้ในกล่องชุดควบคุมมอเตอร์สำหรับเปิด – ปิด ประตู Workshop
- 19:00 น.: พนักงานที่พบเหตุได้ใช้ถังดับเพลิงผงเคมีแห้ง Dry Chemical Powder (UTF-DT-601) ที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุ ฉีดดับไฟที่กล่องชุดควบคุมมอเตอร์จนกระทั่งไฟดับ ได้แจ้งพนักงานไฟฟ้าตัดไฟฟ้าภายใน Workshop ทั้งหมด และแจ้งผู้บังคับบัญชา ระยะเวลาในการควบคุมไฟประมาณ 5 นาที
- 19:05 น. กลับเข้าสู่สภาวะปกติ

ผลกระทบที่เกิดขึ้น :

- ชุดควบคุมมอเตอร์เปิด-ปิด ประตูเสียหาย

สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ :

- เกิดความผิดปกติภายในกล่องควบคุมมอเตอร์ อยู่ระหว่างวิเคราะห์หาสาเหตุ

มาตรการแก้ไขเบื้องต้น (Corrective Actions)

1. ตัดไฟอุปกรณ์ที่เกิดไฟไหม้ และอุปกรณ์ลักษณะเดียวกันอีก 2 ตัว หยุดใช้งานจนกว่าจะสรุปผลการวิเคราะห์หาสาเหตุ

มาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ (Preventive Actions)

1. รอผลสรุปผลการวิเคราะห์หาสาเหตุ
2. ปรับปรุงอุปกรณ์ตามแนวทางที่สรุป







ชุดแขนยกรถเฮี๊ยบของผู้รับเหมา PSI ชนคานปูนทนไฟ บริเวณ Common Pipe rack (IBL) PP plant

วันที่เกิดเหตุ : 18 พฤษภาคม 2569 เวลาประมาณ : 16:30 น.
พื้นที่เกิดเหตุ : Common Pipe rack (IBL) PP plant – PLP1 (Unit 40) Type accident : Property Damage

ลำดับเหตุการณ์

เวลาประมาณ 16:30 น. พนักงานขับรถบริษัท PSI ได้นำรถเฮี๊ยบเข้าพื้นที่ P4A เพื่อทำการยกเครื่อง High Pressure Water Jet ออกจากพื้นที่ ขณะที่พนักงานขับรถกำลังขับรถเฮี๊ยบออกจากพื้นที่ ชุดแขนยก (Boom set) ได้ชนกับคานปูนทนไฟ บริเวณ Common pipe rack (IBL) PP plant (ด้านหน้า Unit 40) ได้รับความเสียหาย

ผลกระทบที่เกิดขึ้น

ปูนทนไฟ บริเวณ Common pipe rack (IBL) PP plant (ด้านหน้า Unit 40) ได้รับความเสียหาย - อยู่ระหว่างการประเมินความเสียหายจากส่วนงาน ENCV

สาเหตุเบื้องต้น

พนักงานขับรถทำการเก็บชุดแขนยก (Boom set) ไม่เรียบร้อย ก่อนขับรถออกจากพื้นที่ฯ

การแก้ไขเบื้องต้น

กั้นเขตพื้นที่และติดป้ายเตือน บริเวณพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย

แนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

1. จัดทำแผนเส้นทางเดินรถ และผู้นำรถควบคุมการนำรถเข้า-ออกพื้นที่ทุกครั้ง
2. ประเมินความเสี่ยงการยกเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ให้รอบคลุมกับเส้นทางการเดินรถ
3. 4 ผู้งานยก ต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของรถเฮี๊ยบก่อนอนุญาตให้รถเคลื่อนย้ายเฮี๊ยบออกจากพื้นที่
4. ต้องดำเนินการตรวจสอบความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน (Fit for duty) ก่อนเริ่มงาน
5. ต้องปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงาน ระเบียบด้านความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาฯ และเอกสารควบคุม เรื่องการใช้บันจั่นเคลื่อนที่





กรณี สารไฮโดรคาร์บอนรั่วไหล จากหน้าแปลน 52B001 ทำให้เกิดไฟไหม้ที่ HYVAHL Unit 52

1 2 3 4 5 6 7 8
Make Initial Response & Report

วันที่เกิดเหตุ : 21 พฤษภาคม 2569 เวลา : 11.30 น. PSE : Tier 3
พื้นที่เกิดเหตุ : HYVAHL Unit 52 Type of incident : Emergency Fire (EF ไม่เข้าแผน)

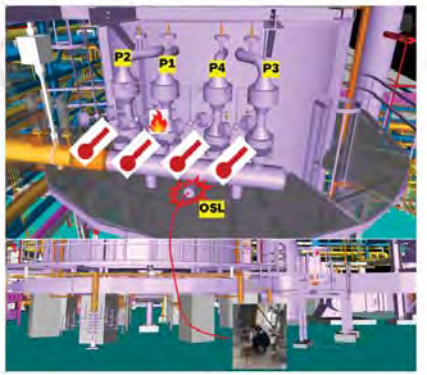
เหตุการณ์ :

May 18, 2026 : 05.23 check gas ได้ LEL = 6% , H2S = 4 ppm.
: 14.58 เริ่มงานสลับ Blind 52B001
May 19, 2026 : 01.27 สลับ Blind และ Torque เสร็จ
May 19-21, 2026 : ทำการ purge จุดที่จะแก้ไข OSL ด้วย N2 check gas ได้ LEL = 0% , H2S = 0 ppm.
May 21, 2026 : 09.00 ผู้รับเหมาขอ PTW ทำงาน OSL-2026/00017
: 11.30 เกิดเปลวไฟขนาดเล็กที่ Blind Flange P1 หลังจากนั้น 10 วินาที ทาง operator ได้ทำ การแจ้งผู้รับเหมาทำการฉีด dry powder ไฟดับ
: 11.40 ทาง Operator ทำการเปิด steam ring เพื่อคลุม Flange

Possible Cause

จุดที่ใส่ Blind มีการขันอัดไม่แน่น ทำให้มี gas รั่วออกมาได้

ผลกระทบที่เกิดขึ้น ทำให้ต้องยกเลิกงานแก้ไข Online Stop Leak ในช่วงเวลาดังกล่าว
ทรัพย์สินเสียหายรวม : ใช้ถังดับเพลิง 1 ถัง
ค่าใช้จ่ายทางตรง : -
ค่าใช้จ่ายทางอ้อม : -
ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นรักษาพยาบาล (MT) : ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ



ภาพจุดเกิดเหตุ

การดำเนินการหลังเกิดเหตุ

1. ทำการ Torque Flange ให้แน่นขึ้น และทำการ check leak เพื่อ confirm
2. ทำการ check gas บริเวณรอบๆ ก่อนทำงาน

First Report

พนักงาน PLP1 ถูก Valve หลุดกระแทกศีรษะขณะทำการ Check leak ระบบ Refrigeration พื้นที่ PLP1 Plant

วันที่เกิดเหตุ : 30 พฤษภาคม 2569 เวลาประมาณ : 16:25 น.
พื้นที่เกิดเหตุ : 20A030 (Refrigeration) PP plant Type accident : Injury (Lost Workday Case)





ลำดับเหตุการณ์

เวลาประมาณ 16:25 น. คุณศุทธิรักษ์ อนันทวรวณ ผู้ควบคุมการผลิต PLP1 (อายุงาน 9 ปี) ได้รับมอบหมายให้ไปทำ Test leak ระบบ Refrigeration 20A030 ขณะทำการ Pressure up ระบบขึ้นมาได้ประมาณ 2 bar. พบว่ามีเสียง Leak ออกมาที่บริเวณ Angle Valve 20AD11 จึงทำการหยุด Make up ทันใดนั้น Valve ตัวดังกล่าวได้พุ่งออกมาโดนบริเวณศีรษะของพนักงาน (สวมใส่หมวกนิรภัย พร้อมสายรัดคาง) ทำให้พนักงานเหมตสลึมสลือก่อนที่จะฟื้นขึ้นมาได้ SS. จึงประสานงานแจ้งรถพยาบาลเข้ามารับตัวผู้บาดเจ็บส่ง รพ.ระยอง ต่อไป

ผลกระทบที่เกิดขึ้น

พนักงานศีรษะแตก แพทย์ทำการวินิจฉัยจากผล CT SCAN พบว่ามีกระโหลกศีรษะแตก และเลือดออกในสมอง จึงได้ให้นอนพักรักษาตัวที่ รพ.ระยอง เบื้องต้นแพทย์ได้ทำการเย็บแผลปิดกดับ และผู้ป่วยรู้สึกตัวสามารถตอบได้ได้

สาเหตุเบื้องต้น

Angle Valve 20AD11 หลุดออกจาก Body valve ขณะทำกิจกรรม Pressure test valve (ผู้รับการสัมภาษณ์ไม่ทราบ)

การแก้ไขเบื้องต้น

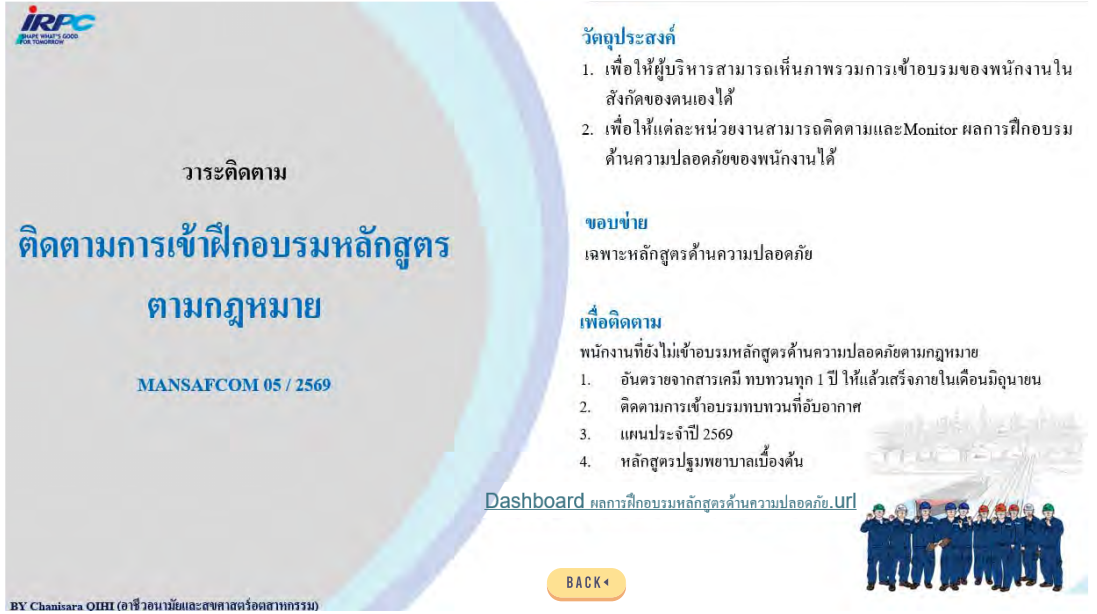
- นำผู้บาดเจ็บเข้ารับการรับการรักษาที่ รพ.ระยอง
- หยุดดำเนินการกิจกรรม Pressure test valve ทุกกิจกรรม และนัดหารือกับ MA และผู้รับเหมา SYSTECH

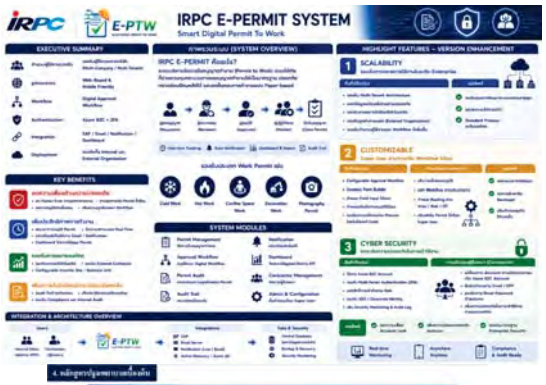
แนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

- คุณภาพงานและการตรวจรับงาน (QA/QC) โดยผู้ควบคุมงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- สื่อสารเน้นย้ำเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้กับพนักงานสังกัด PLP1 รับทราบ เพื่อเป็นระวังการเกิดอุบัติเหตุซ้ำ



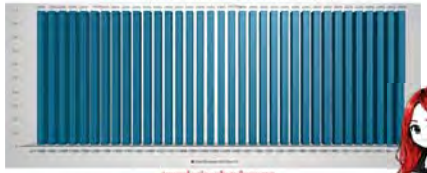














สามารถติดต่อสอบถามได้ที่
คุณ ชนิสรา กฤษณะนัส
chanisara.ki@irpc.co.th

BACK



"คู่มือความปลอดภัย" เป็นเครื่องมือพื้นฐานในการป้องกัน อุบัติเหตุและควบคุมความเสี่ยงในการทำงาน โดยมีความสำคัญในหลายด้าน ดังนี้



1. **สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง** ช่วยให้พนักงานทราบกฎ ระเบียบ ขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย และข้อควรปฏิบัติในพื้นที่ปฏิบัติงาน
2. **ลดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ** เนื้อหาคู่มือปฏิบัติตามแนวทางเดียวกัน จะช่วยลดโอกาสเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายต่อคน ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
3. **ใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร** ทำให้ทุกหน่วยงานมีแนวปฏิบัติเดียวกัน ไม่เกิดความสับสน โดยเฉพาะงานเสี่ยงสูง เช่น งานร้อน งานที่สูง งานไฟฟ้า งานสารเคมี
4. **รองรับกฎหมายและข้อกำหนด** เป็นหลักฐานว่าองค์กรมีการสื่อสารและกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดบริษัท
5. **ใช้ในการอบรมพนักงานใหม่และทบทวนความรู้** ช่วยให้พนักงานใหม่เรียนรู้งานได้เร็วขึ้น และใช้ทบทวนพนักงานเดิมอย่างต่อเนื่อง
6. **สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย** คู่มือที่ดีไม่ใช่แค่เอกสาร แต่เป็นส่วนหนึ่งของการปลูกฝังพฤติกรรม "ทำงานอย่างปลอดภัยเป็นเรื่องปกติ"

คู่มือความปลอดภัย ประกอบด้วย

- นโยบายความปลอดภัย
- กฎระเบียบ/ข้อบังคับ
- ขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย
- การประเมินความเสี่ยง
- มาตรการควบคุม
- แผนฉุกเฉินและการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
- บทบาทและความรับผิดชอบ
- แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

คู่มือปลอดภัยอยู่ไหน ????



คลิกที่รูปเพื่อรับชม

คู่มือที่ดี คือ "เข็มทิศ" นำทางสู่การทำงานที่ปลอดภัยของทุกคน

เข้าใจง่าย | ปฏิบัติได้จริง | ปลอดภัย | ยั่งยืน

BACK



คณะกรรมการการคัดเลือก PPE

คัดเลือกอย่างรอบคอบ เพื่อความปลอดภัยของทุกคน

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก PPE เนื่องจากอุปกรณ์ PPE ในสัญญาปัจจุบันจะครบสัญญาในปลายปี **2569** ทาง QIHI จึงจัดการคัดเลือกใหม่ เพื่อนำมาใช้งานในปี **2570–2572** ระยะเวลา **3 ปี**



กระบวนการคัดเลือก PPE

1. กลุ่มความต้องการ
2. เปรียบเทียบและประเมิน
3. คัดเลือกและอนุมัติ



หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ความปลอดภัยและมาตรฐานสากล
- ความเหมาะสมกับลักษณะงาน
- ความทนทานและอายุการใช้งาน
- ความสะดวกสบายในการใช้งาน
- บริการหลังการขายและการสนับสนุน
- ความคุ้มค่าและงบประมาณ



แจ้งปัญหาการใช้งานอุปกรณ์ PPE

- **พบปัญหา แจ้งได้ทันที** ระบุอาการ ความเสียหาย หรือความไม่เหมาะสมในการใช้งาน
- **ช่วยให้เราปรับปรุงและแก้ไขได้รวดเร็ว** เพื่อให้อุปกรณ์ PPE มีประสิทธิภาพสูงสุดในทุกสถานการณ์
- **ร่วมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย** เพราะความปลอดภัยของคุณ คือหัวใจสำคัญของการทำงาน



สามารถติดต่อสอบถามได้ที่
คุณ กฤษฎา กิจฤกษ์ Tel 37236

ปลอดภัยไว้ก่อน เราใส่ใจ คุณปลอดภัย เราดีใจ

BACK



ร่วมแสดงความคิดเห็นด้านความปลอดภัย

ความคิดเห็นของท่านคือสิ่งที่เรา
จะนำไปพิจารณา
ปรับปรุงแก้ไขต่อไป

สแกน QR CODE

หรือ Click ลิ้งค์ที่ QR Code ด้านบน

ลุ้นรับรางวัล
พวงกุญแจตุ๊กตา
จาก ความคิดเห็นที่
ส่งเข้ามา 2ท่าน

ผู้โชคดีประจำเดือน

สแกน QR CODE
เพื่อติดตั้งAPP ผ่านมือถือ

BACK

ความปลอดภัยเป็นเรื่องของเราทุกคน
ห่วงใย ปลอดภัย จากหน่วยงาน อาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม



วารสารด้านอาชีวอนามัย

ประจำเดือน มกราคม 2569







01 การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง รู้ก่อน เลี่ยงได้หลายโรค

02 กำหนดการตรวจสุขภาพประจำปี 2569

03 การตรวจสุขภาพสำหรับทำงานในที่อับอากาศ

04 การตรวจสุขภาพสำหรับทำงานบนที่สูงเฉพาะ

มกราคม 2569

บอกกล่าวเล่าเรื่อง

การดูแลสุขภาพของพนักงานถือเป็นหัวใจสำคัญของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน องค์กรจึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสุขภาพเชิงป้องกัน ผ่านการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง เพื่อให้พนักงาน “รู้ก่อน เลี่ยงได้หลายโรค” และสามารถวางแผนดูแลสุขภาพได้อย่างเหมาะสม

วารสารฉบับนี้ได้รวบรวมข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ **กำหนดการตรวจสุขภาพประจำปี 2569** พร้อมทั้งแนวทางการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการตรวจ เพื่อช่วยให้การตรวจเป็นไปอย่างราบรื่นและได้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ ยังครอบคลุมการตรวจสุขภาพเฉพาะทางสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่มีความเสี่ยง เช่น การทำงานในที่อับอากาศ และการทำงานบนที่สูง ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการประเมินความพร้อมของร่างกายอย่างรอบด้าน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและลดความเสี่ยงต่อสุขภาพในระยะยาว



เพราะสุขภาพที่ดีเริ่มต้นจากการใส่ใจและป้องกัน องค์กรจึงมุ่งหวังให้พนักงานทุกท่านตระหนักถึงความสำคัญของการตรวจสุขภาพ และเข้ารับการตรวจตามสิทธิและตามปัจจัยเสี่ยงของตนเองอย่างครบถ้วน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความแข็งแรงอย่างยั่งยืน





ด้วยความห่วงใย : ส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)

การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง รู้ก่อน... เลี่ยงได้หลายโรค

การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง รู้ก่อน เลี่ยงได้หลายโรค

เมื่อร่างกายของเราทำงานอย่างหนักทุกๆ วัน ความเสื่อมโทรมก็ย่อมเพิ่มมากขึ้นตามอายุ **“การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง”** เป็นอีกหนึ่งทางเลือกที่มีส่วนช่วยในการป้องกันการเกิดโรคร้าย และหลีกเลี่ยงความรุนแรงของโรคได้หลายชนิด เพื่อเป็นประโยชน์ในการวางแผนรักษาสุขภาพได้อย่างเหมาะสม และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ชีวิตให้ดีต่อสุขภาพมากขึ้น มาทำความรู้จักการตรวจสุขภาพตามความเสี่ยงให้มากขึ้น

การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงคืออะไร?

เป็นการตรวจสุขภาพที่กฎหมายกำหนดเป็นมาตรฐานการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง โดยมุ่งเน้นตรวจสอบสภาพร่างกายและสุขภาพของบุคคล โดยพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่อาจส่งผลต่อสุขภาพของบุคคลนั้นๆ เพื่อหลีกเลี่ยงภาวะแทรกซ้อน หรือปัญหาสุขภาพร้ายแรงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งปัจจัยเสี่ยงเหล่านี้อาจเป็นได้ทั้งพฤติกรรมส่วนตัว เช่น การดื่มสุรา สูบบุหรี่ พฤติกรรมการรับประทานอาหาร รวมถึงประวัติสุขภาพของคนในครอบครัว และสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการเกิดโรค



การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง มีข้อดีอย่างไรบ้าง ?

- การตรวจพบโรคในระยะเริ่มต้น: การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงช่วยให้สามารถตรวจพบโรคต่างๆ ได้ในระยะเริ่มต้นก่อนที่จะแสดงอาการ ซึ่งทำให้การรักษามีประสิทธิภาพมากขึ้นและสามารถป้องกันการลุกลามของโรคได้
- ประหยัดค่าใช้จ่ายในระยะยาว: การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงเป็นการป้องกันโรคตั้งแต่ระยะแรก ซึ่งจะช่วยลดค่าใช้จ่ายในการรักษาโรคในระยะยาว เนื่องจากการรักษาโรคในระยะแรกมักมีค่าใช้จ่ายน้อยกว่าการรักษาโรคในระยะที่มีอาการรุนแรงแล้ว
- การป้องกันโรคและลดความเจ็บป่วยในอนาคตได้: ไม่เพียงตรวจพบโรคในระยะเริ่มต้นและช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการรักษา การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจะช่วยให้ทราบถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทำให้สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หรือได้รับคำแนะนำที่เหมาะสมจากแพทย์ เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดโรคต่างๆ ได้ดียิ่งขึ้น
- วางแผนการรักษาและดูแลสุขภาพได้ตั้งแต่เนิ่นๆ: เมื่อทราบถึงความเสี่ยงที่มีอยู่ แพทย์สามารถวางแผนการรักษา หรือการดูแลสุขภาพที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคลได้ เช่น การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการออกกำลังกาย การรับประทานอาหาร

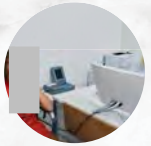
การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง รู้ก่อน... เลี่ยงได้หลายโรค

การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ต้องตรวจอะไรบ้าง ?



1. การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry)

เป็นการตรวจโรคเพื่อคัดกรองและป้องกันโรคประสาทหูเสื่อมจากเสียงดัง (Noise-induced hearing loss; NIHL) เพื่อช่วยป้องกันการสูญเสียการได้ยินจากเสียงดัง ซึ่งผู้ที่ควรเข้ารับการตรวจคือ พนักงานสนามบิน พนักงานโรงงานการก่อสร้าง นักดนตรี หรือบุคคลที่ทำงานในสถานที่ที่มีเสียงดังเป็นเวลานาน



2. การตรวจสมรรถภาพปอด (Spirometry)

เป็นการตรวจโรคและดูความสามารถในการทำงานของปอด เช่น อากาศสามารถผ่านเข้าและออกจากปอดหรือปริมาตรความจุของปอดเป็นปกติหรือไม่กับการทำงานบางประเภทที่อาจต้องสัมผัสกับสารที่ส่งผลกระทบต่อระบบทางเดินหายใจ เช่น คนงานในโรงงานที่มีฝุ่นละอองมาก การทำเหมืองแร่ การใช้สารเคมีในอุตสาหกรรม เป็นต้น



3. การตรวจสมรรถภาพการมองเห็นทางอาชีวเวชศาสตร์ (Occupational Vision Test)

เป็นการตรวจคัดกรองโรคหรือความผิดปกติที่เกี่ยวกับการมองเห็นให้กับคนทำงาน ที่อาจต้องใช้ความคมชัดของสายตาในการมองภาพระยะไกล การกะระยะความชัดลึก และการมองภาพสี เช่น พนักงานขับรถ นักบิน แพทย์และพยาบาล หรือพนักงานในห้องปฏิบัติการ



4. การตรวจสารบ่งชี้ทางชีวภาพ (Biomarkers)

เป็นการตรวจโรคจากสารบ่งชี้ทางชีวภาพที่ช่วยคัดกรองถึงระดับการรับสัมผัสสารเคมีเข้าสู่ร่างกาย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความผิดปกติจากการสัมผัสสารเคมีต่างๆ เช่น สารโลหะหนัก สารปราบศัตรูพืช สารตัวทำละลาย ซึ่งหากได้รับในปริมาณสูงอาจก่อให้เกิดภาวะเป็นพิษจากสารเคมี

การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงของการทำงานเป็นอีกทางที่ช่วยให้คุณค้นพบปัญหาสุขภาพได้อย่างรวดเร็ว โดยเน้นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาสุขภาพได้อย่างครอบคลุมมากขึ้น เพื่อให้การใช้ชีวิตประจำวันมีคุณภาพมากยิ่งขึ้นและลดปัญหาสุขภาพร้ายแรงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

Occ-health news
มกราคม 2569

การตรวจสุขภาพลูกจ้าง ตามปัจจัยเสี่ยง

ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้าง ซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๓



โดยให้นายจ้างต้องตรวจสุขภาพของลูกจ้าง 3 กรณี

1.ตรวจกรณีแรกเข้า เมื่อลูกจ้าง (พนักงาน) เข้าทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามกฎหมายกำหนด ในบริษัท ภายใน 30 วัน และมีการจัดให้มีการตรวจสุขภาพครั้งต่อไป อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

2.ตรวจตามระยะเวลาอื่น ตามความจำเป็น

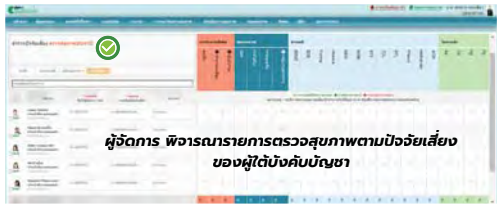
3.ตรวจกรณีที่ลูกจ้าง (พนักงาน) เปลี่ยนลักษณะงาน หน้างาน ความเสี่ยงเปลี่ยนไปจากเดิม ซึ่งต้องดำเนินการภายใน 30 วัน

โดยการตรวจสุขภาพนั้น ต้องเป็นแพทย์อาชีวเวชศาสตร์เป็นผู้ตรวจ



การพิจารณารายการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี e-Health Platform





ผู้จัดการ พิจารณารายการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ของผู้ใต้บังคับบัญชา

- เพื่อให้สอดคล้องข้อกำหนดของ กฎหมาย EIA, EHIA สภาพความเสี่ยงจากภาวะแวดล้อมในการทำงาน และรองรับนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย กลุ่มบริษัท ไฮอาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
- เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานมีความพร้อมทางสุขภาพในการทำงาน (Fitness to Work or Fitness for Duty)

อ้างอิง : PM การบริหารงานสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง (SF5100-1008 Rev98)
TD รายการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงและตามลักษณะงานเฉพาะ (SF5100-3006 Rev.9

Occ-health news
มกราคม 2569

กำหนดการตรวจสุขภาพประจำปี 2569



โปรดงดอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด อย่างน้อย 8 – 10 ชั่วโมง (สามารถจิบน้ำเปล่าได้) ารตรวจสุขภาพ

กำหนดการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2569 รอบตรวจทางห้องปฏิบัติการ และ รอบปัจจัยเสี่ยง มีรายละเอียด ดังนี้

- เริ่มตั้งแต่วันอังคาร ที่ 17 กุมภาพันธ์ ถึง วันศุกร์ ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567
- ลงทะเบียนเวลา 06.30 – 11.45 น. ณ ห้อง Auditorium อาคาร 10 ปี
- ตามโปรแกรมหลักรายการตรวจสุขภาพของเพื่อนๆ ทุกท่าน

การตรวจสุขภาพประจำปี 2569 นำบัตรประชาชนลงทะเบียน สำหรับใช้สิทธิ์เบิกประกันสังคม





ผู้ประสานงาน :- คุณเทพนารี, คุณธีร์จุฑา โทร.1166

เปิดระบบเพื่อจองวันเข้าตรวจสุขภาพ **เริ่มตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม ถึง วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569** ได้ที่ Link: http://e-healthbook.irpc.co.th/
โดยใช้ Username / Password เดียวกับกับตอนเปิดเครื่องเข้า Notebook / PC

Occ-health news
มกราคม 2569

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ที่ต้องเข้ารับการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry)

1. ควรงดสัมผัสเสียงดัง(พักหู) ทั้งจากการทำงานและสิ่งแวดล้อมก่อนเข้าตรวจ **อย่างน้อย 12 ชั่วโมง**
2. ควรพักผ่อนให้เพียงพอก่อนเข้ารับการตรวจเพื่อให้มีสมาธิ สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการตรวจได้อย่างถูกต้อง
3. หากเดินมาเป็นระยะทางไกลหรือพึ่งออกกำลังกายมา เมื่อมาถึงพื้นที่ตรวจ ควรนั่งพักก่อนเพื่อป้องกันอาการหอบเหนื่อย หัวใจเต้นแรง ซึ่งอาจทำให้เกิดเสียงรบกวนการตรวจของตนเองและทำให้เสียสมาธิ
4. ระหว่างนั่งรอตรวจผู้เข้ารับการตรวจจะต้องไม่พูดคุย หยอกล้อกัน หรือทำเสียงดังรบกวนผู้ที่กำลังรับการตรวจอยู่
5. ควรหลีกเลี่ยงการใช้โทรศัพท์มือถือ เนื่องจากจะทำให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้เข้ารับการตรวจที่กำลังตรวจอยู่ และผู้เข้ารับการตรวจควรปิดเสียงของโทรศัพท์มือถือ ระหว่างรอตรวจด้วย หากมีความจำเป็นที่จะต้องใช้โทรศัพท์มือถือ ควรเดินออกไปใช้โทรศัพท์ในบริเวณที่ห่างออกไปจากพื้นที่ตรวจและควรใช้ในระยะเวลาสั้นๆเท่านั้น
6. วันที่มารับการการตรวจต้องไม่เป็นโรคระบบทางเดินหายใจส่วนบน เช่น หวัด ฯลฯ หากมีอาการ ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ทันที
7. ทำความสะอาดในช่องหูให้สะอาด



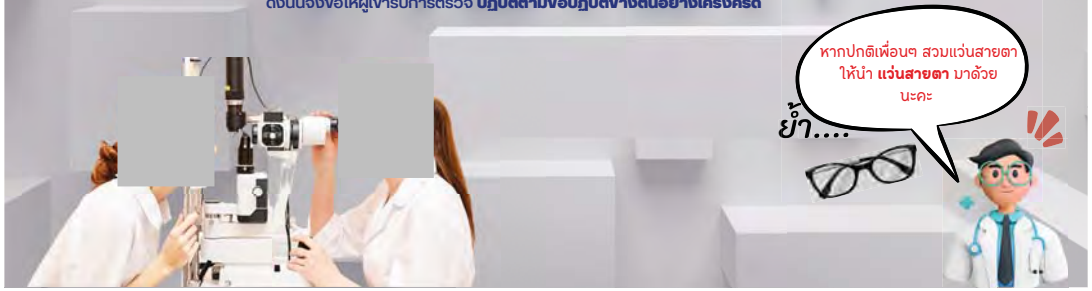
อ้างอิงจาก : แนวทางการตรวจและแปลผลสมรรถภาพการได้ยินในงานอาชีวอนามัย พ.ศ.2558
สมาคมโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย

Occ-health news
มกราคม 2569

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ที่ต้องเข้ารับการตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (Occupational Vision Test)

1. ควรพักสายตา ก่อนตรวจอย่างน้อย 30 นาที
2. ผู้ที่เป็นโรคตาเจ็บ ตาแดง ตาอักเสบ หรือมีอาการผิดปกติเกี่ยวกับดวงตา ให้งดการตรวจก่อน และทำแจ้งไม่เข้ารับการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี ที่โปรแกรม **e-Health Platform**
3. กรณีมีการใช้ยารักษาดวงตา ควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจทราบ
4. กรณีสวมแว่นสายตาเป็นประจำหรือสวมเป็นบางครั้ง ให้สวมแว่นสายตาขณะตรวจ หากไม่นำแว่นสายตามาในวันตรวจ ให้เลื่อนการตรวจเป็นวันอื่น ทั้งนี้รวมถึงผู้ที่ใส่คอนแทคเลนส์ด้วย
5. กรณีที่ใช้คอนแทคเลนส์ กรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจทราบ ก่อนเข้ารับการตรวจ

หมายเหตุ : การตรวจการมองเห็น เป็นการตรวจฯ เพื่อประเมินสมรรถภาพการมองเห็น ว่าเหมาะสมกับงานหรือไม่ (Fit to WorK) ดังนั้นจึงขอให้ผู้เข้ารับการตรวจ **ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติข้างต้นอย่างเคร่งครัด**



Occ-health news
มกราคม 2569

การตรวจสุขภาพสำหรับทำงานในที่อับอากาศ

กลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่
ผู้ที่ต้องเข้าทำงานในที่อับอากาศในแต่ละปี เช่น
- พนักงานฝ่ายผลิต
- พนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง
- พนักงานฝ่ายวิศวกรรม





รายการตรวจสุขภาพเพื่อทำงานในที่อับอากาศ ได้แก่
1. การตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์
2. ความดันโลหิต
3. ดัชนีมวลกาย
4. การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)
5. การถ่ายภาพรังสีทรวงอกฟิล์มใหญ่ (Chest X-Ray Large Film)
6. การตรวจความสมบูรณ์เม็ดเลือด
7. การตรวจสมรรถภาพปอด
8. การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน
9. การตรวจสมรรถภาพการมองเห็น

หมายเหตุ : เกณฑ์คัดกรองเบื้องต้นเพื่อพิจารณาส่งพนักงานตรวจสุขภาพทำงานในที่อับอากาศ พิจารณาดังนี้
ความดันโลหิตสูงตั้งแต่ 140/90 mm.Hg ขึ้นไป และ/หรือ BMI เกิน 35 Kg/m2 ไม่สามารถเข้าทำงานที่ อับอากาศได้ และอ้างอิงตามแบบซักประวัติโรคต้องห้ามทำงานในที่อับอากาศ 22 โรค

การทำงานในที่อับอากาศ ประกอบด้วย 2 ส่วน
1. ผ่านการอบรม "ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ"
2. ผลการตรวจสุขภาพ โดยใบรับรองแพทย์ระบุให้สามารถปฏิบัติงานในที่อับอากาศได้

*** หากไม่ครบทั้ง 2 ส่วนจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามกฎหมายกำหนด ***

Occ-health news
มกราคม 2569

การตรวจสุขภาพสำหรับทำงานบนที่สูงเฉพาะ

งานบนที่สูงเฉพาะ หมายถึง งานที่ต้องขึ้นปฏิบัติงานบนที่สูงมากกว่า 21 เมตร ได้แก่ Flare ,Stack ,โครงสร้างที่ไม่ถาวร (นั่งร้าน ,ฯลฯ)

กลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ ผู้ที่ต้องทำงานบนที่สูงเฉพาะในแต่ละปี
- พนักงานฝ่ายผลิต
- พนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง
- พนักงานฝ่ายวิศวกรรม





รายการตรวจเพื่อทำงานบนที่สูงเฉพาะ ได้แก่
1. ตรวจร่างกายโดยแพทย์ เพื่อประเมิน การทรงตัว
2. ความดันโลหิต
3. ดัชนีมวลกาย
4. คลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)
5. น้ำตาลในเลือด (FBS)
6. ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)
7. Creatinine (Cr) ในไต
8. สมรรถภาพการได้ยิน
9. สมรรถภาพการมองเห็น

หมายเหตุ : เกณฑ์คัดกรองเบื้องต้นเพื่อพิจารณาส่งพนักงานตรวจสุขภาพทำงานบนที่สูง ดังนี้
พนักงานที่มีโรคประจำตัว ได้แก่ ลมชัก เบาหวาน (ที่รักษาด้วยการฉีดอินซูลินประจำ) โรคกล้ามเนื้อหัวใจ อาการเกี่ยวกับการทรงตัว บ้านหมุน มีข้อจำกัดด้านการเคลื่อนไหวร่างกาย มีอาการ กลัวที่สูง ความดันโลหิตสูงตั้งแต่ 140/90 mm.Hg ขึ้นไป และ/หรือ BMI เกิน 35 Kg/m^2 ไม่อนุญาตให้ทำงานบนที่สูง

Occ-health news
มกราคม 2569

การยืนยันความพร้อมสภาพร่างกาย สำหรับการทำงานอันตราย (Fitness for Work) ได้แก่ งานที่อับอากาศ งานบนที่สูงเฉพาะ (พนักงานกลุ่มบริษัทไออาร์พีซี)



1 การมอบหมายงานอันตรายเฉพาะ ให้พิจารณาผู้ที่แพทย์วินิจฉัยว่าสามารถเข้าทำงานได้ แบบไม่มีข้อจำกัดก่อน

2 ทุกครั้งก่อนเริ่มงาน ผู้บังคับบัญชา พูดคุยสอบถามสภาวะความพร้อมร่างกาย (อ้างอิง PM บันทึกการรับ-ส่งกะ S9900-1024 และ PM ความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ S9900-1033) หากพบว่าพนักงานมีปัญหาสุขภาพหรืออยู่ในสภาวะที่มีข้อจำกัดทางร่างกายหรือจิตใจ ไม่พร้อมที่จะปฏิบัติงาน ให้ใช้ดุลยพินิจในการมอบหมายงาน หรือให้พนักงานหยุดพักงานหรือรักษาจนกว่าจะมีความพร้อมในการทำงาน



3 หากมีความจำเป็นต้องให้ผู้ที่แพทย์วินิจฉัยว่า สามารถเข้าทำงานได้แบบมีข้อจำกัด ผู้บังคับบัญชาต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษ โดยการสอบถามความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน เฝ้าสังเกตพฤติกรรม อาการระหว่างปฏิบัติงาน **(อ้างอิงหลักการตาม PM ความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ S9900-1033)** แต่หากมีข้อกังวลให้ผู้จัดการแจ้งยืนยันความจำเป็นนั้นๆ มายังเจ้าหน้าที่อาชีวอนามัย ส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม โดยขอให้ให้แจ้งล่วงหน้าก่อนที่จะทำงาน ประมาณ 2 สัปดาห์ เพื่อประสานงานแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ที่ปรึกษา วินิจฉัยข้อมูลผลการตรวจอีกครั้ง และผลการวินิจฉัยของแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ที่ปรึกษาถือเป็นอันสิ้นสุด



Occ-health news
มกราคม 2569

คำถามท้ายฉบับ

ร่วมสนุก ตอบคำถาม ให้ความเห็น
ลุ้นรับของรางวัลกันนะคะ

ขอบคุณที่ติดตามวารสารฉบับนี้
ขอให้ทุกท่านมีสุขภาพดี ปลอดภัย
จากโรค และทำงานอย่างมีความสุข
ในทุกวันค่ะ

ร่วมสนุกท้ายฉบับ



รายชื่อผู้ได้รับรางวัล

คุณ ไพรินทร์ สระทองอ้อย	TLDP
คุณ กนก สว่างรุ่ง	TLRL
คุณ สุรชัย ไวโรจน์พันธุ์	MCES
คุณ มาโนชย์ คนเที่ยง	OEPE
คุณ ฮุสนา แหละตี	QIOE



ติดต่อรับของที่ระลึก : ส่วนงานอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI) ชั้น 8 อาคาร 10 ปี



วารสารด้านอาชีวอนามัย

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569

- โรคจากการทำงาน
- 8 วิธีรักษา “ออฟฟิศซินโดรม”
- เดอเกอร์แวงคืออะไร?
- Happy Workplace

Occ-health news

กุมภาพันธ์ 2569

บอกกล่าวเล่าเรื่อง

สุขภาพที่ดีเป็นพื้นฐานสำคัญของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในยุคที่ลักษณะงานส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์และการทำงานท่าซ้ำ ๆ ซึ่งอาจนำไปสู่โรคจากการทำงานโดยไม่รู้ตัว วารสารอาชีวอนามัยประจำเดือนกุมภาพันธ์ฉบับนี้ **Admin** จึงมุ่งเน้นการให้ความรู้เกี่ยวกับโรคที่พบบ่อยในวัยทำงาน เริ่มจากโรคเอ็นอักเสบข้อมือหรือ **“เดอเกอร์แวง”** ซึ่งมักเกิดจากการใช้งานมือและข้อมือซ้ำ ๆ รวมถึงแนวทางการดูแลและป้องกัน “ออฟฟิศซินโดรม” ด้วยวิธีง่าย ๆ ที่สามารถนำไปปรับใช้ได้ในชีวิตประจำวัน

นอกจากนี้ ยังนำเสนอแนวคิด **Happy Workplace** เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดี ทั้งด้านสุขภาพกาย สุขภาพใจ และความสมดุลในการทำงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความสุขในการทำงานอย่างปลอดภัย และเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน

ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมให้เพื่อนๆตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันโรคจากการทำงาน การดูแลสุขภาพกล้ามเนื้อและกระดูกจากพฤติกรรมการทำงานซ้ำ ๆ รวมถึงการสร้างสมดุลทั้งสุขภาพกายและสุขภาพใจในองค์กร เพื่อให้ทุกคนสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และมีความสุขอย่างยั่งยืน ด้วยความปรารถนาดีจากงานอาชีวอนามัยและอุตสาหกรรม



OCC HEALTH TEAM

ด้วยความห่วงใย : ส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)

Occ-health news

กุมภาพันธ์ 2569

โรคจากการทำงาน

“โรคที่แฝงมากับงาน ใกล้ตัวมากกว่าที่คิด”

ในทุกวันทำงาน...เราอาจเผชิญ “โรคจากการทำงาน” โดยไม่รู้ตัว! งานที่เราทำทุกวัน หากไม่มีการป้องกันอย่างเหมาะสม อาจนำไปสู่โรคเรื้อรังที่กระทบคุณภาพชีวิตและการทำงานในระยะยาว มาดูกันว่ามีโรคใดบ้างที่ต้องระวัง

Office Syndrome

เกิดจากการนั่งทำงานในท่าเดิมนานเกินไป โดยเฉพาะผู้ที่ทำงานหน้าคอมพิวเตอร์ หรือใช้โต๊ะและเก้าอี้ที่ไม่เหมาะสม

อาการที่พบได้บ่อย:

- ปวดเมื่อยคอ บ่า ไหล่
- ชาที่แขนหรือปลายนิ้ว
- ปวดศีรษะเรื้อรัง
- ปวดหลังส่วนล่างหรือสะบักตึง



วิธีป้องกัน:

- ปรับท่านั่งให้เหมาะสม โต๊ะ-เก้าอี้ตามหลักสรีรศาสตร์
- ลุกเปลี่ยนอิริยาบถทุก 1 ชั่วโมง
- บริหารกล้ามเนื้อ ยืดเส้นสั้น ๆ ระหว่างวัน

โรคระบบทางเดินหายใจจากการทำงาน

เกิดจากการสูดดมฝุ่น ควัน ไอระเหย หรือสารเคมีในอากาศ เช่น ในโรงงานที่มีการเชื่อม ตัด บด หรือพ่นสี



อาการเตือน:

- ไอเรื้อรัง มีเสมหะ
- หายใจติดขัด เหนื่อยง่าย
- จมูกอักเสบเรื้อรัง หรือมีอาการภูมิแพ้

ผลระยะยาว: อาจกลายเป็นโรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง หรือโรคปอดฝุ่น (Pneumoconiosis)

แนวทางป้องกัน:

- สวมหน้ากากหรือเครื่องกรองอากาศที่เหมาะสม
- ใช้ระบบระบายอากาศที่ดีในพื้นที่เสี่ยง
- ตรวจสมรรถภาพปอดตามระยะ

Occ-health news

กุมภาพันธ์ 2569

โรคจากการทำงาน

โรคจากสารเคมี

พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมี เช่น ทินเนอร์ สี น้ำยาล้าง หรือสารโลหะ อาจเสี่ยงต่อการสะสมของสารพิษในร่างกาย



อาการที่อาจเกิดขึ้น:

- เวียนศีรษะ คลื่นไส้จากการสูดดม
- ผื่น คัน หรือระคายเคืองผิวหนัง
- ผลเลือดผิดปกติ ตับหรือไตทำงานลดลง

โรคที่อาจพบ:

- โรคตับจากสารเคมี
- ไตอักเสบจากสารพิษ
- โลหะหนักสะสม เช่น ตะกั่ว ปรอท

แนวทางป้องกัน:

- ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) เช่น ถุงมือ หน้ากาก
- เก็บสารเคมีให้ปลอดภัย มี MSDS (เอกสารข้อมูลความปลอดภัย)
- ตรวจเลือดหรือปัสสาวะเพื่อตรวจหาสารตกค้าง



โรคจากเสียงดัง (Hearing Loss)

การทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังเกิน 85 เดซิเบล (dB) เช่น โรงงานผลิตเครื่องจักรกลหนัก หรือจุดเจาะพื้น อาจทำให้สูญเสียการได้ยินถาวร



สัญญาณเตือน:

- ได้ยินเสียงอู้อี้ หรือเสียงไม่ชัด
- หูอื้อหลังเลิกงาน
- ต้องเร่งเสียงหรือถามซ้ำบ่อย ๆ

ผลกระทบ:

- สูญเสียการได้ยินถาวร (NIHL)
- ส่งผลต่อการสื่อสารและความปลอดภัยในการทำงาน

วิธีป้องกัน:

- สวมอุปกรณ์ป้องกันเสียง เช่น Earplug หรือ Earmuff
- ตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
- ตรวจการได้ยินประจำปี (Audiogram)

Occ-health news
กุมภาพันธ์ 2569

8 วิธีรักษา “ออฟฟิศซินโดรม” (Office Syndrome) โรคยอดฮิตของคนวัยทำงาน



1. ไม่ควรนั่งอยู่ในท่าเดิมนานๆ

หากเริ่มรู้สึกปวดเมื่อย ควรพักการทำงาน เพื่อผ่อนคลายร่างกายและสมอง อย่างการลุกขึ้นยืดเส้นยืดสาย เดินไปสูดอากาศด้านนอกบ้าง ไม่ควรนั่งทำงานติดกันนานเกินไป

2. นั่งทำงานในท่าที่ถูกต้อง

การนั่งทำงาน ไม่ควรนั่งหลังค่อมหรือนั่งเอนหลัง เพราะจะทำให้กล้ามเนื้อเกิดการล้าและเสียบุคลิก ควรจะนั่งหลังตรง ซึ่งไม่เพียงช่วยลดอาการปวดหลัง แต่ยังทำให้สุขภาพหมอนรองกระดูกดีขึ้น ป้องกันโรคข้อ บรรเทาอาการปวดศีรษะ ทำให้การไหลเวียนของออกซิเจนดี และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการย่อยอาหารได้อีกด้วย

3. ไม่ควรเพ่งหน้าจอคอมนานๆ

กล้ามเนื้อร่างกายยังต้องการพักผ่อน สายตาเองก็เช่นกัน จึงไม่ควรเพ่งจอคอมนาน หรือใกล้จนเกินไป ควรพักสายตาทุกๆ 1 ชั่วโมง เพราะหากเราเพ่งสายตากับจอคอมนานเกินไป อาจส่งผลทำให้ปวดเมื่อยตามกล้ามเนื้อตา และปวดศีรษะได้

4. ปรับสภาพแวดล้อมที่ทำงานให้น่าอยู่

บรรยากาศในห้องทำงานไม่ควรแอร์เย็นเกินไป มีอากาศถ่ายเทที่ดี ควรใช้โต๊ะและเก้าอี้ที่เหมาะกับสรีระ สำหรับแสงไฟในห้องควรจะมีความเหมาะสม ไม่จ้าหรือสลัวเกินไป จะช่วยถนอมสายตาได้เป็นอย่างดี และที่สำคัญในห้องทำงานควรหลีกเลี่ยงไม่ให้มีแสงแดดหรือแสงสว่างจากภายนอกส่องเข้ามาในห้องโดยตรง เพราะแสงที่สว่างเกินไปจะก่อให้เกิดแสงสะท้อนที่จอได้ง่าย ทำให้รู้สึกไม่สบายตาได้

5. ออกกำลังกายคือยาวิเศษ

การออกกำลังกายเป็นการช่วยฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้มีอาการออฟฟิศซินโดรมได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะกีฬาที่ช่วยในเรื่องของการยืดเส้นและสร้างความยืดหยุ่นกล้ามเนื้อ เช่น โยคะ ว่ายน้ำ ปั่นจักรยาน ซึ่งนอกจากจะช่วยลดอาการเกร็งของกล้ามเนื้อแล้ว ยังป้องกันเอ็นและข้อยึด ช่วยผ่อนคลายความเครียด และสร้างภูมิต้านทานให้กับร่างกายได้อีกด้วย

6. รักษาด้วยการใช้ยา

สำหรับคนที่มีอาการออฟฟิศซินโดรมที่เริ่มรุนแรงขึ้นแล้ว อาจต้องได้รับยาในการรักษา เช่น ยาบรรเทาอาการกล้ามเนื้อและเอ็นอักเสบ ยาคลายเครียด โดยยาเหล่านี้ควรผ่านการพิจารณาและสั่งโดยแพทย์ผู้วินิจฉัยเท่านั้น

7. รักษาด้วยเวชศาสตร์ฟื้นฟู

เป็นการรักษาด้วยการใช้เครื่องมือทางกายภาพ เช่น Ultrasound เครื่องดึงคอ หรือการรักษาด้วยการฝังเข็มแบบตะวันตก และการสอนท่าบริหาร เพื่อการป้องกันและรักษา ในเคสที่เป็นมานานเรื้อรัง ยังมีการสอนหายใจ เพื่อผ่อนคลายกล้ามเนื้อร่วมด้วย

8. รักษาด้วย Shock Wave

คลื่นกระแทก (Shock Wave) เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพสูงในการใช้รักษาผู้ป่วยที่มีอาการปวดระยะเรื้อรังที่ผ่านการรักษาต่างๆ มาแล้วไม่ดีขึ้น เหมาะกับผู้ที่มีอาการออฟฟิศซินโดรม (Office syndrome) อาการปวดข้อศอก เอ็นข้อศอกอักเสบ พังผืดฝ่าเท้าอักเสบ ปวดไหล่ ปวดหลัง ปวดสะโพกร้าวลงขา ปวดฝ่าเท้าเรื้อรัง โรครองช้ำ ปวดเอ็นร้อยหวาย ปวดเข่า บาดเจ็บจากกีฬา เป็นต้น

Occ-health news
กุมภาพันธ์ 2569

เดอเกอร์แวงคืออะไร?

เดอเกอร์แวงคืออะไร?

โรคปลอกหุ้มเส้นเอ็นข้อมืออักเสบ หรือ เดอ เกอร์ แวง คือ ภาวะอักเสบเรื้อรังของเส้นเอ็นและปลอกหุ้มเส้นเอ็นบริเวณโคนนิ้วโป้ง ซึ่งเกิดจากการเสียดสีของเอ็นบริเวณนิ้วโป้ง เอ็นกล้ามเนื้อเหยียดนิ้วโป้ง (Extensor pollicis brevis) เอ็นกล้ามเนื้อกางนิ้วโป้ง(Abductor pollicis longus) และปลอกหุ้มเอ็นข้อมือ (Extensor retinaculum) ที่มากเกินไป จนเกิดการอักเสบและหนาตัวขึ้น ของเส้นเอ็นและปลอกหุ้มเอ็น ทำให้ไม่สามารถงอ หรือ เหยียดนิ้วได้

ลักษณะอาการของโรค

ปวดบริเวณข้อมือด้านนิ้วโป้ง หรือปลายแขนด้านนิ้วโป้งมีอาการบวม หากกดลงที่ตำแหน่งนั้นจะปวดมาก และปวดเมื่อมีการเคลื่อนไหวของนิ้วโป้ง เช่น บิดเสื้อผ้า กวาดพื้น ยกขันน้ำ เป็นต้น

วิธีการตรวจด้วยตนเอง



กำนิ้วโป้งไว้ในอุ้งมือแล้วหักข้อมือลง ถ้ามีอาการเจ็บแสดงว่ามีการอักเสบของเส้นเอ็นข้อมือ

การรักษาทางกายภาพบำบัด

การรักษาจะเน้นให้ผู้ป่วยลดการเคลื่อนไหวของนิ้วโป้ง โดยการใส่เฝือกอ่อน หรือติดเทปบริเวณเส้นเอ็นนิ้วโป้ง

และเน้นเรื่องการลดปวด โดยใช้เครื่องมือทางกายภาพบำบัด เช่น Ultrasound ,เครื่องกระตุ้นไฟฟ้า (Electrical Stimulation) ,ประคบร้อน เป็นต้น

ท่าบำบัดปลอกหุ้มเอ็นหัวแม่มืออักเสบ



อย่างไรก็ตาม เมื่อท่านเริ่มมีอาการของโรคเดอกาแวงเกิดขึ้นควรรีบมาพบแพทย์เพื่อทำการรักษา หากปล่อยไว้จนเรื้อรังอาจจำเป็นต้องผ่าตัดปลอกหุ้มเอ็นเพื่อปลดตัวปลอกหุ้มเส้นเอ็น ที่รัดเส้นเอ็นจนทำให้มีการอักเสบ ก็จะทำให้เส้นเอ็นขยับได้ง่ายขึ้น สามารถใช้ข้อมือได้ตามปกติ แต่ที่สำคัญควรปรับพฤติกรรมและท่าทางที่ก่อให้เกิดโรคเพื่อป้องกันไม่ให้อาการเจ็บกลับมาเป็นซ้ำ

ป้องกันก่อนเกิดโรค ดีกว่าต้องมารับการรักษา





Occ-health news
กุมภาพันธ์ 2569

HAPPY WORKPLACE



องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เป็นแนวคิดที่ให้ความสำคัญกับการจัดการความสุขของมนุษย์ โดยมุ่งเน้นไปที่ความสมดุลระหว่างความสุขของตัวเอง ครอบครัว และสังคม โดยมี 8 หลัก ดังนี้

1. Happy Body - สุขภาพดี คือ การมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บทั่วไป

2. Happy Heart - น้ำใจงาม คือ ความมีน้ำใจเอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน รวมถึงมีความชื่นชมยินดีและเข้าใจในผู้อื่น

3. Happy Relax - การผ่อนคลาย คือ สภาวะไร้ความเครียดที่ส่งผลต่อชีวิตส่วนตัวและชีวิตการทำงาน มีการพักผ่อนที่เพียงพอ อารมณ์ดีและยิ้มแย้มแจ่มใส

4. Happy Brain - หาความรู้ คือ ความใฝ่รู้ที่จะแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ๆ หรือทักษะใหม่ๆ อยู่เสมอ เพื่อพัฒนาตนให้มีความเป็นมืออาชีพมากขึ้น

5. Happy Soul - การมีคุณธรรม คือ การมีจิตใจที่ดีตามหลักศีลธรรม มีความเกรงกลัวต่อการทำบาป รวมถึงการทำสมาธิให้มีจิตวิญญาณอันสงบสุข

6. Happy Money - การปลอดหนี้ คือ การมีรายรับรายจ่ายที่มั่นคง สามารถบริหารจัดการการเงินได้อย่างเหมาะสม รู้จักการออมและลงทุน เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีในอนาคต

7. Happy Family - ครอบครัวดี คือ การมีความสัมพันธ์ในครอบครัวที่อบอุ่น เต็มไปด้วยความสุข ไม่มีการทำงานที่เบียดบังช่วงเวลาแห่งความครอบครัว

8 Happy Society - สังคมดี คือ การร่วมสร้างสังคมและชุมชนที่ดีในเชิงความสัมพันธ์ระหว่างกัน สามารถไว้วางใจกัน และมีความรักความสามัคคีต่อกัน

การนำเอาแนวคิด Happy Workplace มาปรับใช้เป็นแนวทางในการจัดการชีวิตของตนเองให้มีความสุขอย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติเชิงบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม มีความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐานความสุขแบบประการที่สมดุลกับชีวิต ทำให้มีสุขภาพดี ดูแลตนเองได้ ไม่เป็นภาระแก่ใคร

Occ-health news
กุมภาพันธ์ 2569

คำถามท้ายฉบับ

ร่วมสนุก ตอบคำถาม ให้ความเห็น ลุ้นรับของรางวัลกันนะคะ

ขอบคุณที่ติดตามวารสารฉบับนี้ ขอให้ทุกท่านมีสุขภาพดี ปลอดภัยจากโรค และทำงานอย่างมีความสุขในทุกวันค่ะ



ร่วมสนุกท้ายฉบับ

รายชื่อผู้ได้รับรางวัล

คุณ อัครรัตน์ พัฒนศิริ	TLWL
คุณ ธาม กังกเวคิน	ACCA
คุณ พีรพัฒน์ วันประสาท	RENA
คุณ มารุต โป๊ยอง	MRRE





ติดต่อรับของที่ระลึก : ส่วนงานอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI) ชั้น 8 อาคาร 10 ปี

Occ-health news

วารสาร ด้านอาชีวอนามัย

ประจำเดือน มีนาคม 2569



- โรคจากพฤติกรรมเนือยนิ่ง
- สุขภาพตาในยุคจอ
- สุขภาพจิตในที่ทำงาน
- กิจกรรม F R E E... DAY

Occ-health news

มีนาคม 2569

บอกกล่าวเล่าเรื่อง

ในปัจจุบัน สถานการณ์โรคภัยมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) และโรคที่เกิดจากพฤติกรรมการทำงานและการใช้ชีวิต ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานในระยะยาว องค์กรจึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสุขภาพเชิงป้องกัน ภายใต้แนวคิด “IRPC FREE: Food, Rest, Emotion, Exercise” เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรง พร้อมต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ วารสารฉบับนี้ จึงมุ่งเน้นให้ความรู้เกี่ยวกับโรคที่พบบ่อยในปัจจุบัน พร้อมทั้งเชื่อมโยงสู่การดูแลสุขภาพอย่างยั่งยืน ผ่านโครงการส่งเสริมสุขภาพที่จะจัดขึ้นใน **วันพฤหัสบดีที่ 26 มีนาคมนี้**

ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมให้เพื่อนๆ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันโรคจากการทำงาน การดูแลสุขภาพกล้ามเนื้อและกระดูกจากพฤติกรรมการทำงานซ้ำ ๆ รวมถึงการสร้างสมดุลทั้งสุขภาพกาย และสุขภาพใจในองค์กร เพื่อให้ทุกคนสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และมีความสุขอย่างยั่งยืน

..... ด้วยความปรารถนาดีจากงานอาชีวอนามัยและอุตสาหกรรม

OCC HEALTH TEAM



ด้วยความห่วงใย : ส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)

Occ-health news

มีนาคม 2569

พฤติกรรมการทำงาน

โรคจากพฤติกรรมเนือยนิ่ง (Sedentary Lifestyle)

เพื่อนๆ มีพฤติกรรมเหล่านี้หรือไม่

- นั่งทำงานเป็นระยะเวลาติดต่อกันนาน 6 - 8 ชั่วโมงต่อวัน
- นอนนิ่งดูโทรทัศน์ หรือ ท่องโลกออนไลน์ หลาย ๆ ชั่วโมง
- ไม่ค่อยได้ใช้พลังงาน หรือ ไม่ได้ออกแรงทำกิจกรรมที่ทำให้รู้สึกเหนื่อย

หากเพื่อนๆ เป็นคนหนึ่ง ที่มีพฤติกรรมเหล่านี้ นั่นคือกำลังมี **พฤติกรรมเนือยนิ่ง หรือ Sedentary behavior**

การมีพฤติกรรมเนือยนิ่ง ส่งผลต่อสุขภาพอย่างไร

ในปัจจุบัน การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีที่เจริญก้าวหน้า ไม่ว่าจะเป็น การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ การใช้หุ่นยนต์เข้ามาช่วยทำงาน ทำให้ลักษณะงานมีแนวโน้มที่จะอยู่นิ่งกับที่ หรือ หน้าคอมพิวเตอร์ แม้กระทั่ง การเข้าถึงบริการต่าง ๆ ได้สะดวกขึ้น เช่น ซื้อของออนไลน์, ดูภาพยนตร์, เล่นเกมส์ออนไลน์, ธุรกรรมการเงินออนไลน์ ทำให้การดำเนินชีวิตสะดวกสบาย และมีแนวโน้มที่จะเกิดพฤติกรรมเนือยนิ่งเพิ่มมากขึ้น

จากผลการศึกษา พบว่า กลุ่มคนที่กิจกรรมทางกายน้อย จะมีแนวโน้ม หรือ ความเสี่ยงต่อการเกิดโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง Non-communicable diseases (NCDs) ได้แก่ โรคเบาหวาน, โรคความดันโลหิตสูง, โรคหลอดเลือดสมองและหัวใจ, โรคอ้วน ได้มากกว่า คนที่มีพฤติกรรมกระฉับกระเฉง (Active lifestyle) หรือคนที่มีกิจกรรมทางกายเพียงพอ



Occ-health news

มีนาคม 2569

พฤติกรรมการทำงาน

พฤติกรรมเนือยนิ่งและกิจกรรมทางกายที่ไม่เพียงพอเป็นอย่างไร

- พฤติกรรมเนือยนิ่ง เป็นพฤติกรรมส่วนบุคคลที่มีการใช้พลังงาน หรือ เคลื่อนไหวร่างกายทำกิจกรรมต่าง ๆ ส่วนใหญ่ของวันที่ใช้พลังงานต่ำกว่า 1.5 METs*

* METs (เมตส์) คือ หน่วยอัตราพลังงานที่ใช้ในการทำกิจกรรมซึ่งเป็นจำนวนเท่ากับอัตราออกซิเจนที่ใช้ในขณะพักผ่อน หรือ ใช้ในการเผาผลาญพื้นฐานเพื่อดำรงชีวิต (basal metabolic rate) อย่างเช่น การเดินช้า ๆ ใช้พลังงาน 2 METs แปลว่าการเดินช้า ๆ ใช้พลังงานเป็น 2 เท่าจากการพักผ่อนนอนหลับ เป็นต้น

ระดับกิจกรรมทางกายที่ไม่เพียงพอ ได้แก่

- ระยะเวลาในการทำกิจกรรมระดับหนักปานกลาง หรือ หนักมาก น้อยกว่า 10 นาทีต่อครั้ง
- รวมเวลาในการทำกิจกรรมระดับหนักปานกลาง น้อยกว่า 150 นาทีต่อสัปดาห์ หรือ กิจกรรมระดับหนักมากน้อยกว่า 75 นาทีต่อสัปดาห์

ระดับพลังงานที่ใช้ทำกิจกรรมสามารถดูได้จากความรู้สึกเหนื่อย
เช่น ถ้าเป็นกิจกรรมระดับเบามาก หรือ น้อยกว่า 1.5 METs
ความรู้สึกเหนื่อยจะอยู่ที่ระดับ 0 คือ ไม่รู้สึกเหนื่อยเลย



แสดงค่าการใช้พลังงานแต่ละระดับกิจกรรมทางกาย

ระดับความหนักของกิจกรรม	ค่าพลังงาน (METs)	RPE	ตัวอย่างกิจกรรม
นิ่งเฉย (Inactivity)	1.0 - 1.5	0	นอนเอนหลัง, ดูโทรทัศน์, ยืนนิ่ง, ฟังเพลง
เบา (Mild)	1.6 - 2.9	1 - 2	ทำความสะอาด, รดน้ำต้นไม้, ขับขี่ยานยนต์
ปานกลาง (Moderate)	3.0 - 5.9	3 - 4	เดินขึ้นลงบันได, กวาดบ้าน, ปลูกต้นไม้
หนักมาก (Vigorous)	≥ 6.0	5 - 8	วิ่ง, ปีนจักรยาน, เต้นแอโรบิก, ขัดพื้น, กระโดดเชือก

Occ-health news
มีนาคม 2569

พฤติกรรมการทำงาน

เพื่อนๆ มีกิจกรรมทางกายอยู่ในระดับใด

เมื่อวิเคราะห์ความหนักของกิจกรรมทางกายแล้ว ต้องคำนึงถึงระยะเวลาในการทำกิจกรรมระดับต่าง ๆ ด้วย โดยความหนักของกิจกรรมและระยะเวลาที่ทำสามารถแบ่งได้เป็น 6 ระดับตามแผนภาพ หากมีกิจกรรมทางกายอยู่ในระดับที่ 2 ขึ้นไป แสดงว่า เพื่อนๆ มีกิจกรรมทางกายเพียงพอและสามารถป้องกันโรคต่าง ๆได้



นอกจากการวิเคราะห์ความหนักและระยะเวลาในการทำกิจกรรมแล้ว เพื่อนๆ สามารถใช้วิธีการคำนวณปริมาณพลังงานที่ใช้ได้จากเว็บไซต์ http ://www.pt.mahidol.ac.th/tpag/

การลดพฤติกรรมเนือยนิ่งทำได้อย่างไร

เริ่มได้จากการเพิ่มกิจกรรมทางกายโดยมีเป้าหมายคือ ใช้พลังงานอย่างน้อย 1,000 ถึง 1,500 กิโลแคลอรี่ต่อสัปดาห์ องค์การอนามัยโลกได้แนะนำให้กลุ่มคนทั่วไปที่มีสุขภาพดี อายุตั้งแต่ 18 - 64 ปี ควรมีกิจกรรมทางกายแบบแอโรบิกหรือมีกิจกรรมทางกายระดับเหนื่อยปานกลาง อย่างน้อย 150 นาทีต่อสัปดาห์ หรือทำกิจกรรมระดับหนัก มากอย่างน้อย 75 นาที ต่อสัปดาห์

หากเพื่อนๆ มีระดับกิจกรรมทางกาย ต่ำกว่าเกณฑ์ ควรมีการส่งเสริมกิจกรรมทางกายให้อยู่ในระดับ 2 ขึ้นไปจากที่กล่าวมาข้างต้น เริ่มจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในชีวิตประจำวันให้มีการเคลื่อนไหวมากขึ้น เช่น

- การเดินไปป้ายรถเมล์ หรือ เดินไปทำงาน
- การใช้บันได แทนลิฟต์
- การเปลี่ยนอิริยาบถในการทำงานบ่อย ๆ ลุกยืนเดินทุก ๆ 2 ชั่วโมง
- การเดินช้อปปิ้งแทนการช้อปออนไลน์
- การทำความสะอาดบ้าน

Occ-health news
มีนาคม 2569

พฤติกรรมการทำงาน

นอกจากนี้สามารถเพิ่มการออกกำลังกายหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น การออกกำลังกายแบบเพิ่มความแข็งแรง หรือ การออกกำลังกายแบบแอโรบิก เช่น เดินเร็ว วิ่ง ปั่นจักรยาน ว่ายน้ำ หรือ การเล่นกีฬา เพื่อความแข็งแรงและความทนทานของกล้ามเนื้อ และหลอดเลือดหัวใจ

ตัวอย่างโปรแกรมการออกกำลังกาย

ชนิด	เดินแอโรบิก, ปั่นจักรยาน, เดินเร็ว
ความถี่	3 – 4 วันต่อสัปดาห์
ความหนัก	4 – 7 METs ความหนักอยู่ระดับ 4 – 5
ระยะเวลา	30 – 60 นาที

ประโยชน์ของการทำกิจกรรมทางกายอย่างสม่ำเสมอ

- ลดอัตราการเสียชีวิตจากทุกสาเหตุและทุกโรค
- ลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรคหลอดเลือดสมองและหัวใจ
- ลดความดันโลหิต
- ลดไขมันในเส้นเลือด เพิ่มไขมันดี
- ควบคุมระดับน้ำตาลในเลือด ลดความเสี่ยงการเกิดโรคเบาหวาน
- ป้องกันภาวะน้ำหนักเกิน อ้วน
- ลดภาวะซึมเศร้าและกังวลใจ
- ลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรคมะเร็ง

ซึ่งหากมีพฤติกรรมเนือยนิ่งเป็นระยะเวลานาน จะยิ่งส่งผลเสียต่อสุขภาพและอาจเพิ่มความเสี่ยงของการเสียชีวิตก่อนวัยอันควรได้ โดยโรคที่มากับพฤติกรรมเนือยนิ่ง

1. โรคอ้วน
2. คอเลสเตอรอลและความดันโลหิตสูง
3. โรคหัวใจ เช่น โรคหลอดเลือดหัวใจ และโรคหัวใจขาดเลือด
4. โรคหลอดเลือดสมอง
5. โรคเบาหวานชนิดที่ 2
6. โรคกระดูกพรุน หรือปัญหาเกี่ยวกับข้อเข่า
7. โรคซึมเศร้า หรือโรควิตกกังวล

Occ-health news
มีนาคม 2569

พฤติกรรมการทำงาน

สุขภาพตาในยุคจอ (Digital Eye Strain)

อาการที่พบบ่อย
ตาล้า ตาแห้ง แสบตา
มองไม่ชัด / ภาพเบลอ
ปวดหัว ปวดกระบอกตา
เวียนหัว เมื่อใช้จอนาน

วิธีป้องกันง่ายๆ
กฎ 20-20-20
- ทุก 20 นาที
- มองไกล 20 ฟุต
- นาน 20 วินาที

สาเหตุหลัก
- ใช้คอมพิวเตอร์ / มือถือ ต่อเนื่องหลายชั่วโมง
- กระพริบตาน้อยลง
- แสงหน้าจอจ้าเกินไป
- นั่งใกล้จอเกินไป

ปรับพฤติกรรม
- ปรับแสงหน้าจอให้เหมาะสม
- วางจอห่างประมาณ 1 ช่วงแขน
- กระพริบตาบ่อยๆ
- พักสายตาระหว่างวัน

ผลกระทบ
- ประสิทธิภาพการทำงานลดลง
- สายตาอ่อนล้าเรื้อรัง
- เพิ่มความเสี่ยงสายตาสั้น/ยาวผิดปกติ

"การขาดน้ำในที่ทำงาน (Dehydration)"

อาการเตือนที่พบบ่อย
เวียนหัว หน้ามืด
อ่อนเพลีย ไม่มีแรง
ปวดศีรษะ สมาธิลดลง
ปากแห้ง คอแห้ง
ปัสสาวะสีเข้ม

วิธีป้องกันง่ายๆ
ดื่มน้ำให้เพียงพอ อย่างน้อย 6-8 แก้ว/วัน
จิบน้ำ "สม่ำเสมอ" ไม่รอให้กระหาย

สาเหตุในที่ทำงาน
- ดื่มน้ำน้อย หรือ "ลืมดื่มน้ำ"
- ทำงานในที่ร้อน / กลางแจ้ง
- เหงื่อออกมาก
- ดื่มชา กาแฟ มากเกินไป

สร้างพฤติกรรม
- ตั้งเตือนดื่มน้ำทุก 1-2 ชั่วโมง
- พกขวดน้ำติดตัว

ผลกระทบ
ประสิทธิภาพการทำงานลดลง
เสี่ยงเกิดอุบัติเหตุจากความมึนงง
เพิ่มความเสี่ยง Heat Stress / ลมแดด
กระทบระบบไหลเวียนโลหิต

เพิ่มความสดชื่น
ดื่มน้ำเย็น / น้ำผลไม้ไม่หวาน
หลีกเลี่ยงเครื่องดื่มหวานจัด

Occ-health news
มีนาคม 2569

"สุขภาพจิตในที่ทำงาน (MENTAL HEALTH AT WORK)"

สุขภาพจิต หรือ Mental Health ในที่ทำงาน

Mentral Health หรือ สุขภาพจิตของพนักงาน กลายเป็นเรื่องสำคัญที่องค์กรไม่ควรมองข้าม เพราะไม่เพียงส่งผลต่อความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน แต่ยังสะท้อนตรงไปยังประสิทธิภาพการทำงาน ผลผลิตของทีม และภาพรวมขององค์กรโดยตรง

งานวิจัยจากองค์การอนามัยโลก (WHO) ชี้ว่า ความผิดปกติทางสุขภาพจิตในที่ทำงานสร้างความสูญเสียทางเศรษฐกิจระดับโลกนับล้านล้านดอลลาร์ต่อปี ขณะเดียวกัน กรมสุขภาพจิตของไทยก็รายงานว่า ความเครียดและภาวะซึมเศร้าเป็นสาเหตุหลักของการลาป่วยในองค์กรไทยจำนวนมาก

สุขภาพจิต หรือ Mental Health ในที่ทำงาน

Mental health หมายถึง ความสามารถของบุคคลในการรับมือกับความเครียด การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วมกับสังคมได้อย่างสมดุล เมื่อพนักงานมีสุขภาพจิตที่ดี จะสามารถใช้ศักยภาพได้เต็มที่ ทั้งในด้านความคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา และการทำงานร่วมกับผู้อื่น

ปัจจัยที่กระทบสุขภาพจิตพนักงาน
- ปริมาณงานที่มากเกินไป และเวลาทำงานที่ไม่ยืดหยุ่น
- ความสัมพันธ์กับหัวหน้างานและเพื่อนร่วมงาน
- การขาดความมั่นคงในงาน และการประเมินผลที่ไม่ชัดเจน
- สภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ไม่เอื้อต่อสมดุลชีวิต-การทำงาน

ผลกระทบต่อองค์กรเมื่อมองข้าม
- อัตราการขาดงาน (absenteeism) สูงขึ้น
- ประสิทธิภาพการทำงานลดลง (presenteeism)
- การลาออกบ่อย (turnover rate)
- วัฒนธรรมองค์กรที่เป็นพิษ (toxic workplace)

Mental health ในที่ทำงานไม่ใช่เรื่องไกลตัว แต่คือปัจจัยหลักที่กำหนดคุณภาพชีวิตของพนักงานและความยั่งยืนขององค์กร หากพวกเราและผู้บริหารเริ่มลงมือวันนี้ องค์กรจะได้ผลลัพธ์ทั้งในด้าน performance และ people อย่าปล่อยให้ความเครียดและ burnout ทำลายทีม มาร่วมสร้างองค์กรที่ใส่ใจสุขภาพจิตพนักงานไปด้วยกัน

Occ-health news
มีนาคม 2569

“สุขภาพจิตในที่ทำงาน (MENTAL HEALTH AT WORK)”

เมื่อพวกเราตระหนักถึงความสำคัญของ mental health คำถามต่อมาคือ “แล้วจะเริ่มต้นอย่างไร?” เพราะการดูแลสุขภาพจิตพนักงานไม่สามารถแก้ปัญหาด้วยมาตรการเพียงอย่างเดียว แต่ต้องอาศัย กลยุทธ์ที่ครอบคลุมทั้งเชิงป้องกันและเชิงแก้ไข

การจัดการความเครียดในที่ทำงาน

Admin อยากจะเชิญชวน เพื่อนๆ มา Check in สุขภาพใจ ประจำปี 2569 เพื่อให้ทราบความรู้สึกของเรา ซึ่งเมื่อเพื่อนๆ ทำแบบประเมินแล้ว จะทราบผล และได้รับคำแนะนำเบื้องต้นทันที

เพื่อนๆ ที่ยังไม่ทำแบบประเมิน

Scan กัน เลัยยย

MENTAL Health MATTERS



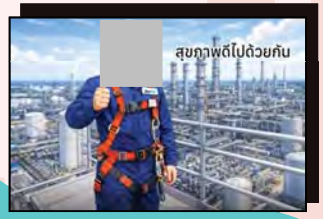
Occ-health news
มีนาคม 2569

F R E E... DAY แล้วพบกัน... นะคะ

การดูแลสุขภาพเริ่มต้นได้จากพฤติกรรมง่ายๆ ในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะการดื่มน้ำอย่างเพียงพอ ซึ่งมีส่วนช่วยลดความอ่อนเพลีย เพิ่มสมาธิ และลดความเสี่ยงจากภาวะขาดน้ำในการทำงาน

เพื่อส่งเสริมสุขภาพของพนักงานในทุกมิติ ขอเชิญชวนร่วมกิจกรรม “**FREE DAY**” ภายใต้แนวคิด IRPC FREE ที่เน้นการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ทั้งด้านอาหาร การพักผ่อน อารมณ์ และการออกกำลังกาย

ภายในกิจกรรม พบกับการให้ความรู้ด้านสุขภาพ การประเมินความเสี่ยง และกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพ เพื่อให้เพื่อนๆ พนักงานสามารถนำไปปรับใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน



ฟังเพลง FREE ไปด้วยกัน

FREE DAY = วันดูแลตัวเอง

กินดี (Food)

พักพอ (Rest)

ใจดี (Emotion)

ขยับกาย (Exercise)



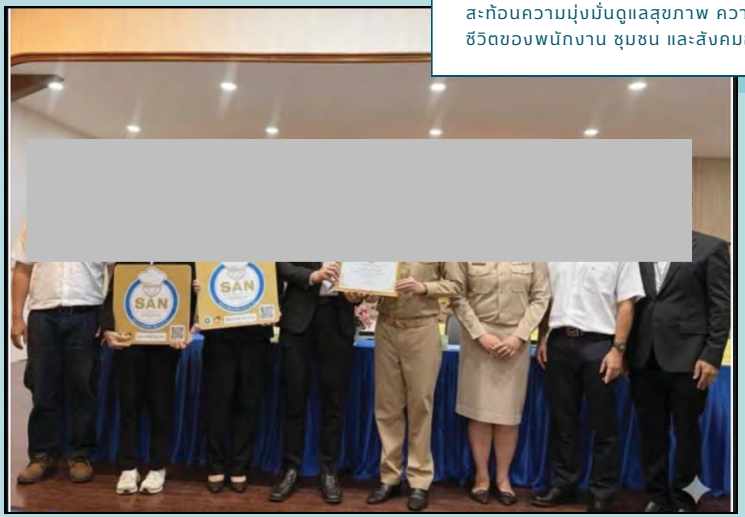
Occ-health news
มีนาคม 2569

CONGRATULATIONS

HEALTHY CANTEEN

บริษัท IRPC จำกัด(มหาชน) รับเกียรติบัตรรับรองมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารระดับดีมาก **(SAN Plus)** จาก กรมอนามัย สะท้อนความมุ่งมั่นดูแลสุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชน และสังคมอย่างยั่งยืน

Exellent!



Occ-health news
มีนาคม 2569

คำถามท้ายฉบับ

ร่วมสนุก ตอบคำถาม ให้ความเห็น

ลุ้นรับของที่ระลึกกันนะคะ



Take Care of Your Mind

ขอขอบคุณเพื่อนๆ ที่ติดตามวารสารฉบับนี้ ขอให้มีสุขภาพดี ปลอดภัยจากโรค และทำงานอย่างมีความสุขในทุกวันนะคะ

scan ตอบคำถาม

รายชื่อผู้ได้รับรางวัล

คุณ จตุพล ใจเที่ยง	PLP2
คุณ นราพร มาตังคพงศ์	ENPM
คุณ รุ่งอรุณ ดังก้อง	INCI
คุณ ภรณ์ดนัย สุนทรวิภาต	PWUT
คุณ ดาราธัน์ ขาวบางน้อย	SAOA



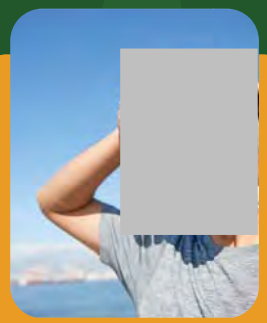
ติดต่อรับของที่ระลึก : ส่วนงานอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI) ชั้น 8 อาคาร 10 ปี

Occ-health news

HAPPY SONGKRAN DAY

วารสาร ด้านอาชีวอนามัย

ประจำเดือน เมษายน 2569







- Heat Stroke ภัยเงียบช่วงสงกรานต์
- โรคโลหิตจาง
- กำหนดการตรวจสุขภาพประจำปี รอบตรวจร่างกายโดยแพทย์
- การแปลผลตรวจสุขภาพ จากผลเลือด แบบง่าย ๆ

Occ-health news

เมษายน 2569

บอกกล่าวเล่าเรื่อง

ท่ามกลางบรรยากาศแห่งความสุขของเทศกาลสงกรานต์ที่หลายคนรอคอย กิจกรรมกลางแจ้งและการเดินทางภายใต้สภาพอากาศที่ร้อนจัด อาจแฝงมาด้วย **"ภัยเงียบ" อย่างภาวะลมแดด (Heat Stroke)** ที่สามารถเกิดขึ้นได้โดยไม่ทันตั้งตัว และอาจรุนแรงถึงขั้นเป็นอันตรายต่อชีวิต หากขาดความรู้และการป้องกันที่เหมาะสม ขณะเดียวกัน ปัญหาสุขภาพใกล้ตัวอย่าง **"โรคโลหิตจาง"** แม้จะดูไม่รุนแรงในระยะแรก แต่กลับส่งผลต่อความเหนื่อยล้า อ่อนเพลีย และประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่องโดยที่หลายคนอาจไม่รู้ตัว

การดูแลสุขภาพเชิงป้องกันจึงเป็นกุญแจสำคัญ **"การตรวจสุขภาพประจำปี"** ไม่เพียงช่วยคัดกรองโรค แต่ยังเป็นโอกาสในการทบทวนสุขภาพของตนเอง ขณะที่ **"การตรวจร่างกายโดยแพทย์"** จะช่วยประเมินความเสี่ยงอย่างรอบด้าน พร้อมให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคล

นอกจากนี้ การทำความเข้าใจ **"การแปลผลตรวจสุขภาพจากผลเลือด"** อย่างง่าย จะช่วยให้เรามองเห็นสัญญาณเตือนของร่างกายได้ชัดเจนยิ่งขึ้น และสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมได้อย่างตรงจุด ก่อนที่ปัญหาสุขภาพจะลุกลาม วารสารฉบับนี้ จึงมุ่งเน้นให้ความรู้ที่เข้าใจง่าย นำไปใช้ได้จริง เพื่อเสริมสร้างความตระหนักในการดูแลสุขภาพของตนเองและคนรอบข้าง ให้ทุกคนก้าวผ่านช่วงเวลาแห่งความสุขนี้ไปได้อย่างปลอดภัย มีสุขภาพที่แข็งแรง และพร้อมใช้ชีวิตในทุกวันอย่างมั่นใจ



ด้วยความห่วงใย : ส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)

Occ-health news

เมษายน 2569

สงกรานต์ festival

HEAT STROKE ภัยเงียบช่วงสงกรานต์

Heat Stroke (ภาวะลมแดด) คือ ภาวะที่ร่างกายไม่สามารถระบายความร้อนได้ทัน ทำให้อุณหภูมิร่างกายสูงเกิน 40°C ซึ่งอาจเป็นอันตรายถึงชีวิต หากไม่ได้รับการช่วยเหลืออย่างทันท่วงที



ช่วง เทศกาลสงกรานต์ อากาศร้อนจัด + กิจกรรมกลางแจ้ง = เสี่ยง **"ลมแดด"** โดยไม่รู้ตัว!

สัญญาณอันตราย (ต้องรีบช่วยเหลือ)
- ตัวร้อนจัด ผิวแดง แห้ง ไม่มีเหงื่อ
- เวียนศีรษะ หน้ามืด สับสน
- คลื่นไส้ อาเจียน
- หัวใจเต้นเร็ว หายใจถี่
- หมดสติ / ชัก

➡ หากพบอาการเหล่านี้ = ภาวะฉุกเฉิน!

กลุ่มเสี่ยงที่ต้องระวังเป็นพิเศษ
- พนักงานที่ทำงานกลางแจ้ง
- ผู้ที่ออกกำลังกายหรือทำกิจกรรมกลางแดด
- เด็กเล็ก และผู้สูงอายุ
- ผู้ที่พักผ่อนไม่เพียงพอ หรือดื่มแอลกอฮอล์

ปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิด Heat Stroke
- อากาศร้อนจัด + ความชื้นสูง
- ดื่มน้ำน้อย (ร่างกายขาดน้ำ)
- ใส่เสื้อผ้าหนา ระบายอากาศไม่ดี
- อยู่ในที่อับ อากาศถ่ายเทไม่สะดวก

วิธีป้องกันง่ายๆ ที่ทุกคนทำได้
- ดื่มน้ำสะอาดอย่างสม่ำเสมอ (ทุก 15–20 นาที หากทำงานกลางแจ้ง)
- สวมหมวก / เสื้อผ้าระบายอากาศ
- หลีกเลี่ยงแดดจัดช่วง 11.00–15.00 น.
- เสริมเกลือแร่เมื่อเสียเหงื่อมาก
- พักผ่อนให้เพียงพอ



การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (สำคัญมาก!)
- รีบนำผู้ป่วยเข้าที่ร่ม หรือห้องที่อากาศถ่ายเท
- คลายเสื้อผ้า ลดความร้อนร่างกาย
- ใช้ผ้าชุบน้ำเย็นเช็ดตัว หรือประคบตามซอกคอ รักแร้ ขาหนีบ
- หากรู้สึกตัวดี ให้จิบน้ำเย็น
- รีบนำส่งโรงพยาบาลทันที



"ร้อนจัด + ขาดน้ำ = เสี่ยง Heat Stroke
ดื่มน้ำ พักผ่อน หลีกแดด = ปลอดภัยแน่นอน"

Occ-health news

เมษายน 2569

ใจสบายช่วงหยุดยาว

พักกาย พักใจ เติมพลังชีวิต
วันหยุดยาวไม่ใช่แค่หยุดงาน แต่คือโอกาสในการฟื้นฟูร่างกายและจิตใจ

วิธีพักผ่อนให้ได้ผล :
- ลดการใช้หน้าจอ
- ใช้เวลากับครอบครัว
- ทำกิจกรรมที่ชอบ เช่น ท่องเที่ยว หรือออกกำลังกายเบาๆ

กลับมาทำงานด้วย **"พลังเต็มร้อย"** และใจที่สดใส

ทำไมการพักผ่อนถึงสำคัญ ?
- ลดความเหนื่อยล้าสะสม (Fatigue)
- เพิ่มสมาธิและการตัดสินใจ
- ฟื้นฟูร่างกาย ลดความเสี่ยงเจ็บป่วย
- ลดโอกาสเกิดอุบัติเหตุจากความล้า

"ร่างกายที่พร้อม = การทำงานที่ปลอดภัย"

พักอย่างไร ? ให้ได้ผลจริง
- พักจากหน้าจอ ลดการใช้มือถือ/คอมพิวเตอร์
- ใช้เวลากับครอบครัว เติมพลังใจ
- ใกล้ชิดธรรมชาติ ลดความเครียด
- ขยับร่างกายเบาๆ เช่น เดิน เล่นน้ำ
- นอนหลับให้เพียงพอ อย่างน้อย 7–8 ชั่วโมง

พฤติกรรมที่ควรหลีกเลี่ยง !
- นอนดึกติดต่อกันหลายวัน
- ใช้โซเชียล/หน้าจอหนักเกินไป
- ดื่มแอลกอฮอล์มากเกินไป
- เที่ยวหนักจนร่างกายไม่ได้พัก

พักผิดวิธี = ยิ่งเหนื่อยสะสม



Occ-health news
เมษายน 2569

เตือนภัยสายสังสรรค์

ช่วง เทศกาลสงกรานต์ เป็นช่วงแห่งการเฉลิมฉลอง แต่การดื่มแอลกอฮอล์ที่มากเกินไป อาจส่งผลกระทบทั้ง **“สุขภาพ”** และ **“ความปลอดภัยในการทำงาน”** โดยไม่รู้ตัว



ผลกระทบต่อสุขภาพและการทำงาน

- การตัดสินใจช้าลง → เสี่ยงอุบัติเหตุ
- การมองเห็นและการตอบสนองลดลง
- พักผ่อนไม่เพียงพอ → ทำงานไม่มีประสิทธิภาพ
- แฮงค์ / อ่อนเพลีย → เสี่ยงทำงานผิดพลาด

โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับ เครื่องจักร / งานเสี่ยง / ขับรถ อันตรายมาก !!!



การทำงานในสภาพ “ร่างกายไม่พร้อม” = เพิ่มความเสี่ยงอุบัติเหตุ และอีกทั้ง **แอลกอฮอล์** อาจยังตกค้างในร่างกาย แม้ผ่านไปหลายชั่วโมง ส่งผลต่อสมาธิ การตัดสินใจ และความปลอดภัยของทีมงาน

แนวทางป้องกัน ที่พนักงานอย่างเราควรรู้

- ดื่มอย่างมีขีดจำกัด หรือ “งดดื่ม”
- หากดื่ม = ไม่ขับ (ใช้รถสาธารณะ/ให้ผู้อื่นขับแทน)
- พักผ่อนให้เพียงพอก่อนกลับมาทำงาน
- เช็กสภาพร่างกายก่อนเริ่มงาน
- วางแผนวันหยุด ไม่ให้กระทบงาน

สัญญาณที่ไม่ควรมาทำงาน

- เวียนหัว คลื่นไส้ อ่อนเพลีย
- สมาธิไม่ดี ตอบสนองช้า
- ยังมีอาการมึนงงจากแอลกอฮอล์

ควรแจ้งหัวหน้างาน และหลีกเลี่ยงงานเสี่ยงทันที

Occ-health news
เมษายน 2569

โรคโลหิตจาง

ภัยใกล้ตัวที่ไม่ควรมองข้าม

แม้ช่วง เทศกาลสงกรานต์ จะเต็มไปด้วยความสนุก แต่หากร่างกาย **“ไม่พร้อม”** อาจทำให้เหนื่อยง่าย เวียนหัว และเสี่ยงอุบัติเหตุได้โดยไม่รู้ตัว

โลหิตจางคืออะไร?

ภาวะที่ร่างกายมีเม็ดเลือดแดงหรือฮีโมโกลบินต่ำ ทำให้การนำออกซิเจนไปเลี้ยงร่างกายลดลง

สัญญาณเตือน

- เหนื่อยง่าย อ่อนเพลีย
- เวียนหัว หน้ามืด
- หน้าซีด ใจสั่น
- หายใจไม่อิ่ม

อาจกระทบการทำงาน โดยเฉพาะงานที่ต้องใช้แรงหรือสมาธิ



ใครควรระวังเป็นพิเศษ

- ผู้หญิงวัยทำงาน
- ผู้ที่พักผ่อนไม่เพียงพอ
- คนที่รับประทานอาหารไม่ครบหมู่



โรคโลหิตจาง ควรกินอะไร?

- **ธาตุเหล็ก (Iron)** ได้แก่ เนื้อหมู เนื้อวัว ตับ เลือด เครื่องในไข่แดง หอย ผักโขม คะน้า ตำลึง งา ถั่วดำ ธัญพืช
- **โฟเลต (Folate)** หรือวิตามินบี 9 ได้แก่ ผักใบเขียวเข้ม บร็อคโคลี่ ผักปวยเล้ง หน่อไม้ฝรั่ง ธัญพืชไม่ขัดสี ถั่วเมล็ดแห้ง
- **วิตามินบี 12 (Vitamin B 12)** ได้แก่ เนื้อแดง ปลา ไข่ ตับ นม สัตว์ปีก เช่น เนื้อไก่ ซีเรียล ธัญพืช
- **วิตามินซี (Vitamin C)** ได้แก่ ผลไม้รสเปรี้ยว ผลไม้ตระกูลเบอร์รี่ บร็อคโคลี่ มะเขือเทศ พริกไทย เมล่อน

โลหิตจางมีทางรักษา อย่าชะล่าใจ ปล่อยทิ้งไว้อาจเป็นอันตราย

ภาวะโลหิตจางในวัยเด็กอาจไม่แสดงอาการ หรือมีอาการเพียงเล็กน้อยและจะมีอาการมากขึ้นตามวัยและปัจจัยกระตุ้นต่าง ๆ เด็กที่มีภาวะโลหิตจางรุนแรง อาจส่งผลให้มีพัฒนาการล่าช้า ภาวะโลหิตจางในผู้สูงอายุ อาจส่งผลให้มีอาการของกลุ่มโรคหัวใจ เช่น โรคหัวใจขาดเลือด โรคหัวใจเต้นผิดจังหวะ หรือกล้ามเนื้อหัวใจตาย ที่เป็นอันตรายถึงชีวิต ทั้งนี้หากได้รับการตรวจพบและรับการรักษาโดยเร็ว จะช่วยให้เด็กหรือผู้ที่มีภาวะโลหิตจางมีโอกาสหายจากโรคได้

Occ-health news
เมษายน 2569

HEALTH





รอบการตรวจร่างกายโดยแพทย์ เป็นการตรวจตามรายละเอียด ดังนี้

ตรวจร่างกายทั่วไป เช่น ผิวหนัง, ต่อมน้ำเหลืองคอและต่อมไธรอยด์, ช่องปาก-ฟัน, ทรวงอก ปอด หัวใจ, ท้องและอวัยวะช่องท้อง, กระดูกสันหลัง, กล้ามเนื้อและเส้นเอ็นระบบประสาท, การได้ยินเสียงพูดคุย, ลักษณะแขน ขา ตา หู คอ จมูก

ผลการตรวจร่างกายโดยแพทย์ ต้องนำไปใช้ประกอบกับผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ เพื่อออกใบรับรองแพทย์ สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ และการทำงานบนที่สูง ประจำปี 2569 รวมทั้ง ใช้ในการรายงานผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (EIA) ของหน่วยงานท่าน

Occ-health news
เมษายน 2569

การแปลผลตรวจสุขภาพ จากผลเลือด แบบง่าย ๆ

จากผลตรวจสุขภาพทั่วไป ประจำปี ให้เข้าใจได้ง่าย และจะช่วยให้เพื่อนๆ สามารถแปลผลตรวจสุขภาพของเพื่อนๆ เอง หรือคนในครอบครัวแบบเบื้องต้นได้ง่ายขึ้น ดังนี้

- ระดับน้ำตาล (FBS/HbA1c)
- ชุดไขมัน (Cholesterol/Triglycerid/HDL/LDL)



ระดับน้ำตาล (FBS/HbA1c)





ชุดไขมัน (Cholesterol/Triglycerid/HDL/LDL)

Occ-health news
เมษายน 2569

การแปลผลตรวจสุขภาพ จากผลเลือด แบบง่าย ๆ

จากผลตรวจสุขภาพทั่วไป ประจำปี ให้เข้าใจได้ง่าย และจะช่วยให้เพื่อนๆ สามารถแปลผลตรวจสุขภาพของเพื่อนๆ เอง หรือคนในครอบครัวแบบเบื้องต้นได้ง่ายขึ้น ดังนี้

- การทำงานของไต (BUN/Creatinine/Uric)
- การทำงานของตับ (AST/ALT/Alkaline phosphatase)

การทำงานของไต (BUN/Creatinine/Uric)









การทำงานของตับ (AST/ALT/Alkaline phosphatase)







Occ-health news
เมษายน 2569

“สุขภาพจิตในที่ทำงาน (MENTAL HEALTH AT WORK)”

เมื่อพวกเราตระหนักถึงความสำคัญของ mental health คำถามต่อมาคือ “แล้วจะเริ่มต้นอย่างไร?” เพราะการดูแลสุขภาพจิตพนักงานไม่สามารถแก้ปัญหาด้วยมาตรการเพียงอย่างเดียว แต่ต้องอาศัย กลยุทธ์ที่ครอบคลุมทั้งเชิงป้องกันและเชิงแก้ไข

การจัดการความเครียดในที่ทำงาน

Admin อยากจะเชิญชวน เพื่อนๆ มา Check in สุขภาพใจ ประจำปี 2569 เพื่อให้ทราบความรู้สึกของเรา ซึ่งเมื่อเพื่อนๆ ทำแบบประเมินแล้ว จะทราบผล และได้รับคำแนะนำเบื้องต้นทันที

เพื่อนๆ ที่ยังไม่ทำแบบประเมิน

Scan กัน เล้ยยย !!!





Occ-health news
เมษายน 2569

คำถามท้ายฉบับ

ร่วมสนุก ตอบคำถาม ให้ความเห็น

ลุ้นรับของที่ระลึกกันนะคะ



Take Care of Your Mind

ขอขอบคุณเพื่อนๆ ที่ติดตามวารสารฉบับนี้ ขอให้มีสุขภาพดี ปลอดภัยจากโรค และทำงานอย่างมีความสุขในทุกวันนะคะ

Scan ตอบคำถาม





รายชื่อผู้ได้รับรางวัล

คุณ วัชระ บุญสนอง	PLP1
คุณ ชุดินนร์ ถาวโร	MRLB
คุณ สกุณา สิทธิชุม	PEGA
คุณ มาโนชย์ คนเที่ยง	OEPE
คุณ ธีรวัจน์ สุวรรณรัตน์	TLRL
คุณ รวินท์วัชร ชมภู่	PWPO



ติดต่อรับของที่ระลึก : ส่วนงานอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI) ชั้น 8 อาคาร 10 ปี

Occ-health news

วารสาร ด้านอาชีวอนามัย

ประจำเดือน พฤษภาคม 2569





- โรคแพนิค ภัยเงียบในที่ทำงาน
- BURNOUT
- ภาวะซึมเศร้า
- วันงดสูบบุหรี่โลก
- IRPC F R E E : เต้นแอโรบิค
- ใบรับรองแพทย์การทำงานในที่อับอากาศและบนที่สูง

Occ-health news

พฤษภาคม 2569

บอกกล่าวเล่าเรื่อง

ในปัจจุบัน สุขภาพของวัยทำงานไม่ได้หมายถึงเพียงความแข็งแรงของร่างกายเท่านั้น แต่ยังรวมถึงสุขภาพจิตและคุณภาพชีวิตในการทำงานอีกด้วย ความเครียดสะสมจากการทำงานอาจนำไปสู่ภาวะ **Burnout โรคแพนิค และภาวะซึมเศร้า** ซึ่งเป็นปัญหาที่พบได้มากขึ้นในสังคมการทำงานยุคปัจจุบัน การดูแลสุขภาพใจ พักผ่อนอย่างเหมาะสม และสร้างสมดุลระหว่างงานกับชีวิต จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ไม่ควรมองข้าม



นอกจากนี้ การดูแลสุขภาพร่างกายก็มีความสำคัญไม่แพ้กัน โดยเฉพาะการหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ เช่น การสูบบุหรี่ ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญของโรคหัวใจ โรคปอด และมะเร็ง เนื่องใน**วันงดสูบบุหรี่โลก วันที่ 31 พฤษภาคม** ขอเชิญชวนเพื่อนๆ ร่วมลด ละ เลิก บุหรี่ เพื่อสุขภาพที่ดีของตนเองและคนรอบข้าง

พร้อมทั้งหันมาใส่ใจสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย ผ่านกิจกรรม IRPC FREE : เต้นแอโรบิคเพื่อสุขภาพ เพื่อเสริมสร้างร่างกายให้แข็งแรง ลดความเครียด และสร้างพลังบวกในการทำงาน

สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในที่อับอากาศและบนที่สูง ต้องทราบข้อมูลสุขภาพของตัวเอง ว่ามีความพร้อมสำหรับการทำงานที่มีความเสี่ยงหรือไม่ และวิธีการเข้าถึงเอกสารใบรับรองแพทย์ ที่ต้องแสดงก่อนปฏิบัติทุกครั้ง เพื่อความปลอดภัยและลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในการทำงาน เพราะ “สุขภาพที่ดี” คือจุดเริ่มต้นของการทำงานอย่างปลอดภัยและมีความสุขอย่างยั่งยืน

ด้วยความห่วงใย : ส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)

Occ-health news

พฤษภาคม 2569

โรคแพนิค ภัยเงียบในที่ทำงาน

PANIC ATTACK



โรคแพนิคคืออะไร?

โรคแพนิค (Panic Disorder) หรือ **โรคตื่นตระหนก** เป็นภาวะวิตกกังวลชนิดหนึ่งที่เกิดขึ้นแบบเฉียบพลัน ทำให้หัวใจเต้นเร็ว หายใจไม่ทัน เหงื่อออก ตัวสั่น วิงเวียนศีรษะ หรือรู้สึกเหมือนจะตาย ทั้งที่ไม่มีอันตรายใดๆ จริง

อาการที่พบบ่อย

- ใจสั่น หายใจเร็ว หายใจไม่ออก
- เจ็บหน้าอก เหงื่อออก มือเท้าเย็น
- วิงเวียน คลื่นไส้ สั่น รู้สึกจะเป็นลม
- รู้สึกเหมือนตัวเองกำลังจะตาย หรือควบคุมตัวเองไม่ได้
- ● อาการมักเกิดขึ้นเฉียบพลันภายใน 10 นาที และหายไปใน 20-30 นาที

ปัจจัยกระตุ้น

- ความเครียดเรื้อรังจากงาน
- ความวิตกกังวลเกี่ยวกับสุขภาพ
- การอดนอนหรือพักผ่อนไม่พอ
- การบริโภคคาเฟอีนหรือสารกระตุ้นบางชนิด



แนวทางการดูแลตนเอง

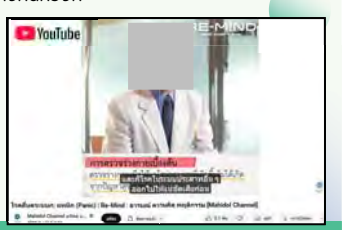
- หายใจเข้า-ออกลึกๆ และช้าๆ เมื่อรู้ตัวว่าจะมีอาการ
- หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่เครียด
- นอนหลับให้เพียงพอ
- ออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- หลีกเลี่ยงกาแฟและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

การรักษาทางการแพทย์

- การบำบัดด้วยจิตวิทยา (CBT)
- ยาคลายเครียดหรือยาต้านอาการซึมเศร้า (ตามดุลยพินิจแพทย์)
- ติดตามอาการและเข้ารับคำปรึกษาอย่างต่อเนื่อง

ทำไมคนทำงานควรรู้จักโรคนี้?

โรคแพนิคอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน และสุขภาพโดยรวม หากเข้าใจและรู้จักรับมือจะช่วยให้รักษาได้อย่างทันท่วงที



โรคแพนิคเป็นโรคที่พบได้ประมาณ 2-5% ของประชากรทั่วไป และพบได้ในผู้หญิงมากกว่าผู้ชายประมาณ 2-3 เท่า

หมายเหตุ : Panic แปลว่า ความหวาดกลัว

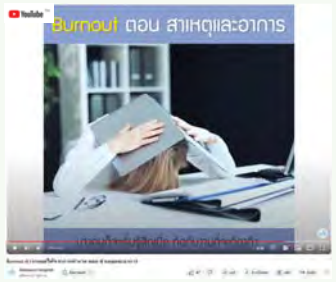
Occ-health news

พฤษภาคม 2569

BURNOUT

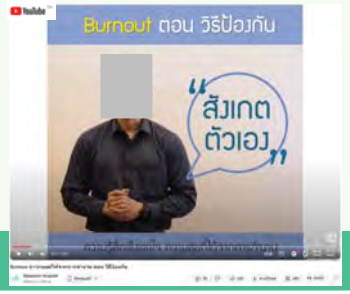


Burnout หรือ ภาวะหมดไฟจากการทำงาน เป็นความเครียดเรื้อรังที่เกิดขึ้นจากบรรยากาศของการทำงาน เราจะสังเกตอาการหรือพฤติกรรมของตนเองและคนใกล้ตัวว่ามีอาการนี้ได้อย่างไร? Admin พาท่านพบกับ นายแพทย์วิชชากร ตรีสุคนธ์ จิตแพทย์ โรงพยาบาลมนารมย์ มีคำตอบเรารับชมพร้อมกันค่ะ



Admin อยากให้เพื่อนๆ มีความสุขกับการทำงาน เพราะโรคทางใจคือโรคใกล้ตัว ซึ่งอาจส่งผลกระทบกับการทำงาน การใช้ชีวิตประจำวัน





Occ-health news

พฤษภาคม 2569

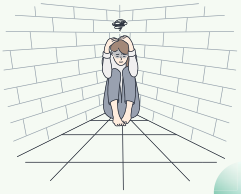
ภาวะซึมเศร้า



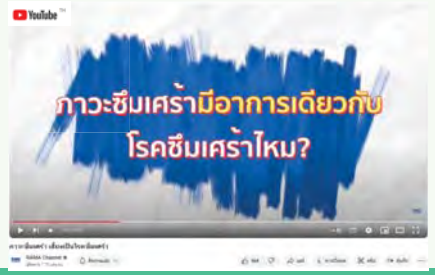
ภาวะหมดไฟจากการทำงาน กับภาวะโรคซึมเศร้า เป็นคนละโรคกัน เพียงแต่ว่า มีจุดเชื่อมโยงกัน ภาวะหมดไฟจากการทำงานจะเกิดความรู้สึกทุกข์ใจ ไม่มีความสุขเวลาที่เข้ามาทำงาน แต่ยังคงสามารถดำเนินการกิจวัตรประจำวัน มีความสุขกับสิ่งอื่นๆ ได้ แต่ความเครียดที่เรื้อรังนั้น ส่งผลให้ความสุขในชีวิตหายไปด้วย จากที่เคยไปท่องเที่ยว พักผ่อน ช้อปปิ้งแล้วมีความสุข กลายเป็นความสุขถูกดึงออกไป ไม่เหลือความสุขอื่นๆ ในชีวิตเลย ซึ่งจะเรียกได้ว่า เข้าสู่ภาวะโรคซึมเศร้า

สิ่งหนึ่งที่หลายคนยังเข้าใจผิดแล้วคิดว่า ภาวะซึมเศร้ากับโรคซึมเศร้านั้นคือ สิ่งเดียวกันทั้งที่ความเป็นจริงแล้วมันต่างอยู่ Admin ขอแนะนำ **รศ. พญ.นิตา ลิ้มสุวรรณ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี** เพื่อสอบถามข้อมูลที่ครบถ้วนเกี่ยวกับเรื่องนี้ ทั้ง

- ภาวะซึมเศร้ากับโรคซึมเศร้า เหมือนหรือต่างกันอย่างไร ?
- แล้วภาวะซึมเศร้าเค้ามีอาการเดียวกับโรคซึมเศร้าหรือไม่ ?
- อาการเหล่านี้เรารู้ได้เอง ? หรือต้องให้คนรอบข้างสังเกตเอา ?
- มีภาวะซึมเศร้าบ่อย ๆ จะทำให้พัฒนากลายเป็นโรคซึมเศร้าได้หรือไม่ ?
- เราสามารถป้องกันได้อย่างไรบ้าง ?







ใครที่กำลังสงสัยเกี่ยวกับการรักษาโรคซึมเศร้าอยู่ล่ะก็ Admin บอกเลยว่าคลิปนี้มีประโยชน์มากเลยค่ะ

Occ-health news
พฤษภาคม 2569

วันงดสูบบุหรี่โลก

องค์การอนามัยโลกกำหนดให้ วันที่ 31 พฤษภาคม ของทุกปี เป็น **“วันงดสูบบุหรี่โลก”** เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนทั่วโลกตระหนักถึงอันตรายของบุหรี่และควันบุหรี่ รวมถึงส่งเสริมให้ผู้สูบบุหรี่ **ลด ละ และเลิกสูบ** เพื่อสุขภาพที่ดีของตนเองและคนรอบข้าง



บุหรี่มีสารอันตรายอะไรบ้าง?

ในควันบุหรี่มีสารเคมีมากกว่า 7,000 ชนิด และหลายชนิดเป็นสารก่อมะเร็ง

สารอันตรายที่สำคัญ

- **นิโคติน** : ทำให้เสพติด
- **ทาร์** : ทำลายปอด
- **คาร์บอนมอนอกไซด์** : ลดออกซิเจนในเลือด
- **สารก่อมะเร็ง** : เพิ่มความเสี่ยงโรคมะเร็ง

ผลกระทบต่อสุขภาพ

โรคหัวใจและหลอดเลือด

การสูบบุหรี่ส่งผลโดยตรงต่อระบบหัวใจและหลอดเลือด เนื่องจากสารนิโคตินและสารเคมีในควันบุหรี่ จะกระตุ้นให้หัวใจทำงานหนักขึ้น หลอดเลือดหดตัว และความดันโลหิตสูงขึ้น ส่งผลให้เลือดไหลเวียนได้ไม่ดี

เมื่อสูบบุหรี่เป็นเวลานาน จะทำให้เกิดการสะสมของไขมันและคราบพลัคในผนังหลอดเลือด ส่งผลให้หลอดเลือดตีบ แข็ง และอุดตันง่าย เพิ่มความเสี่ยงต่อการเกิดโรคหัวใจขาดเลือด โรคหลอดเลือดสมอง และภาวะหัวใจวายเฉียบพลัน

โรคปอด

ปอดเป็นอวัยวะที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากควันบุหรี่ เนื่องจากในควันบุหรี่มีสารพิษและสารก่อมะเร็งจำนวนมาก เมื่อสูดดมเข้าสู่ร่างกายเป็นประจำ จะทำให้เนื้อเยื่อปอดถูกทำลายและประสิทธิภาพการทำงานของปอดลดลง

การสูบบุหรี่เป็นเวลานาน เพิ่มความเสี่ยงต่อการเกิดโรคทางเดินหายใจและโรคปอดหลายชนิด เช่น โรคถุงลมโป่งพอง หลอดลมอักเสบเรื้อรัง และมะเร็งปอด ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพชีวิตและอาจเป็นอันตรายถึงชีวิตได้

Occ-health news
พฤษภาคม 2569

วันงดสูบบุหรี่โลก

ควันบุหรี่มือสอง อันตรายต่อคนรอบข้าง

แม้ไม่ได้สูบ แต่การได้รับควันบุหรี่จากผู้อื่นก็ส่งผลเสียต่อสุขภาพเช่นกัน

กลุ่มเสี่ยง

- เด็กเล็ก
- หญิงตั้งครรภ์
- ผู้สูงอายุ
- ผู้ป่วยโรคทางเดินหายใจ

อาการที่พบได้

- ไอ
- ระคายเคืองตา
- หายใจลำบาก
- เสี่ยงโรคปอดและโรคหัวใจ





บุหรี่ไฟฟ้า ปลอดภัยจริงหรือ?

หลายคนเชื่อว่าบุหรี่ไฟฟ้าอันตรายน้อยกว่าบุหรี่ทั่วไป หรือใช้เพื่อช่วยเลิกบุหรี่ แต่ความจริงแล้ว บุหรี่ไฟฟ้ายังคงมีสารนิโคตินและสารเคมีหลายชนิดที่ส่งผลเสียต่อสุขภาพ ทั้งระบบทางเดินหายใจ หัวใจ และสมอง

แม้จะไม่มีการเผาไหม้เหมือนบุหรี่ทั่วไป แต่ไอระเหยจากบุหรี่ไฟฟ้ายังคงมีสารพิษขนาดเล็กที่สามารถเข้าสู่ปอดได้โดยตรง และอาจก่อให้เกิดการระคายเคืองและอักเสบของทางเดินหายใจ



บุหรี่ไฟฟ้ามีอะไรอยู่ข้างใน?

น้ำยาบุหรี่ไฟฟ้ามักประกอบด้วย

- นิโคติน
- สารแต่งกลิ่นและรส
- สารเคมีที่ทำให้เกิดไอระเหย
- โลหะหนักบางชนิด
- สารที่อาจก่อมะเร็ง

เมื่อสูดดมเข้าสู่ร่างกาย สารเหล่านี้สามารถสะสมและส่งผลกระทบต่อสุขภาพในระยะยาวได้

✕ ความเข้าใจผิดที่พบบ่อย

“บุหรี่ไฟฟ้าปลอดภัยกว่า”
แม้อาจมีสารพิษบางชนิดน้อยกว่าบุหรี่ทั่วไป แต่ไม่ได้หมายความว่าปลอดภัย

“ช่วยเลิกบุหรี่ได้”
บางคนกลับติดบุหรี่ไฟฟ้าแทน และอาจสูบทั้งบุหรี่ธรรมดาและบุหรี่ไฟฟ้าร่วมกัน

“ไม่มีควัน จึงไม่อันตราย”
ไอระเหยยังคงมีสารเคมีและอนุภาคขนาดเล็กที่เป็นอันตรายต่อปอด

Occ-health news
เมษายน 2569

“สุขภาพจิตในที่ทำงาน (MENTAL HEALTH AT WORK)”

เมื่อพวกเราตระหนักถึงความสำคัญของ mental health คำถามต่อมาคือ “แล้วจะเริ่มต้นอย่างไร?” เพราะการดูแลสุขภาพจิตพนักงานไม่สามารถแก้ปัญหาด้วยมาตรการเพียงอย่างเดียว แต่ต้องอาศัย กลยุทธ์ที่ครอบคลุมทั้งเชิงป้องกันและเชิงแก้ไข

การจัดการความเครียดในที่ทำงาน

Admin อยากจะเชิญชวน เพื่อนๆ มา Check in สุขภาพใจ ประจำปี 2569 เพื่อให้ทราบความรู้สึกของเรา ซึ่งเมื่อเพื่อนๆ ทำแบบประเมินแล้ว จะทราบผล และได้รับคำแนะนำเบื้องต้นทันที

เพื่อนๆ ที่ยังไม่ทำแบบประเมิน

Scan กัน เล้ยยย !!!



MENTAL Health MATTERS

Occ-health news
พฤษภาคม 2569

IRPC FREE



รวมพล **ก้าวต่อไป ก้าวไปด้วยกัน Plus+**
ชวนมาขยับกาย เติมพลังบวกไปด้วยกัน ♥

กิจกรรม : FREE Aerobic Dance ครั้งที่ 1
วันที่ : 26 พฤษภาคม 2569
เวลา : 17.30 น. เป็นต้นไป
สถานที่ : Sport Complex
เตรียมตัว : ชุดพร้อมเต้นสุดมันส์ รับรางวัลแบบจุกๆ
เชิญพบ : หมอโชค และ ปาล์มมี่ & Super girls

หมายเหตุ หมอโชค (คุณบุญโชค เกาะแก้ว)
เจ้าหน้าที่สาธารณสุขอาวุโส เชี่ยวชาญในเรื่องของสุขภาพ
และการออกกำลังกายของจังหวัดระยอง

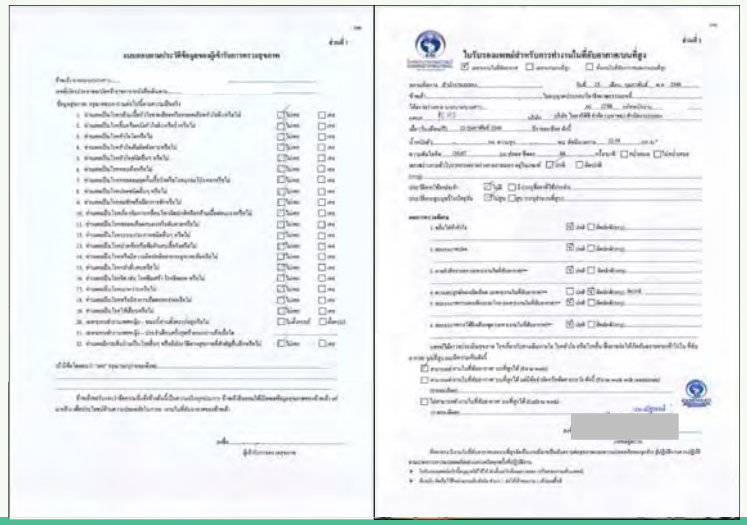
มาร่วมกิจกรรมกันเยอะๆ นะคะ



Occ-health news
พฤษภาคม 2569

QIHI นำพามาบอกกัน

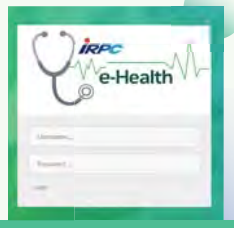
ใบรับรองแพทย์การทำงานในที่อับอากาศ และบนที่สูง



วิธีการ Download ใบรับรองแพทย์



Download ที่ e-Health Platform



Occ-health news
พฤษภาคม 2569

คำถามท้ายฉบับ

ร่วมสนุก ตอบคำถาม ให้ความเห็น

ลุ้นรับของที่ระลึกกันนะคะ



Take Care of Your Mind

ขอขอบคุณเพื่อนๆ ที่ติดตามวารสารฉบับนี้ ขอให้มีสุขภาพดี ปลอดภัยจากโรค และทำงานอย่างมีความสุขในทุกวันนะคะ

scan ตอบคำถาม





รายชื่อผู้ได้รับรางวัล

คุณ สุรีย์ สุดยูโซ๊ะ	OEPE
คุณ ภษณ์ชญานิน ขวัญพุทโธ	READ
คุณ อนนท์ เชียวพิบูลย์กิจ	PRCM



ติดต่อรับของที่ระลึก : ส่วนงานอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI) ชั้น 8 อาคาร 10 ปี



Occ-health news

วารสาร ด้านอาชีวอนามัย

ประจำเดือน มิถุนายน 2569



Title

- คนบ้างาน-เครียด เสี่ยงหัวใจขาดเลือด
- อาการเสี่ยงโรคหัวใจที่คุณอาจไม่รู้ตัว
- Calcium Score คืออะไร?
- อาชีวอนามัย ...ใส่ใจ ห่วงใยกัน : ขอเชิญพนักงานชั่ง และบันทึกน้ำหนัก

Occ-health news
มิถุนายน 2569

บอกกล่าวเล่าเรื่อง





หัวใจของคนทำงาน...ดูแลวันนี้ เพื่อสุขภาพที่ดีในวันข้างหน้า

ในปัจจุบัน คนวัยทำงานจำนวนไม่น้อยต้องเผชิญกับภาระงาน ความกดดัน และความเครียดจากการทำงานอย่างต่อเนื่อง หลายคนทุ่มเทให้กับงานจนละเลยการดูแลสุขภาพของตนเอง ซึ่งความเครียดสะสม การพักผ่อนไม่เพียงพอ การขาดการออกกำลังกาย รวมถึงพฤติกรรมสุขภาพที่ไม่เหมาะสม ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่เพิ่มความเสี่ยงต่อโรคหัวใจและหลอดเลือด โดยเฉพาะภาวะหลอดเลือดหัวใจตีบและหัวใจขาดเลือด

สิ่งที่น่ากังวลคือ โรคหัวใจในระยะเริ่มต้นอาจไม่แสดงอาการชัดเจน บางคนอาจมีเพียงอาการเหนื่อยง่ายกว่าปกติ ใจสั่น แน่นหน้าอก หายใจไม่อิ่ม หรืออ่อนเพลียเรื้อรัง ซึ่งมักถูกเข้าใจว่าเกิดจากความเหนื่อยล้าจากการทำงาน จึงทำให้พลาดโอกาสในการค้นหาความเสี่ยงและป้องกันโรคตั้งแต่ระยะเริ่มแรก

ปัจจุบัน การตรวจ Calcium Score เป็นอีกหนึ่งทางเลือกในการประเมินความเสี่ยงโรคหลอดเลือดหัวใจ โดยใช้เอกซเรย์คอมพิวเตอร์เพื่อวัดปริมาณแคลเซียมที่สะสมในผนังหลอดเลือดหัวใจ ช่วยให้สามารถประเมินความเสี่ยงของโรคหลอดเลือดหัวใจได้ก่อนเกิดอาการ และนำไปสู่การวางแผนดูแลสุขภาพได้อย่างเหมาะสม

งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยขอเชิญชวนพนักงานทุกท่านหันมาใส่ใจสุขภาพของตนเอง เริ่มจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ ลดความเครียด ออกกำลังกายสม่ำเสมอ และติดตามสุขภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งร่วมชั่งน้ำหนักและบันทึกข้อมูลสุขภาพประจำเดือน เพื่อเฝ้าระวังภาวะเสี่ยงและสร้างเสริมสุขภาพที่ดีไปด้วยกัน

"สุขภาพหัวใจที่ดี เริ่มต้นจากการใส่ใจสุขภาพของตนเองในทุกวัน"

ด้วยความห่วงใย : ส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)

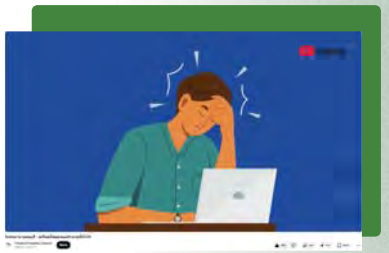
Occ-health news
มิถุนายน 2569

คนบ้างาน-เครียด เสี่ยงหัวใจขาดเลือด

ความเครียด นับเป็นจุดเริ่มต้นของหลากหลายโรค หนึ่งในนั้นคือปัจจัยที่ทำให้กลุ่มวัยทำงานและวัยรุ่นมีอัตราการเกิดโรคหัวใจสูงขึ้น หนึ่งในนั้นคือ **โรคหัวใจขาดเลือด** ซึ่งหัวใจขาดเลือด คือ ภาวะที่มีเลือดและออกซิเจนไปเลี้ยงกล้ามเนื้อหัวใจไม่เพียงพอ ซึ่งพอหัวใจขาดเลือดมากๆ เป็นระยะเวลาหนึ่ง ก็จะส่งผลให้ **'กล้ามเนื้อหัวใจตาย'** เป็นเหตุให้การทำงานของหัวใจล้มเหลว หรือที่เรียกว่า หัวใจวาย มี น้ำท่วมปอด จนกระทั่งเสียชีวิตในที่สุด โดยสาเหตุสำคัญคือภาวะ **'หลอดเลือดหัวใจตีบ-ตัน'** ที่ทำให้เลือดไม่สามารถไหลผ่านไปยังหัวใจได้เพียงพอนั่นเอง

ใครบ้างที่เสี่ยงหัวใจขาดเลือด?

- ผู้ที่ทำงานหนัก พักผ่อนน้อย
- ผู้ที่มีความเครียดสะสมเรื้อรัง
- ผู้ชายที่อายุ 45 ปีขึ้นไป
- ผู้หญิงที่อายุ 55 ปีขึ้นไป หรือหลังวัยหมดประจำเดือน
- ผู้ที่เป็นโรคเบาหวาน ไขมันสูง ความดันโลหิตสูง
- ผู้ที่เป็นโรคอ้วน
- ผู้ที่ไม่ค่อยออกกำลังกาย
- ผู้ที่มีประวัติคนในครอบครัวเป็นโรคหัวใจขาดเลือด





ความเครียดสะสม ทำร้ายหลอดเลือดหัวใจ

ภาวะเครียดสะสม ทำให้ร่างกายหลั่งฮอร์โมน เพื่อกระตุ้นให้เกิดการสร้างน้ำตาลและนำไขมันออกมาเผาผลาญเป็นพลังงานมากขึ้น ขณะเดียวกันยังหลั่งสารอะดรีนาลีน และคอร์ติซอลออกมา ส่งผลให้หัวใจเต้นเร็ว และความดันโลหิตเพิ่มสูงขึ้น ปัจจัยเหล่านี้ล้วนส่งผลเสียต่อหลอดเลือดหัวใจทั้งแบบเฉียบพลันและแบบเรื้อรังเมื่อระบบต่างๆ ของร่างกายถูกกระตุ้นให้ทำงานอย่างต่อเนื่องอย่างไม่หยุดพัก

สุดท้ายก็เกิดสารพิดโรคตามมา และไม่ใช่แค่โรคหลอดเลือดหัวใจ แต่ยังรวมไปถึงโรคหลอดเลือดสมองและโรคอื่นๆ ได้ด้วย หากเริ่มมีอาการที่เป็นสัญญาณเตือน เจ็บแน่นหน้าอก เหนื่อย ใจสั่น หน้ามืด เป็นลม **อย่ารีรอ! ให้รีบพบแพทย์ หรือเรียกรถพยาบาลในทันที** เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดภาวะต่างๆ ที่อาจมีอันตรายถึงชีวิตได้

ขอบคุณข้อมูล : BDMS สถานีสุขภาพ

Occ-health news
มิถุนายน 2569

อาการเสี่ยงโรคหัวใจที่คุณอาจไม่รู้ตัว

ในชีวิตประจำวัน หลายคนอาจรู้สึกเหนื่อยง่าย ใจสั่น หรือแน่นหน้าอก แล้วมักคิดว่าเป็นเพียงอาการชั่วคราวจากความเครียด พักผ่อนไม่พอ หรือออกกำลังกายมากเกินไป แต่รู้หรือไม่ว่า "อาการเล็กน้อยที่เรามองข้าม" เหล่านี้ อาจเป็นสัญญาณเตือนโรคหัวใจ ที่กำลังส่งเสียงเรียกให้เราหันมาใส่ใจร่างกายมากขึ้น โรคหัวใจเป็นภัยเงียบที่ค่อยๆ พัฒนาโดยไม่แสดงอาการชัดเจนในระยะแรก เมื่อเริ่มมีอาการเด่นชัด มักหมายถึง หัวใจได้ทำงานหนักหรือเสื่อมลงไปแล้วบางส่วน การตรวจพบตั้งแต่เนิ่นๆ จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะสามารถรักษาได้ทันท่วงทีและป้องกันภาวะแทรกซ้อนรุนแรง เช่น หัวใจวาย หรือหัวใจล้มเหลว

ดังนั้น หากคุณเริ่มรู้สึกถึงความผิดปกติ เช่น เหนื่อยง่าย เจ็บหน้าอก หรือใจสั่น อย่ามองข้ามอาการเหล่านี้ เพราะ "หัวใจของคุณกำลังบอกอะไรบางอย่าง" และการพบแพทย์เพื่อตรวจเช็กหัวใจตั้งแต่ระยะแรก คือก้าวสำคัญของการป้องกันก่อนสายเกินไป





สัญญาณเตือนที่ไม่ควรมองข้าม

เจ็บหรือแน่นหน้าอก

อาการเจ็บหรือแน่นหน้าอก มักเป็นสัญญาณแรกของโรคหลอดเลือดหัวใจตีบ ผู้ป่วยอาจรู้สึกแน่นเหมือนมีของหนักทับกลางอก ปวดร้าวไปถึงกราม คอ ไหล่ หรือแขนซ้าย บางรายอาจรู้สึกเจ็บร้าวมาถึงท้อง หากอาการเกิดขึ้นขณะออกแรงหรือเดิน และดีขึ้นเมื่อพัก ควรรีบพบแพทย์โดยด่วน เพราะอาจเป็นสัญญาณของภาวะหัวใจขาดเลือดเฉียบพลัน

หน้ามืด วูบ หรือหมดสติชั่วคราว

อาการหน้ามืดหรือหมดสติอาจเกิดจากภาวะหัวใจเต้นผิดจังหวะ ทำให้เลือดไปเลี้ยงสมองไม่เพียงพอ หากมีอาการบ่อยครั้งหรือเกิดขึ้นโดยไม่มีสาเหตุ เช่น ขณะยืน เดิน หรือออกกำลังกาย ควรเข้ารับการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (ECG) เพื่อหาความผิดปกติของการทำงานของหัวใจ

ใจสั่น หรือหัวใจเต้นแรงผิดปกติ

รู้สึกหัวใจเต้นเร็ว เต้นรัว หรือเต้นไม่สม่ำเสมอ เป็นสัญญาณของภาวะหัวใจเต้นผิดจังหวะ (Arrhythmia) ซึ่งอาจเกิดจากความเครียด การพักผ่อนไม่เพียงพอ การดื่มเครื่องดื่มที่มีคาเฟอีน หรืออาจเป็นโรคหัวใจแฝงที่ต้องได้รับการตรวจวินิจฉัยจากแพทย์เฉพาะทาง

ขอบคุณข้อมูล : โรงพยาบาลบางปะกอก สมุทรปราการ

Occ-health news
มิถุนายน 2569

อาการเสี่ยงโรคหัวใจที่คุณอาจไม่รู้ตัว

สัญญาณเตือนที่ไม่ควรมองข้าม (ต่อ)



เหนื่อยง่าย หอบ หายใจลำบาก

หากเคยทำกิจกรรมได้ตามปกติแต่เริ่มรู้สึกเหนื่อยง่ายขึ้น โดยเฉพาะเวลานอนราบแล้วรู้สึกอึดอัด หรือจำเป็นต้องตื่นขึ้นมานั่งหอบในตอนกลางคืน อาจเป็นสัญญาณของภาวะหัวใจล้มเหลว (Heart Failure) ซึ่งหัวใจไม่สามารถสูบฉีดเลือดได้เพียงพอ ทำให้เกิดการคั่งของของเหลวในปอดและร่างกาย

ขาบวม เท้าบวม

การบวมที่ขา เท้า หรือข้อเท้า โดยเฉพาะบริเวณหน้าแข้งทั้งสองข้าง อาจเกิดจากภาวะหัวใจทำงานผิดปกติจนเลือดไหลเวียนไม่ดี ส่งผลให้เลือดคั่งในหลอดเลือดดำส่วนล่าง เกิดอาการบวม หากปล่อยทิ้งไว้นานโดยไม่รักษาอาจนำไปสู่ภาวะหัวใจวายได้

ตรวจหัวใจประจำปี สำคัญแค่ไหน

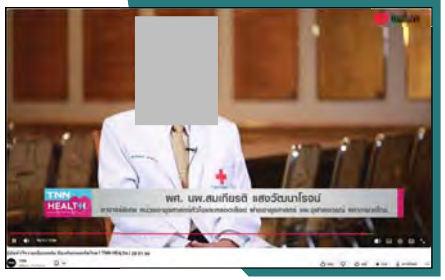
การตรวจสุขภาพหัวใจอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ช่วยให้สามารถตรวจพบความผิดปกติได้ตั้งแต่ระยะเริ่มต้น แม้ยังไม่มีอาการใดๆ การตรวจหัวใจโดยทั่วไปประกอบด้วย

- การซักประวัติและตรวจร่างกายโดยแพทย์
- การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (Electrocardiogram: ECG)
- การตรวจคลื่นเสียงสะท้อนหัวใจ (Echocardiogram: ECHO)
- การตรวจสมรรถภาพหัวใจขณะออกกำลังกาย (Exercise Stress Test)
- การตรวจเลือดเพื่อประเมินระดับคอเลสเตอรอล น้ำตาล และไขมันในเลือด

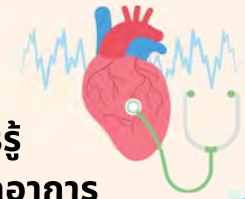


เคล็ดลับดูแลหัวใจให้แข็งแรง

- รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ ลดอาหารมัน เค็ม และหวาน
- ออกกำลังกายอย่างน้อย 30 นาทีต่อวัน สัปดาห์ละ 3–5 วัน
- งดสูบบุหรี่ และหลีกเลี่ยงการดื่มแอลกอฮอล์
- พักผ่อนให้เพียงพอ และจัดการความเครียดอย่างเหมาะสม
- ตรวจสุขภาพหัวใจและความดันโลหิตเป็นประจำ



Occ-health news
มิถุนายน 2569



Calcium Score คืออะไร? ทำไมควรรู้ตรวจหาความเสี่ยงโรคหัวใจก่อนเกิดอาการ

โรคหลอดเลือดหัวใจเป็นสาเหตุการเสียชีวิตอันดับต้น ๆ ของคนไทย หลายคนไม่มีอาการเตือนจนกระทั่งเกิดภาวะหัวใจขาดเลือดเฉียบพลัน การตรวจแคลเซียมสกอร์ (Coronary Artery Calcium Score : CAC Score) จึงเป็นอีกหนึ่งทางเลือกในการประเมินความเสี่ยงโรคหลอดเลือดหัวใจตั้งแต่ระยะเริ่มต้น

เป็นการตรวจคัดกรองเพื่อประเมินการสะสมของแคลเซียมในเยื่อบุผนังหลอดเลือดหัวใจ ซึ่งเป็นสัญญาณเตือนของการสะสมของคราบหินปูน โดยคราบหินปูนจะทำให้หลอดเลือดแข็งตัว ตีบ หรืออุดตัน เพิ่มความเสี่ยงของการเกิดโรคหลอดเลือดสมองและหัวใจวาย ดังนั้น **การตรวจหาแคลเซียมหรือคราบหินปูนในหลอดเลือด จึงเป็นหนึ่งในวิธีการตรวจประเมินว่าผู้เข้ารับการตรวจมีความเสี่ยงที่จะเป็นโรคหัวใจหรือไม่**



Calcium Score แคลเซียมสกอร์ คืออะไร?

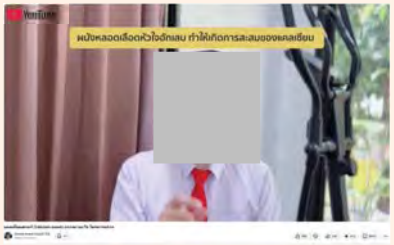
เป็นการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ (CT Scan) เพื่อสร้างภาพของหลอดเลือดหัวใจ เพื่อระบุการมีอยู่และตำแหน่งของแคลเซียมและคราบหินปูน วัดปริมาณหินปูนหรือแคลเซียมที่สะสมอยู่ในผนังหลอดเลือดหัวใจ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้การเกิดคราบไขมันและภาวะหลอดเลือดหัวใจตีบ



สรุปคือ ถ้าพบว่าค่า CAC ขึ้นสูง ก็อนุมานได้ว่าคนไข้อาจจะมีเส้นเลือดหัวใจตีบหรือมีความเสี่ยงจะเกิด โรคเส้นเลือดหัวใจตีบ/เส้นเลือดสมองตีบในอนาคต ซึ่งแพทย์จะนำข้อมูลนี้มาวิเคราะห์ต่อ ร่วมกับประวัติและอาการของคนไข้ว่าจะต้องทำการตรวจอื่น ๆ เพิ่มเติมหรือไม่ เช่นการวิ่งสายพาน (EST) หรือการฉีดสีดูเส้นเลือดหัวใจ (CTA หรือ CAG) รวมถึงการควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

Calcium Score คืออะไร? ทำไมควรรู้ ตรวจหาความเสี่ยงโรคหัวใจก่อนเกิดอาการ





การเตรียมตัวก่อนตรวจหาแคลเซียมหรือคราบหินปูนในหลอดเลือด

- สามารถตรวจได้โดยไม่ต้องงดน้ำและอาหาร
- งดชา กาแฟ เครื่องดื่มที่มีคาเฟอีน ยา และสารอื่น ๆ ที่จะทำให้หัวใจเต้นเร็ว
- งดสูบบุหรี่และออกกำลังกายก่อนตรวจอย่างน้อย 4 ชั่วโมง
- ก่อนตรวจเจ้าหน้าที่จะให้เปลี่ยนเสื้อผ้าและถอดเครื่องประดับ

ดังนั้นควรเลือกสวมใส่ชุดที่สะดวกในการเปลี่ยนในวันที่ทำการตรวจ

- ถ้าท่านกำลังตั้งครรภ์หรือมีโอกาสที่กำลังตั้งครรภ์อยู่ ยังไม่ควรตรวจ

ขั้นตอนการตรวจหาแคลเซียมหรือคราบหินปูนในหลอดเลือด

- เจ้าหน้าที่จะทำการติดขั้วบันทึกคลื่นไฟฟ้าหัวใจก่อนการตรวจ
- ผู้ที่ได้รับการตรวจจะต้องนอนบนเตียงตรวจเฉพาะของเครื่อง CT scan โดยนอนในท่านอนหงาย
- ในขณะตรวจอาจต้องกลั้นหายใจเป็นเวลาสั้น ๆ ประมาณ 5-10 วินาที เพื่อให้ได้ภาพที่ชัดเจน ขั้นตอนทั้งหมดใช้เวลา 10-15 นาทีเท่านั้น

แพทย์จะแจ้งผลการตรวจให้ผู้เข้ารับการตรวจทราบ คะแนนค่าแคลเซียมนั้นจะอยู่ระหว่าง 0 ถึง 400 **ยิ่งมีแคลเซียมในเยื่อบุผนังของหลอดเลือดแดงมากเท่าไร คะแนนจะยิ่งสูงและความเสี่ยงที่จะเกิดโรคหัวใจ หัวใจวาย หรือโรคหลอดเลือดสมองก็สูงขึ้นด้วยเช่นกัน**

- **คะแนน 0** หมายถึง ไม่พบแคลเซียมและมีความเสี่ยงต่ำที่จะเกิดอาการหัวใจวาย
- **คะแนน 100 ถึง 300** หมายถึง มีการสะสมของคราบหินปูนในระดับปานกลางและมีความเสี่ยงค่อนข้างสูงที่จะเป็นโรคหัวใจในอีก 3-5 ปีข้างหน้า
- **คะแนนมากกว่า 300** หมายถึง มีความเสี่ยงที่จะเกิดอาการหัวใจวายสูงมาก

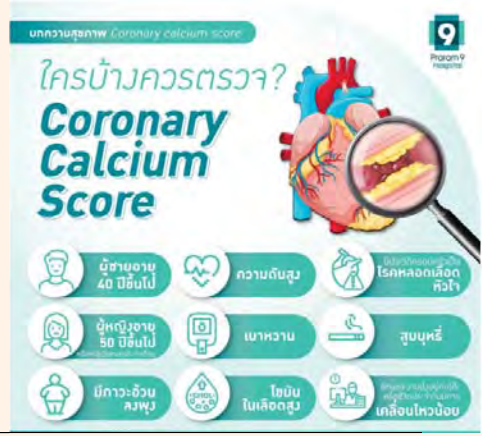
ผู้ที่มีคะแนนเป็นศูนย์มีโอกาสเป็นโรคหลอดเลือดสมองหรือหัวใจวายได้ เพียงแต่มีความเสี่ยงต่ำ การตรวจหาแคลเซียมหรือคราบหินปูนในหลอดเลือดเป็นวิธีการประเมินความเสี่ยงของโรคหัวใจอย่างไรก็ตามควรพิจารณาร่วมกับปัจจัยอื่น ๆ เช่น ประวัติครอบครัว นิสัยการสูบบุหรี่ ความดันโลหิต คอเลสเตอรอล และอื่น ๆ

Calcium Score คืออะไร? ทำไมควรรู้ ตรวจหาความเสี่ยงโรคหัวใจก่อนเกิดอาการ



ข้อดีของการตรวจหาแคลเซียมหรือคราบหินปูนในหลอดเลือด

- รวดเร็ว ใช้เวลาไม่เกิน 15 นาที ไม่เจ็บ ไม่มีแผลผ่าตัด และเป็นหัตถการผู้ป่วยนอก
- ไม่ต้องฉีดสารทึบรังสี
- ปริมาณรังสีต่ำ



ใครควรตรวจหาแคลเซียมหรือคราบหินปูนในหลอดเลือด

ปัจจัยที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

- อายุ 40 ปีขึ้นไป
- มีสมาชิกในครอบครัวสายตรงเป็นโรคหัวใจ

ปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงได้

- ไขมันในเลือดสูง
- ความดันโลหิตสูง
- การใช้ชีวิตเนือยนิ่ง
- น้ำหนักเกินเกณฑ์มาตราฐาน
- สูบบุหรี่หรือมีประวัติสูบบุหรี่ในอดีต

หากมีประวัติคนในครอบครัวมีภาวะไขมันในเลือดสูงจากพันธุกรรม ควรเข้ารับการตรวจหาแคลเซียมหรือคราบหินปูนในหลอดเลือด ก่อนอายุ 40 ปี

คุณสามารถลดระดับแคลเซียมในหลอดเลือดหัวใจได้หรือไม่?



แม้ว่าค่าแคลเซียมในหลอดเลือดหัวใจที่สูงจะบ่งชี้ถึงความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นของการเกิดภาวะหัวใจวาย แต่ก็ไม่ได้หมายความว่าคุณจะเป็นโรคหัวใจวายเสมอไป **ดร. พอล จูร์เกนส์** แพทย์โรคหัวใจทั่วไปผู้เชี่ยวชาญด้านเวชศาสตร์ป้องกันที่ South Denver Cardiology กล่าวว่า "กระบวนการของโรคหลอดเลือดหัวใจตีบหรือที่รู้จักกันในชื่อภาวะหลอดเลือดแดงแข็ง เกี่ยวข้องกับการทำงานร่วมกันที่ซับซ้อนของหน้าที่ของหลอดเลือดที่ผิดปกติ ระดับคอเลสเตอรอลในเลือดสูง การอักเสบ และเซลล์ของระบบภูมิคุ้มกัน กระบวนการหลอดเลือดแดงแข็งนี้ส่งผลให้เกิดคราบพลัคในหลอดเลือดหัวใจ (การอุดตันในหลอดเลือดหัวใจ) ซึ่งอาจมีส่วนประกอบที่เป็นแคลเซียมและส่วนประกอบที่เป็นคอเลสเตอรอลหรือไขมันที่ไม่เป็นแคลเซียม"

ที่สำคัญคือ แม้ว่าค่าปริมาณแคลเซียมในหลอดเลือดหัวใจ จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ แต่การรักษาหลายวิธีสามารถช่วยลดความเหนียวของคราบพลัคและลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรคหัวใจโดยรวมได้

"รับประทานอาหารที่ดีต่อหัวใจ ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ รักษาน้ำหนักให้เหมาะสม ลดระดับคอเลสเตอรอลชนิด LDL และไตรกลีเซอไรด์ ควบคุมความดันโลหิต ควบคุมโรคเบาหวาน และเลิกสูบบุหรี่"

คุณสามารถลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรคหัวใจวายพร้อมทั้งรักษาระดับแคลเซียมในหลอดเลือดหัวใจได้คงที่ได้ด้วยการใช้ยาและการปรับเปลี่ยนวิถีชีวิต รวมถึงการรับประทานอาหารและการออกกำลังกาย

เพิ่มการออกกำลังกาย

หลายการศึกษาชี้ว่า การเพิ่มระดับการออกกำลังกายสามารถช่วยลดการอักเสบและชะลอการลุกลามของโรคหลอดเลือดหัวใจได้ อย่างไรก็ตาม การศึกษาบางชิ้นกลับชี้ว่า ผู้ที่ออกกำลังกายอย่างหนักที่สุด กลับมีระดับแคลเซียมในหลอดเลือดหัวใจสูงกว่าผู้ที่ออกกำลังกายน้อยกว่า **กล่าวโดยสรุป การศึกษาส่วนใหญ่เห็นพ้องกันว่าการออกกำลังกายในระดับที่สูงขึ้น จะช่วยลดความเสี่ยงต่อโรคหัวใจ แม้ว่าจะส่งผลให้ระดับแคลเซียมในหลอดเลือดหัวใจสูงขึ้นก็ตาม**

การรับประทานยา statins

ยากลุ่ม statin เป็นยาลดคอเลสเตอรอล ที่เรามักสั่งจ่ายให้กับผู้ที่มีค่าแคลเซียมในหลอดเลือดหัวใจสูง อย่างไรก็ตาม ยากลุ่มสแตตินสามารถลดคอเลสเตอรอลโดยรวมของคุณได้ และเมื่อคอเลสเตอรอลลดลง คุณอาจพบว่าค่าแคลเซียมในหลอดเลือดหัวใจของคุณลงที่ขึ้นด้วย

ผู้ที่มีคะแนนแคลเซียมในหลอดเลือดหัวใจสูงจะได้รับประโยชน์จากการใช้ยา statin ตามมาตรฐานการดูแลรักษา เราพิจารณาปัจจัยหลายประการในการแนะนำนี้ หนึ่งในปัจจัยเหล่านั้นคือความเต็มใจและความสามารถของคุณในการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตที่จำเป็น ผู้ที่เต็มใจและสามารถเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตได้อย่างมีนัยสำคัญ ก็สามารถลดความเสี่ยงต่อโรคหัวใจได้เช่นกัน ส่วนผู้ที่ไม่เต็มใจที่จะเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตหรือคิดว่าตนเองไม่สามารถรักษาการเปลี่ยนแปลงนั้นไว้ได้ในระยะยาว อาจได้รับประโยชน์จากการใช้ยา statin มากกว่า

อาชีวอนามัย..... ใส่ใจห่วงใยกัน

ขอเชิญพนักงานชั่งน้ำหนักและบันทึกน้ำหนัก

ตามที่บริษัทได้ดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพพนักงาน **"Stop ตึบตันแตก พลัส 2026"** ภายใต้แนวคิด **"IRPC FREE"** สำหรับพนักงานทั้งองค์กร และได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำ PDPA Consent เรียบร้อยแล้วนั้น

ขณะนี้โครงการได้เข้าสู่ช่วงการบันทึกข้อมูลน้ำหนักและติดตามค่า BMI เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบกิจกรรมแข่งขันลดน้ำหนักประจำปี 2569 โดยทีมงาน IT และ QIHI ได้พัฒนาระบบสำหรับบันทึกข้อมูลระบบ จะเริ่มต้นอ้างอิงข้อมูลจากผลตรวจสุขภาพประจำปี 2569 ของพนักงานแต่ละท่าน และเปิดให้พนักงานสามารถบันทึกข้อมูลน้ำหนักได้ด้วยตนเองผ่านหน้า Intranet



📌 เข้าใช้งานระบบได้ที่
http://themeirpcfree.irpc.in.th/bmi

Log in ด้วย Username และ Password เดียวกับที่ใช้เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท

ขอเชิญชวนพนักงานทุกท่านร่วมบันทึกข้อมูลน้ำหนักเป็นประจำ เพื่อใช้ติดตามสุขภาพของตนเอง และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างองค์กรแห่งสุขภาพที่ดีไปด้วยกัน





Occ-health news
มิถุนายน 2569

คำถามท้ายฉบับ

ร่วมสนุก ตอบคำถาม ให้ความเห็น

ลุ้นรับของที่ระลึกกันนะคะ



Take Care of Your Mind

ขอขอบคุณเพื่อนๆ ที่ติดตามวารสารฉบับนี้ ขอให้มีสุขภาพดี ปลอดภัยจากโรค และทำงานอย่างมีความสุขในทุกวันนะคะ

scan ตอบคำถาม



รายชื่อผู้ได้รับรางวัล

คุณ ศุภวิชญ์ บุญสม	PWPP
คุณ อนุชา ภารพันธ์	PWPP
คุณ กิตติพงษ์ สิทธิชุม	REDV



ติดต่อรับของที่ระลึก : ส่วนงานอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI) ชั้น 8 อาคาร 10 ปี

เอกสารแนบที่ 26

แผนการอบรมและหลักสูตรพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัย

แผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. 2569

GROUP : Organization Knowledge (หลักสูตรตามที่กฎหมายกำหนด)

Organization Name : ทรัพยากรบุคคล

EFFECTIVE DATE : 1 มกราคม 2569 REV. 0 ISSUED B..... CHECKED BY..... APPROVE...

| ลำดับ | Item ID (LMS) | ชื่อหลักสูตร | ระบบ | ม.ค. | | | | | ก.พ. | | | | มี.ค. | | | | | เม.ย. | | | | | พ.ค. | | | | | มิ.ย. | | | | | ก.ค. | | | | | ส.ค. | | | | | ก.ย. | | | | | ต.ค. | | | | | พ.ย. | | | | | ธ.ค. | | | | | ระยะเวลาอบรม(วัน) | ใช้ความเป็นโสด | ระดับการจัดตามผล |
|---|---|---

แผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. 2569

GROUP : Organization Knowledge (หลักสูตรตามที่กฎหมายกำหนด)

EFFECTIVE DATE : 1 มกราคม 2569 REV. 0

ลำดับ	Item ID (LMS)	ชื่อหลักสูตร	ระบบ	ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.				ระยะเวลาอบรม(วัน)	วิธีการประเมิน	ระดับการติดตามผล
			ALL	1-2	5-9	12-16	19-23	26-30	2-6	9-13	16-20	23-27	2-6	9-13	16-20	23-27	30-3	6-10	13-17	20-24	27-1	4-8	11-15	18-22	25-29	1-5	8-12	15-19	22-26	29-3	6-10	13-17	20-24	27-31	3-7	10-14	17-21	24-28	31-4	7-11	14-18	21-25	28-2	5-9	12-16	19-23	26-30	2-6	9-13	16-20	23-27	30-4	7-11	14-18	21-25	28-31			
หลักสูตรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) : (ระยอง)																																																							
1	0000014415	การจัดประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักธรรมาภิบาล	✓																		8																																	0.5วัน	A	1
2	0000014414	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไปร่วงใสด้วย GRC และการต่อต้านคอร์รัปชัน	✓																							11																												1วัน	A	1
3	0000000135	พื้นฐานการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Corporate Compliance)	✓																											8																									0.5วัน	A	1
4	0000003258	มาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบน	✓																															5																				0.5วัน	A	1
5	0000008344	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	✓																																			2																0.5วัน	A	1
หลักสูตรด้าน General : (ระยอง)																																																						
1	0000000137	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (Orientation for new employees)	✓																																							21-25														7วัน	A	1
2	0000008346	เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายแรงงาน (สหภาพแรงงานพนักงานไอร์พีซี)	✓																																																		18-20				3วัน	A	1
หลักสูตรด้านความปลอดภัย : (กรุงเทพและคลังน้ำมัน)																																																						
1	0000000113	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	✓																																																				0.5วัน	A	1
หลักสูตรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) : (กรุงเทพและคลังน้ำมัน)																																																						
1	0000014415	การจัดประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักธรรมาภิบาล	✓																						27																													0.5วัน	A	1
2	0000014414	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไปร่วงใสด้วย GRC และการต่อต้านคอร์รัปชัน	✓																									25																									1วัน	A	1
3	0000000135	พื้นฐานการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Corporate Compliance)	✓																													24																							0.5วัน	A	1
4	0000003258	มาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบน	✓																															5																				0.5วัน	A	1
5	0000008344	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	✓																																							23														0.5วัน	A	1

แผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. 2569

GROUP : Work Competency

EFFECTIVE DATE : 1 มกราคม 2569 REV. 0

ลำดับ	Item ID (LMS)	ชื่อหลักสูตร	ระบบ	ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.				ระยะเวลาอบรม(วัน)	วิธีการประเมิน	ระดับการติดตามผล
			ALL	1-2	5-9	12-16	19-23	26-30	2-6	9-13	16-20	23-27	2-6	9-13	16-20	23-27	30-3	6-10	13-17	20-24	27-1	4-8	11-15	18-22	25-29	1-5	8-12	15-19	22-26	29-3	6-10	13-17	20-24	27-31	3-7	10-14	17-21	24-28	31-4	7-11	14-18	21-25	28-2	5-9	12-16	19-23	26-30	2-6	9-13	16-20	23-27	30-4	7-11	14-18	21-25	28-31			
หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านกระบวนการผลิต (Production Competency) : ระยอง																																																							
1	0000003389	CAMS For INSTRUCTOR	✓																																																					1วัน	T	2
2	0000008350	การใช้งาน Generic Simulator for Operation	✓																													16																							1วัน	T	2
3	0000014690	การใช้งาน LMS I-Connect for CAMS Operation	✓																																																				1วัน	T	2

หมายเหตุ : A = ATTENDANCE , T = TEST , R = REPORT , P = PRACTICE

ระดับการติดตามผล ระดับ(1):การประเมินแบบปฏิกิริยา ระดับ(2):การประเมินแบบการเรียนรู้(TEST) ระดับ(3):การประเมินแบบการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ระดับ(4):การประเมินแบบผลลัพธ์ที่มีต่อองค์กร ระดับ(5):การประเมินความคุ้มค่าในการลงทุน

แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

สำนักงานระยอง

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้านความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	12/02/69	08.30-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	1		ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (4ผู้) เมื่อวันที่ 8- 9 มีนาคม 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 9 มีนาคม 2569	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
2	19/02/69	08.30-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	2		ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (4ผู้) เมื่อวันที่ 15- 16 มีนาคม 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 16 มีนาคม 2569	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331

หลักสูตรด้าน Quality & Productivity

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	3/02/69	08.30-16.00 น.	0000014692	หลักการข้อกำหนด และแนวทางการตรวจประเมินภายใน ISO22301 : 2019	1		ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจ	ห้อง Auditorium อาคาร 10 ปี	พิมพ์สุภัค / 1142

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

1. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง คุณนัยนันท์ โทร.1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุภัค โทร.1142 (093-4546292), คุณพีระพล โทร.2331 (089-0959915)

2. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมัน คุณอักษราภัค โทร.7209 (081-7545074), คุณมานิตย์ โทร.7208 (081-9382642), คุณสุภาวดี โทร.7282 (085-4871082)

3. Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณกรวีร์ ถนอมรอด (086-6135255) คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒนวิญญู (081-3402779)

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

ผู้จัดทำ [redacted] ตรวจสอบโดย [redacted] .....

แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

สำนักงานระยอง

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้านความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	12/03/69	08.30-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	3		ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (4ผู้) เมื่อวันที่ 22-23 มีนาคม 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 23 มีนาคม 2569	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
2	13/03/69	08.30-16.00 น.	0000000110	ทบทวนผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน	1		เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำฯ และหลักสูตรทบทวนผู้ควบคุมฯ มาแล้ว 2 ปี	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปริด์เปรม ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144
3	16/03/69	08.30-16.00 น.	0000000113	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	1		พนักงานระดับ PG 3-8 ทุกหน่วยงาน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวรรณ ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144
4	17/03/69	08.30-16.00 น.	0000000113	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	2		พนักงานระดับ PG 3-8 ทุกหน่วยงาน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวรรณ ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144
5	23/03/69	08.30-16.00 น.	0000000110	ทบทวนผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน	2		เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำฯ และหลักสูตรทบทวนผู้ควบคุมฯ มาแล้ว 2 ปี	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปริด์เปรม ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144
6	27/03/69	08.30-16.00 น.	0000000115	Safety Awareness Training Program	3		พนักงานระดับ PG 3 - 8 ทุกสายงาน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144

หลักสูตรด้าน Quality & Productivity

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	26/03/69	08.30-16.00 น.	0000012784	5ส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (5ส Digital) *	1		พนักงานระดับหัวหน้างาน, ระดับปฏิบัติการ, คณะกรรมการ 5ส ประจำหน่วยงาน	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Team	พิมพ์สุภัค / 1142
2	27/03/69	08.30-16.00 น.	0000012784	5ส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (5ส Digital) *	2		พนักงานระดับหัวหน้างาน, ระดับปฏิบัติการ, คณะกรรมการ 5ส ประจำหน่วยงาน	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Team	พิมพ์สุภัค / 1142

หลักสูตรด้าน General

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่		คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	10-11/03/69	08.30-16.00 น.		ปัจฉิมนิเทศสำหรับผู้เกษียณอายุ *	1		พนักงานท่านที่เกษียณอายุ 1 มกราคม 2570	วิทยาลัยเทคโนโลยีไอาร์พีซี อาคารอำนวยการ ห้องปทุมราช ชั้น 1	นัยนันท์ / 1144

GROUP : Work Competency

หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านกระบวนการผลิต (Production Competency)

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่		คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	27/03/69	08.30-16.00 น.	0000003389	CAMS For INSTRUCTOR	1		พนักงานระดับ PG 5-9 สังกัดฝ่ายผลิต, Instructor	วิทยาลัยเทคโนโลยีไอาร์พีซี ห้องปรีด์เปรม ชั้น 3	พีระพล / 2331

สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมัน

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้านความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่		คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	17/03/69	08.30-12.00 น.	0000000113	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	1		พนักงานระดับ PG 3-8 ทุกสายงาน	Enco B ห้องเสม็ด ชั้น 6	อักษราภัค / 7209

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

1. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง คุณนัยนันท์ โทร.1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุภัค โทร.1142 (093-4546292), คุณพีระพล โทร.2331 (089-0959915)

2. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมัน คุณอักษราภัค โทร.7209 (081-7545074), คุณมานิตย์ โทร.7208 (081-9382642), คุณสุภาวดี โทร.7282 (085-4871082)

3. Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณกรวีร์ ถนอมรอด (086-6135255) คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒนวิญญู (081-3402779)

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

เรียน ผู้บริหาร VP UP และ MANAGER

10941000F-002-TR

สำนาเรียน

แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2569

สำนักงานระยอง

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้านความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	20/04/69	08.30-16.00 น.	0000000110	ทบทวนผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน	3		เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำฯ และหลักสูตรทบทวนผู้ควบคุมฯ มาแล้ว 2 ปี	วิทยาลัยเทคโนโลยีไอาร์พีซี ห้องปรีด์เปรม ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144
2	29/04/69	08.30-16.00 น.	0000000113	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	3		พนักงานระดับ PG 3-8 ทุกหน่วยงาน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไอาร์พีซี ห้องปทุมวรรณ ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144
3	30/04/69	08.30-16.00 น.	0000000113	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	4		พนักงานระดับ PG 3-8 ทุกหน่วยงาน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไอาร์พีซี ห้องปทุมวรรณ ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144

หลักสูตรด้าน Quality & Productivity

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	24/04/69	08.30-16.00 น.	0000004824	QC Story*	1		พนักงานระดับ PG 3-8 ทุกหน่วยงาน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไอาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	พิมพ์สุภัค / 1142

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

1. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง คุณนัยนันท์ โทร.1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุภัค โทร.1142 (093-4546292), คุณพีระพล โทร.2331 (089-0959915)

2. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมัน คุณอักษราภัค โทร.7209 (081-7545074), คุณมานิตย์ โทร.7208 (081-9382642), คุณสุภาวดี โทร.7282 (085-4871082)

3. Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณกรวีร์ ถนอมรอด (086-6135255) คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒนวิญญู (081-3402779)

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

สำนักงานระยอง

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้านความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	5/05/69	13.00-16.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	5		พนักงานพื้นที่คลังน้ำมันอยุธยา	คลังน้ำมันอยุธยา	พีระพล / 2331
2	6/05/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	6		พนักงานพื้นที่คลังน้ำมันอยุธยา	คลังน้ำมันอยุธยา	พีระพล / 2331
3	7/05/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	7		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 28 พฤษภาคม 2569	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
4	7/05/69	13.00-16.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	8		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 28 พฤษภาคม 2569	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
5	12/05/69	08.30-16.00 น.	0000000110	ทบทวนผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน	4		เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำฯ และหลักสูตร ทบทวนผู้ควบคุมฯ มาแล้ว 2 ปี	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144
6	14/05/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	9		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2569	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
7	18-21/05/69	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ **(หลักสูตร 2 วัน)** *	1		พนักงานที่ต้องขับรถฟอร์คลิฟท์ และ **ยังไม่เคยเข้ารับการอบรมมาก่อน**	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปริ๊ดเปรม ชั้น 3	พีระพล / 2331
8	21/05/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	10		พนักงานพื้นที่คลังน้ำมันพระประแดง	คลังน้ำมันพระประแดง	พีระพล / 2331
9	21/05/69	13.00-16.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	11		พนักงานพื้นที่คลังน้ำมันพระประแดง	คลังน้ำมันพระประแดง	พีระพล / 2331
10	25/05/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	12		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 11 มิถุนายน 2569	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
11	25/05/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	13		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 11 มิถุนายน 2569	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
12	25/05/69	13.00-16.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	14		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 11 มิถุนายน 2569	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
13	26/05/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	15		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 14 มิถุนายน 2569	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
14	26/05/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	16		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 14 มิถุนายน 2569	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
15	26/05/69	13.00-16.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	17		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 14 มิถุนายน 2569	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
16	27/05/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	18		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 15 มิถุนายน 2569	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
17	27/05/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	19		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 15 มิถุนายน 2569	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
18	27/05/69	13.00-16.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	20		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 15 มิถุนายน 2569	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
19	28/05/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	21		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 16 มิถุนายน 2569	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
20	28/05/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	22		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 16 มิถุนายน 2569	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
21	28/05/69	13.00-16.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	23		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 16 มิถุนายน 2569	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331

หลักสูตรด้านความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
22	29/05/69	08.30-16.00 น.	0000000115	Safety Awareness Training Program	2		พนักงานระดับ PG 3 - 8 ทุกสายงาน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144

หลักสูตรด้านดับเพลิง

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	18/05/69	08.30-16.00 น.	0000008339	ทบทวน เทคนิคการดับเพลิงถังน้ำมัน (Refresh Storage Tank Fire Fighting)	1		พนักงานที่ผ่านหลักสูตร เทคนิคการดับเพลิงถังน้ำมัน มาแล้ว 5 ปี	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
2	19/05/69	08.30-16.00 น.	0000008341	ทบทวน แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล (Refresh HAZMAT)	1		พนักงานที่ผ่านการอบรมหลักสูตร แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล มาแล้ว 5 ปี	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
3	22/05/69	08.30-16.00 น.	0000000121	การเขียนแผนฉุกเฉิน (Emergency Plan Writing)	1		พนักงานระดับ PG 6-12	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331

หลักสูตรด้าน Quality & Productivity

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	18/05/69	08.30-16.00 น.	0000014693	Theme Achievement *	1		พนักงานระดับ PG 3 – 8	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	พิมพ์สุภัค / 1142
2	22/05/69	08.30-16.00 น.	0000004825	7 QC Techniques : 7 QC Tools *	1		พนักงานระดับ PG 3 – 8	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	พิมพ์สุภัค / 1142

หลักสูตรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่		คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	8/05/69	08.30-12.00 น.	0000014415	การจัดประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักธรรมาภิบาล	1		ผู้ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุม, ผู้สนับสนุนการประชุม, ผู้ที่สนใจ	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	สุภาวดี / 7282

GROUP : Work Competency

หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านกระบวนการผลิต (Production Competency)

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	8/05/69	08.30-16.00 น.	0000014690	การใช้งาน LMS I-Connect for CAMS Operation	1		INSTRUCTOR , พนักงาน Plant , Day time	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปริด์เปรม ชั้น 3	พีระพล / 2331

สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมัน

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	28/05/69	08.30-12.00 น.	0000014415	การจัดประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักธรรมาภิบาล	1		ผู้ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุม, ผู้สนับสนุนการประชุม, ผู้ที่สนใจ	ห้องสวนสน Enco B	สุภาวดี / 7282

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

1. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง คุณนัยนันท์ โทร.1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุภัค โทร.1142 (093-4546292), คุณพีระพล โทร.2331 (089-0959915)

2. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมัน คุณอักษราภัค โทร.7209 (081-7545074), คุณมานิตย์ โทร.7208 (081-9382642), คุณสุภาวดี โทร.7282 (085-4871082)

3. Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณกรวีร์ ถนอมรอด (086-6135255) คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒนวิญญู (081-3402779)

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

สำนักงานระยอง

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้านความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	1/06/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	24		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 17 มิถุนายน 2569	ห้องโกศล ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
2	1/06/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	25		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 17 มิถุนายน 2569	ห้องอบรม 2 ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
3	1/06/69	13.00-16.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	26		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 17 มิถุนายน 2569	ห้องโกศล ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
4	2/06/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	27		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 18 มิถุนายน 2569	ห้องโกศล ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
5	2/06/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	28		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 18 มิถุนายน 2569	ห้องอบรม 2 ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
6	2/06/69	13.00-16.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	29		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 18 มิถุนายน 2569	ห้องโกศล ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
7	2/06/69	13.00-16.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	30		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 18 มิถุนายน 2569	ห้องอบรม 2 ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
8	4/06/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	31		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 21 มิถุนายน 2569	ห้องโกศล ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
9	4/06/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	32		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 21 มิถุนายน 2569	ห้องอบรม 2 ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331

หลักสูตรด้านความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
10	4/06/69	13.00-16.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	33		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 21 มิถุนายน 2569	ห้องโกศล ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
11	5/06/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	34		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 22 มิถุนายน 2569	ห้องโกศล ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
12	5/06/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	35		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 22 มิถุนายน 2569	ห้องอบรม 2 ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
13	5/06/69	13.00-16.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	36		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 22 มิถุนายน 2569	ห้องโกศล ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
14	5/06/69	13.00-16.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	37		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 22 มิถุนายน 2569	ห้องอบรม 2 ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
15	8/06/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	38		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 23 มิถุนายน 2569	ห้องโกศล ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
16	8/06/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	39		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 23 มิถุนายน 2569	ห้องอบรม 2 ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
17	8/06/69	13.00-16.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	40		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 23 มิถุนายน 2569	ห้องโกศล ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
18	9/06/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	41		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 24 มิถุนายน 2569	ห้องโกศล ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
19	9/06/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	42		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 24 มิถุนายน 2569	ห้องอบรม 2 ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
20	9/06/69	13.00-16.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	43		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 24 มิถุนายน 2569	ห้องโกศล ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
21	9/06/69	13.00-16.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	44		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 24 มิถุนายน 2569	ห้องอบรม 2 ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
22	10/06/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	45		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 25 มิถุนายน 2569	ห้องโกศล ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
23	10/06/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	46		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 25 มิถุนายน 2569	ห้องอบรม 2 ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
24	10/06/69	13.00-16.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	47		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 25 มิถุนายน 2569	ห้องโกศล ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
25	10/06/69	13.00-16.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	48		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 25 มิถุนายน 2569	ห้องอบรม 2 ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
26	11/06/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	49		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 28 มิถุนายน 2569	ห้องโกศล ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
27	11/06/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	50		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 28 มิถุนายน 2569	ห้องอบรม 2 ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
28	11/06/69	13.00-16.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	51		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 28 มิถุนายน 2569	ห้องโกศล ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
29	12/06/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	52		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 29 มิถุนายน 2569	ห้องโกศล ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
30	12/06/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	53		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 29 มิถุนายน 2569	ห้องอบรม 2 ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
31	12/06/69	13.00-16.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	54		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 29 มิถุนายน 2569	ห้องโกศล ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
32	15/06/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	55		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 30 มิถุนายน 2569	ห้องโกศล ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
33	15/06/69	13.00-16.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	56		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 30 มิถุนายน 2569	ห้องโกศล ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
34	16/06/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	57		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2569	ห้องโกศล ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
35	16/06/69	13.00-16.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	58		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2569	ห้องโกศล ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
36	17/06/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	59		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 2 กรกฎาคม 2569	ห้องโกศล ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
37	17/06/69	13.00-16.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	60		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 2 กรกฎาคม 2569	ห้องโกศล ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
38	18/06/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	61		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 5 กรกฎาคม 2569	ห้องโกศล ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
39	18/06/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	62		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 5 กรกฎาคม 2569	ห้องอบรม 2 ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
40	18/06/69	13.00-16.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	63		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 5 กรกฎาคม 2569	ห้องโกศล ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331

หลักสูตรด้านความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
41	19/06/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	64		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 6 กรกฎาคม 2569	ห้องโกศล ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
42	19/06/69	09.00-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	65		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 6 กรกฎาคม 2569	ห้องอบรม 2 ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
43	19/06/69	13.00-16.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	66		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 6 กรกฎาคม 2569	ห้องโกศล ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
44	19/06/69	13.00-16.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	67		เฉพาะท่านที่อบรมทบทวนล่าสุด เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 6 กรกฎาคม 2569	ห้องอบรม 2 ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	พีระพล / 2331
45	19/06/69	08.30-16.00 น.	0000000115	Safety Awareness Training Program	3		พนักงานระดับ PG 3 - 8 ทุกสายงาน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144
46	22-24/06/69	08.30-16.00 น.	0000000106	ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น ชนิดเคลื่อนที่ (ผู้บังคับ, ผู้ให้สัญญาณ, ผู้ยึดเกาะวัสดุ, ผู้ควบคุม)	1		พนักงานสายงานซ่อมบำรุง และวิศวกร (เฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับปั้นจั่น)	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมาวดี ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144
47	23-25/06/69	08.30-16.00 น.	0000014646	คนงานควบคุมก๊าซในโรงงานใช้งานหรือเก็บก๊าซของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	1		ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการใช้หรือเก็บก๊าซ	ศูนย์ฝึกอบรม NPC ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง	พิมพ์สุภัค / 1142
48	26/06/69	08.30-16.00 น.	0000000115	Safety Awareness Training Program	4		พนักงานระดับ PG 3 - 8 ทุกสายงาน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปริ๊ดเปรม ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144

หลักสูตรด้านดับเพลิง

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	23/06/69	08.30-16.00 น.	0000008339	ทบทวน เทคนิคการดับเพลิงถังน้ำมัน (Refresh Storage Tank Fire Fighting)	1		พนักงานที่ผ่านหลักสูตร เทคนิคการดับเพลิงถังน้ำมัน มาแล้ว 5 ปี	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	นัยนันท์ / 1144
2	29/06/69	08.30-16.00 น.	0000008339	ทบทวน เทคนิคการดับเพลิงถังน้ำมัน (Refresh Storage Tank Fire Fighting)	2		พนักงานที่ผ่านหลักสูตร เทคนิคการดับเพลิงถังน้ำมัน มาแล้ว 5 ปี	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	นัยนันท์ / 1144

หลักสูตรด้าน Quality & Productivity

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	26/06/69	08.30-16.00 น.	0000004827	Root Cause Analysis	1		พนักงานระดับ PG 3 – 8	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	มานิตย์ / 7208

หลักสูตรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่		คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	11/06/69	08.30-16.00 น.	0000014414	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสด้วย GRC และการต่อต้านคอร์รัปชัน	1		พนักงานระดับ PG 5 – PG 8	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	สุภาวดี / 7282

สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมัน

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	25/06/69	08.30-16.00 น.	0000014414	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสด้วย GRC และการต่อต้านคอร์รัปชัน	1		พนักงานระดับ PG 5 – PG 8	ห้องสวนสน Enco B	สุภาวดี / 7282

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

1. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง คุณนัยนันท์ โทร.1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุภัค โทร.1142 (093-4546292), คุณพีระพล โทร.2331 (089-0959915)

2. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมัน คุณอักษราภัค โทร.7209 (081-7545074), คุณมานิตย์ โทร.7208 (081-9382642), คุณสุภาวดี โทร.7282 (085-4871082)

3. Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณกรวีร์ ถนอมรอด (086-6135255) คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒนวิญญู (081-3402779)

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

เอกสารแนบที่ 27

คู่มือความปลอดภัย (Safety Manual)

Goal zero

BSM
Behavior Safety Management



คู่มือ IRPC ความปลอดภัย
Safety Manual



ISO 45001:2018 | Certificate Of Green Partner | ROHS | FDA Approve | UL Approve

จัดทำโดย ชนิสรา กฤษณะกลัศ
ส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม

Goal zero

BSM
Behavior Safety Management

สารบัญ



หมวด 1 : นโยบายและการบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม 5
การบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 6
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 7
ระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO 45001) 8

หมวด 2 : ความปลอดภัยทั่วไป

ข้อปฏิบัติความปลอดภัยทั่วไป 13
การแต่งกายและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล 17
ทัศนคติด้านความปลอดภัย 19
การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย Behavior Safety Management (BSM) 20

หมวด 3 : ความปลอดภัยเฉพาะงาน

การทำงานที่เกี่ยวข้องกับประกายไฟ 22
ความปลอดภัยในงานเชื่อมและงานตัด 22
หมวดอุปกรณ์ไฟฟ้า 23
หมวดงานก่อสร้างหรืองานที่สามารถกั้นบริเวณได้ 24

การใช้บันได และอุปกรณ์ช่วยยก 26
การทำงานกับเครื่องจักร 27
ความปลอดภัยเกี่ยวกับงานไฟฟ้า 27
อันตรายจากเสียงดัง 28
การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย 28

Goal zero

BSM
Behavior Safety Management

26 การใช้บันได และอุปกรณ์ช่วยยก
27 การทำงานกับเครื่องจักร
27 ความปลอดภัยเกี่ยวกับงานไฟฟ้า
28 อันตรายจากเสียงดัง
28 การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี



หมวด 4 : การยศาสตร์ (Ergonomics) 32
หมวด 5 : อัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน

อัคคีภัยป้องกันได้ 34
แผนผังการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน 35
ขั้นตอนการดับเพลิงเบื้องต้น โดยใช้ถังดับเพลิงชนิดหิ้วถือ 36
การรายงานและการสืบสวนอุบัติเหตุ 37

ภาคผนวก

หมายเลขโทรศัพท์ภายในที่สำคัญ 38
ตัวอย่างสัญลักษณ์ความปลอดภัย (Safety Sign) 38

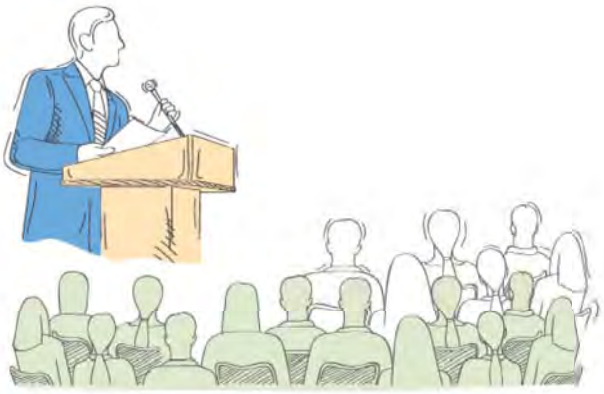


Goal zero

BSM
Behavior Safety Management

หมวด 1

นโยบายและการบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน





การบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัทฯ ได้กำหนดคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ เพื่อวางแผนและดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ในทุกระดับ เพื่อการทำงานที่ปลอดภัย และสุขภาพที่ดีของพนักงาน และเป็นการปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของ กฎหมายด้านความปลอดภัยฯ ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงได้ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย 2 คณะกรรมการฯ หลัก โดยมีโครงสร้างดังนี้

1. คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ประกอบไปด้วย
   - คณะกรรมการฯ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
   - คณะกรรมการฯ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) สำนักงานกรุงเทพฯ
2. คณะกรรมการบริหารความปลอดภัย บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ (Management Safety Committee: MANSAFCOM)
3. คณะกรรมการบริหารความปลอดภัย ระดับสายปฏิบัติการ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ

คณะกรรมการฯ ชุดนี้ได้รับการคัดเลือกจากตัวแทนบริษัท และตัวแทนฝ่ายลูกจ้างร่วมดำเนินกิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย โดยมีการร่วมประชุมทุกเดือน และมีบทบาทดังนี้

1. พิจารณานโยบาย และแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
5. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี
6. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
7. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย





ระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ได้มีการนำระบบการจัดการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ตามข้อกำหนด SSHE (Security, Safety, Health and Environment) โดยอ้างอิงระบบการบริหารจัดการ OEMS (Operation Excellence Management System) และเพื่อให้เกิดความมั่นใจยิ่งขึ้นในการลดความเสี่ยงของกระบวนการ จึงได้นำระบบ PSM (Procress Safety Management) เข้ามาเสริมให้ OEMS แข็งแกร่งยิ่งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติภัยร้ายแรง อีกทั้งยังมีการดำเนินการตาม ISO 45001 ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

Operation Excellence Management System: OEMS



Figure OEMS : IRPC OEMS

Process Safety Management 14 Elements: PSM



หมายเหตุ *: อ้างอิง มาตรฐาน OSHA 29 CFR 1910.119*

ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001

มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หมายถึง มาตรฐานด้านการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานทุกคนในองค์กร โดยสถานประกอบการได้มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรทรัพยากร นโยบายและขั้นตอนการดำเนินการ โดยมีการประสานกันอย่างมีระเบียบและแบบแผน เพื่อปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้หรือเพื่อให้บรรลุหรือรักษาเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ และมีผลต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

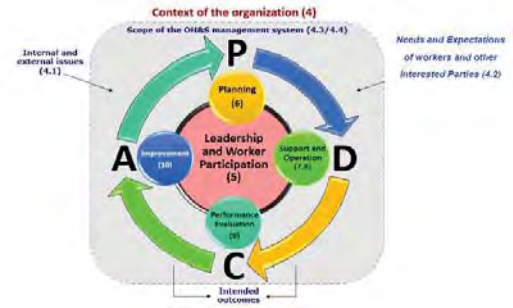
วัตถุประสงค์ของมาตรฐาน ISO 45001

กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดทำระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยขององค์กร และพัฒนาปรับปรุงระบบให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องในด้านต่างๆ คือ

1. ลดความเสี่ยงต่ออันตรายและอุบัติเหตุต่างๆ ของพนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง
2. ปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจให้เกิดความปลอดภัย
3. ช่วยสร้างภาพพจน์ความรับผิดชอบขององค์กร ต่อพนักงานภายในองค์กรเอง และต่อสังคม

โดยในแต่ละองค์กรจะมีการพิจารณาว่ากิจกรรมที่ปฏิบัติอยู่มีอันตรายอย่างไรบ้าง และอันตรายดังกล่าวมีความเสี่ยงมากน้อยเพียงใด แล้วนำมาจัดลำดับตามขนาดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยการประมาณค่าจากโอกาสที่จะเกิดอันตราย และความรุนแรงของความเสียหายแล้วจึงวางแผนปฏิบัติการควบคุมโดยอาจเปรียบเทียบกับข้อกำหนดตามกฎหมาย รวมทั้งวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องสำหรับกิจกรรมนั้นๆ แล้วกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการในเชิงปริมาณเพื่อความสะดวกในการวัดผลการดำเนินการ

องค์กรใดที่มีการควบคุมความเสี่ยงของอันตรายอย่างได้ผล ย่อมมีผลให้การทำงานเป็นไปโดยราบรื่น ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพพลานามัยดี ซึ่งจะมีผลให้งานที่ปฏิบัติมีคุณภาพดี นอกจากนั้นยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายเนื่องจากต้องหยุดการทำงานเนื่องจากอุบัติเหตุ แล้วยังช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น โดยดำเนินการภายใต้หลักการ Plan – Do – Check - Act และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)



ที่มา : *Management System Certification Institute : MASCI*

หมวด 2

ความปลอดภัยทั่วไป

พนักงาน บริษัท ไออาร์พีซีจำกัด (มหาชน) ทุกคนจำเป็นต้องทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ โดยระเบียบความปลอดภัยทั่วไปดังกล่าวประกอบด้วย

1. **พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันอุบัติเหตุ** การป้องกันอุบัติเหตุไม่ใช่หน้าที่ของคนใดคนหนึ่ง แต่เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องสอดส่องหาอันตรายที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะกับงานที่ตนเองรับผิดชอบเพื่อหาแนวทางป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุขึ้น
2. **พนักงานทุกคนต้องเข้าใจกฎระเบียบความปลอดภัย** อย่างถ่องแท้ เนื่องจากกฎระเบียบความปลอดภัยถือเป็นกฎระเบียบหนึ่งของโรงงาน ซึ่งหากไม่เข้าใจแล้วอาจเกิดความผิดพลาดจากการทำงานตนเกิดอุบัติเหตุขึ้นได้
3. **พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ความปลอดภัย**ทุกชนิดให้อยู่ในสภาพที่ดี เพราะหากใช้เครื่องมือที่มีความบกพร่อง อาจเกิดความสูญเสียและอุบัติเหตุขึ้นได้ ฉะนั้นการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องมืออย่างสม่ำเสมอจะทำให้เครื่องมือแต่ละชุดอยู่ในสภาพปลอดภัยและพร้อมใช้งาน
4. **พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย** ของสภาพแวดล้อมในการทำงาน สถานที่ทำงานที่จัดอย่างมีระเบียบ ย่อมมีโอกาสก่อให้เกิดอุบัติเหตุน้อยลง เช่นอุบัติเหตุจากเครื่องมือตกใส่ศีรษะหรือลื่นล้มเนื่องจากมีคราบน้ำมันบนพื้น ซึ่งอาจช่วยได้ด้วยจากการทำกิจกรรม 5ส.
5. **หากเห็นอันตรายต่างๆ** ที่อาจก่อให้เกิดจากเครื่องมือ-อุปกรณ์ ต้องรีบหาแนวทางแก้ไขหรือแจ้งผู้บังคับบัญชาทันที
6. **ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด** เช่น เรื่องการควบคุมความเร็วของรถ
7. **น้ำหนักในการยกของตามกฎหมายกำหนด** คือ พนักงานหญิง ที่อายุเกิน 18 ปี ยกของหนักได้ไม่เกิน 25 กิโลกรัม พนักงานชาย อายุเกิน 18 ปีขึ้นไป สามารถยกของหนักได้ไม่เกิน 55 กิโลกรัม หนักเกิน

อัตราที่กฎหมายกำหนดไว้ ต้องจัดให้มีเครื่องทุ่นแรงที่เหมาะสม ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน

8. เมื่อเข้าสู่เขตผลิตของโรงงาน ต้องแต่งกายให้สุภาพและสวมใส่ **อุปกรณ์ส่วนบุคคลพื้นฐานโดยประกอบด้วย หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย และแว่นตานิรภัย** เพราะในเขตผลิตของโรงงานนั้นโอกาสที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุนั้นย่อมมีมากกว่าในพื้นที่สำนักงาน เช่น มีงานซ่อมบนที่สูงฉะนั้นการป้องกันอันตรายจึงเป็นสิ่งจำเป็น
9. **ห้ามเดินทางลัด** เช่น การกระโดดข้ามกำแพง มุดรั้วตาข่าย หรือเดินเข้าออกทางประตูฉุกเฉิน ซึ่งเป็นระเบียบที่ตั้งขึ้น เพื่อการควบคุม การเข้าออกในโรงงาน โดยเป็นการป้องกันการลักขโมยทรัพย์สินของโรงงาน
10. **ห้ามเดินผ่านหรือยืนใต้สิ่งของที่กำลังยกขึ้น** เช่น รถเครนกำลังยกอุปกรณ์ขนาดใหญ่ ซึ่งอาจจะเกิดการหล่นหรือการเสียโครงสร้างของเครน ทำให้ผู้อยู่บริเวณดังกล่าวได้รับบาดเจ็บได้
11. **ห้ามรถยนต์ทุกชนิดเข้าเขตควบคุมประกายไฟก่อนได้รับอนุญาต**โดยเขตควบคุมประกายไฟ หมายถึงเขตที่มีโอกาสที่สารไวไฟจะรั่วไหลได้ จึงต้องควบคุมไม่ให้เกิดประกายไฟขึ้นในเขตดังกล่าว โดยเขตควบคุมประกายไฟของไออาร์พีซี คือ เขตผลิตของ Plant ต่างๆ ซึ่งไม่อนุญาตให้รถยนต์เข้า นอกจากมีการขออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่แล้ว
12. **หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้สอบถามผู้บังคับบัญชา** ซึ่งก่อนพนักงานจะเข้าทำงานในหน้าที่รับผิดชอบจะได้รับการอบรมเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานเสียก่อน และหากปฏิบัติงานจริงๆ แล้วเกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานไม่ควรสรุปจากสิ่งที่ตัวเองคิด ซึ่งเป็นสิ่งที่ผิดพลาด และเกิดอุบัติเหตุขึ้นมาได้ จึงควรสอบถามข้อสงสัยกับผู้บังคับบัญชาให้กระจ่างเสียก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงาน
13. **ขณะปฏิบัติงานที่มีอันตรายจะต้องมีคนรักษาการณ์อยู่** เช่น การทำงานในที่อับอากาศจะต้องมีคนเฝ้าที่ปากทาง เพื่อช่วยเหลือในกรณีที่ผู้ทำงานด้านในหมดสติ
14. **ห้ามใช้ลมเป่าทำความสะอาดเนื้อตัว** เนื่องจากอาจมีเศษโลหะเกาะติดตามเสื้อผ้า หรือตามตัวซึ่งลมจากการเป่าทำความสะอาดเนื้อตัว อาจทำให้มีเศษโลหะดังกล่าวกระเด็นไปโดยตาหรืออวัยวะส่วนอื่นได้
15. **ห้ามหยอกล้อหรือเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน** ซึ่งการกระทำดังกล่าวนอกจากจะไม่สมควรแล้วอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุเนื่องจากความประมาทขึ้นได้

16. **ห้ามซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์ขณะเครื่องจักรกำลังทำงาน** เพราะอาจเกิดการหนีบ ดึง อวัยวะของร่างกายจากเครื่องจักรได้ ฉะนั้นจึงควรหยุดเครื่องจักรให้สนิทก่อนดำเนินการซ่อมแซม

17. **ห้ามเปิด - ปิด อุปกรณ์ต่างๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต** เพราะอาจมีผลต่อสภาพของกระบวนการผลิตจนถึงทำให้ Plant Shut Down รวมถึงอาจเกิดขึ้นกับบุคคลใกล้เคียงหรือพื้นที่รอบข้างได้

18. **ห้ามใช้วัตถุไวไฟชะล้างเสื้อผ้า** เนื่องจากอาจทำให้ระคายเคืองผิวหนังเป็นอันตรายต่อร่างกายได้หรืออาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ขึ้นได้

19. **ห้ามโยนหรือทิ้งของจากที่สูง** ซึ่งอาจจะตกโดนผู้อื่นเบื้องล่างได้ ฉะนั้นในการสร้างอาคารหรือการทำงานบนที่สูง ควรจัดทำตาข่ายรองรับของตกหรือจัดทำรางทิ้งของจากด้านบนลงสู่ด้านล่าง



20. **ห้ามจุดไฟหรือสูบบุหรี่ในเขตควบคุมประกายไฟเด็ดขาด** ยกเว้นในพื้นที่อนุญาตเท่านั้น ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาแล้วว่าปลอดภัยโดยจะมีป้ายอนุญาตสูบบุหรี่ติดกำกับไว้

21. **หากจำเป็นต้องใช้สิ่งมีประกายไฟ ในเขตควบคุมประกายไฟ จะต้องได้รับอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟก่อนซึ่ง เรียกใบอนุญาตดังกล่าวว่า Hot Work Permit** ซึ่งทางเจ้าของพื้นที่จะเตรียม ความพร้อมของระบบและตรวจสอบความปลอดภัยก่อนอนุญาตให้ทำงาน

22. **ห้ามนำวัตถุ หรืออุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนเข้าเขตควบคุมประกายไฟ ก่อนได้รับอนุญาต** ตามที่ได้กล่าวไปแล้วว่าเขตควบคุมประกายไฟนั้นมีโอกาสที่ก๊าซวัวไหลสูงมากฉะนั้นจะต้องมีการป้องกันมิให้นำอุปกรณ์ที่มีประกายไฟหรือความร้อนเข้าเขตควบคุมประกายไฟแต่หากจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องขอใบอนุญาตนำเข้าสิ่งมีประกายไฟก่อน



23. **การทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work) จะต้องปฏิบัติตาม Hot Work Regulation หรือกฎระเบียบการทำงานที่มีประกายไฟ**

24. **ห้ามนำวัตถุระเบิดหรืออาวุธอันตราย** เช่น ปืน เข้าโรงงานโดยเด็ดขาด

25. **ห้ามทิ้งวัสดุไวไฟลงในท่อระบายน้ำเด็ดขาด** เนื่องจากท่อระบายน้ำของ ไอาร์พีซี จะเชื่อมโยงกันทุก Plant ซึ่งมีระยะทางไกล ฉะนั้นหากมีวัตถุไวไฟไหลลงท่อระบายน้ำอาจจะทำให้เกิดเพลิงลุกไหม้ขึ้นได้

26. **ห้ามมีสิ่งของวางขวางประตูฉุกเฉิน ทางเดิน บันได หรือทางออกต่างๆ** เนื่องจากในกรณีฉุกเฉิน เช่น เพลิงไหม้ จะทำให้เสียเวลาในการอพยพหนีงาน



27. **พนักงานทุกคนมีหน้าที่ป้องกันและระงับอัคคีภัย** หมายถึง นอกจากจะใส่ใจตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ความปลอดภัยแล้ว จะต้องเข้าใจถึงวิธีการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิด เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้น และหากเกิดเพลิงไหม้รุนแรงให้แจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินและหน่วยดับเพลิงโดยด่วน

28. **ต้องขออนุญาตทุกครั้งก่อนใช้น้ำจากท่อน้ำดับเพลิง** เนื่องจากต้องรักษาความดันของน้ำดับเพลิงให้เพียงพอ เนื่องจากหากมีการขอใช้น้ำดับเพลิงเป็นปริมาณมากโดยไม่มีการควบคุมแล้วจะทำให้ความดันของน้ำลดลงไม่เพียงพอต่อการใช้ดับเพลิงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

29. **ต้องขออนุญาตขุดดิน**ก่อนดำเนินงานขุดดิน โดยการขุดที่ต้องขออนุญาต คือ **การขุดดินที่มีความลึกเกิน 20 เซนติเมตร** เนื่องจากใต้ดินของไอาร์พีซีนั้นมีท่อสารเคมี ท่อน้ำดับเพลิงสายไฟต่างๆ ฝังอยู่ หากขุดไปโดนจะทำให้เกิดความเสียหายเกิดขึ้น โดยจะต้องขอใบอนุญาตขุดดิน ก่อนเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาและเซ็นอนุมัติในกรณีที่สามารถให้ขุดได้

30. **รถยนต์ต้องสวมท่อป้องกันประกายไฟก่อนเข้าเขตควบคุมประกายไฟ** เพื่อดักประกายไฟที่ออกมาจากท่อไอเสียรถยนต์

31. **การทำงาน หรือวางสิ่งของกีดขวางการจราจร** ต้องขอใบอนุญาตปิดถนน ห้ามวางของกีดขวางถนน หรือประตูทางเข้าออก

32. **ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือ ในเขตพื้นที่อันตราย (Hazardous Area)** แต่อนุญาตให้นำเข้าเขตพื้นที่ควบคุมประกายไฟซึ่งเป็นพื้นที่ที่ไม่มีอันตราย (Non-Hazardous Area) เพื่อจัดเก็บได้



33. **ห้ามใช้นาฬิกาที่เป็นโทรศัพท์ในตัว (Smart Watch)** ในเขตควบคุมประกายไฟ

34. **ห้ามนำจักรยานไฟฟ้า เข้าใช้งานในเขตควบคุมประกายไฟ**

ทั้งหมดเป็นเพียงกฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไปของบริษัทฯ
ซึ่งพนักงานทุกคนต้องรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดอย่างปลอดภัยในการทำงาน

การแต่งกายและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล



"การแต่งกายที่ถูกต้อง คือ พื้นฐานแห่งความปลอดภัย โดยเราควรแต่งกายให้ถูกต้อง และเหมาะสมกับงานแต่ละประเภทรวมทั้งการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับงาน รู้จักวิธีการบำรุงรักษาให้ใช้งานได้ตลอดเวลา เพื่อความปลอดภัยของตัวเราเอง"

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

- หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย รองเท้านิรภัย เป็นอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลพื้นฐานที่ทางบริษัทกำหนด อุปกรณ์ป้องกันอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์ลดเสียง ถุงมือ หน้ากากกันสารเคมี อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง ฯลฯ เป็นอุปกรณ์คุ้มครองอันตรายตามลักษณะงาน ควรสวมใส่เพื่อประโยชน์และความปลอดภัยในการทำงานของตัวเราเอง
- เลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
- ต้องมั่นใจว่าอุปกรณ์ป้องกัน สวมใส่แล้วกระชับ เหมาะสม อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด

1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head Protection)

ใช้สำหรับป้องกันศีรษะ ออกแบบมาสำหรับสวมปิดคลุมบริเวณศีรษะ เพื่อป้องกันอันตรายจากการกระแทก การเจาะทะลุของวัตถุที่ตก หรือปลิวมายังศีรษะ และยังสามารถต้านทานแรงดันไฟฟ้าอีกด้วย





2. อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา (Face and Eye Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการป้องกันบริเวณใบหน้าและดวงตาขณะปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง เช่น อันตรายจากสารเคมี, ฝุ่น, ความร้อน, รังสี, วัสดุที่กระเด็นมาถูกบริเวณใบหน้าและดวงตา

3. อุปกรณ์ป้องกันระบบการได้ยิน (Ear Protection)



เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สวมใส่เพื่อลดความเสี่ยงขณะปฏิบัติงานในพื้นที่ๆ มีอันตรายจากเสียงดังเกินกว่า มาตรฐานกำหนด โดยแบ่งออกตามการใช้งานเป็น2 ประเภท คือ ที่อุดหู และที่ครอบหู

4. อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Protection)



เป็นอุปกรณ์ที่สวมใส่ เพื่อป้องกันอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจ เนื่องจากสิ่งปนเปื้อนในอากาศ เช่น จากอนุภาคแขวนลอย ก๊าซ และไอระเหยของสารเคมี

5. อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน (Hand and Arm Protection)



เป็นอุปกรณ์ที่ออกแบบมาสำหรับสวมใส่มือ และแขน เพื่อป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นกับมือและแขน เช่น ถูกของมีคมบาด สัมผัสสารเคมี ความร้อน และไฟฟ้าดูด อุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันมีหลายชนิดตามลักษณะงาน

6. อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันบริเวณเท้า นิ้วเท้า ตลอดจนหน้าแข้ง จากการปฏิบัติงานแล้วเกิดอันตรายจากการตกกระแทก ทิ่มแทงจากวัตถุต่าง ๆ ความร้อน สารเคมี ซึ่งอุปกรณ์ป้องกันเท้ามีอยู่ด้วยกันหลายประเภท



7. อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง



เป็นอุปกรณ์สำหรับยึดเกี่ยวตัวผู้ปฏิบัติงานกรณีที่ต้องทำงานบนที่สูง หรือมีความเสี่ยงต่อการตก เช่น งานก่อสร้าง งานทำความสะอาดบนอาคารสูง เป็นต้น



8. ชุดป้องกันพิเศษเฉพาะงาน

เป็นอุปกรณ์ที่ออกแบบมาสำหรับเพื่อป้องกันอันตรายเฉพาะงาน ซึ่งไม่มีการใช้งานบ่อยครั้ง หรือทุกพื้นที่ เช่น ชุดกันสารเคมีต่างๆ, ชุดกันความร้อน ผู้ใช้จะต้องศึกษาข้อมูลให้ละเอียดก่อนการใช้งาน



ทัศนคติความปลอดภัย

การพัฒนาและดำรงไว้ซึ่งทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยนับเป็นหัวใจหลักของความปลอดภัยในสถานประกอบการ ดังนั้นการพัฒนาให้มีหรือการสร้างยุทธวิธีพื้นฐานดังต่อไปนี้จะช่วยให้เราสามารถลดอันตราย ป้องกันอุบัติเหตุ ทำให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น และยังเป็นการเสริมสร้างให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยอีกด้วย

1. **การพูดถึงเรื่องความปลอดภัย** ยิ่งเรามีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องของความปลอดภัยทั้งในระดับผู้บริหาร หัวหน้างาน และระดับพนักงานมากยิ่งขึ้นเท่าไหร่ ก็จะยิ่งทำให้องค์กรมีความปลอดภัยมากขึ้นเท่านั้น
2. **สนับสนุนให้มีการเสนอแนะด้านความปลอดภัย** ในการปฏิบัติงานประจำวันพนักงานผู้ปฏิบัติงานนั้นๆ จะเป็นผู้ที่รู้มากที่สุดในงานที่พวกเขาทำโดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานที่มีประสบการณ์ ดังนั้นฟังพวกเขาและให้พวกเขาเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อให้การทำงานของพวกเขาและคนอื่นๆ มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ซึ่งวิธีการนี้ไม่เพียงแต่จะเป็นการทำให้สภาพการทำงานมีความปลอดภัยมากขึ้นเท่านั้นแต่ยังทำให้พนักงานมีส่วนร่วมในขบวนการปรับปรุงด้วย
3. **รีบดำเนินการแก้ไขปัญหาความไม่ปลอดภัย** เมื่อไหร่ก็ตามที่รู้ว่ามีสภาพที่ไม่ปลอดภัยให้รีบดำเนินการแก้ไขปัญหาทันที หากเราไม่รีบแก้ไขปัญหาพนักงานจะเข้าใจว่าเราไม่ให้ความสนใจ และจะพลอยทำให้พวกเขาไม่ให้ความสนใจไปด้วย
4. **ให้การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและข้อมูลด้านความปลอดภัย** มั่นใจว่าพนักงานมีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจที่จำเป็นในการทำงานให้ปลอดภัย พนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมมาอย่างดีจะสามารถพัฒนาทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยได้รวดเร็วและให้ความสำคัญกับความปลอดภัย
5. **ให้รางวัลกับการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย** เมื่อพนักงานทำในสิ่งที่ปลอดภัย หรือเสนอแนะความคิดเห็น เพื่อปรับปรุงด้านความปลอดภัย ให้ประกาศยกย่องให้ทุกคนได้ทราบ เมื่อพนักงานคนอื่นๆ เห็นจะได้มีความรู้สึกอยากทำตามและกำหนดให้เรื่องความปลอดภัย เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลงานประจำปี เมื่อพนักงานตระหนักว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานของพวกเขามีส่วนเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยจะทำให้พวกเขาจะให้ความสนใจและใส่ใจมากขึ้น
6. **เป็นตัวอย่างที่ดี** ต้องมั่นใจว่าผู้บริหารและหัวหน้างานในองค์กรเป็นตัวอย่างที่ดีและมีทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับความปลอดภัยเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานได้

การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย

บริษัท ไออาร์พีซี ฯ ได้มีการดำเนินการโครงการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยโดยมีวัตถุประสงค์ให้พนักงานเกิดความตระหนัก และมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัยได้ด้วยตนเอง

Behavior Safety Management (BSM) เป็นอีกเครื่องมือหนึ่งที่พัฒนาต่อยอดจาก Behavior Based Safety Program (BBS) สำหรับส่งเสริม กระตุ้นให้พนักงานเกิดความตระหนักด้านความปลอดภัย โดยขยายจากการห่วงใยเตือนพนักงานในพฤติกรรมเสี่ยงต่างๆ ด้านความปลอดภัย มาสู่การบริหารจัดการพฤติกรรมด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมพนักงานทุกระดับ ทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ รวมไปยังกิจกรรมหรือโครงการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยอื่นๆ ที่องค์กรดำเนินการ

โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคคล ในอันที่ลดความผิดพลาดจากการทำงานของบุคคล และจากการที่บุคคลนั้นมีพฤติกรรมเสี่ยง ซึ่งทำให้เกิด Unsafe Actions, Unsafe Conditions, Near-missed Incidents และ Accidents

นอกจากนั้น ยังส่งเสริมแนวคิด และพฤติกรรมการทำงานอย่างปลอดภัยในอันที่จะลด Human Error ต่างๆ ที่เกิดขึ้น



everyday Safety & Happiness
ทำทุกวันให้เป็นวันที่ปลอดภัยและมีความสุข







การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงบวก



จะช่วยป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดของการปฏิบัติงานของบุคคลได้เช่นกัน โดยมีปัจจัยในเรื่องนี้ คือ

1. มีการสื่อสารแบบเปิดบนพื้นฐานความไว้ใจซึ่งกันและกัน
2. สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงาน มีการรับรู้ ความเข้าใจที่เหมือนกันในการเห็นความสำคัญของความปลอดภัย
3. สร้างความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพของมาตรการป้องกัน
4. รักษาความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการงานความปลอดภัยให้คงอยู่ในองค์กรโดย
   - บริหารจัดการงานความปลอดภัยอย่างเป็นรูปธรรม

- นโยบายที่เปิดกว้างในการแสดงความคิดเห็น
- สนับสนุนให้รู้สึกถึงการเป็นเจ้าของ

5. แสดงถึงความเป็นผู้นำในการส่งเสริมและสนับสนุนมาตรฐานความปลอดภัย และอาชีวอนามัย เช่น ทบทวนการทำงานของคณะกรรมการความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ให้ความสำคัญกับการรายงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยหัวหน้า
6. การจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นให้เพียงพอ
   - คน เวลา งบประมาณ สำหรับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
   - จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสม : เกิดความสะดวกสบายในการใช้งาน
7. ใช้บุคลากรที่มีความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์
   - จัดให้มีการฝึกอบรม : เกี่ยวข้องกับงาน และความปลอดภัย
   - จัดหาที่ปรึกษาจากหน่วยงานภายนอกในยามจำเป็น
8. บังคับใช้กฎของบริษัท โดยยึดหลัก " ทำอย่างที่พูด "
   - ไม่มี 2 มาตรฐาน
9. ป้องกันการบาดเจ็บทุกประเภทไม่ให้เกิดขึ้นได้
10. คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นเป็นอันดับแรกและมาตรฐานความปลอดภัยเป็นเรื่องที่ไม่มีการผ่อนปรน
11. ความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบของทุกคน ทุกคนต้องมีส่วนร่วมและต้องดูแลพื้นที่ให้เกิดความปลอดภัย
12. เป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องความปลอดภัยและรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานด้านความ ปลอดภัยที่เกิดขึ้น
13. ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยทั้งในงานและนอกงาน

หากเรามีการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงบวกอย่างเป็นประจำ และต่อเนื่องเราจะสามารถทำให้องค์กรของเราเข้มแข็งและยั่งยืนด้วยความปลอดภัยตลอดไป



หมวด 3

ความปลอดภัยเฉพาะงาน

การทำงานที่เกี่ยวข้องกับประกายไฟ

การทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟ เช่น การเชื่อม ตัด เจียร์ ต้องทำการขออนุญาตทุกครั้ง โดยผ่านระบบ e- permit ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้



1. แจ้งขอทำงานผ่านระบบ e- permit ของพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
2. เจ้าของพื้นที่เตรียมระบบ ตรวจสอบด้านความปลอดภัย เพื่อพิจารณาอนุมัติการทำงาน
3. ผู้ปฏิบัติงานและเจ้าของพื้นที่จะต้องควบคุมการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย
4. ติดใบอนุญาต (Safety Work Permit) ให้มีการตรวจ สอบได้ที่บริเวณหน้างาน
5. ใบอนุญาตทำงานให้มีการปฏิบัติงาน โดยปกติจะอนุญาตให้ปฏิบัติงาน
6. ตั้งแต่ 8.00 – 17.00 น.เท่านั้น ยกเว้น กรณีงานเร่งด่วนจึงจะพิจารณาให้ทำงานล่วงเวลาได้

ความปลอดภัยในการเชื่อมและงานตัด

1. ต้องใช้หน้ากากป้องกันแสงขณะที่ทำงาน
2. ต้องสวมเสื้อผ้าอย่างมิดชิด สวมรองเท้านิรภัย สวมถุงมือให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
3. อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ต้องมีมาตรฐานรองรับ มีสภาพสมบูรณ์และปลอดภัย
4. บริเวณพื้นที่ในการปฏิบัติงาน
   - 4.1 บริเวณพื้นที่ทำงานต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันสะเก็ดไฟ เช่น ผ้ากันไฟ ฉากกั้นกันสะเก็ดไฟ เป็นต้น
   - 4.2 ไม่ควรให้มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้ ๆบริเวณพื้นที่ในการปฏิบัติงานควรมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก
   - 4.3 บริเวณพื้นที่ในการปฏิบัติงานควรมีแสงสว่างอย่างเพียงพอ



หมวดอุปกรณ์ไฟฟ้า



1. อุปกรณ์ไฟฟ้า / เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ต้องผ่านการตรวจสอบและติดสติ๊กเกอร์จากเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาไฟฟ้าส่วนกลางหรือแต่ละพื้นที่ก่อนนำมาใช้งาน กำหนดอายุการใช้งานไม่เกิน 3 เดือนและต้องตรวจซ้ำ โดยผู้รับเหมาต้องติดต่อผู้ควบคุมงานบริษัท IRPC เพื่อออก W/O ให้เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาไฟฟ้าแต่ละพื้นที่ทำการตรวจสอบ รวมถึงการติดป้ายชื่อบริษัทผู้รับเหมา ชื่อผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรติดต่อ และจัดทำ Checklist ตรวจสอบก่อนการใช้งานทุกวัน และให้ติดป้ายเตือนอันตรายเกี่ยวกับไฟฟ้า ป้ายการช่วยเหลือจากไฟฟ้า ตามที่กฎหมายกำหนดฯ
2. การทำงานในพื้นที่ควบคุมประกายไฟ เช่น Process Area, Pipe Rack, Warehouse, คลังน้ำมัน, ท่าเรือ, ห้องปฏิบัติการเคมี, สโตร์เคมี ฯลฯ สายไฟฟ้าต้องเป็นแบบ NYY หรือ VCT ตามแต่กรณี การต่อเต้าเสียบและการ
3. ต่อสายไฟ ต้องผ่าน Power Socket เท่านั้น ปลั๊กที่ใช้ต่อเป็นแบบ Power Plug และไม่อนุญาตให้ใช้ Power Plug ตั้งแต่ 2 ทาง ขึ้นไป โดยให้จัดทำเป็นกล่อง Power Box
4. กรณีจำเป็นต้องต่อสายเชื่อมหรือสายคู่เชื่อม อุปกรณ์ต่อสายต้องเป็นอุปกรณ์ที่ออกแบบมาโดยเฉพาะและเป็นแบบสวมเท่านั้น (Welding Cable Connector) และจัดหาวัสดุมาวาง เช่น Cabel Tray หรือคล้องด้วยตะขอ (S-Hook) สายเชื่อม สายไฟ ห้ามวางบนพื้น
5. ห้ามวางสายเชื่อม สายคู่เชื่อม บนท่อหรืออุปกรณ์ของ IRPC
6. หลีกเลี่ยงการติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) หรือตั้งวางเครื่องยนต์อื่นๆ ที่ทำให้เกิดประกายไฟ ในเขต Hazardous Area
7. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างใน Hazardous Area ต้องเป็นชนิดป้องกันการระเบิด (Explosion Proof) เท่านั้น
8. ให้ผู้รับเหมาจัดให้มีการตรวจอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกๆ 7 วัน โดยช่างไฟฟ้าของผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานฯ หรือจบการศึกษาระดับ ปวส. สาขาไฟฟ้ากำลัง สำหรับลูกจ้างที่ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นผู้ตรวจสอบ และส่งรายงานตามแบบที่กำหนด (Electrical Tool Inspection Form) ให้เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาไฟฟ้าส่วนกลางหรือแต่ละพื้นที่และสำเนารายงานให้กับเจ้าของพื้นที่ทุกครั้งที่มีการตรวจสอบ พร้อมทั้งทำสัญลักษณ์ที่อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีการตรวจสอบ
9. บริเวณหม้อไฟฟ้า (Transformer) จัดให้มีป้ายเตือน ระวังอันตรายจากไฟฟ้า ตามมาตรฐานความปลอดภัย และติดรูปผู้รับผิดชอบ รวมถึง ชื่อ นามสกุล และเบอร์โทร ที่สามารถเห็นได้ชัดเจนในระยะ 3 เมตร และต้องมีการตรวจสอบตามมาตรฐานความปลอดภัยฯ ทุกๆ ปี



10. ตู้ไฟฟ้า (ELCB Panel) Earth Leakage Circuit Breaker ต้องมีความคงทนแข็งแรง อยู่ในสภาพที่ดี สามารถกันน้ำได้ ติดตั้งสายกราวด์ มีอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าดูดที่มีค่าการตัดไฟรั่วไม่เกิน 30 mA. เป็นรุ่นที่ปรับค่าไม่ได้ อุปกรณ์ Breaker ด้านในต้องเป็นระบบ ELCB ทั้งหมด และต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาไฟฟ้าส่วนกลาง รวมถึงมีการติดป้ายชื่อบริษัทผู้รับเหมา ชื่อผู้รับผิดชอบ และเบอร์โทรติดต่อ และจัดทำ Checklist ตรวจสอบก่อนการใช้งานทุกวัน
11. การต่อสายกราวด์ให้ต่อยึดให้แน่นและใช้สายกราวด์ เป็นไปตามมาตรฐานไฟฟ้า โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมดูแลจากเจ้าของพื้นที่และเจ้าหน้าที่ไฟฟ้า ของ IRPC
12. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ตู้ไฟฟ้า (ELCB Panel) ต้องจัดทำป้ายวิธีปฏิบัติเมื่อประสบอันตรายจากไฟฟ้า การปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด (กฎกระทรวงกำหนดกฎหมายในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558)
13. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) เครื่องอัดอากาศ (Air Compressor) ต้องจัดเตรียมถาดรองน้ำมันที่ด้านล่างเพื่อป้องกันน้ำมันต่างๆ หกรั่วไหลลงพื้น การจัดเตรียมถาดรองต้องเหมาะสมกับตัวเครื่องและถังดับเพลิงเพื่อใช้ในกรณีเหตุฉุกเฉิน และหมอนรองล้อ การจัดทำแบบฟอร์ม Check List พร้อมผู้รับผิดชอบติดที่ตัวเครื่อง



14. อุปกรณ์สื่อสาร เช่น โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เช่น Notebook, iPad ถ้าจะนำเข้ามาในพื้นที่เขตควบคุม Hazardous Area (Live Plant) จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้จัดการฝ่ายพื้นที่ โดยของเป็น Memo และควบคุมโดย Permit to work กรณีเป็น Non – Hazardous (Unlive Plant) ควบคุมโดย Permit to work ในการนำเข้ามาทำงาน

หมายเหตุ *: กรณีไม่ได้รับอนุญาตให้ต่อสายกราวด์ร่วมกับเครื่องจักรหรืออยู่นอกพื้นที่ ให้ทำการต่อกับแท่งกราวด์ ตามมาตรฐานไฟฟ้า โดยจะต้องขอใบอนุญาตขุดดินด้วย และต้องควบคุมดูแลโดยผู้เกี่ยวข้องของบริษัท IRPC*

หมวดงานก่อสร้างหรืองานที่สามารถกั้นบริเวณได้

1. จัดทำรั้วหรือแผงกั้นที่สูงไม่น้อยกว่า 2 เมตรที่มั่นคงแข็งแรงหรือวัตถุที่เหมาะสมตามลักษณะงานและติดป้าย "เขตก่อสร้างอันตรายห้ามเข้า" ในบริเวณที่ดำเนินการก่อสร้างฯ ในเวลากลางคืนให้มีไฟแสงสว่างตลอดเวลาในเขตงานก่อสร้าง และห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ก่อสร้างก่อนได้รับอนุญาต
2. ต้องแจ้งและปิดประกาศห้ามพนักงานเข้าพักอาศัยในอาคารหรือพื้นที่ที่กำลังก่อสร้าง การปิดประกาศให้ปิดไว้ในที่เปิดเผยตลอดเวลา ณ เขตก่อสร้าง

3. ในกรณีที่ต้องทำงานก่อสร้างบนพื้นต่างระดับที่มีความสูงตั้งแต่ 1.50 เมตร หรือมีความลึก 1.50 เมตร ขึ้นไป ต้องจัดให้มีบันไดหรือทางลาดเพื่อใช้ในการขึ้นลง อย่างน้อย 2 ทาง พร้อมทั้งติดตั้งราวกั้นหรือรั้วกันตก (Hard Barricade) ที่มั่นคงแข็งแรงเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
4. ต้องจัดให้มีแสงสว่างในเขตก่อสร้างให้เพียงพอ ในกรณีไฟฟ้าดับเพื่อความปลอดภัยฯ
5. ต้องติดป้ายเตือนอันตรายบริเวณทางเข้า-ออก ของยานพาหนะทุกแห่ง และจัดให้มีผู้ให้สัญญาณในขณะที่มียานพาหนะเข้า-ออกเขตก่อสร้าง
6. ต้องติดป้ายโครงการฯ แสดงหมายเลขโทรศัพท์ผู้รับผิดชอบแต่ละตำแหน่ง ตามที่ IRPC กำหนด ป้ายหมายเลขโทรศัพท์ขอความช่วยเหลือในยามฉุกเฉิน เช่น โรงพยาบาล หน่วยงานดับเพลิง หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยที่ใกล้ที่สุดไว้ ณ เขตก่อสร้างให้เห็นได้ชัดเจน
7. ต้องติดหรือตั้งป้ายสัญลักษณ์ ความปลอดภัยฯ ในเขตก่อสร้างเพื่อความปลอดภัย เช่น ให้ระวัง ห้ามเข้า ให้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลโดยใช้เครื่องหมายหรือข้อความที่เข้าใจง่ายและเห็นได้ชัดเจน
8. ห้ามผู้รับเหมาเก็บวัตถุไวไฟหรือวัตถุระเบิดไว้ในอาคารซึ่งอยู่ในระหว่างการก่อสร้างและที่พักอาศัยในเขตก่อสร้างเว้นแต่เก็บไว้ในที่ซึ่งปลอดภัยเท่าที่จำเป็นแก่การใช้งานประจำวันเท่านั้น
9. ดูแลมิให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่มีการกักเก็บวัตถุไวไฟหรือวัตถุระเบิดและจัดทำป้าย "อันตราย" "ห้ามสูบบุหรี่" "ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ" หรือ "ห้ามพกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟหรือติดไฟ" หรือป้ายซึ่งมีข้อความอื่นที่มีความหมายในทำนองเดียวกันตามสภาพหรือคุณสมบัติของวัตถุไวไฟหรือวัตถุระเบิดไว้ให้เห็นได้ชัดเจน

หมวดปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่ได้ รถเครน (Crane) และรถเฮี๊ยบ (Hiab)




1. Site Manager หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับเหมา จัดทำเอกสารกำหนดผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่ได้รถเครน (Crane) และรถเฮี๊ยบ (Hiab) โดยต้องมีผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัสดุ ซึ่งต้องมี 4 ผู้ต่อรถเครนหรือเฮี๊ยบ 1 คัน จัดส่งสำเนาเอกสารให้ผู้ควบคุมงานและเจ้าของพื้นที่ก่อนเริ่มงานเพื่อตรวจสอบ พร้อมทั้งจัดทำแผนการยก (Lifting Plan) ให้เรียบร้อยก่อนทำการยก รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบอนุญาตใช้งานปั้นจั่นเคลื่อนที่ได้ ใบตรวจสภาพการเตรียมพื้นที่ตั้งปั้นจั่น ใบขออนุญาตรื้อถอนการใช้งานปั้นจั่นเคลื่อนที่ได้ และใบ Certificate ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เก็บไว้บริเวณหน้างานเพื่อสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณ และผู้ยึดเกาะวัสดุ ต้องผ่านการฝึกอบรมตามที่กฎหมายกำหนด ถ้าเกิน 2 ปี ต้องมีการอบรมทบทวนใหม่ทุก 2 ปีและต้องนำหลักฐานการผ่านการอบรมยื่นต่อแผนกอุปกรณ์เครื่องกล เพื่อทดสอบความรู้ตามที่กฎหมายกำหนดฯ เพื่อขึ้นทะเบียนผู้มีคุณสมบัติทำงานเกี่ยวกับงานยกด้วยปั้นจั่น และเมื่อทดสอบความรู้ความสามารถผ่าน จะมีสัญลักษณ์บนบัตรดังนี้ ผู้บังคับรถเครน (CR)
3. รถเฮี๊ยบ (HB) และผู้ควบคุมงานยก ผู้ผูกมัด ผู้ให้สัญญาณ (Lifting Controller ,Rigger & Signal – RG) ในการปฏิบัติงานต้องสวมเสื้อกั๊กที่มีแถบสะท้อนแสง ตามแต่ละตำแหน่งที่ได้รับอนุญาตจาก IRPC
4. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณ และผู้ยึดเกาะวัสดุ ต้องสามารถแสดงหลักฐานการผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนดแก่ผู้ควบคุมงาน และแนบไว้กับแผนงานยก (Lifting Plan) อยู่บริเวณหน้างานและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานที่หน้างานกับเอกสารที่แนบมาเป็นบุคคลคนเดียวกัน
5. ต้องแนบแบบตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่นชนิดเคลื่อนได้ (รถเครน/รถเฮี๊ยบ) ตามที่กฎหมายกำหนด (ปจ.2) โดยผ่านการตรวจสอบจาก วิศวกรเครื่องกลระดับสามัญ ตามข้อบังคับสภาวิศวกรรมสถานฯ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ปี 2551 และต้องแนบเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานฯ ตามประกาศฯ ปี 2564 โดยหน่วยงานซ่อมบำรุง IRPC จะเป็นผู้ตรวจสอบเบื้องต้น เมื่อผ่านการตรวจ จะให้สติ๊กเกอร์ที่รับรองผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานซ่อมบำรุง IRPC ติดที่ด้านหน้ารถก่อนนำมาใช้งานทุกครั้ง

***หมายเหตุ** : กรณีพื้นที่อื่นๆ นอกเขตระยอง เช่น คลังน้ำมันอยุธยา / พระประแดง / ชุมพร ให้หน่วยงานซ่อมบำรุงประจำพื้นที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ และออกสติ๊กเกอร์*

6. อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการยก เช่น โซ่ รอก สลิงลวด สลิงผ้าใบ สะเก็น ฯลฯ ต้องมีมาตรฐานรับรองและต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบ ตามที่กฎหมายกำหนดโดยวิศวกรเครื่องกลระดับสามัญตามข้อบังคับสภาวิศวกรรมสถานฯ รวมถึงมีใบ Certificate และผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานซ่อมบำรุง IRPC ก่อนนำมาใช้งานและแนบเอกสารไว้ใน Lifting Plan อยู่บริเวณที่ทำงานและสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา
7. กรณีที่มีความจำเป็นต้องต่อ Boom Jib หรือมีการเพิ่มน้ำหนัก (Counterweight) หรือมีการดัดแปลงแก้ไขใดๆ ที่รถเครน และรถเฮี๊ยบ ต้องมีการตรวจสอบใหม่ทุกครั้ง โดยวิศวกรเครื่องกลฯ ตามที่กฎหมายฯ กำหนด



8. เมื่อเสร็จสิ้นงานยกให้จัดเก็บ Boom เข้าที่ให้เรียบร้อยทุกครั้ง
9. ต้องมีเครื่องหมายหรือเครื่องกั้นขอบตันตรายในเส้นทางที่มีการใช้ปั้นจั่นเคลื่อนย้ายสิ่งของ
10. Chain Hoist (รอกโซ่สามมือ) Chain block (รอกโซ่มือโยก) ต้องมีมาตรฐานรองรับและต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบ ตามที่กฎหมายกำหนดโดยวิศวกรเครื่องกลระดับสามัญ รวมถึงมีใบ Certificate และผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานซ่อมบำรุง IRPC ก่อนนำมาใช้งานและแนบเอกสารไว้ในใบอนุญาตทำงาน (Permit to Work) เมื่อมีการนำมาใช้งานเสมอ
11. ห้ามนำรถเครน (Mobile Crane) รถเฮี๊ยบ (Hiab) ที่ยังไม่มีสติ๊กเกอร์อนุญาตจาก IRPC ผ่านป้อม รปภ. เข้าไปในพื้นที่ทำงานในทุกกรณี
12. ในกรณีที่ใช้งานรถเครน และรถเฮี๊ยบ ให้ปิดล้อมพื้นที่ ด้วยเทป ขาว – แดง และติดป้ายเตือนอันตรายจากงานยก

13. ต้องมี Flag Man ต้องมีความรู้ความสามารถในการทำหน้าที่ให้สัญญาณรถและทราบเส้นทางนำรถเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานรวมทั้งจุดเสี่ยงต่อการชนกระแทก
    - 13.1 Flagman สวมเสื้อที่มีแถบสะท้อนแสงสีส้ม และมีข้อความสีขาว (Flag Man) ที่เสื้อ อุปกรณ์ต้องมีนกหวีด ธง และกระบองแสงไฟ (สำหรับให้สัญญาณไฟในเวลากลางคืน) หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการสื่อสาร ตามความเหมาะสม
    - 13.2 การนำรถให้มีระยะห่างระหว่างรถกับ Flag man ทั้งด้านหน้าและด้านหลังรถมีระยะ 10-15 เมตร (นับจากส่วนที่ยื่นออกจากตัวรถ)
    - 13.3 รถเครน ที่เข้าพื้นที่เขตควบคุมวิ่งความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง
    - 13.4 Flagman ด้านหน้ารถ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติดังนี้
        - ห้ามถือธงขณะขี่จักรยาน
        - ต้องทำที่ยึด เหน็บหรือที่ใส่ธงที่มั่นคงด้านหน้ารถ
        - เมื่อถึงบริเวณที่ทำงาน หรือบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น จุดเลี้ยว จุดแยก ให้ลงจากรถจักรยานและทำหน้าที่ให้สัญญาณรถ เพื่อนำรถเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือผ่านพื้นที่อันตราย การเลี้ยว การจอด เพื่อป้องกันรถชนอุปกรณ์ต่างๆ ภายใน IPRC
    - 13.5 Flagman ด้านหลังรถ ปฏิบัติดังนี้
        - ห้ามถือธงขณะขี่จักรยาน
        - ต้องทำที่ยึด เหน็บ หรือที่ใส่ธงที่มั่นคงด้านท้ายรถ
        - เมื่อถึงบริเวณที่ทำงาน หรือบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น จุดเลี้ยว จุดแยก ให้ลงจากรถจักรยานและทำหน้าที่ให้สัญญาณรถ เพื่อนำรถเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือผ่านพื้นที่อันตราย การเลี้ยว การจอด เพื่อป้องกันรถชนอุปกรณ์ต่างๆ ภายในบริษัท IPRC
14. ต้องเคลื่อนย้ายวัตถุไวไฟออกจากบริเวณที่ใช้ปั้นจั่น กรณีไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ต้องจัดมาตรการป้องกันที่เหมาะสมก่อนให้ทำงาน
15. ถ้ามีการยกใกล้สายไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้า ให้จัดทำประเมินความเสี่ยง หามาตรการความปลอดภัยและผ่านการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC และเจ้าของพื้นที่ก่อนจะอนุญาตให้ทำงาน และให้ตรวจสอบระยะห่างจากงานยกใกล้สายไฟไม่น้อยกว่า 3.1 เมตรและเพิ่มระยะห่างตามแรงดันไฟฟ้าที่กฎหมายกำหนด
16. ปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่ได้ (รถเครน) ขนาด 100 ตันขึ้นไป ต้องจัดให้มีผู้ชำนาญการ เช่น Senior Lifting Supervisor ที่มีประสบการณ์งานยก 5 ปีขึ้นไป มีความรู้เกี่ยวกับการใช้รถเครนเป็นอย่างดี และวิศวกรโยธา เป็นผู้ดำเนินการออกแบบการใช้แผ่นรองขาเครน เพื่อกระจายน้ำหนักลงบนพื้นไม่ให้เกิดการทรุดตัวระหว่างที่เครนทำการยกวัสดุ และเป็นผู้เสนอแนะการดำเนินการยกของเครนขนาดใหญ่ ลงในแบบฟอร์มใบขออนุญาตใช้งานปั้นจั่นยกของเคลื่อนที่ได้ ในหัวข้อ 2.1.4 และต้องผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานซ่อมบำรุง IRPC

17. กรณีการทำงานใกล้กับสายไฟแรงสูง ตั้งแต่ 115 KV. ไม่ว่าจะทำงานในเขตพื้นที่โรงงาน (Plant) หรือนอกพื้นที่โรงงาน (Outside Plant) ให้แจ้งหน่วยงาน ส่วนพัฒนาเสถียรภาพระบบไฟฟ้า (PWRD) ร่วมประเมินสภาพหน้างานและความเสี่ยงในการทำงาน สำหรับการทำงานใกล้สายไฟแรงสูงที่ต่ำกว่า 115 KV

    17.1 ในพื้นที่โรงงาน (Plant) ให้แจ้งหน่วยงานบำรุงรักษาไฟฟ้าของพื้นที่นั้นๆ (MA Plant Service) ร่วมประเมินสภาพหน้างาน และความเสี่ยงในการทำงาน

    17.2 นอกพื้นที่โรงงาน (Outside Plant) แจ้งหน่วยงาน ส่วนพัฒนาเสถียรภาพระบบไฟฟ้า (PWRD) ร่วมประเมินสภาพหน้างาน และความเสี่ยงในการทำงาน

    17.3 กรณีพื้นที่อื่นๆ นอกเขตระยอง เช่น คลังน้ำมันอยุธยา / พระประแดง / ชุมพร ให้ประเมินร่วมกันระหว่างเจ้าของพื้นที่ ผู้ควบคุมงาน IRPC เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC และผู้รับเหมา

***หมายเหตุ** 1. กรณีที่นำรถเครนเข้ามายกของ (ส่งของหรือมารับของไปเพื่อซ่อมบำรุงในระยะเวลาสั้นๆ) ต้องแสดง แบบตรวจตามกฎหมายก่อนผ่านจุด รปภ.*

2. รถบรรทุกติดเครื่องปั้นจั่น (เฮี๊ยบ) ให้ปฏิบัติตามข้อ 1 ถึงข้อ 12

3. รถเครนที่มีขนาดตั้งแต่ 50 ตันขึ้นไปที่จะเข้าไปปฏิบัติงานในท่าเรือชนถ่ายปิโตรเลียม ต้องขออนุญาต ตั้งรถเครน โดยใช้แบบฟอร์มขออนุญาตตั้งรถเครน (แบบฟอร์มหมายเลข No.0680F-114) ก่อนนำรถเครนเข้ามาในพื้นที่ท่าเรือ

4. กรณีที่มีการนำ ปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ (Stationary Crane) ตัวอย่างเช่น ปั้นจั่นหอสูง (Tower Cranes) หรือปั้นจั่นอยู่กับที่ชนิดอื่นๆ มาใช้งาน ให้ยึดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564 พร้อมทั้งมีสติ๊กเกอร์ที่รับรองผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานซ่อมบำรุง IRPC ติดให้เห็นชัดเจน

5. รถเครน รถเฮี๊ยบ และเครนที่ใช้ในการยก ในพื้นที่ IRPC ต้องทำการตรวจสอบก่อนการใช้งานทุกวัน โดยจัดทำเป็น Checklist และติดไว้ที่บริเวณรถ หรือบริเวณที่เห็นเด่นชัด สามารถตรวจสอบได้

หมวดรถยก (Forklift)



รถยก หมายถึง รถที่ติดตั้งอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการยกและเคลื่อนย้ายสิ่งของหรือรถที่ทำงานในลักษณะเดียวกัน

1. ในกรณีที่มีการทำงานเกี่ยวกับรถยกต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

1.1.1 จัดให้มีโครงหลังคาที่มั่นคงแข็งแรงสามารถป้องกันอันตรายจากวัสดุตกหล่นได้

1.2 จัดทำป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกให้ตรงกับความสามารถในการยกสิ่งของได้โดยปลอดภัยติดไว้ที่รถยกเพื่อให้เห็นได้ชัดเจน

1.3 ตรวจสอบรถยกให้มีสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัยก่อนการใช้งานทุกครั้ง และเก็บผลการตรวจสอบไว้ให้เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานราชการตรวจสอบได้

1.4 จัดให้มีสัญญาณเสียงเตือนขณะถอยหลัง แสงไฟเตือนภัย ติดตั้งบนหลังคาในขณะทำงาน เพื่อเตือนไม่ให้บุคคลเข้าใกล้รถยก

2. กำหนดเส้นทางและตีเส้นช่องทางเดินรถยกในอาคาร หรือบริเวณที่มีการใช้รถยกเป็นประจำ เพื่อป้องกันการวางของเกินเส้นทาง และป้องกันบุคคลเข้าไปในเส้นทางเดินรถยก
3. ตีเส้นช่องทางเดินรถยกบริเวณในอาคารหรือกำหนดเส้นทางเดินรถยกในบริเวณอื่นที่มีการใช้รถยกเป็นประจำ
4. ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ขับขี่รถยก ต้องผ่านการฝึกอบรมและมีใบ Certificate ตามที่กฎหมายกำหนด
5. ควบคุมดูแลไม่ให้บุคคลอื่นนอกจากผู้ขับรถยก โดยสารหรือขึ้นไปส่วนใดส่วนหนึ่งของรถยก

หมวดการทำงานบนที่สูง



1. ในกรณีที่มีการทำงานบนที่ลาดชันที่ทำมุมเกิน 30 องศาจากแนวราบและสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้มีนั่งร้านที่ความแข็งแรงมั่นคงปลอดภัยและเหมาะสมกับสภาพของงาน อ้างอิง PM ระเบียบการใช้นั่งร้าน IRPC No. S10333400-1001 เว้นแต่มีอุปกรณ์ เครื่องมือ วิธีการอื่นที่มีมาตรฐานและประเมินความเสี่ยงแล้วยอมรับได้ เช่น รถกระเช้า กระเช้าแขวน บันได งานโรยตัว

2. ในการทำงานบนที่สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป ให้พนักงานใช้สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว Safety Harness แบบ Full body และ 2 Lanyard โดยผู้ใช้ต้องพิจารณาใช้ความยาวของ Lanyard และ Absorber ให้เหมาะสมกับความสูง ต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา โดยมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานและมีสติ๊กเกอร์สีหรือเทปสีตามไตรมาส มี Shock absorber โดยความยาวเฉลี่ย 1.75 เมตร ตามมาตรฐาน CE มีความแข็งแรงของจุดเกี่ยวยึด (Anchorage) เป็นอุปกรณ์ที่มีความมั่นคง แข็งแรง สามารถรับแรงได้ 5,000 ปอนด์ (lbs) เทียบเท่า 22.2 กิโลนิวตัน (kN) แถบสีที่ติดบน Safety Harness ที่ผ่านการตรวจสอบแล้วตามช่วงเวลา สามารถให้เห็นเด่นชัด

3. ในกรณีทำงานที่มีความสูงหรือระยะตก < 6 เมตร ต้องใช้สายคล้องเกี่ยว (Lanyard) แบบไม่ต้องมี Shock Absorber หรือเลือกใช้ชีอกนิรภัยแบบดึงกลับอัตโนมัติ (Self-Retractable Device; SRD)

ระยะการตก = ความยาวของเชือกนิรภัย + การยืดตัวสูงสุดของอุปกรณ์ดูดซับแรง + ความสูงของผู้ปฏิบัติงาน + ระยะปลอดภัย

4. ในกรณีทำงานที่ความสูงและมีระยะการตก ≥ 6 เมตร สามารถใช้สายคล้องเกี่ยว (Lanyard) แบบมี Shock Absorber ได้ หรือเลือกใช้ชีอกนิรภัยแบบดึงกลับอัตโนมัติ (Self-Retractable Device; SRD)

5. มีการป้องกัน อุปกรณ์ เครื่องมือ ตกหล่นลงมาจากที่สูงจากการทำงานลงมาด้านล่าง

6. ห้ามปฏิบัติงานบนที่สูงขณะฝนตกหรือมีลมแรง เช่น Pipe rack, Column, Tower, นั่งร้าน, Flare, Stack

7. ในการทำงานที่สูงพื้นที่ที่พนักงานเดินผ่าน หรือยานพาหนะผ่าน หรือทำงานหลายชั้นพร้อมกัน ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันของตก

8. การทำงานบนที่สูงที่ใกล้กับแหล่งสายไฟแรงสูง ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงแรงงานฯ กำหนด

9. ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไปบน หอกลั่น (Column/Tower) ปล่องควัน (Stack) หอเผา (Flare) และโครงสร้างที่ไม่ถาวร เช่น นั่งร้าน เป็นต้น ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง และมีใบ Certificate รับรอง ในกรณีที่ผู้รับเหมาจัดอบรมเอง ต้องแสดงหลักฐานรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม รับรองจากผู้จัดการโครงการและวิทยากร พร้อมแนบคุณสมบัติวิทยากรการฝึกอบรม ต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC

10. ในกรณีผ่านการอบรมจากหน่วยงานฝึกอบรม ให้แนบเอกสารที่ผ่านการอบรมไว้ที่หน้างานเพื่อตรวจสอบได้ ก่อนการเริ่มงานให้สอบถามสุขภาพ (Fit for Work) และลงรายละเอียดในแบบฟอร์ม Toolbox talk ก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานขึ้นทำงานบนที่สูง ห้ามผู้หญิงขึ้นทำงานบนนั่งร้านที่มีความสูงตั้งแต่ 10 เมตรขึ้นไป และผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงมากกว่า 21 เมตร ต้องตรวจสุขภาพโดยแพทย์ และมีใบรับรอง อ้างอิงตามข้อ 10.19

11. การทำงานบนที่สูง เช่น บนหลังคา ที่มีการติดตั้ง Lifeline ต้องมีการคำนวณออกแบบโดยวิศวกรที่มีหน้าที่ในการออกแบบตามหลักของสภาวิศวกรรมสถานฯ และแนบเอกสารแบบในการคำนวณไว้ที่หน้างาน เพื่อตรวจสอบและอนุมัติก่อนการเริ่มงาน

12. การใช้บันไดในการทำงาน

12.1 ต้องมีการตรวจสอบสภาพของบันไดก่อนเริ่มงาน ให้อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งานก่อนทุกครั้ง

12.2 การทำงานกับบันได ต้องมีผู้ช่วยคอยจับบันได และส่งของให้ในระหว่างปฏิบัติงาน

12.3 การทำงานที่ใช้บันได แบบชนิดเคลื่อนย้ายได้เพื่อทำงานบนที่สูง ต้องปฏิบัติดังนี้

12.3.1 การตั้งวาง ต้องวางในพื้นที่ที่เหมาะสม แข็งแรง การตั้งบันไดต้องมีระยะระหว่างฐานบันไดถึงผนังที่วางพาดบันได ความยาวของช่วงบันไดนับจากฐานถึงจุดพาดมีอัตรา 1 : 4 หรือมีมุมบันไดที่ตรงข้ามผนังประมาณ 75 องศา งานที่ใช้บันไดได้ ต้องมีความสูงไม่เกิน 2 เมตร

12.3.2 บันไดต้องมีสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน โครงสร้างแข็งแรง ไม่ชำรุด เสื่อมสภาพ ความกว้างของบันได ไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร และมีขาบันไดหรือสิ่งยึดโยงที่สามารถป้องกันบันไดลื่นไถลได้ เช่น หุ้มด้วยยาง

12.3.3 ขาบันไดทุกขั้นต้องอยู่ในสภาพแข็งแรง ไม่แอ่น หรือ ยุบตัว

12.4 การใช้บันไดชนิด A- Frame ในการปฏิบัติงาน บันไดต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โครงสร้างแข็งแรง ไม่ชำรุด ขาบันไดแต่ละข้างต้องทำมุมกับพื้นในองศาที่เท่ากัน โดยอยู่ระหว่าง 60-70 องศา ขาบันไดต้องมียางรองขอบทั้ง 4 ขา เหล็กยึดระหว่างบันไดขณะยืดต้องแข็งแรงและหมุดยึดทุกตัวต้องอยู่ในสภาพดี ขาคั่นบันไดขั้นทุกขั้นต้องอยู่ในสภาพแข็งแรง ไม่แอ่น หรือยุบตัว

หมวดงานโรยตัว (Rope Access)



งานโรยตัว คือ การปฏิบัติงานด้วยเชือกพร้อมอุปกรณ์โรยตัวในแนวดิ่งโดยมีเชือก 2 เส้นทำงานคู่กันเพื่อป้องการเกิดอันตรายจากการตก ได้แก่ Working Line และ Safety Line เชื่อมต่อกับ Harness โดยใช้จุดคล้องเกี่ยวแยกกัน

1. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานโรยตัว ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร Rope Access ดังนี้
   - ผู้ปฏิบัติงานต้องมีการรับรองความสามารถใน Level 1 ขึ้นไป
   - ผู้ช่วยเหลือต้องมีการรับรองความสามารถใน Level 2 ขึ้นไป (ขึ้นอยู่กับการพิจารณาร่วมกันระหว่าง IRPC และผู้รับเหมาว่างานนั้นๆ จำเป็นต้องมีผู้ช่วยเหลือหรือไม่)
   - ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานต้องมีการรับรองความสามารถใน Level 3 ขึ้นไป และต้องอยู่ประจำตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงานโรยตัว

   หมายเหตุ : - ผู้เกี่ยวข้องกับงานโรยตัวทั้ง 3 ระดับ ต้องผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติจากผู้ควบคุมงาน IRPC เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ (Certificate rope access และ Logbook)
   - ผู้เกี่ยวข้องกับงานโรยตัวทั้ง 3 ระดับ ต้องมีประวัติการทำงานโรยตัวครั้งล่าสุดภายใน 6 เดือน (กรณีที่ไม่มีประวัติการโรยตัวภายใน 6 เดือนก่อนหน้า ต้องมีผลการ Re-training)
2. ผู้ที่จะปฏิบัติงานโรยตัวใน IRPC ต้องนำหลักฐานยื่นต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาชีวอนามัยประจำพื้นที่ เพื่อขึ้นทะเบียนผู้มีคุณสมบัติทำงานโรยตัว ดังนี้
   2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
   2.2 ใบรับรองแพทย์สำหรับทำงานบนที่สูง ตามข้อ 10.19 การตรวจสุขภาพ
   2.3 หลักฐานการฝึกอบรมหลักสูตร Rope Access
3. ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (Level 3) ตามข้อ 10.1 ต้องตรวจสอบ / ทดสอบ ความแข็งแรงมั่นคงของ Support รวมถึงอุปกรณ์ผูกยึด ตรวจสภาพอุปกรณ์ ตรวจสภาพพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงานทุกวัน

4. ก่อนเริ่มงานครั้งแรก ผู้ควบคุมงาน IRPC ต้องจัดให้มีการชี้แจงอธิบาย วิธีการติดตั้งอุปกรณ์โรยตัว วิธีการทำงาน วิธีการตรวจสอบ / ทดสอบอุปกรณ์ และซ้อมแผนช่วยชีวิตกรณีเกิดเหตุขณะทำงานโรยตัว โดยใช้เอกสาร 5100F-824 ต่อเจ้าของพื้นที่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
5. ให้ผู้รับเหมามีแผนช่วยชีวิตกรณีเกิดเหตุขณะทำงานโรยตัว และจัดให้มีการซ้อมให้เป็นไปตามแผนก่อนเริ่มปฏิบัติงานต่อเจ้าของพื้นที่ ผู้ควบคุมงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
6. ให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (Level 3) ตามข้อ 10.1 มีการตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในงานโรยตัวก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยใช้แบบฟอร์ม Rope Access Equipment Pre-use inspection (5100F-825)
7. ต้องมีการตรวจวัดความตึงผู้ปฏิบัติงานโรยตัวก่อนเริ่มงานทุกครั้ง โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา และบันทึกผลการตรวจลงในแบบฟอร์มตรวจวัดความตึง IRPC (5100F-826)
8. อุปกรณ์สำหรับงานโรยตัว ที่ทำมาจากวัสดุเส้นทอหรืออุปกรณ์พลาสติกต้องมีอายุไม่เกิน 10 ปี นับจากวันที่ผลิต โดยผู้รับเหมาต้องแสดงรายการอุปกรณ์และผลการตรวจสอบ / ทดสอบอุปกรณ์ทั้งหมดที่ต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานต่อผู้ควบคุมงาน IRPC กรณีที่มีการจัดทำอุปกรณ์ขึ้นมาเพื่อใช้งาน ต้องแสดงเอกสารการออกแบบอุปกรณ์รวมถึงรายละเอียดการคำนวณโดยสามัญวิศวกรต่อผู้ควบคุมงาน IRPC
9. ให้มีการกั้นเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน และมีป้ายเตือนระบุข้อความอันตราย ในกรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณใกล้เคียง เพื่อป้องกันการร่วงหล่นของวัสดุในพื้นที่ปฏิบัติงาน
10. ห้ามใช้งานอุปกรณ์ที่ผ่านการตกกระชาก มีรอยตัด รอยไหม้ รอยลุ่ย รอยโป่งพอง และไม่สามารถแสดงวันที่ผลิตได้
11. อุปกรณ์งานโรยตัวทุกรายการต้องมีการตรวจสอบสภาพก่อนการใช้งานครั้งแรกและทุก 6 เดือน โดยต้องจัดส่งใบรับรองการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ ตามข้อกำหนดของบริษัทที่ได้รับอนุญาตและรับรองที่เป็นมาตรฐานฯ ตามหลักสากล ให้ผู้ควบคุมงาน IRPC และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC ตรวจสอบก่อนเริ่มงาน และต้องมีไว้แสดงที่หน้างานด้วย
12. หากมีเหตุที่จะต้องเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มผู้ปฏิบัติงาน ให้รายงานต่อผู้ควบคุมงาน IRPC และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรับทราบ
13. ความเร็วลม ณ จุดปฏิบัติงานต้องไม่เกิน 12 Knots (ผู้รับเหมาเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ตรวจวัดความเร็วลม)
14. น้ำหนักผู้ปฏิบัติงานรวมอุปกรณ์อื่นๆ ต้องไม่เกิน 150 กิโลกรัม
15. โครงสร้างที่ใช้ยึดเกาะ / ผูกยึดอุปกรณ์โรยตัว ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน IRPC
16. ต้องมีแสงสว่างเพียงพอขณะทำงาน โดยผู้ควบคุมงานระดับ Level 3 เป็นผู้พิจารณา และสามารถมองเห็นจุดทำงานได้อย่างชัดเจน และให้หยุดทำงานขณะฝนตกหรือฟ้าคะนอง
17. หลังเลิกงาน ผู้ควบคุมงานระดับ Level 3 ต้องตรวจสอบงาน แต่ละวันต้องเก็บอุปกรณ์งานโรยตัวออกจากพื้นที่
18. ผู้ควบคุมงาน IRPC ต้องควบคุม ตรวจสอบ และให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้นอย่างเคร่งครัด
19. การตรวจสุขภาพ

ผู้ปฏิบัติงานบน หอกลั่น (Column/Tower) ปล่องควัน (Stack) หอเผา (Flare) โครงสร้างที่ไม่ถาวร เช่น นั่งร้าน เป็นต้น ที่สูงมากกว่า 21 เมตร หรือผู้ปฏิบัติงานโรยตัว ต้องตรวจสุขภาพโดยแพทย์ และมีใบรับรอง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



- ความดันโลหิต
- โรคระบบทางเดินหายใจ หอบหืด ถุงลมโป่งพอง
- โรคหัวใจ
- ระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ การทรงตัว พิการแขน หรือ ขา
- การมองเห็น
- การสื่อสาร
- อาการทางประสาท / ป่วยทางจิต
- โรคกลัวที่สูง
- โรคลมชัก
- โรคเบาหวาน
- มีการดำเนินการตรวจสอบสุขภาพ (Fit for work) และตรวจวัดความดัน ก่อนการเริ่มงานในทุกวัน

***หมายเหตุ** : 1. ใบรับรองแพทย์ฯ มีอายุไม่เกิน 6 เดือน และต้องระบุว่า "สามารถทำงานบนที่สูงได้"*

รายการตรวจสุขภาพตาม 5100F – 084 : ใบรับรองแพทย์สำหรับทำงานบนที่สูง และต้องตรวจสุขภาพ กับโรงพยาบาลเท่านั้น (สามารถใช้ใบรับรองแพทย์ฯ ของโรงพยาบาลได้แต่รายการตรวจต้องไม่น้อยกว่ารายการตรวจฯ ที่ IRPC กำหนด)

หมวดการใช้งานเครื่องจักรสำหรับยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง (Mobile Elevated Work Platform ; MEWP)

1. เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง (Mobile Elevated Work Platform; MEWP) หมายความว่า เครื่องจักรที่ออกแบบเฉพาะใช้สำหรับยก เคลื่อนย้ายคนขึ้นไปทำงานบนที่สูง หรือที่ต่างระดับอย่างปลอดภัย เช่น รถกระเช้า กระเช้าแขวน

2. การใช้งานเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง ให้ปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564



3. ในการประกอบ การติดตั้ง การทดสอบ การใช้ การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การรื้อถอน หรือการเคลื่อนย้ายเครื่องจักร สำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง จะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตกำหนดไว้ หากไม่มีรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งาน ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการให้วิศวกร เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานเป็นเอกสาร และต้องมีสำเนาเอกสารให้เจ้าหน้าที่ IRPC สามารถตรวจสอบได้ โดยคู่มือการใช้งานดังกล่าวจะต้องเป็นภาษาไทยหรือภาษาอื่น ที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าใจและปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยได้

4. ในการใช้งานเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงแบบแขวน (กระเช้าแขวน) ต้องจัดให้มีการทดสอบชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องภายหลังการติดตั้ง ตามหลักวิศวกรรมสถานสภาวิศวกรรมฯ และต้องมีสำเนาเอกสารการทดสอบไว้ให้เจ้าหน้าที่ IRPC ตรวจสอบได้ เครื่องจักรที่ยกคนทำงานบนที่สูง จะต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ IRPC ก่อนนำมาใช้งาน และมีสติ๊กเกอร์ผ่านการตรวจสอบ และต้องทำการตรวจสอบก่อนการใช้งานทุกวัน โดยจัดทำเป็น Daily Checklist และติดไว้ที่บริเวณเครื่องจักร หรือบริเวณที่เห็นแต่นชัด สามารถตรวจสอบได้

5. ในกรณีที่มีการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรฯ ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดให้มีการจัดทำมาตรการป้องกันอันตรายในการเคลื่อนย้าย เช่น การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการเคลื่อนย้ายจากจุดทำงานให้จัดผู้ให้สัญญาณ เพื่อช่วยให้สัญญาณในการเคลื่อนย้ายทุกครั้ง

6. ผู้รับเหมาต้องปิดกั้นพื้นที่บริเวณทำงานให้เห็นได้ชัดเจน และต้องดูแลไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป

7. ผู้ควบคุมเครื่องจักรและผู้ปฏิบัติงานที่อยู่บนเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง จะต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการทำงานที่ปลอดภัยในการทำงานของเครื่องจักร การป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร รายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างอุปกรณ์ การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ของเครื่องจักรนั้น โดยวิทยากรซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรแต่ละประเภท และมีเอกสารยืนยันการผ่านอบรมดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ IRPC สามารถตรวจสอบได้

8. พื้นที่ที่มีการติดตั้งหรือใช้งานเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง จะต้องมีระยะห่างระหว่างสายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้า กับส่วนหนึ่งส่วนใดของเครื่องจักร ดังต่อไปนี้

(ก) สายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 69 กิโลโวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 3.1 เมตร

(ข) สายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 69 กิโลโวลต์ แต่ไม่เกิน 115 กิโลโวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 3.3 เมตร

(ค) สายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 115 กิโลโวลต์ แต่ไม่เกิน 230 กิโลโวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 4 เมตร

(ง) สายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 230 กิโลโวลต์ แต่ไม่เกิน 500 กิโลโวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 6 เมตร

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม ข้อ 8 ได้จะต้องจัดให้มีมาตรการความปลอดภัยที่เพียงพอและได้รับการอนุญาตจากบริษัท IRPC ก่อนการดำเนินการ

9. ในกรณีที่มีการนำวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่ด้านบนเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง ที่เสี่ยงต่อการตกหล่น หรือมีการวางสิ่งของเกินขอบกั้นกันตกของเครื่องจักร จะต้องหาวิธีในการป้องกันไม่ให้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือตกหล่นลงข้างล่าง หรือติดตั้งเครื่องป้องกันวัสดุตกหล่นที่เป็นตาข่าย หรือผูกมัดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ หรือวิธีอื่นๆ อย่างใดอย่างหนึ่งที่เหมาะสม

10. จัดให้มีป้ายบอกพิกัดน้ำหนักและจำนวนคนที่สามารถยกได้อย่างปลอดภัย โดยติดป้ายดังกล่าวไว้ที่เครื่องจักร ใช้เครื่องหมายหรือข้อความที่เข้าใจง่ายและเห็นได้ชัดเจน

11. จัดให้มีสัญญาณเสียงหรือแสงไฟเตือนภัยขณะทำงานตามความเหมาะสมของการใช้งาน

12. จัดให้มีอุปกรณ์ตัดระบบการทำงานเมื่อมีการใช้งานเกินพิกัดที่ผู้ผลิตกำหนด และต้องตรวจสอบให้อุปกรณ์ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่สามารถทำงานได้ตลอดเวลา

13. ต้องไม่ดัดแปลงหรือกระทำการใดกับเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคน ขึ้นทำงานบนที่สูงที่มีผลทำให้ความปลอดภัยในการทำงานลดลง

14. ต้องควบคุมดูแลบริเวณที่มีการเติมประจุไฟฟ้าแบตเตอรี่เครื่องจักร สำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงที่ใช้ไฟฟ้าให้อยู่ห่างจากบริเวณที่ลูกจ้างทำงานได้อย่างปลอดภัย และจัดให้มีมาตรการเกี่ยวกับการระบายอากาศเพื่อป้องกันการสะสมของไอกรด และไอระเหย ของไฮโดรเจนจากการประจุไฟฟ้า

15. ในการทำงานบนเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงที่มีการเคลื่อนย้าย เครื่องจักรนั้นไปตามแนวระนาบ ต้องจัดให้พื้นที่ที่เป็นเส้นทางการเคลื่อนย้ายมีความแข็งแรง ราบเรียบ ไม่ต่างระดับ และปรับระดับของเครื่องจักรดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งที่ผู้ผลิตกำหนด หรือในตำแหน่งที่ปลอดภัย

16. ผู้ควบคุมเครื่องจักรและผู้ปฏิบัติงานบนเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง ต้องสวมเข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัวและคล้องเกี่ยวตะขอไว้กับราวของกระเช้าและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอื่นให้ครบถ้วน มีสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด ตลอดระยะเวลาที่ทำงาน

17. ผู้ปฏิบัติงานบนรถกระเช้าต้องเป็นผู้ที่สามารถบังคับรถกระเช้าได้และต้องมีผู้เฝ้าระวังช่วยเหลืออย่างน้อย 1 คน ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

18. ต้องปิดและล็อคประตูขณะทำงานหรือเมื่ออยู่ในกระเช้า

19. ต้องรักษาระยะห่างจากขอบของกระเช้าถึงจุดทำงานไม่ให้เกิน 30 เซนติเมตรเพื่อไม่ให้เอื้อมตัวออกนอก ตัวกระเช้ามากเกินไป

20. ต้องใช้ฉนวนป้องกันกระแสไฟฟ้าหรือตัดกระแสไฟฟ้าก่อนการใช้กระเช้ายกทำงานใกล้สายไฟฟ้า

21. ผู้ปฏิบัติงานบนรถกระเช้าต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคประจำตัว เช่น โรคลมชัก, โรคความดันสูง เป็นต้น

หมวดงาน ขุด เจาะ ตอก พื้นดิน และหรือลงไปในหลุม บ่อ (Excavation work)



1. งานขุดดิน เจาะ หรืองานตอกวัสดุต่างๆ เช่น แท่งกราวด์, เหล็ก, ไม้ไปในดินลึกเกิน 20 เซนติเมตร ต้องขออนุญาตขุดดินก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยมีวิธีการดังนี้ (S10330000-1020 : การขุดดินในเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี)

1.1 ขออนุญาตขุดดินและกลบดินผ่านระบบ e-Permit : Excavation Form

1.2 ผู้ขออนุญาตสำรวจพื้นที่ก่อนขออนุญาต ต้องจัดทำเอกสารประเมินความเสี่ยง รวมถึงจัดเตรียมแบบที่ใช้ในการขุดดิน โดยมีการระบุตำแหน่ง ความกว้าง ความยาว ความลึก กำหนดวิธีการขุดดินของบริเวณที่จะขุดให้ชัดเจนก่อนลงข้อมูลใน Excavation Form

1.3 กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มขออนุญาตขุดดินและกลบดินในเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี เพื่อใช้ในการขออนุญาตขุดดิน และบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานใน e-Permit System ร่วมด้วย

1.4 เมื่อพื้นที่หน้างานมีการกลบดินเรียบร้อยแล้ว ต้องลงรายละเอียดใน Excavation Form เพื่อให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบและอนุมัติ โดยบันทึกข้อมูลในส่วนของเอกสารกลบดิน รูปภาพก่อนกลบดิน รูปภาพหลังกลบดิน กรณีมีแบบเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงต้องมีการแนบแบบเอกสาร

1.5 กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มและส่งแบบ Underground หลังการขุดดินหลังจากที่ได้รับการอนุมัติจากหน่วยงาน ENQA เพื่อนำส่งขั้นตอนการปิดงานต่อไป

2. การเจาะหรือขุดรู หลุม และหรืองานอื่นในลักษณะเดียวกัน ที่มีความลึกตั้งแต่ 1 เมตร ต้องจัดให้มีรั้วกันตก (Hard Barricade) ห่างจากปากบ่ออย่างน้อย 1.5 เมตร และติดป้ายเตือนอันตราย เวลากลางคืนต้องจัดให้มีไฟแสงสว่าง สัญญาณไฟสีส้มและป้ายสีสะท้อนแสงเตือนอันตรายให้เห็นชัดเจน

3. การเจาะหรือขุดหลุม บ่อและงานอื่นในลักษณะเดียวกันที่ลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้มีการคำนวณออกแบบและกำหนดขั้นตอนการดำเนินการโดยวิศวกรก่อนลงมือปฏิบัติงานและปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าวรวมทั้งติดตั้งสิ่งป้องกันดินพังทลาย (Sheet Pile) โดยวัสดุที่แข็งแรงและทนทาน เช่น แผ่นเหล็กที่มีความหนา เพื่อป้องกันดินพังทลายไปโดนผู้ปฏิบัติงานได้

4. การเจาะหรือขุดหลุม บ่อ และงานอื่นในลักษณะเดียวกันต้องตรวจสอบแบบ Underground ในบริเวณที่มีทำงานเพื่อไม่ให้เกิดอันตราย หากมีผลกระทบต่อแบบ Underground ต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันอันตรายเพื่อไม่ให้เกิดอันตรายต่ออุปกรณ์ ทรัพย์สิน หรือผู้ปฏิบัติงานได้

5. ในกรณีที่ลงไปทำงานในหลุม บ่อ หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกันซึ่งมีความลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไปต้องจัดให้มี

5.1 ทางขึ้นลงที่สะดวกและปลอดภัย จำนวน 2 ทาง เพื่อใช้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

5.2 ต้องจัดเตรียมเครื่องสูบน้ำที่นำมาใช้ต้องมีประสิทธิภาพ และอยู่ในสภาพที่ดี และผ่านการตรวจสอบจาก IRPC เพื่อทำการสูบน้ำออกจาก หลุม บ่อ

6. ในกรณีที่ใช้ปั้นจั่นหรือเครื่องจักรหน้าในการปฏิบัติงาน หรือมีกองวัสดุหรืออุปกรณ์หนักอยู่บริเวณใกล้หลุม บ่อ หรือดู หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ต้องอยู่ห่างจากปากหลุม บ่อไม่น้อยกว่า 3 เมตร
7. ห้ามไม่ให้มีการลงไปทำงานในหลุม บ่อ หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกันที่มีขนาดกว้างน้อยกว่า 75 ซม. และมีความลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป

หมวดการใช้น้ำแรงดันสูง (High Pressure Jet Gun) เกินกว่า 50 บาร์

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการฝึกอบรม และมีใบ Certificate หรือเอกสารรับรองว่าได้ผ่านฝึกอบรมมาแล้ว
2. ต้องมีชุด PVC และรองเท้าบูท, กระบังหน้า (Face Shield) ที่สามารถลดอันตรายจากแรงดันน้ำสูงได้
3. ต้องมี Foot Pressure Valve อยู่ที่จุดผู้ที่ปฏิบัติงานสามารถควบคุมเองได้
4. ต้องมี Safety Valve ที่เครื่องแรงดันน้ำ เพื่อป้องกันอันตรายในกรณีท่อน้ำหลุด ท่อน้ำแตก รวมถึงมีปุ่ม Emergency Stop ใช้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
5. ต้องมีสายกันสะบัด (Whip Check Cable) เพื่อป้องกันการหลุดของข้อต่อสาย Hose ในทุกๆ ข้อต่อ และในการใส่ต้องเหมาะสมกับสายและรูดสายกันสะบัดให้แน่นกับบริเวณข้อต่อ
6. ต้องปิดกั้นบริเวณเพื่อป้องกันน้ำกระจายออกมาด้านนอกได้ เช่น ผ้าใบที่มีความหนาและแข็งแรง และติดป้ายเตือนอันตรายอย่างชัดเจน
7. จัดให้มีการตรวจสอบหรือทดสอบอุปกรณ์แรงดันน้ำก่อนนำมาใช้งาน พร้อมแนบใบ Certificate หรือเอกสารรับรอง ความถี่ทุกวัน หรือ ทุก 3 เดือน หรือ 6 เดือน



หมวดการถ่ายภาพทางรังสี

1. งานถ่ายภาพทางรังสีต้องมีเจ้าหน้าที่เทคนิคทางรังสีที่มีใบรับรองการผ่านการอบรมการป้องกันอันตรายจากรังสีระดับ 1 ควบคุมหน้างานตลอดเวลาและสามารถให้ตรวจสอบได้
2. ต้องมี Survey Meter ให้ Control Room หรือเจ้าของพื้นที่ที่อยู่ใกล้เคียงไว้อย่างน้อย 1 เครื่อง และมีประกาศแจ้งเตือนในจุดทำงานเมื่อจะมีการถ่ายภาพด้วยรังสีแต่ละครั้ง

3. ให้มีการคำนวณค่าความเข้มของรังสีในการถ่ายภาพ กั้นพื้นที่ชัดเจนและติดป้ายเตือน รวมถึงมีสัญญาณไฟเตือนอันตรายรอบพื้นที่ ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน
4. จัดหา Walkie Talkie ติดต่อกับ Control Room และเป็นชนิดที่ป้องกันประกายไฟ (Explosion Proof) เพื่อประสานงานในช่วงการถ่ายภาพด้วยรังสี
5. ต้องดำเนินการขอใบอนุญาตถ่ายภาพด้วยรังสีก่อนดำเนินการโดยแนบเอกสาร "ใบรับรองแหล่งกำเนิดรังสี" (Source Certificate) มาด้วยเพื่อพิจารณา
6. ต้องแสดงใบอนุญาตและใบรับรองแหล่งกำเนิดรังสีไว้หน้างานตลอดเวลา
7. ผู้ปฏิบัติงานถ่ายภาพด้วยรังสี จะต้องได้รับการรับรองคุณสมบัติในการปฏิบัติงานถ่ายภาพด้วยรังสีจากทางบริษัทผู้รับเหมาและได้รับความเห็นชอบจากทางผู้ควบคุมงาน IRPC และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและอุปกรณ์ถ่ายภาพรังสี ตามแบบฟอร์ม



- 10330000F-328 ใบตรวจสอบเอกสารและอุปกรณ์ถ่ายภาพด้วยรังสี
- 10330000F-329 แบบตรวจความปลอดภัยในงานถ่ายภาพด้วยรังสีก่อนปฏิบัติงาน
- 10330000F-330 ใบอนุญาตถ่ายภาพด้วยรังสี

***อ้างอิงตาม TD** : การตรวจสอบอุปกรณ์ถ่ายภาพรังสีก่อนเข้าปฏิบัติงาน IRPC หมายเลข S10330000-3329*

หมวดงานธรรมดา (Cold Work)

Cold Work Permit หมายถึง การอนุญาตให้ปฏิบัติงานธรรมดา ที่ไม่มีประกายไฟหรือความร้อนแต่มีโอกาสทำให้เกิดอันตราย โดยมีลักษณะงาน เช่น ตัวอย่างดังต่อไปนี้

1. งานที่เกี่ยวข้องกับระบบที่มีความดันสูง
2. งานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีทุกชนิดทั้งที่อยู่ในระบบกระบวนการผลิต และไม่อยู่ในขบวนการผลิต สารไวไฟ
3. งานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า
4. งานที่เกี่ยวข้องกับสารกัมมันตภาพรังสี
5. งานขนส่งอุปกรณ์ เครื่องมือ สิ่งของ ด้วยลิฟท์ส่งของ

6. งานอื่นๆ ที่ไม่มีประกายไฟ เช่น งานเกี่ยวกับนั่งร้าน / งานประกอบ /งานติดตั้ง /งาน Inspection /งานที่สูงจากพื้น หรืองานอื่นๆ สามารถพิจารณาเพิ่มเติมตามความเหมาะสม หรืออาจจะทำให้เกิดอันตรายต่ออุปกรณ์ทรัพย์สิน กระบวนการผลิต หรือผู้ปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : กรณีงานโครงการ ให้โครงการพิจารณาจัดให้มีใบอนุญาตฯ ตามความเหมาะสม เพื่อใช้ในโครงการฯ13

หมวดงาน Hot Work ในเขตควบคุมประกายไฟ

Hot Permit หมายถึง การอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่มีประกายไฟหรือความร้อน หรือมีโอกาสทำให้เกิดประกายไฟ หรือความร้อนรายละเอียดอื่นๆ อ้างอิงตาม TD: Safety Regulation for Hot Work (S9900-3020) และ PM: Permit to Work (S9900-1018)

1. งาน Hot Work ในเขตควบคุมประกายไฟ ต้องมีการขอ Hot Work Permit ก่อนทุกครั้ง เมื่อได้รับการอนุมัติจึงจะปฏิบัติงานได้
2. หน้ากากเชื่อม (Welding shield) กระบังหน้า (Face Shield) ให้ใช้เป็นแบบติดกับหมวกนิรภัย เท่านั้น
3. ผู้ปฏิบัติงานเชื่อม (Welder) จะต้องใส่ PPE ให้ครบถ้วนดังต่อไปนี้ หน้ากากเชื่อม ถุงมือหนัง หน้ากากกรองสำหรับงานเชื่อม มาตรฐาน 3M – 7502/7503 หรือ 2097 เป็นต้น
4. งานตัดด้วยหินเจียร์ งานสกัดปูนด้วยเครื่อง ผู้ปฏิบัติงานต้องใส่กระบังหน้า (Face Shield) และ Ear Plug รวมทั้งถุงมือหนังให้เรียบร้อย และผู้นำมาใช้งานต้องตรวจสอบให้มีสภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด
5. งานตัดด้วยชุดตัดที่แก๊ส ให้ใส่ Flash Back Arrestors (ตัวกันย้อน) ที่ตัวถังและตัวอุปกรณ์ ให้ครบถ้วน และต้องจัดเตรียมชุดตรวจสอบรอยรั่วตามจุดข้อต่อ และเตรียม Safety Data Sheet (SDS) ภาษาไทยให้ผู้ใช้งานสามารถอ่านทำความเข้าใจได้
6. งานเชื่อม งานเจียร์ งานตัดด้วยแก๊ส ต้องมีผ้ากันไฟที่ไม่มีส่วนผสมใยแก้ว หรือ Asbestos อยู่ วัสดุที่ไม่ติดไฟอื่นๆ เช่น แผ่นสังกะสี กระบะรองสะเก็ดไฟ สามารถควบคุมประกายไฟ
7. ใบอนุญาต Hot Work Permit ต้องได้รับการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและต้องได้รับการอนุมัติก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
8. ต้องมีการเซ็นต์ต่อกะจากผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือหัวหน้ากะ (Shift Sup) ของเจ้าของพื้นที่และ Sign Off ทุกครั้งหลังเลิกงาน

9. ผู้รับเหมาต้องจัดเจ้าหน้าที่ Fire Watchman ประจำจุดที่ขออนุญาตตาม Hot Work Permit ใน Hazardous Area ประเภทงาน Open Fire ตลอดระยะเวลาในทุกพื้นที่ที่ขออนุญาตปฏิบัติงานรัศมีโดยประมาณ 15 เมตร ในแนวระนาบ โดยสามารถเห็นได้ชัดเจนหรือไม่มีวัสดุสิ่งของ/อุปกรณ์ปิดบัง (ถ้ามีความเสี่ยงสูงให้พิจารณาตามความเหมาะสม) และ Fire Watchman จะต้องทำการตรวจสอบพื้นที่ ตามแบบฟอร์ม Fire Watchman Daily Checklist (5100F – 809) ก่อนการทำงานทุกครั้ง
10. ต้องจัดเตรียมเครื่องตรวจวัดแก๊ส (Gas Detector) ชนิดวัดสารติดไฟสารไวไฟ 2 Sensors เป็นอย่างน้อย Hydrocarbon (HC) และออกซิเจน (O2) ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานที่มีสารเคมีอันตราย ต้องจัดให้มี Sensors สอดคล้องกับสารเคมีอันตรายชนิดนั้นๆ เช่น แก๊ส Hydrogen Sulfide (H2S), Carbon Monoxide (CO), Chlorine (Cl) โดยเครื่องตรวจวัดแก๊สจะต้องเป็นชนิดที่มีปั๊ม (Pump) ดูดอากาศพร้อมสายยาง และต้องมีเอกสารรับรองการสอบเทียบ (Calibration) ทุก 3 เดือน เพื่อใช้ในการตรวจสอบระหว่างที่มีงาน Hot Work (Open Fire) ใน Hazardous Area หรืองานที่เสี่ยงมีโอกาสที่แก๊สไวไฟรั่วออกนอกระบบได้
11. เครื่องตรวจวัดแก๊ส ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพการใช้งานจาก ส่วนบำรุงรักษาเครื่องมือวัดวิเคราะห์ส่วนกลาง (MCAN) ก่อนนำมาใช้งาน โดยสามารถติดต่อขอรับการตรวจสอบฯ ได้ที่ห้อง 1101 อาคารบุษราคัม
12. งาน Hot Work ต้องเตรียมถังดับเพลิงตามมาตรฐาน มอก. 332 ฉบับปัจจุบัน Fire Rating 10A - 40B (10 lbs หรือ 4.5 Kilograms ขึ้นไป)
13. งานอื่นๆ ที่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดเปลวไฟด้านนอก เช่น งานต้มยางมะตอย ไม่อนุญาตให้ทำในเขตพื้นที่ควบคุมประกายไฟ
14. กรณีที่จำเป็นต้องทำงานเจาะ ซึ่งอยู่บนถังเก็บที่มีสารไวไฟในรัศมีจากจุดท่อระบาย (Vent point) 3 เมตร ต้องใช้ส่วนลมหรือสว่านที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือพิจารณาใช้เครื่องมืออื่นใดที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟในการปฏิบัติงาน ยกเว้นในกรณีที่อุปกรณ์นั้นไม่มีสารไวไฟแล้ว สามารถพิจารณาใช้อุปกรณ์อย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม
15. การตัดท่อในเขตควบคุมประกายไฟจะต้องแขวน Tag TIE-IN และ Mark จุด โดยให้ผู้รับเหมา/ผู้ควบคุมงาน/เจ้าของพื้นที่ เซ็นใน Tag TIE-IN ในกรณีงาน TIE-IN Point ให้ TE ประจำพื้นที่ เซ็นร่วมด้วย

***หมายเหตุ** : กรณีงานโครงการ ให้โครงการพิจารณาจัดให้มีใบอนุญาตทำงาน (Permit to Work) ตามความเหมาะสม เพื่อใช้ในโครงการฯ*

หมวดงานในที่อับอากาศ (Confined Space Entry)



Confined Space Entry หรือที่อับอากาศ หมายถึง ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัด และมีการระบายอากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพถูกสุขลักษณะและปลอดภัย รวมทั้งไม่ได้ออกแบบไว้เป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถังไซโล ท่อ เตา ภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวงแรงงาน "กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่อับอากาศ พ.ศ. 2562"

1. งานในที่อับอากาศต้องมีการขอใบอนุญาต (Confined Space Entry Permit) ให้ครอบคลุมและต้องได้รับการอนุมัติแล้วจึงจะสามารถทำงานได้

2. ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงาน ต้องผ่านการอบรมตามประกาศกฎกระทรวงแรงงาน หรือประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ ในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ สำหรับผู้ช่วยเหลือให้สวมเสื้อกั๊กสีน้ำเงินและแถบสะท้อนแสง และมีข้อความ (Hole Watch) ด้านหลังเสื้อ ส่วนผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่อับอากาศ ต้องมีสัญลักษณ์ A = ผู้ควบคุม B = ผู้ปฏิบัติงาน C = ผู้ช่วยเหลือ ที่บัตรประจำตัวพนักงานผู้รับเหมา

3. การทำงานในที่อับอากาศจะต้องกำหนดให้แต่ละคนปฏิบัติงานในเวลาเดียวกันคนละหน้าที่เท่านั้น จะปฏิบัติงานหลายหน้าที่ไม่ได้

4. ผู้รับเหมาต้องทำโครงสร้างของผู้ที่ต้องทำงานในที่อับอากาศ (5100F-808) ให้กับผู้ควบคุมงานและเจ้าของพื้นที่ทราบก่อนเข้าทำงาน

5. ผู้ที่จะเข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี มีสุขภาพสมบูรณ์ร่างกายแข็งแรง ผ่านการตรวจสุขภาพจากแพทย์โดยต้องไม่เป็นโรคทางเดินหายใจ โรคหัวใจหรือโรคอื่นซึ่งแพทย์เห็นว่าการเข้าไปในที่อับอากาศอาจเป็นอันตรายได้ โดยต้องเก็บเอกสารใบรับรองแพทย์ฯ ไว้บริเวณทำงาน

(อายุใบรับรองแพทย์สำหรับทำงานในที่อับอากาศ สามารถใช้ได้ตามระยะเวลาที่แพทย์กำหนดแต่ไม่เกิน 6 เดือน หากแพทย์ไม่กำหนดระยะเวลาให้ใช้ได้ไม่เกิน 1 เดือน นับจากวันที่ออกใบรับรองแพทย์)

6. ผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศใน IRPC ต้องนำหลักฐานยื่นต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ เพื่อตรวจสอบเอกสารอนุมัติเพื่อขึ้นทะเบียน ผู้มีคุณสมบัติทำงานในที่อับอากาศ โดยมีเอกสารดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2. ใบรับรองแพทย์สำหรับทำงานในที่อับอากาศตามข้อ 5

3. หลักฐานการฝึกอบรมอบรมหลักสูตรความปลอดภัยการทำงานในที่อับอากาศตามกฎหมาย และหลักฐานการฝึกอบรม ถ้าเกิน 5 ปี ต้องมีการอบรมทบทวนใหม่ทุก 5 ปี

4. *ผู้ที่ปฏิบัติงานในที่อับอากาศต้องผ่านการฝึกอบรมกับหน่วยงานหรือสถาบันที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ ตามที่กฎหมายกำหนด เท่านั้น*

- กรณีพื้นที่อื่นๆ นอกเขตระยอง เช่น คลังน้ำมันอยุธยา / พระประแดง / ชุมพร ให้ยื่นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC ประจำพื้นที่เพื่อตรวจสอบ

7. ต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานรับผิดชอบงานที่อับอากาศชัดเจน และผู้ช่วยเหลือที่บริเวณปากทางเข้า – ออก ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ *ตามที่กฎหมายกำหนด*

8. ในเขตพื้นที่อันตราย (Hazardous Area) ระบบไฟแสงสว่างต้องเป็นไฟ Volt (โวลท์) ต่ำไม่เกิน 36 Volt และต้องเป็นแบบ Explosion Proof เท่านั้น ส่วนในเขต Non Hazardous Area สามารถใช้ชนิด 220 Volt ได้แต่ต้องติดตั้ง Earth leakage Breaker ก่อนใช้งาน และต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากเจ้าหน้าที่แผนกไฟฟ้าพื้นที่ที่รับผิดชอบก่อนใช้งานทุกครั้ง กรณีพื้นที่อื่นๆ นอกเขตระยอง เช่น คลังน้ำมันอยุธยา / พระประแดง / ชุมพร ให้หน่วยงานซ่อมบำรุงประจำพื้นที่เป็นผู้ตรวจสอบ

- กรณีช่วง Shut down / Turnaround ที่มีการ Empty และ Drain สารเคมีหรือสารไวไฟ ออกหมดแล้ว (HC = 0 % LEL) อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น ไฟแสงสว่าง อุปกรณ์ระบายอากาศ อุปกรณ์ใช้ทำงาน Hot Work และอุปกรณ์ตรวจสอบและทดสอบ สามารถใช้เป็นแบบ Non – Explosion Proof

- ต้องจัด Oxygen Alert 1 และหรือ Portable Gas Detector 1 เครื่องต่อหนึ่งชุดทำงาน ที่อยู่ใกล้กันสามารถได้ยินเสียง Alarm ได้ชัดเจน และต้องมีเอกสารรับรองการสอบเทียบความเที่ยงตรงทุก 3 เดือน ทั้งนี้อุปกรณ์ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพการใช้งานจากแผนกบำรุงรักษาเครื่องมือวัดวิเคราะห์ส่วนกลาง (MCAN) ก่อน

นำมาใช้งาน โดยสามารถติดต่อขอรับการตรวจสอบฯ ได้ที่ห้อง 1102 อาคารบุษราคัม ก่อนนำมาใช้งาน กรณีพื้นที่อื่นๆ นอกเขตระยอง เช่น คลังน้ำมันอยุธยา / พระประแดง / ชุมพร ให้หน่วยงานซ่อมบำรุงประจำพื้นที่เป็นผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ *: ในกรณีทำงานในพื้นที่ที่มีก๊าซพิษอื่นๆให้พิจารณาใช้ Gas detector ตามความเสี่ยงของสารเคมีชนิดนั้นๆ*

- ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ระบายอากาศเป็นชนิด Explosion Proof หรือเป็นชนิดแรงขับดันด้วยลม ห้ามใช้แก๊สไนโตรเจนมาขับดันลมแทน กรณีที่ใช้เป็นมอเตอร์ไฟฟ้าชนิด Non Explosion Proof จัดให้มีระบบ Circuit Breaker พร้อมขอใบอนุญาต Hot Work Permit ควบคุมกำกับ

- กรณีที่มีการใช้ถังจ่ายอากาศเพื่อการหายใจ (Air Line) และต้องจัดให้มีถังจ่ายอากาศสำรองเพื่อใช้กรณีฉุกเฉิน

- จัดทำป้ายเตือน "ที่อับอากาศ อันตรายห้ามเข้า โดยผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้จัดหาติดตรงบริเวณทางเข้า-ออกที่มีงานอับอากาศไว้ที่หน้างานที่มองเห็นและอ่านได้ชัดเจนในระยะ 5 เมตร

- ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่สามารถติดต่อได้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้ช่วยเหลือ หรือผู้เฝ้าระวังที่อยู่ด้านนอกได้ตลอดเวลา เช่น วิทยุสื่อสารชนิดป้องกันประกายไฟ หรือนกหวีด หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่คล้ายกันและต้องมีเชือกหรืออุปกรณ์ช่วยชีวิต เพื่อให้สามารถช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานได้ทันทีในกรณีเหตุฉุกเฉิน

- ผู้ช่วยเหลือดำเนินการสอบถามสุขภาพ (Fit for Work) ผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงานและตรวจวัดพร้อมบันทึกค่าบรรยากาศ และในใบอนุญาตทำงานที่อับอากาศก่อน และระหว่างการปฏิบัติงานทุกๆ 1 ชั่วโมง

- ต้องมีการบันทึกรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน เข้า – ออก ในที่อับอากาศทุกครั้ง โดยให้ผู้ปฏิบัติงานลงชื่อด้วยตัวเอง

- กรณีที่เข้าทำงานในที่อับอากาศ การควบคุมอุณหภูมิ ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ แสงสว่าง ความร้อน และเสียง ปี 2549 ซึ่งกำหนดอุณหภูมิสำหรับงานหนัก ไม่เกิน 30 องศา (WBGT) แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเข้าปฏิบัติงานที่มีอุณหภูมิเกิน 30 องศา (WBGT) ต้องให้พนักงานสวมใส่หรือใช้อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม หรือกำหนดการบริหารจัดการมาตรการความปลอดภัยเพิ่มเติม เช่น ระยะเวลาในการทำงานที่เข้าไปทำงานที่เหมาะสม และปลอดภัย

- ระบบการระบายอากาศที่ใช้ในงานที่อับอากาศ ต้องจัดการระบายอากาศให้เหมาะสมกับสถานที่ปฏิบัติงาน

- ห้ามผู้รับเหมาใช้งานระบบ Utility ต่างๆ ของบริษัท IRPC ได้แก่ AII, AIP, NITROGEN เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่

9. จัดทำแผนช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร มีการชี้แจงซักซ้อม หน้าที่ความรับผิดชอบ วิธีปฏิบัติ และวิธีป้องกันอันตรายตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ก่อนการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ตามแบบฟอร์มแผนช่วยเหลือฉุกเฉิน ชี้แจง และซักซ้อมในการทำงานที่อับอากาศ (5100F-827)

กรณีที่ทำงานภายใต้บรรยากาศที่เป็นอันตรายหรือ Inert Confined หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ควบคุมงาน เจ้าของพื้นที่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ดับเพลิงและบริษัทผู้รับเหมา จะต้องจัดประชุมร่วมกัน เพื่อประเมินความเสี่ยงและวางมาตรการด้านความปลอดภัยรวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตให้เพียงพอ โดยผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องได้รับการรับรองคุณสมบัติในการทำงานภายใต้บรรยากาศที่เป็นอันตราย (Inert Confined) จากทางบริษัทผู้รับเหมา และได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน IRPC รวมถึงดำเนินการซ้อมแผนช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและจัดทำแบบตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเข้าทำงานในที่อับอากาศภายใต้บรรยากาศเฉื่อย (9900F-847)

10. รายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตาม PM. Safe Work Permit (S9900-1018)

11. จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยเหลือ อุปกรณ์ช่วยชีวิต ให้เหมาะสมตามลักษณะของงาน ตามที่กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ *:*

1. *กรณีมีประเด็นการพิจารณาสถานที่หรืออุปกรณ์เข้าข่ายว่าเป็นอับอากาศหรือไม่ ให้ IRPC จะเป็นผู้พิจารณา*

2. *กรณีงานโครงการสร้างโรงงานใหม่ ให้โครงการพิจารณาจัดให้มีใบอนุญาตฯ เพื่อใช้ในโครงการ*

3. *ผู้ปฏิบัติงานที่อับอากาศ ยื่นเอกสารขอขึ้นทะเบียนในระบบ E-contractor ซึ่งทางส่วนความปลอดภัย, อาชีวอนามัยประจำพื้นที่และสนับสนุนส่วนกลาง ตรวจสอบเอกสารและอนุมัติในระบบ บันทึกประวัติระบบ E-contractor*

หมวดป้ายบอกโครงการ

1. ในงานที่มีบริเวณการทำงานชัดเจนมีระยะเวลาในการทำงานเกินกว่า 1 เดือนต้องมีการจัดทำป้ายโครงการโดยในป้ายต้องมีข้อความดังต่อไปนี้

- ชื่อโครงการ, หมายเลขงาน, หมายเลขโครงการ
- ชื่อบริษัทผู้รับเหมา
- ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุดโครงการ - ผู้ควบคุมงาน ของบริษัท IRPC
- ชื่อ Site Manager ของผู้รับเหมา / ชื่อ จป.ผู้รับเหมา และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับเหมา
- ชื่อผู้ควบคุมงานบริษัท IRPC หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ / ชื่อ จป. IRPC ประจำพื้นที่
- หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความช่วยเหลือในยามฉุกเฉิน เช่น หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เบอร์โทร 1820 ห้องพยาบาล เบอร์โทร 61 และสัญลักษณ์ป้ายบังคับ เตือน ห้าม

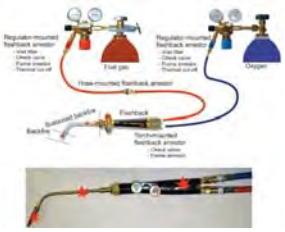
- ชื่อวิศวกรคุมงานตามข้อบังคับสภาวิศวกร (ผู้รับเหมา)

2. ขนาดป้ายอย่างน้อย 1.2 x 1.2 เมตร ติดตั้งที่บริเวณทำงานให้เห็นชัดเจน ตัวหนังสือมีความเหมาะสมกับขนาดป้ายและข้อความต้องมีภาษาไทยเป็นหลักอาจเพิ่มเติมวงเล็บเป็นภาษาอังกฤษก็ได้ กรณีที่ติดปัญหาสถานที่ติดตั้งป้ายให้ผู้ควบคุมงานพิจารณาตามความเหมาะสม

(High Pressure Cylinder)

1. ถังแก๊สและถังออกซิเจนต้องมีสภาพสมบูรณ์ไม่บุบ ชำรุด วาล์วหัวถังต้องใช้งานได้ดีแข็งแรง ไม่หลุดหลวม
2. ต้องมี Regulator ที่หัวถังพร้อมมาตรวัดความดัน
3. กรณีใช้ชุดตัดแก๊สต้องติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flash back arrestor) 4 ชุด ได้แก่ หัวถัง 2 จุด และก่อนเข้าหัวชุดตัด 2 จุด ตามตัวอย่างรูปภาพ
4. ถังแก๊ส ถังออกซิเจนต้องมีอุปกรณ์กันล้มที่แข็งแรงมั่นคง เช่น Rack หรือ รถเข็น ที่มีโซ่รัดถังอย่างมั่นคงและแข็งแรง สามารถเคลื่อนย้ายได้อย่างปลอดภัย
5. ต้องมีป้ายระบุชนิดแก๊สที่อยู่ภายในถังให้เห็นเด่นชัด และมี SDS เป็นภาษาไทยอยู่ที่หน้างาน เพื่อให้ผู้ใช้งานอ่านและทำความเข้าใจได้ และต้องเป็นถังที่มีมาตรฐานจากผู้ผลิต ผู้จำหน่าย ตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

6. สภาพอุปกรณ์ต่างๆ ที่นำมาประกอบกับถังแก๊ส ถังลม เช่น สายยาง คลิ๊บล็อค ต้องมีสภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ไม่แตก ไม่เสียหาย สามารถใช้งานอย่างปลอดภัย
7. ต้องปิดฝาครอบวาล์วขณะที่ไม่ได้ใช้งานตลอดเวลา เพื่อป้องกันวาล์วของถังไม่ถูกการกระแทก และเกิดความเสียหายได้ รวมถึงประแจในการเปิด ปิดวาล์ว ให้ถูกต้องตามประเภทการใช้งาน
8. ถังแก๊ส ถังลม ที่นำเข้ามาใช้ ต้องมีการทำ Pressure Test ทุก 5 ปี ต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบได้
9. ห้ามนำออกซิเจนบริสุทธิ์ (O2 Pure) มาใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น เช่น ใช้เพื่อการ Test Leak ของระบบท่อ เครื่องจักร ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์อื่นๆ



10. ในการใช้งานทุกวันต้องมีการตรวจสอบอุปกรณ์ที่ วาล์ว สาย และที่หัวถัง ก่อนการใช้งาน และต้องมีการตรวจสอบประจำวัน (Checklist) และลงบันทึกก่อนการใช้งานทุกวัน

หมวดงาน Sand Blast, Grit Blast, Copper Blast

1. ผู้รับเหมาต้องจัดทำผ้าใบคลุมป้องกันฝุ่นจากงานพ่นทรายไม่ให้ฟุ้งออกมาภายนอกได้ทุกทิศทาง
2. ระบบจ่ายอากาศให้กับผู้ปฏิบัติงานพ่นทรายให้ใช้ชนิดถังอัดอากาศเพื่อการหายใจ (Air Line) กรณีใช้ Air Compressor ต้องจัดหา Filter หรือดักกรอง เป็นแบบกรองอนุภาคขนาดไม่เกิน 0.03 ไมครอน มีตัวกรองความชื้น มีตัวกรองละอองน้ำมันมีระบบกรองกลิ่นโดยมีมาตรฐานกำหนด เพื่อกรองอากาศไปสู่ผู้ปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และต้องจัดให้มีผู้เฝ้าระวังประจำเครื่องอัดอากาศ ตลอดเวลาที่มีผู้ปฏิบัติงานพ่นทราย การติดตั้งให้ติดตั้งในบริเวณที่ไม่มีสารเคมี, แก๊สที่อาจเป็นอันตรายอยู่ในอากาศไม่อยู่ใกล้หรืออยู่ในที่ที่มีการถ่ายเทอากาศออกด้านนอกไม่อยู่ใกล้บริเวณที่อาจเกิดสารเคมี แก๊สที่เป็นอันตรายรั่วไหลออกนอกระบบได้ง่าย
3. กรณีการการปฏิบัติงานมากกว่า 1 คน ต้องมีการจัดการเกี่ยวกับ ผู้ปฏิบัติงานพ่นทราย โดยการจัดระยะห่าง หรือ กำหนดจุดในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย

หมวดการใช้รถยนต์ เครื่องจักรกลหนัก

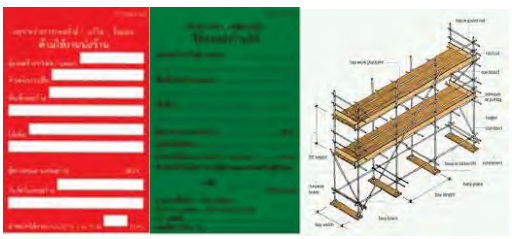
1. รถยนต์ทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบสภาพจาก IRPC ก่อนนำเข้าใช้งานในพื้นที่ IRPC และหรือพื้นที่โครงการของ IRPC โดยดำเนินการ ดังนี้
1. รถยนต์ประเภท รถกระบะ ขนาดไม่เกิน 1 ตัน รถเก๋ง รถตู้ รถบรรทุก 4 ล้อ แจ้งขอตรวจสภาพฯ ที่หน่วยงานรักษาความปลอดภัย
2. รถบรรทุก 6 ล้อ ขึ้นไป รถบรรทุกติดปั่นจั่น รถเครน รถเทเลอร์ รถพ่วง เครื่องยนต์ต้นกำลัง เครื่องจักรกลหนัก รถกระเช้า ฯลฯ แจ้งขอตรวจสภาพฯ ที่หน่วยงานซ่อมบำรุง IRPC
2. รถยนต์ เครื่องจักรกลหนักที่ใช้ในเขตควบคุมประกายไฟและต้องสวมท่อป้องกันประกายไฟเมื่อเข้าเขตควบคุม
3. รถบรรทุก (ตั้งแต่ 6 ล้อขึ้นไป) ทุกคันจะต้องมีขอนไม้ไว้สำหรับรองล้อกันรถเลื่อน (Stopper) ขณะจอดอย่างน้อย 2 อันขึ้นไปและต้องรองล้อทุกครั้งที่จอดรถ
4. คนขับรถบรรทุกต้องตรวจสอบสภาพการบรรทุกให้เป็นไปตามระเบียบและปลอดภัยไม่เกิดอันตราย
5. ห้ามจอดรถยนต์บนถนนหรือจอดกีดขวางการจราจรให้จอดรถในจุดที่เจ้าของพื้นที่กำหนดไว้เท่านั้น
6. คนขับรถบรรทุกต้องมีใบขับขี่ตามประเภทและชนิดของรถที่ใช้ทำงาน

การใช้ความเร็วในการขับขี่นอกเขตควบคุมของโรงงานไม่เกิน 40 กม./ชม. และในเขตควบคุมของโรงงาน ไม่เกิน 20 กม./ชม.

หมวดการใช้และติดตั้งนั่งร้าน

1. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับนั่งร้านให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบการใช้นั่งร้านของโรงงาน S10333400-1001 ระเบียบการใช้นั่งร้าน (Scaffolding)
2. กรณีต้องวางวัสดุนั่งร้านชั่วคราวสำหรับผู้รับเหมาในบริเวณพื้นที่ทำงาน ต้องขออนุญาตตามแบบฟอร์มขอวางวัสดุนั่งร้านชั่วคราวสำหรับผู้รับเหมา S100F-822 และติดป้ายชื่อบริษัท ภาชนะจัดเก็บวัสดุนั่งร้าน และต้องจัดให้มีการกั้นบริเวณ ด้วยเทปเหลือง - ดำ
3. บริเวณที่ติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน ต้องจัดให้มีการกั้นพื้นที่ทำงาน ด้วยเทป ขาว – แดง โดยให้มีรัศมีห่างจากจุดทำงานอย่างน้อย 2 เมตร และมีป้ายเตือนอันตรายของตกจากที่สูงติดให้เห็นชัดเจน และในเวลากลางคืนต้องจัดให้มีสัญญาณไฟสีส้มตลอดเวลาในพื้นที่ที่ติดกับพื้นที่รถสัญจร และห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในเขตอันตรายนั้น
4. นั่งร้านต้องติดตั้งราวกันตกที่มีความสูงระหว่าง 90 -110 ซม. ทุกชั้น รอบทุกด้านที่ผู้ปฏิบัติงานอาจพลัดตกได้ และต้องจัดให้มีราวกั้นที่ระดับกึ่งกลางของราวกันตกอีกชั้นหนึ่ง เช่น ราวกันตกสูง 90 ซม. ต้องติดตั้งราวกั้นที่ระดับ 45 ซม. อีกระดับ เช่น มาตรฐาน BS Standard. หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่ากัน

5. ผู้ที่ทำงานติดตั้งนั่งร้าน / รื้อถอน ต้องผ่านการฝึกอบรม Scaffolding Certificate และผู้ตรวจสอบนั่งร้านต้องผ่านการฝึกอบรม Scaffold Inspection Certificate ในการทำงานให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับกฎหมายและการทำงานให้ถูกต้อง
6. ต้องจัดให้มีบันไดภายในและภายนอกของนั่งร้าน มีความลาดเอียงประมาณ 75 องศา
7. กรณีที่จำเป็นต้องทำงานติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้านในเวลากลางคืน ต้องจัดให้มีแสงสว่างที่เพียงพอต่อการทำงาน
8. การประเมินความเสี่ยงการทำงานนั่งร้าน ให้ครอบคลุมตั้งแต่การติดตั้งนั่งร้าน การดัดแปลงนั่งร้าน การทำงานบน นั่งร้าน และการรื้อถอนนั่งร้าน เพื่อให้เกิดความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน และกำหนดมาตรการป้องกันการตก ร่วงหล่น ระหว่างการดำเนินการที่ก่อให้เกิดอันตราย หรือความเสียหายต่อวัสดุ อุปกรณ์ที่อยู่ด้านล่าง
9. กรณีงานสร้างโรงงานใหม่ที่มีการใช้งานนั่งร้านเพื่อทำงานมีระยะเวลามากกว่า 1 เดือน บันไดนั่งร้านจะต้องเป็นแบบชนิดเดินขึ้นลงไม่ใช้บันไดเป็น กรณีงานสร้างอาคารจะต้องจัดทำหอบันไดอย่างน้อยสองด้านซ้าย-ขวา แบบเดินขึ้นลง ทั้งนี้เพื่อให้สามารถรองรับกรณีฉุกเฉินได้ เช่น การอพยพ การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย เป็นต้น กรณีที่ไม่สามารถจัดทำบันไดสำหรับเดิน ขึ้น ลง นั่งร้านได้ ต้องจัดให้มีมาตรการหรือวิธีการที่สามารถรองรับ กรณีฉุกเฉินได้
10. ห้ามไม่ให้ผู้ที่ไม่ผ่านการอบรมการตั้งนั่งร้าน (Scaffolding Certificate) ติดตั้ง ดัดแปลง แก้ไข รื้อถอนนั่งร้านเป็นอันขาด
11. ห้ามใช้วัสดุ อุปกรณ์นั่งร้าน ผิดประเภท เช่น ใช้แผ่นนั่งร้านรองรับเสานั่งร้าน หรือ Jack Base
12. ผู้รับเหมาต้องจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือเกี่ยวกับนั่งร้านและต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้งาน พร้อมมีสำเนาเอกสารดังกล่าวไว้ให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้ อ้างอิงจากกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับนั่งร้านและค้ำยัน พ.ศ. 2564



13. การติดตั้งนั่งร้านแบบแขวน ให้พิจารณาจัดมาตรการความปลอดภัยโดยใช้การจัดมาตรการความปลอดภัยนั่งร้านแบบตั้งเป็นแนวทางปฏิบัติ



การทำงานกับเครื่องจักร



1. ก่อนปิดสวิทช์เดินเครื่องต้องมั่นใจว่า ไม่มีสิ่งกีดขวางต่อการทำงานของระบบ
2. ในขณะที่เดินเครื่องจักร ห้ามละทิ้ง เครื่องจักรทำงานโดยไม่มีผู้ควบคุม
3. ต้องทำความสะอาดเครื่องจักร ตามสภาพและบำรุงรักษาอยู่เสมอ
4. ห้ามเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับงานที่ตนเองไม่ได้รับผิดชอบ โดยเฉพาะการควบคุมเครื่องจักร
5. ห้ามถอดหรือเคลื่อนย้ายการ์ดป้องกันออก ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

ความปลอดภัยเกี่ยวกับงานไฟฟ้า

1. ห้ามแก้ไขอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยพลการ ให้ถือเป็นหน้าที่ของช่างไฟฟ้าเมื่อตรวจสอบพบว่าอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด ให้แจ้งฝ่ายซ่อมบำรุงไฟฟ้า
2. แขวนป้ายเซฟตี้ (Safety Tag) ติดไว้กับเครื่องจักรนั้นๆ และให้แน่ใจว่าบุคคลอื่นจะไม่นำมาใช้ ห้ามถอด Safety Tag ของผู้อื่นเป็นอันขาด
3. แขวนกุญแจเพื่อทำการ Lock ทุกผู้เกี่ยวข้องที่ทำการตัดไฟ
4. อย่าทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าในที่เปียกชื้นหรือชื้นแฉะ



5. กรณีไม่ใช้งานตู้จ่ายไฟฟ้า ให้นำ Tag ไม่พร้อมใช้งานแขวนที่สวิทช์
6. ควรจัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า สวิทช์ และสายเป็น
7. ประจำอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ควรติดตั้งสายดิน

หมายเหตุ : ท่านสามารถศึกษาวิธีการปฏิบัติอย่างถูกต้องได้ตาม คู่มือ

S9900-1022 การตัดแยกระบบ (Isolation System)

S10320000-1001-MAE การตัดจ่ายไฟฟ้าในสถานีไฟฟ้าย่อย

อันตรายจากเสียงดัง

ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรกล เครื่องปั้มโลหะ หรือการปฏิบัติงานที่อยู่ท่ามกลางเสียงดังเป็นประจำโดยไม่ใช้อุปกรณ์ลดเสียงดัง ทำให้มีความเสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน หูตึง หูหนวกจากเสียงดังนั่นเอง นอกจากนี้เสียงดังในที่ทำงานยังทำให้ขาดสมาธิในการทำงาน เป็นอุปสรรคในการสื่อสาร ซึ่งอาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดอุบัติเหตุในการทำงานได้

วิธีการป้องกัน

- ❖ ปรับปรุงแก้ไข เพื่อลดเสียงดังจากเครื่องจักร อุปกรณ์หรือแหล่งที่มาของเสียงดัง
- ❖ สวมอุปกรณ์ลดเสียง ได้แก่ ที่ครอบหู ที่อุดหู ขณะที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการทำงาน
- ❖ เข้ารับการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ❖ ควรมีการสับเปลี่ยนหน้าที่ในการทำงานประจำ



การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย



1. เข้าใจสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานว่ามีสารเคมีประเภทใดบ้างที่เป็นอันตราย
2. สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น ถุงมือกันสารเคมี แว่นตากันสารเคมี หน้ากากป้องกันสารเคมีตามประเภท สวมเครื่องแต่งกายที่มิดชิด
3. ก่อนใช้สารเคมี ควรทำความเข้าใจกับฉลากที่ติดมากับภาชนะบรรจุ
4. ศึกษาข้อมูลบ่งชี้สารเคมีที่เราต้องสัมผัสหรือเกี่ยวข้องในการทำงานจาก MSDS (Material Safety Data Sheet) หรือ SDS (Safety Data Sheet)
5. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และปฏิบัติตามขั้นตอนการระงับเหตุ

สารพิษและอันตรายที่มีต่อร่างกาย



เครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการสื่อสารข้อมูลสารเคมี คือ **ฉลาก (Label)** และ **เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet, SDS)** โดยข้อมูลบนฉลาก จะแสดงสัญลักษณ์ที่บ่งบอกถึงอันตราย ข้อความเตือน และข้อควรปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยต่างๆ ส่วน SDS เป็นเอกสารที่แสดงข้อมูลสารเคมีที่ละเอียดขึ้นกว่าบนฉลาก โดยจะมีข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะความเป็นอันตรายต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม วิธีใช้ วิธีเก็บรักษา ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง การกำจัดและการจัดการอื่นๆ เช่น การปฐมพยาบาล ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือหกรั่วไหล เป็นต้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถจัดการกับสารเคมีนั้นได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

ฉลากและเครื่องหมายสำหรับสารเคมีอันตราย

NFPA Diamond Diagram



(The Globally Harmonized System of Classification and Labeling of Chemicals) หรือ ระบบการจำแนกประเภทและการติดฉลากสารเคมีที่เป็นระบบเดียวกันทั่วโลก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำให้เกิดการสื่อสารความเป็นอันตรายของสารเคมีที่เป็นระบบเดียวกันทั่วโลก ผ่านทาง ฉลาก (Label) และเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS) โดยใช้เกณฑ์เดียวกันในการจำแนกประเภทความเป็นอันตราย

สัญลักษณ์มาตรฐานตามระบบ GHS (Pictogram)



วิธีปฏิบัติเมื่อมีเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลเกิดขึ้น

1. กำหนดเขตพื้นที่ปลอดภัย
   - กั้นไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป
2. ปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง
   - ห้ามปฏิบัติการใดๆ กรณีที่ยังไม่ทราบข้อมูล
3. ต้องพิสูจน์ให้ทราบแน่ชัดก่อน
   - แผ่นภาพหรือฉลากที่ติดมากับภาชนะช่วยให้ข้อมูลที่ชัดเจนได้
4. ประเมินสถานการณ์

   คำถามต่อไปนี้จะต้องได้รับคำตอบก่อนจึงจะดำเนินการต่อไป

   4.1 สารดังกล่าวติดไฟ หรือมีสิ่งที่ก่อให้เกิดการติดไฟบริเวณนั้นหรือไม่

   4.2 มีการหก หรือรั่วไหลของสารนั้นหรือไม่

   4.3 สภาพอากาศในขณะนั้นเป็นอย่างไร

   4.4 สภาพภูมิประเทศในขณะนั้นเป็นอย่างไร

   4.5 อันตรายที่เกิดขึ้นมีผลกระทบอย่างไร เช่น มนุษย์ ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม

   4.6 อะไรที่ควรจะต้องดำเนินการ เช่น มีความจำเป็นในการอพยพผู้คนหรือไม่ ต้องใช้เครื่องมือเช่นไรในการดำเนินการระงับอุบัติภัย

   4.7 อะไรคือแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องที่สุดในการระงับอุบัติภัย

5. การเข้าดำเนินการระงับภัย
   - กำหนดมาตรฐาน และเข้าดำเนินการโดยทีมฉุกเฉินเท่านั้น



หมวด 4

การยศาสตร์ (Ergonomics)

การยศาสตร์ คืออะไร ???

การยศาสตร์ (ergonomics) หมายถึง งาน ซึ่งเป็นศาสตร์ หรือวิชาการที่เป็นการปรับเปลี่ยนสภาพงานให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน หรือเป็นการปรับปรุงสภาพการทำงานอย่างเป็นระบบ

สาเหตุที่นำไปสู่อาการบาดเจ็บจากการทำงาน



- สภาพการทำงานไม่เหมาะสม เช่น แสงสว่าง, เสียงดัง, อุณหภูมิ, ความสั่นสะเทือน, ความเร็วของเครื่องจักร, งานซ้ำซากจำเจ
- อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือต่างๆที่มีขนาดไม่เหมาะสมกับขนาดสัดส่วนของร่างกายผู้ปฏิบัติงาน



- ลักษณะงานที่ทำด้วยท่าทางอิริยาบทที่ฝืนธรรมชาติ ได้แก่ งานที่ต้องมีการบิดโค้งงอของข้อมือ งอแขน การงอศอก การจับ โดยเฉพาะนิ้วมือซ้ำๆ งานที่ต้องก้มศีรษะ ก้มหลัง บิดเอี้ยวตัว เอื้อมหรือยกสิ่งของขึ้นสูดแขน

ปัญหาการยศาสตร์ที่พบมากในสถานประกอบการ

จากการรวบรวมสถิติการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน สำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานกองทุนประกันสังคม กระทรวงแรงงาน พบว่าปัญหาด้านการยศาสตร์นี้ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการมี 4 ประการใหญ่ คือ

1. การประสบอันตรายจากการยกหรือเคลื่อนย้ายของหนัก
2. การประสบอันตรายจากท่าทางการทำงาน
3. อาการเจ็บป่วยจากการเคลื่อนย้ายของหนัก
4. อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน

ตัวอย่างการแก้ปัญหา หรือดำเนินงานด้านการยศาสตร์ที่ถูกต้อง

การทำงานต่างๆ ไม่ว่าจะในหรือนอกสถานประกอบกิจการ จะสามารถพบเห็นการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดอาการเมื่อยล้า ปวดข้อ ปวดหลัง ซึ่งอาการเหล่านี้เป็นอาการที่สืบเนื่องมาจากการทำงานผิดหลัก การยศาสตร์ เช่น การยกของหนัก ท่าทางการนั่งทำงานกับคอมพิวเตอร์ การทำงานในฝ่ายผลิตชิ้นงานต่างๆ เป็นต้น ยกตัวอย่าง เช่น ท่าทางการยกของหนักซึ่งโดยทั่วไปมักจะก้มหลังยกซึ่งถือเป็นวิธีที่ผิด ที่ถูกต้องควรจะใช้การย่อตัวแทน เพราะการก้มหลังนั้น จะส่งผลเสียต่อกระดูกสันหลังเป็นต้นเหตุของอาการปวดหลัง หรืออีกตัวอย่างหนึ่ง คือ ท่าทางการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะต้องมีการจัดท่าทางในการนั่ง การปรับระดับความสูงของเก้าอี้ ปรับระดับของหน้าจอ เป็นต้น





ท่าทางการนั่งทำงานคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้อง

เพื่อเป็นการถนอมรักษาสุขภาพของผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ ควรปฏิบัติดังนี้

1. ตำแหน่งของคอมพิวเตอร์ไม่ควรวางคอมพิวเตอร์ไว้ในที่มีแสงสะท้อนมากเนื่องจากแสงสะท้อนเข้าตาทำให้เสียสายตาได้
2. ระดับของจอภาพควรปรับระดับจอภาพให้อยู่ในแนวต่ำกว่าระดับสายตาเล็กน้อยจะได้มองหน้าจอได้อย่างสบายตา
3. การนั่งควรนั่งห่างจากตัวเครื่องประมาณ 2 – 2.5 ฟุตนั่งลำตัวให้ตรงในท่าที่สบายให้แผ่นหลังพอดีกับพนักพิงเก้าอี้
4. การวางข้อศอก ควรวางข้อศอกให้อยู่ในแนวเดียวกับระดับการพิมพ์
5. การวางเท้า ควรวางเท้าให้พอดีกับพื้นรับ
6. การพักสายตา ในระหว่างที่ใช้เครื่องควรมีการพักสายตาเป็นระยะ



หมวด 5

อัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน

อัคคีภัยป้องกันได้

1. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่โรงงาน ยกเว้นบริเวณที่จัดไว้สำหรับอนุญาตให้สูบบุหรี่เท่านั้น
2. ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าหรือสายไฟที่ชำรุด เพราะอาจเกิดไฟฟ้าช็อตหรือเกิดเพลิงไหม้ได้
3. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์หรือวัสดุขวางอุปกรณ์ดับเพลิงทุกประเภท
4. ทางออกฉุกเฉินหรือทางหนีไฟต้องไม่มีอะไรกีดขวาง
5. สำรวจบริเวณที่ตั้งของถังดับเพลิงในบริเวณพื้นที่ทำงาน และศึกษา ทำความเข้าใจวิธีการใช้ถังดับเพลิง
6. ทำความสะอาดสถานที่ทำงานอยู่เสมอ
7. จัดเก็บสิ่งของอย่างมีระเบียบ ค้นหาง่าย ปลอดภัย
8. ห้ามติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือสาย ที่ไม่ใช่ชนิดป้องกันการระเบิด (Explosion Proof) ในบริเวณที่เก็บสารไวไฟ

ขั้นตอนการปฏิบัติตนกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. รับฟังเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
2. เข้าตรวจสอบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตนทันที
3. ถ้าพบเหตุเพลิงไหม้ให้กดโทรศัพท์แจ้งหมายเลข 77 หรือ 1820
4. ช่วยทำการดับเพลิงเบื้องต้น



แผนผังการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

พนักงานพบเหตุฉุกเฉิน
(ไฟไหม้, ระเบิด, สารเคมีรั่วไหล)

↓

แจ้งหัวหน้า/กด Fire Alarm

↓

แจ้งระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น

ระงับเหตุเบื้องต้นได้

↓

เข้าสู่ภาวะปกติ

↓

แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

↓

สอบสวนเหตุฉุกเฉิน

ระงับเหตุเบื้องต้นไม่ได้

↓

ให้ใช้แผนระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่

แจ้งแผนกดับเพลิง
(โทรหมายเลข 77)



แจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ECC
(โทรหมายเลข 1820)



แจ้งทีมพยาบาล
(โทรหมายเลข 61)



↓

ยังระงับเหตุไม่ได้

↓

แจ้ง ECC ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉิน
ระดับโรงงานหรือระดับจังหวัดต่อไป

***** พนักงานต้องศึกษา ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินในพื้นที่ของตน ทราบบทบาท หน้าที่ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน ในพื้นที่ของตน รวมทั้ง แจ้งข้อพึงปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินแก่บุคคลภายนอก (ผู้รับเหมา, Outsource, พนักงานต่างแผนก) ที่เข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ของตน *****

ขั้นตอนการดับเพลิงเบื้องต้น โดยใช้ถังดับเพลิงชนิดหิ้วถือ



"เมื่อไฟสงบ ให้ถอยหลังออกมาอย่าหันหลังให้ไฟ"

การอพยพหนีไฟ



กรณีมีคำสั่งอพยพหนีไฟ

1. หยุดทำงานทันที และให้อยู่ในความสงบ
2. รอรับฟังประกาศให้ทำการอพยพ
3. เก็บทรัพย์สิน หรือเอกสารที่สำคัญออกติดตัวมาเฉพาะที่สำคัญเท่านั้น
4. กระตือรือร้นในการอพยพ ห้ามวิ่งหรือผลักบุคคลอื่น
5. ออกไปรวมกันที่จุดรวมพลตามที่กำหนดไว้

จุดรวมพล (SF9900-3602 : ตำแหน่งจุดรวมพล)

1. จุดรวมพล บริเวณสนามหญ้าหน้าโรงงานอาหาร ADMIN
2. จุดรวมพล บริเวณหน้าโรงไฟฟ้า (Power Plant)
3. จุดรวมพล บริเวณจุด ด้านหน้าอาคาร Tank Farm (TF1)/PORT
4. จุดรวมพล บริเวณจุด 13A (ข้าง BTX Plant)
5. จุดรวมพล บริเวณจุด T1 (TF2)
6. จุดรวมพล บริเวณข้างตึก QC3
7. จุดรวมพล บริเวณด้านหน้าวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี (IRPCT)
8. จุดรวมพล บริเวณข้าง Sub ไฟฟ้า IP (ตรงข้าม EBSM Plant)



กรณีพนักงานประสบอันตราย



1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์ให้ช่วยเหลือผู้ป่วยในเบื้องต้น
2. โทรแจ้ง 61 เพื่อรับตัวผู้ป่วย ส่งห้องพยาบาล
3. รายงานอุบัติเหตุ ต่อผู้บังคับบัญชาให้รับทราบทันที
4. ทำการสืบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันมิให้เกิดซ้ำ

การรายงานและการสืบสวนอุบัติการณ์

การรายงานและการสืบสวนอุบัติการณ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงที่ก่อให้เกิดเหตุการณ์ผิดปกติต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำขึ้นอีก มีขั้นตอนดังนี้

1. เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติขึ้น ให้รีบแจ้งหรือรายงานด้วยวาจาให้หัวหน้างานทราบตามลำดับ และพยายามแก้ไขสถานการณ์ให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว
2. ต้องรีบพิจารณาถึงความปลอดภัยต่อบุคคลเป็นอันดับแรก และหาทางป้องกันทันที
3. กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ หัวหน้างานต้องรีบดูแลให้ผู้บาดเจ็บได้รับการปฐมพยาบาลและนำส่งห้องพยาบาลโดยทันที
4. หัวหน้างานโดยตรงที่เกิดอุบัติเหตุ ให้รีบดำเนินการสืบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น
5. จัดทำรายงานการสืบสวนอุบัติเหตุ ตามที่บริษัทกำหนด
6. ในการแก้ไขและป้องกัน สิ่งสำคัญที่สุด คือ กรหาแนวทาง มาตรการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำขึ้นอีก และต้องแจ้งให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

ภาคผนวก

หมายเลขโทรศัพท์ภายในที่สำคัญ

แจ้งเหตุเพลิงไหม้ หรือเหตุฉุกเฉินอื่นๆ		77
ทีมพยาบาล		61
ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)		1820
คลีนิคสวัสดิการพนักงาน (ฝั่ง IRPC)		1111
คลีนิคสวัสดิการพนักงาน (ฝั่ง IP)		4161

ตัวอย่างป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย (Safety Sign)



เอกสารแนบที่ 28

แผนปฏิบัติการฉุกเฉินโรงงาน IRPC

หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev.7

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case)

จัดทำโดย

บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)



คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case)

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	:	คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	:	แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ (Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case)
หมายเลขเอกสาร	:	หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev.7
หน่วยงานรับผิดชอบ	:	บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	:	
ผู้ตรวจทาน	:	
ผู้อนุมัติกระบวนการ	:	
ครั้งที่แก้ไข	:	7
เริ่มมีผลใช้งาน	:	19 ธันวาคม 2566

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ 5
1.1 วัตถุประสงค์ (Objective) 5
1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ 5
1.3 บทนิยาม (Definition) 5
1.4 ขอบเขต (Scope) 8
1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control) 9
1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities) 9
1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี 11
1.9 ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง 12
1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ 13
1.11 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) 32
2 บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 34
2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต 34
2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต *34*
2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่ *34*
2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน *34*
2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ *35*
2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน *36*
2.1.6 สถานีดับเพลิง รถดับเพลิงและ รถกู้ภัยของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี *37*
2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง *37*
2.1.8 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ *37*
3 บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 38
3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน 38
3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 39
3.2.1 การบัญชาการเหตุการณ์ *39*
3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน 41
3.3.1 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ *1* (*EF1*) *41*
3.3.2 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ *2* (*EF2*) *43*
3.3.3 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ *3* (*EF3*) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ) *44*
3.3.4 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ *3* (*EF3*) (รุนแรงระดับจังหวัด) *47*
3.3.5 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ *4* (*EF4*) *49*
3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ 51
3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ *SMS* ให้กลับหน่วยงานภายนอก *53*

หมายเลขเอกสาร หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev.7
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ แก้ไขครั้งที่ 7,
(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566

3.4.2 ช่องทางการสื่อสาร *54*
3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 54
3.6 การแถลงข่าว 56
4 บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 57
4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย 57
4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ 57
4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ 58
4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ 59
4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ 59
4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร 60
5 บทที่ 5 ภาคผนวก 61
5.1 เอกสารอ้างอิง (Document / Reference) 61
5.3 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart) 62
5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก *62*
5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน *63*
5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน *64*
5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน *65*
5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment) 66
5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance) 69
5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management) 69

บทที่ 1 บทนำ

1.1 วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตอบสนองต่อแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต รวมทั้งรักษาเสถียรภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไออาร์พีซี ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องในภาวะดังกล่าว “แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ Emergency and Crisis Management Plan (Fire Case Action Plan)” ฉบับนี้ จึงได้ถูกประกาศใช้โดยมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงการกำหนดระดับเหตุฉุกเฉินให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และ โครงสร้างการประสานงานกรณีฉุกเฉินกับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานของระบบสั่งการ, ประสานงาน, จัดการภาระความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล และทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงการควบคุมผลกระทบและลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดีของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ให้กลับสู่ภาวะปรกติได้อย่างรวดเร็ว

1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

ภาวะวิกฤตเกิดได้หลายลักษณะ ได้แก่ ภาวะวิกฤตจากเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ หรือ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล รังสีรั่วไหล และ อื่นๆ ซึ่งในภาวะวิกฤตแต่ละลักษณะต้องอาศัยการจัดการหลายด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และกลับเข้าสู่ภาวะปรกติได้โดยเร็วโดย กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ฉบับนี้ อ้างถึง พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐, แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐ , แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และ ภาวะวิกฤต กลุ่ม ปตท. (PTT Group Emergency & Crisis Management Plan) P-ปตท.-111

1.3 บทนิยาม (Definition)

เหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้น และเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ชีวิต ชื่อเสียง ภาพพจน์ ทรัพย์สิน หรือ สิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องการการดำเนินการโดยเร่งด่วน เพื่อลดความรุนแรงของสถานการณ์ลงยุติ และกลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด ตามเจตนารมย์ของแผนฉุกเฉินนี้ หมายถึง เหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- เหตุฉุกเฉินระดับ 1 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และ สามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- เหตุฉุกเฉินระดับ 2 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็น เหตุการณ์ที่รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระงับเหตุฉุกเฉิน และอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- เหตุฉุกเฉินระดับ 3 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับ ท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- เหตุฉุกเฉินระดับ 4 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัทไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

ภาวะวิกฤต หมายถึง ประเด็นทางการดำเนินธุรกิจ ภาพลักษณ์ชื่อเสียง ทางกฎหมาย และอื่นๆซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานทั้งทางปฏิบัติการและทางพาณิชย์ หรือส่งผลต่อความอยู่รอดขององค์กร สามารถขยายผลอย่างรวดเร็ว มักเป็นจุดสนใจของสื่อมวลชนตามกระแสความรู้สึกมากกว่าข้อเท็จจริง ต้องได้รับการแก้ไขทันทีด้วยกลยุทธ์การจัดการเป็นหลัก

แผนต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management - BCM) การจัดทำแผนรับมือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุวิกฤติที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจที่ อาจเกิดการหยุดชะงักให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้น

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center - ECC) หมายถึง ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นสถานที่พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารข้อมูลสนับสนุน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่ปฏิบัติการ ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซี ชั้น 9 อาคาร 10 ปี

ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center –EMC) หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ในพื้นที่ของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือโดยทั่วไปจะตั้งอยู่ที่อาคารปฏิบัติการสำรอง หรือสถานที่เหมาะสมอื่น ตามที่บริษัทกำหนด มีรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่นปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center – CMC) หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดภาวะวิกฤตขึ้นภายในบริษัท สถานที่ตั้งเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม มีกรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่อยู่ในเครือ IRPC โดยมีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซี จังหวัดระยอง และ พื้นที่อื่นๆ

Non IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่ไม่อยู่ในเครือ IRPC แต่มีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง

กลุ่ม ปตท. หมายถึง กลุ่มที่ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ของบริษัทภายในกลุ่ม ปตท. เพื่อให้การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตของ “ปตท.” และ “กลุ่ม ปตท.” มีประสิทธิภาพ เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยง และดำเนินการในแนวทางเดียวกัน ตามนโยบายการบริหารงานในลักษณะกลุ่มบริษัท ตามแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”

กลุ่มช่วยเหลือกรณีมีเหตุฉุกเฉิน (Emergency Mutual Aid Group -EMAG) หมายถึง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน เป็นโรงงานที่อยู่ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหรรมมาบตาพุดและอำเภอเมืองระยอง จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การให้ยืมวัสดุอุปกรณ์ในกรณีฉุกเฉินและการซ้อมแผนฉุกเฉิน

ปภ. หมายถึง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเอกสารฉบับนี้หมายความรวมถึงสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต. (กอ.ปภ.เทศบาล/กอ.ปภ.อบต.) หายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับเทศบาล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั่วถึง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอ.ปภ.อ.) หมายถึง เป็นศูนย์อำนวยการกลางในระดับอำเภอเพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และ เป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั่วถึง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอ.ปภ.จว.) หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับจังหวัดเพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั่วถึง

First Aid Team (FA) หมายถึง ทีมปฐมพยาบาลของโรงงานที่เกิดเหตุ

Fire Leader (FL) หมายถึง หัวหน้าชุดดับเพลิง และชุดระงับเหตุย่อยต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ FC

Fire Chief (FC) หมายถึง หัวหน้าทีมดับเพลิง ที่ควบคุมบังคับบัญชาหัวหน้าชุดดับเพลิงและทีมดับเพลิงและชุดระงับเหตุต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)

ผู้ประสานงานของโรงงาน (MC : MUTUAL AID CO-ORDINATOR) หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ให้การต้อนรับ รวบรวมข้อมูลและลงทะเบียน (Check-In) ทรัพยากรจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานการปฏิบัติกับกองอำนวยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ กองอำนวยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ,โรงงานข้างเคียง หรือ ผู้เกี่ยวข้อง

ผู้สั่งการ ณ เกิดเหตุ (OC : On-scene Commander) หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์และสั่งการ ในพื้นที่เกิดเหตุ ตามลำดับขั้นตอน

ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการบริหาร, จัดการเหตุฉุกเฉินสูงสุดของโรงงานและเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้ามาร่วมปฏิบัติการ

ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายกอบต./เทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

1.4 ขอบเขต (Scope)

ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด ที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ

- กรณีบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ที่ตั้งอยู่นอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง เช่น คลังน้ำมันพระประแดง, คลังน้ำมันอยุธยา และ คลังน้ำมันชุมพร ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤตฉบับนี้
- กรณีบริษัท NON IRPC หรือ ที่บริษัทไออาร์พีซี ถือหุ้น ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ให้ปฏิบัติตาม แผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและ ภาวะวิกฤตฉบับนี้

1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control)

แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ฉบับนี้ อนุมัติใช้โดย ฝ่ายบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี, ทบทวน ปรับปรุง โดย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน, ควบคุมเอกสารโดยระบบ e-SMART ISO และ ควรดำเนินการทบทวนปรับปรุง เมื่อเนื้อหามีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

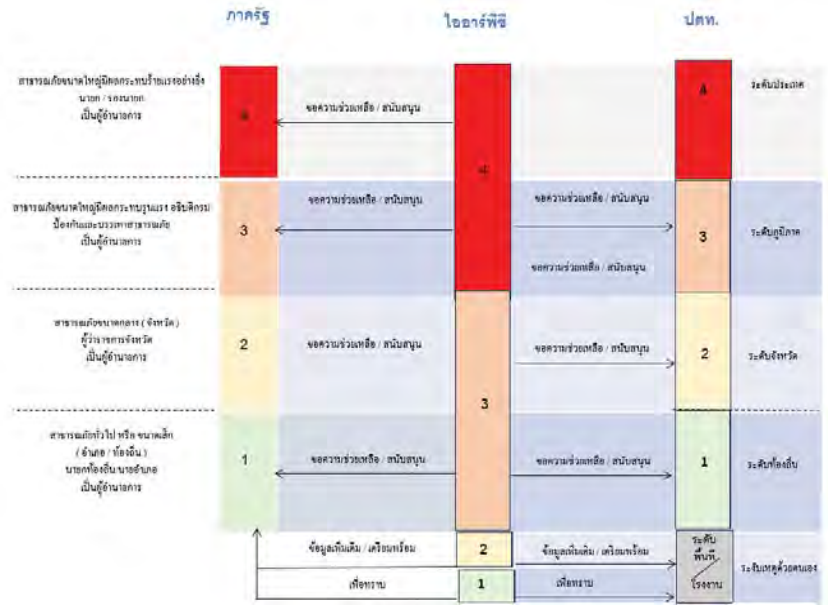
ผู้จัดการแผนกโรงงานผลิตและสนับสนุนการผลิต รับผิดชอบในการจัดทำแผนประจำพื้น (Instruction Manual : IM) ที่กรณีเพลิงไหม้ หรือการระเบิดให้สอดคล้องกับ "แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ Emergency and Crisis Management Plan (Fire Case Action Plan)" ฉบับนี้

พนักงานทุกๆ ระดับของบริษัท ไออาร์พีซี ที่ปรากฏในองค์กรหน้าที่ความรับผิดชอบในภาวะฉุกเฉินต้องปฏิบัติ ตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ภาวะฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติอย่างปลอดภัยและรวดเร็ว

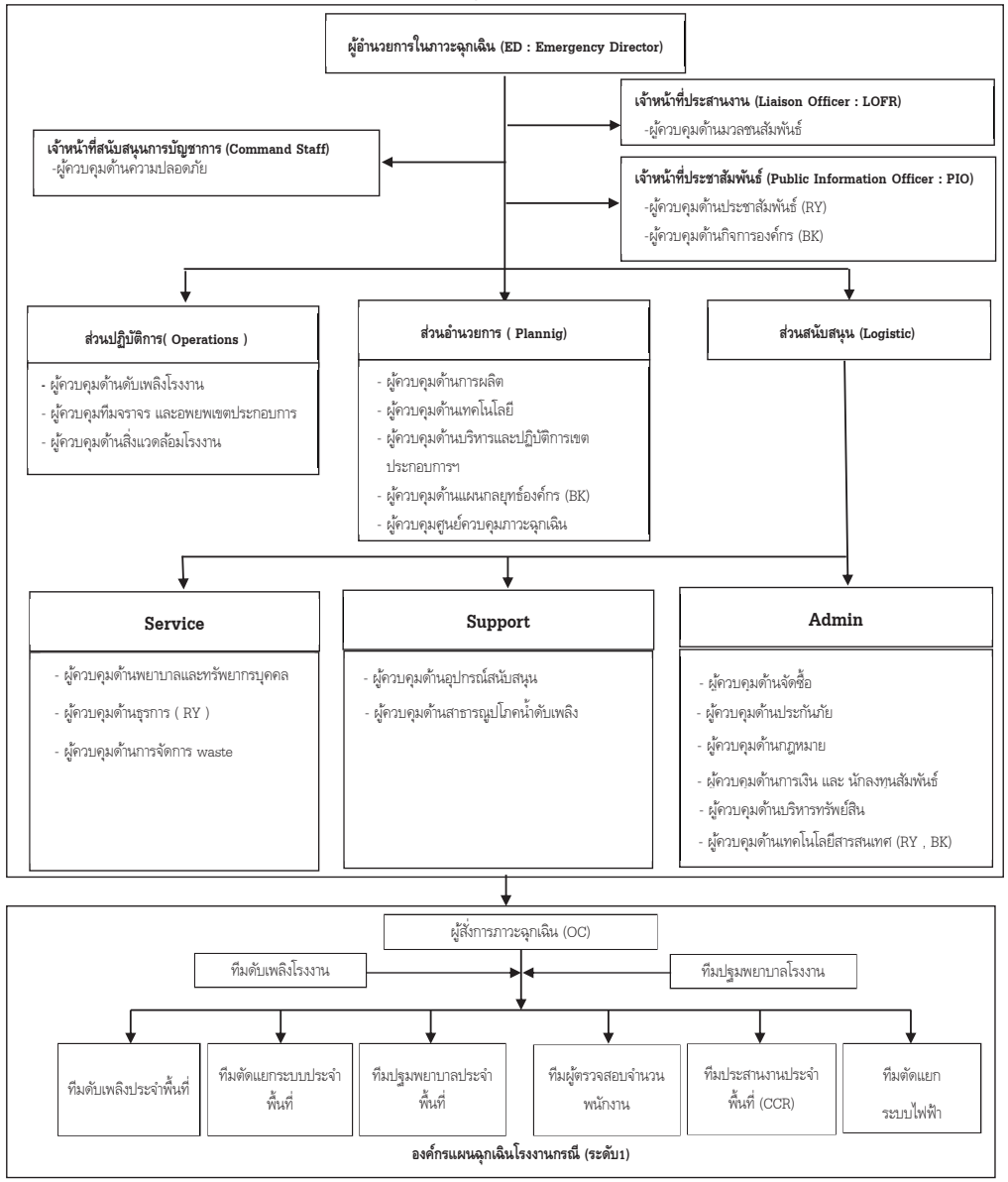
ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รับผิดชอบสื่อสารข้อมูล , สนับสนุน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่และจัดเตรียมแผนฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) ประจำปี

ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของเขตประกอบการไออาร์พีซี กับ ปตท. และจังหวัดระยอง

หมายเลขเอกสาร หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev.7
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ แก้ไขครั้งที่ 7,
(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566



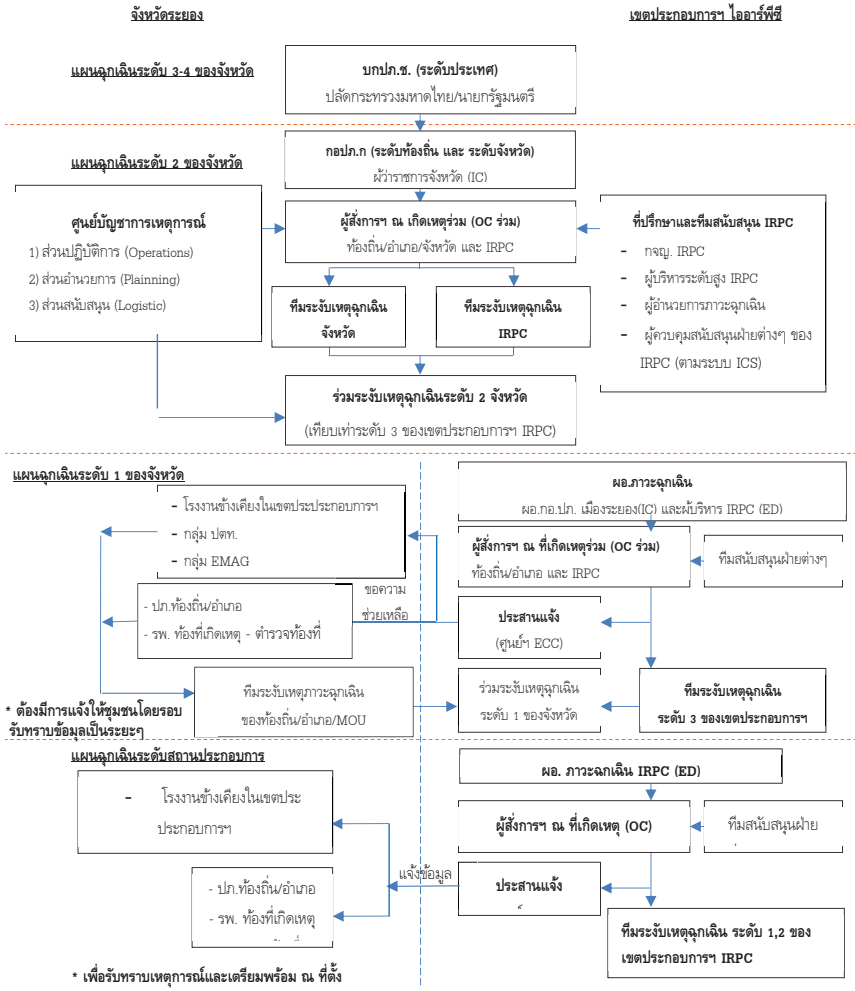
1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี



องค์กรแผนฉุกเฉินโรงงานกรณี (ระดับ1)

หมายเลขเอกสาร หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev.7
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ แก้ไขครั้งที่ 7,
(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566

1.9 ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง



1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน (ED)	**ระดับ 4** กจญ. หรือ รอง กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ **ระดับ 2,3** รอง กจญ. กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กจญ (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยในพื้นที่ที่รับผิดชอบ - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ ขณะเกิดเหตุ - กำหนดยุทธศาสตร์เชิงนโยบายในการเลือกแผนกลยุทธ์การระงับ เหตุฉุกเฉินให้ฝ่ายปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นเรื่องการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและภาพลักษณ์ชื่อเสียงกลับสู่ ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว **ขณะเกิดเหตุ** - ให้คำปรึกษาแก่ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC), ทีมปฏิบัติการและ ทีม สนับสนุน ต่างๆ ในการระงับเหตุเพลิงไหม้ - เป็นผู้อนุมัติ และตัดสิน ใจดำเนินการสั่งการควบคุมเหตุเพลิงไหม้ฯ, การประสานงานกับหน่วยงานภาย นอก ในภาวะวิกฤติ - เป็นผู้อนุมัติเข้าแผนระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ - กรณีที่เหตุการณ์มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น จะเป็นผู้พิจารณาขออนุมัติ เข้าสู่แผนระดับ 3 และ 4 ของเขตประกอบการจากผู้บริหารระดับสูง **หลังเกิดเหตุ** - เป็นผู้พิจารณาอนุมัติประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน ระดับเขต ประกอบการฯ (EF2) เมื่อเหตุ การณ์เข้าสู่ ภาวะปกติ สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่างๆ หลังเกิดเหตุการณ์สงบ - เป็นผู้อนุมัติในการเริ่มดำเนินการผลิตหลังจากมีการแก้ไขฟื้นฟู

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านการผลิต	ผู้จัดการพื้นที่ที่เกิดเหตุฯ	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ขณะเกิดเหตุ - เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนข้อมูล ด้านเทคนิคการระงับเหตุโดยเป็นผู้ ให้ข้อมูลกระบวนการผลิตและเป็นผู้สรุปประเด็นสำคัญ แจ้งให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) และทีมสนับสนุนอื่นๆ รับทราบ - ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉินในระหว่างที่ผู้อำนวยการ" ภาวะฉุกเฉิน ยังเดินทางมาไม่ถึงโรงงาน ■ ช่วยผู้สั่งการ(OC)ในการตัดสินใจสำหรับยุทธวิธี เข้าระงับเหตุฉุกเฉิน ■ สนับสนุนอุปกรณ์ต่างๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามที่ผู้สั่งการ ร้องขอ ■ ให้คำปรึกษาในส่วนขบวนการผลิต ว่าจะดำเนินการอย่างไร ■ รายงานสถาการณ์ แนวโน้มและรายนามผู้บาดเจ็บแก่ผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉิน เมื่อมาถึงห้อง ECC - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ระดมความคิดสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบ พื้นที่ และฟื้นฟูฯ - สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่าง ๆ หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)	**ระดับที่ 1** หัวหน้ากะ **ระดับที่ 2 , 3 , 4**	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ศึกษาและทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อเตรียมพร้อม กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR		- จัดเตรียมขั้นตอนในการระงับเหตุฯ และประสานงานตามแผน ฉุกเฉินประจำพื้นที่ **ขณะเกิดเหตุ** - ประเมินสถานการณ์ และสั่งการควบคุมให้เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น อยู่ในขอบเขตจำกัด และเข้าสู่ภาวะปรกติโดยเร็ว - สั่งการตัดแยกระบบเชื้อเพลิง ระบบไฟฟ้า และประสานงานกับ ทีมดับเพลิงและผู้เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้นำในการสั่งการ - ตรวจสอบผู้สูญหาย และหากมีผู้สูญหาย หรือบาดเจ็บต้องประสาน งานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือโดยด่วน **หลังเกิดเหตุ** - เป็นผู้ประกาศยก เลิกแผนฉุกเฉินฯ ระดับ 1 เมื่อเหตุการณ์เข้า สู่ภาวะปรกติ - สั่งการให้มีการกั้น ขาว-แดง พื้นที่เกิดเหตุจนกว่าจะแน่ ใจว่า ปลอดภัย - ประสานงานและ สนับสนุนหน่วย งาน ต่างๆ ในการฟื้นฟูหลัง เกิดเหตุเพลิงไหม้ฯ - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี	ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยี	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิตของอุปกรณ์และกระบวนการผลิตในพื้นที่ที่รับผิดชอบ **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิต - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจ สอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ - ประเมินมูลค่าความเสียหาย ของขบวนการผลิตเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง	ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนใน การประสานงานด้านการซ่อมบำรุง **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุง - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ - ตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ จัดกำลังคนและวาง แผนงาน ในการ ซ่อมแซมเครื่อง จักรอุปกรณ์เพื่อให้พร้อมใช้งาน - ประเมินมูลค่าความเสียหายของอุปกรณ์และเครื่องจักรจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อม ในการระงับ เหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมและ วางแผนในการประสานงานทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุฉุกเฉิน - ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในการระงับเหตุ - ส่งข้อของมูลสารเคมีที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กับทางโรงพยาบาล กรณีมี ผู้ได้รับบาดเจ็บส่งไปโรงพยาบาล - ประสานแจ้งข้อมูลระบบ SMS ให้ผู้บริหาร, หน่วยงานราชการและ ชุมชนโดยรอบ และ บริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ได้รับ ผลกระทบ รับทราบข้อมูลเป็นระยะ - โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น อบต.ท้องถิ่น, อำเภอ, ปภ.จ.ระยอง,อสจ.ระยอง,กรอ,สสจ ฯลฯ - ประสานแจ้งข้อมูลเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้กับศูนย์สื่อสาร ปตท. ให้รับทราบโดยรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ และส่งรายงาน Emergency Incident Report - ให้ข้อมูลในการระงับเหตุที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลฉุกเฉิน, ข้อมูล สารเคมี, ทิศทางลม, แรงดันน้ำพลิง เป็นต้น *(กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินรุนแรง ถึงขนาดเจ้าหน้าที่ ECC ที่ปฏิบัติงานอยู่ไม่เพียงพอในการรับมือกรณีเกิดเหตุ ทาง ECC จะประสาน เจ้าหน้าที่ ECC กะถัดไป และ Day Time เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน)* **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงงานให้ รับทราบว่าเหตุการณ์ได้เข้าสู่ภาวะปกติ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านดับเพลิง	เจ้าหน้าที่หน่วยดับเพลิง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมและ วางแผนในการป้องกัน บรรเทาและระงับเหตุทั้งภายในและภายนอก โรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการป้องกัน บรรเทา และระงับ เหตุฉุกเฉิน - บำรุงรักษาให้ระบบปั๊มน้ำดับ เพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Zone IP) - บำรุงรักษารถและอุปกรณ์ดับเพลิงให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานขณะเกิดเหตุ **ขณะเกิดเหตุ** - ควบคุมระบบจ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุ (ฝั่ง IP) - จัดทีมดับเพลิง และรถดับเพลิงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ - จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถดับเพลิงจากภายนอก (MC) กรณี ที่มีการร้องขอประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาในการช่วยเหลือพนักงานในกรณีอยู่ในพื้นที่อันตราย - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ**

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ - ตรวจสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์ต่างๆ เช่น รถดับเพลิง, รถกู้ภัย, ปั๊มน้ำดับเพลิง(ฝั่ง IP) และอื่นๆ หลังเหตุการณ์สงบ - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านการพยาบาล	ผู้จัดการส่วน Employee Caring	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอนและวางแผนในการรักษาพยาบาล และ การส่งต่อ ผู้บาด เจ็บในเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการ ระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - สนับสนุนการปฐมพยาบาล, คัดกรอง และส่งต่อผู้ได้รับบาด เจ็บ ไปโรงพยาบาล - รายงานสถานการณ์และสถานะของผู้บาดเจ็บ ต่อผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน - สรุปยอดจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ แจ้งให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ทราบอย่างต่อเนื่อง และจัดทำบัญชีผู้ป่วยตามสถานพยาบาลต่างๆ - จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถพยาบาลจาก (MC) โรงพยาบาลต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือภายในโรงงานกรณีที่มีการร้องขอ ประจำที่ จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - (กรณีพนักงานที่เข้าระงับเหตุ) ประสานกับพนักงานและโรงพยาบาล ในการตรวจสุขภาพกรณีที่พนักงานเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน หลังจากได้รับข้อมูลรายชื่อจากแผนกความปลอดภัย

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- (กรณีพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ) ประสานงานกับโรงพยาบาลในการรักษาผู้บาดเจ็บอย่างต่อเนื่อง และติดต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิทธิของผู้บาดเจ็บที่ได้รับ - ดูแลให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน และพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน ได้รับการตรวจประเมินสภาพ ร่างกายและจิตใจ รับการรักษา จากแพทย์และรับสิทธิ์สวัสดิการ ที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของบริษัทอย่างครบถ้วน - - กรณีมีพนักงานได้รับบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉิน จะร่วม กับผู้บังคับบัญชาของพนักงานที่ได้รับ บาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉินในการชี้แจงทำความเข้าใจประสานงานดูแล ครอบครัวของพนักงานตามสิทธิของพนักงานที่ได้รับตามกฎ ระเบียบของบริษัท
ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการส่วนบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอน และวางแผนในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม ต่างๆ ให้พร้อมใช้งานสำหรับการสนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - รายงานข้อมูลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ - ส่งเจ้าหน้าที่เพื่อเก็บตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมภายใน โรงงานและ ชุมชนนอกโรงงาน ที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านสิ่งแวด ล้อมกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัย / ผู้ควบคุมด้านอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย,อาชีวอนามัยประจำพื้นที่และสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง / ผู้จัดการส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานการระงับ เหตุฉุกเฉินที่ปลอดภัย **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่ทีมระงับเหตุ และ ทีมสนับสนุน - กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและมีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตต้องรายงาน ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบเบื้องต้นและทำหนังสือ รายงานอย่างเป็นทางการอีกครั้ง - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะ ฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านความ ปลอดภัยกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - ประสานรวบรวมรายชื่อพนักงานที่เข้าไประงับเหตุ ส่งให้แผนกทรัพยากรสัมพันธ์ (ระยอง) ในการตรวจสุขภาพกรณีที่มีพนักงานเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์	ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ผู้จัดการส่วนบริหารชื่อเสียงองค์กรและกิจการสัมพันธ์	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและ ขั้นตอนในการต้อนรับสื่อ มวลชน ข้าราชการ ประชาชน และ การควบคุมข่าวสารเตรียมการแถลงข่าว ในภาวะฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง - จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนที่ได้ จัดเตรียมไว้ในการต้อนรับสื่อ มวลชน, ข้าราชการ ประชาชน ควบคุมข่าวสาร กระจายข่าว และจัดเตรียมข้อมูลให้ผู้บริหารระดับสูงแถลงข่าว สรุปเหตุการณ์ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - เป็นเลขานุการ ในการจัดแถลงข่าวสรุปเหตุการณ์ต่อสื่อมวลชน และตอบข้อซักถาม
ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์	ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน **ขณะเกิดเหตุ**

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - จัดรถกระจายเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่เพื่อทำความเข้าใจที่ถูก ต้องกับชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี - ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกโรงงานในการอพยพ ชาวบ้านรอบเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ที่ได้รับผลกระทบและตอบข้อซักถามการร้องเรียนจากชาวบ้าน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ลงพื้นที่ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อแจ้ง ข่าวสาร และทำความเข้าใจที่ถูกต้อง - จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ดูแลชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมทีมจราจรและอพยพ	เจ้าหน้าที่หน่วยรักษาความปลอดภัย	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมความพร้อมในการจัดการจราจร ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดทีมจัดการจราจรในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินประจำตามจุดต่างๆตามแผนที่วางไว้ - อำนวยความสะดวกสำหรับเส้นทาง รถดับเพลิง และรถพยาบาลในการเข้าประงับเหตุ - สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการอพยพ พนักงานไปยังจุดอพยพ - อำนวยความสะดวก และจัดจุดจอดรถดับเพลิง, รถพยาบาล, รถมูลนิธิฯ จากภายนอกบริเวณ Staging Area เพื่อรอเจ้าหน้าที่ของบริษัทพาเข้ามายังจุดเกิดเหตุกรณีที่มีการร้องขอ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- อำนวยความสะดวกด้านจราจรและคัดกรองบุคคลอุปกรณ์ รวมถึงหน่วยงานที่จะ เข้า-ออก ภายในโรงงาน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดกำลังพล เฝ้าระวังบริเวณจุดเกิดเหตุ - ควบคุมการผ่าน เข้า-ออก โรงงาน
ผู้ควบคุมด้านธุรการ	ผู้จัดการส่วนธุรการและบริการส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การจัดยานพาหนะสำหรับอพยพ พนักงานและชุมชนโดยรอบหากมีการร้องขอ , เตรียมการสนับสนุนอาหาร เครื่องดื่ม, เครื่องมือสื่อสาร และ อุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดยานพาหนะในการ สนับสนุนหน่วยงาน ต่างๆ เหตุฉุกเฉิน - จัดอาหาร สนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดสถานที่ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น แถลงข่าว เป็นต้น - พร้อมอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์สื่อสาร - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ**

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- -ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน	ผู้จัดการส่วนบำรุงรักษาส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการ สนับสนุนอุปกรณ์เครื่องจักรหนักต่าง ๆ ที่ใช้ในการระงับเหตุและสนับสนุนในภาวะฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมอุปกรณ์ สนับสนุนเครื่องจักรหนักต่าง ๆ ที่ใช้ในการ - ระงับเหตุและสนับสนุนในภาวะฉุกเฉิน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - จัดทำแผนการเคลื่อนย้าย และ ซ่อมบำรุงเครื่องจักร ที่ชำรุด - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง (ฝั่งด้านทะเล)	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการยูทิลิตี้ส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการจ่ายน้ำดับเพลิงอย่างเพียงพอในการระงับเหตุฉุกเฉิน - บำรุงรักษาให้ระบบปั๊มน้ำดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Water Tank)

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			ขณะเกิดเหตุ - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุฉุกเฉิน (ฝั่งด้านทะเล) - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบปั๊มน้ำดับเพลิง (Water Tank) หลังเหตุการณ์สงบ
ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	ผู้จัดการส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - ประสานความร่วมมือเรื่องต่างๆกับบริษัทที่ตั้งในเขต ประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี - ตรวจสอบความพร้อมของระบบส่วนกลาง เช่น ระบบไฟแสงสว่าง,ถนนส่วนกลาง เป็นต้น **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการบำบัดน้ำเสีย	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - ตรวจสอบความพร้อมของระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางและจัดเตรียมแผนการจัดการกากของเสีย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - เตรียมระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง และระบบบการจัดการกากของเสีย ให้รองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่เกิด ขึ้น และรายงานข้อมูล - ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินรับทราบ กรณีที่รองรับสถานการณ์ไม่ได้ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ตรวจสอบมาตราฐานคุณภาพของน้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉินในระบบ บำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่และเตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยว - ข้องหากมีการร้องของตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบำบัด น้ำเสียส่วนกลาง หลังเหตุการณ์สงบ - ดำเนินการจัดการกับกากของเสียที่เกิดขึ้นจากกรณีฉุกเฉินให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)	ผู้จัดการส่วนดิจิทัล	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- จัดเตรียมแผนการจัดการ และ ตรวจสอบความพร้อมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนกลางให้พร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - กำกับดูแล แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศขณะ - เกิดเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติการประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ฉีดน้ำหล่อเย็นอุปกรณ์ เปิดและควบคุมระบบดับเพลิง ในพื้นที่ควบคุมเปลวไฟ ป้องกันความเสียหาย **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่นการเข้าตัดแยกระบบตามแผนฉุกเฉินของ แต่ละพื้นที่ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติการประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) เช่น เข้าร่วมช่วยเหลือและปฐมพยาบาลผู้บาด เจ็บเบื้องต้นและแจ้ง - ข้อมูลต่อมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)ให้รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมผู้ตรวจนับจำนวนพนักงาน	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตรวจนับพนักงานภายในพื้นที่เกิดเหตุหากมีผู้สูญหายต้อง - แจ้งต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) ให้รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่ หรือพนักงานไฟฟ้า ประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้ งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น ตัดแยกระบบไฟฟ้าตามที่ได้รับการแจ้งหลังจากการตัดไฟ - เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

1.11 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จัดเตรียมความพร้อมสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ เป็น 3 ระยะดังนี้

- ระยะที่ 1 : มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกัน และ รองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 2 : มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 3 : มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	หน่วยปฏิบัติการ	หน่วยสนับสนุน	หน่วยงานอื่นๆ
ไฟไหม้ระยะเริ่มต้น - หน่วยปฏิบัติการดับเพลิงที่พบเหตุเพลิงไหม้ ใช้ถังดับเพลิงเคมีแห้งขนาดเล็กดับเพลิงเบื้องต้น **ไฟไหม้ขยายวงกว้าง** - หน่วยปฏิบัติการดับเพลิงที่พบเหตุเพลิงไหม้ ใช้ถังดับเพลิงเคมีแห้งขนาดเล็กดับเพลิงเบื้องต้น และแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังหน่วยงานดับเพลิงภายในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี (IRPC Fire Brigade) หน่วยปฏิบัติการดับเพลิงที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ดำเนินการดับเพลิงเบื้องต้น และรายงานเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้าหน่วยดับเพลิงทราบ - หน่วยปฏิบัติการดับเพลิงที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ดำเนินการดับเพลิงเบื้องต้น และรายงานเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้าหน่วยดับเพลิงทราบ - หน่วยปฏิบัติการดับเพลิงที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ดำเนินการดับเพลิงเบื้องต้น และรายงานเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้าหน่วยดับเพลิงทราบ - หน่วยปฏิบัติการดับเพลิงที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ดำเนินการดับเพลิงเบื้องต้น และรายงานเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้าหน่วยดับเพลิงทราบ **ไฟไหม้ขยายวงกว้าง** - หน่วยปฏิบัติการดับเพลิงที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ดำเนินการดับเพลิงเบื้องต้น และรายงานเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้าหน่วยดับเพลิงทราบ - หน่วยปฏิบัติการดับเพลิงที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ดำเนินการดับเพลิงเบื้องต้น และรายงานเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้าหน่วยดับเพลิงทราบ - หน่วยปฏิบัติการดับเพลิงที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ดำเนินการดับเพลิงเบื้องต้น และรายงานเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้าหน่วยดับเพลิงทราบ **ไฟไหม้ระยะเริ่มต้น** - หน่วยปฏิบัติการดับเพลิงที่พบเหตุเพลิงไหม้ ใช้ถังดับเพลิงเคมีแห้งขนาดเล็กดับเพลิงเบื้องต้น **ไฟไหม้ขยายวงกว้าง** - หน่วยปฏิบัติการดับเพลิงที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ดำเนินการดับเพลิงเบื้องต้น และรายงานเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้าหน่วยดับเพลิงทราบ - หน่วยปฏิบัติการดับเพลิงที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ดำเนินการดับเพลิงเบื้องต้น และรายงานเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้าหน่วยดับเพลิงทราบ - หน่วยปฏิบัติการดับเพลิงที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ดำเนินการดับเพลิงเบื้องต้น และรายงานเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้าหน่วยดับเพลิงทราบ	หน่วยดับเพลิงที่ 1 (Fire Station 1) หน่วยดับเพลิงที่ 2 (Fire Station 2) หน่วยดับเพลิงที่ 3 (Fire Station 3) หน่วยดับเพลิงที่ 4 (Fire Station 4) หน่วยดับเพลิงที่ 5 (Fire Station 5) หน่วยดับเพลิงที่ 6 (Fire Station 6) หน่วยดับเพลิงที่ 7 (Fire Station 7) หน่วยดับเพลิงที่ 8 (Fire Station 8) หน่วยดับเพลิงที่ 9 (Fire Station 9) หน่วยดับเพลิงที่ 10 (Fire Station 10) หน่วยดับเพลิงที่ 11 (Fire Station 11) หน่วยดับเพลิงที่ 12 (Fire Station 12) หน่วยดับเพลิงที่ 13 (Fire Station 13) หน่วยดับเพลิงที่ 14 (Fire Station 14) หน่วยดับเพลิงที่ 15 (Fire Station 15) หน่วยดับเพลิงที่ 16 (Fire Station 16) หน่วยดับเพลิงที่ 17 (Fire Station 17) หน่วยดับเพลิงที่ 18 (Fire Station 18) หน่วยดับเพลิงที่ 19 (Fire Station 19) หน่วยดับเพลิงที่ 20 (Fire Station 20) หน่วยดับเพลิงที่ 21 (Fire Station 21) หน่วยดับเพลิงที่ 22 (Fire Station 22) หน่วยดับเพลิงที่ 23 (Fire Station 23) หน่วยดับเพลิงที่ 24 (Fire Station 24)	หน่วยดับเพลิงที่ 1 (Fire Station 1) หน่วยดับเพลิงที่ 2 (Fire Station 2) หน่วยดับเพลิงที่ 3 (Fire Station 3) หน่วยดับเพลิงที่ 4 (Fire Station 4) หน่วยดับเพลิงที่ 5 (Fire Station 5) หน่วยดับเพลิงที่ 6 (Fire Station 6) หน่วยดับเพลิงที่ 7 (Fire Station 7) หน่วยดับเพลิงที่ 8 (Fire Station 8) หน่วยดับเพลิงที่ 9 (Fire Station 9) หน่วยดับเพลิงที่ 10 (Fire Station 10) หน่วยดับเพลิงที่ 11 (Fire Station 11) หน่วยดับเพลิงที่ 12 (Fire Station 12) หน่วยดับเพลิงที่ 13 (Fire Station 13) หน่วยดับเพลิงที่ 14 (Fire Station 14) หน่วยดับเพลิงที่ 15 (Fire Station 15) หน่วยดับเพลิงที่ 16 (Fire Station 16) หน่วยดับเพลิงที่ 17 (Fire Station 17) หน่วยดับเพลิงที่ 18 (Fire Station 18) หน่วยดับเพลิงที่ 19 (Fire Station 19) หน่วยดับเพลิงที่ 20 (Fire Station 20) หน่วยดับเพลิงที่ 21 (Fire Station 21) หน่วยดับเพลิงที่ 22 (Fire Station 22) หน่วยดับเพลิงที่ 23 (Fire Station 23) หน่วยดับเพลิงที่ 24 (Fire Station 24)	หน่วยงานอื่นๆ ที่ได้รับการร้องขอ ให้ช่วยสนับสนุนการดับเพลิงเบื้องต้น และรายงานเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้าหน่วยดับเพลิงทราบ

* Off Site Call : หน่วยปฏิบัติการดับเพลิงที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ดำเนินการดับเพลิงเบื้องต้น และรายงานเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้าหน่วยดับเพลิงทราบ ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการร้องขอ ให้ช่วยสนับสนุนการดับเพลิงเบื้องต้น ตามที่ได้รับการร้องขอ

1.12 เกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติ

เกณฑ์ชี้วัดเพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	เกณฑ์ชี้วัด
1.ความพร้อมของศูนย์ ECC กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	ต้องมีความพร้อมในการระงับเหตุภายใน 15 นาที หลังจากเริ่มเข้าความรุนแรงระดับ 2
2. ทุกหน่วยงานที่สนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของบริษัท กรณีมาถึงห้อง ECC ต้องไม่สับสนในตำแหน่งที่นั่ง	มีป้าย และ Lay out แสดงตำแหน่งที่ชัดเจน
3. การซ้อมแผนฉุกเฉิน	การซ้อมแผนฉุกเฉิน ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินที่ไม่ต่ำกว่า 80 %
4. เวลามาตรฐานในการระงับเหตุตั้งแต่เริ่มต้นจนรถดับเพลิงพร้อมฉีดน้ำ	ไม่เกิน 8.5 นาที (ตามมาตรฐาน NFPA 1710)
5. มีการกำหนดเวลาที่เหมาะสมในการตอบสนองต่อการปฐมพยาบาล การรักษาพยาบาลโดยบุคลากรทางการแพทย์ และการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากสถานประกอบการ	รถพยาบาลไปถึงพื้นที่เกิดเหตุเพื่อรับผู้บาดเจ็บภายใน 4 นาที รถพยาบาลนำผู้บาดเจ็บถึงโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด ภายใน 10 นาที (ตามมาตรฐาน ระยะเวลาปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน)
6. อุปกรณ์ดับเพลิงส่วนกลางที่ ทีมดับเพลิง ดูแล ต้องพร้อมใช้งาน	มีการตรวจสอบทุก 6 เดือน
7. อุปกรณ์ดับเพลิงของพื้นที่ ที่ทางพื้นที่ดูแล ต้องพร้อมใช้งาน	มีการตรวจสอบทุกเดือน
8. จำนวนรถดับเพลิงของเขตประกอบการ ต้องพร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	จำนวนรถดับเพลิง 9 คัน (ไม่พร้อมใช้งานได้ไม่เกิน 1 คัน)

2 บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

เพื่อประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและกลับ สู่ภาวะปรกติได้โดยเร็ว บริษัทในกลุ่มไออาร์พีซี ประกอบด้วย

2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต โดยในแผนฯ ควรประกอบด้วย สาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- แนวทางปฏิบัติระหว่างเกิดเหตุ
- แนวทางปฏิบัติการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต
- รายการอุปกรณ์ระงับเหตุ อุปกรณ์สื่อสาร และสนับสนุน
- รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่

กำหนดให้หน่วยงานฝ่ายผลิต และฝ่ายซ่อมบำรุงแต่ละพื้นที่ เป็นผู้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ ในการเตือนภัย อุปกรณ์แจ้งเหตุและระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด และแผนกความปลอดภัยจะให้คำปรึกษาในการปฏิบัติที่เหมาะสม โดยแผนกดับเพลิงโรงงานจะทำการทวนเช็คอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่อีกครั้งตามแผนงานที่ทางดับเพลิงโรงงานกำหนด ส่วนอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของโรงงานส่วนกลาง และรถดับเพลิงกำหนดให้แผนกดับเพลิงเป็นผู้ดำเนินการเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา

2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินการจัดเตรียมกำลังคน และการฝึกซ้อม การปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนการฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ในด้านการระงับเหตุเพลิงไหม้ กำหนดให้ หน่วยงาน ECC เป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้เกิดความพร้อม เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน จึงจัดให้มีการเตรียมพร้อมและซ้อมแผนฉุกเฉินโดยมีรายละเอียดดังนี้

- หน่วยงาน ECC จัดทำแผนและ Review การซ้อมแผนฉุกเฉิน (YEAR PLANNER) ในการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ใน 5100F-018 ให้เสร็จสิ้นก่อนปีปฏิทิน (ระหว่างปีสามารถ Revise แผนได้)
- แผนกเจ้าของพื้นที่ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาแนวทางในการซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงาน ที่กำหนด
- แต่ละแผนกดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉินตามกำหนดการ โดยขั้นตอนในการซ้อมนั้นให้อ้างอิงตาม Pre Emergency Plan ของแต่ละพื้นที่ หรือ Scenario สถานการณ์ของพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงขึ้นไป ให้พิจารณาสำหรับนำมาซ้อมเป็นลำดับแรกๆ และหากไม่ สามารถซ้อมตามกำหนดได้ให้แผนกที่ไม่สามารถซ้อมได้ ออก POSTPONE ตามแบบ ฟอร์ม 5100F-037 มาที่ ECC
- ทุก ๆ เดือน หน่วยงาน ECC จะสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ รายงานในที่ประชุม MANFAFCOM ประจำเดือน
- สำหรับปัญหาที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที จะนำเสนอหน่วยงานที่ต้องรับไปดำเนินการ แก้ไขในที่ประชุมหลังซ้อม และหากพบปัญหาดังกล่าวเกิดซ้ำอีก หน่วยงาน ECC รายงานให้ต้นสังกัดของปัญหารับทราบ และหากปัญหาดังกล่าว ยังไม่ได้รับการปรับปรุงจะนำเข้าพิจารณาใน MANAGEMENT REVIEW ทุก 6 เดือน
- ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลา 6 เดือนจะจัดทำรายงานแจ้ง เพื่อพิจารณานำเข้า MANAGEMENT REVIEW

2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน {แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ Emergency and Crisis Management Plan (Fire Case Action Plan) } ตามองค์กรได้ ระบุไว้ในข้อ 1.8 และ 1.9 ทั้งนี้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดังกล่าวจะต้องมีการปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน

เพื่อให้ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน(ถาวร)ของกลุ่ม ไออาร์พีซี เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดรายการ อุปกรณ์สื่อสารที่ต้องติดตั้งไว้ในศูนย์ฯ อย่างน้อยดังนี้

- VDO Conference 1 ชุด
- โทรศัพท์ 2 หมายเลข
- ระบบเครือข่าย Internet 1 เครือข่าย
- คอมพิวเตอร์ 3 เครื่อง
- คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค 1 เครื่อง
- Printer 1 เครื่อง
- วิทยุสื่อสาร 5 เครื่อง
- LCD Projector & Screen 1 เครื่อง
- ระบบปรับอากาศ 2 เครื่อง
- ระบบไฟฟ้าสำรอง 1 ระบบ
- CCTV (ที่ทาง ECC ดูแลระบบ) 7 ตัว
- ระบบบันทึกเสียงโทรศัพท์ 1 เครื่อง
- ระบบบันทึกเสียงภายในศูนย์ 1 เครื่อง
- Board ที่แสดงสถานนเหตุการณ์ 1 บอร์ด
- ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนที่ 1 บอร์ด

2.1.6 สถานีดับเพลิง รถดับเพลิงและ รถกู้ภัยของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี

สถานนีดับเพลิงเขตประกอบการฯไออาร์พีซี มี 3 สถานี มีเจ้าหน้าที่ดับเพลิงปฏิบัติงาน ตลอด24 ชั่วโมง เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างทันเหตุการณ์ และมีรถดับเพลิงกู้ภัย ใน การระงับเหตุโดยรวม ดังนี้

- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม) จำนวน 5 คัน
- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, บันได) จำนวน 2 คัน
- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, ผงเคมีแห้ง) จำนวน 2 คัน
- รถดูดเก็บสารเคมี จำนวน 1 คัน
- รถกู้ภัยสารเคมีอันตราย จำนวน 1 คัน
- รถกู้ภัยอาคารสูง จำนวน 1 คัน
- รถพยาบาล จำนวน 2 คัน
- รถบรรทุกน้ำดับเพลิง จำนวน 3 คัน
- รถสั่งการภาวะฉุกเฉิน จำนวน 1 คัน
- รถสนับสนุน จำนวน 1 คัน

หมายเหตุ : สำหรับน้ำยาโฟมดับเพลิงของบริษัทไออาร์พีซี จะเป็นชนิด AF-AFFF, AFFF และ FLUOROPROTEIN FOAM (FP.70)

2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

การทบทวนรายชื่อ และเลขหมายโทรศัพท์ของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฯ อย่างน้อย 6 เดือน / ครั้ง ตาม TD SF 5310-3005 เรื่อง รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

2.1.8 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

"กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติขึ้น บริษัทจะใช้งบประมาณสำหรับการบริหารสถานการณ์ดังกล่าว ตามระเบียบงบประมาณสำรองส่วนกลางฉุกเฉินของระเบียบบริษัท

หมายเลขเอกสาร หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev.7
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ แก้ไขครั้งที่ 7,
(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566

3 บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน

โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และ สามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัทไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซีและบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบ	ระดับ 1 (Level 1)	ระดับ 2 (Level 2)	ระดับ 3 (Level 3)	ระดับ 4 (Level 4)
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน On-scene Commander (OC)	หัวหน้ากะ ของพื้นที่เกิดเหตุ	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน Emergency Director (ED)		รอง กจญ. กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กจญ (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	รอง กจญ. กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กจญ (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	กจญ. หรือ รอง กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ

หมายเหตุ

[1] เลขาฯ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ระยอง) ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายบริหารเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เลขาฯ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (กรุงเทพ) ได้แก่ ประธาน คปอ. (สำนักงานกรุงเทพฯ) ผู้ประสานงานศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ที่ระยอง ได้แก่ หัวหน้ากะ ECC

[2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป ของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ที่สำนักงานกรุงเทพฯ จะยก ระดับเป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤติและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center) ตามแผน BCM

3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เพื่อให้การตอบโต้ และการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องจึงได้กำหนดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ตามระบบ Incident Command System (ICS) ดังนี้

3.2.1 การบัญชาการเหตุการณ์

ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) มีหน้าที่ รับผิดชอบการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และควบคุมการป้องกันความสูญเสียของอุปกรณ์ในโรงงาน รวมถึงการขอรับการสนับสนุนทรัพยากรและการมอบหน้าที่ภารกิจในการเผชิญเหตุแก่ชุดปฏิบัติงาน

3.2.2 เจ้าหน้าที่สนับสนุนการบัญชาการ (Command Staff)

ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย(Safety Officer : SO) , เจ้าหน้าที่ประสานงาน(Liaison Officer : LO) และเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer : PIO) เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)

3.2.3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (General Staff)

ประกอบด้วย ส่วนปฏิบัติการ , ส่วนอำนวยการ และ ส่วนสนับสนุน

ส่วนปฏิบัติการ ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านดับเพลิงโรงงาน , ผู้ควบคุมทีมจราจร และอพยพเขตประกอบการ , ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมโรงงาน

ส่วนอำนวยการ ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านการผลิต , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ , ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน , ผู้ควบคุมด้านแผนกลยุทธ์องค์กร

ส่วนสนับสนุน Service ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านพยาบาล และ ทรัพยากรบุคคล , ผู้ควบคุมด้านธุรการ (RY) ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste

Support ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน ,ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)

Admin ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านจัดซื้อ ,ผู้ควบคุมด้านประกันภัย, ผู้ควบคุมด้านกฎหมาย , ผู้ควบคุมด้านการเงิน และ นักลงทุนสัมพันธ์,ผู้ควบคุมด้านบริหารทรัพย์สิน ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY,BK)

หมายเหตุ

[1] หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(Fire Chief : FC) จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)

[2] การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)

[3] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้คำ ปรึกษาและแบ่งเบาภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้

[4] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นที่มี พื้นที่ข้างเคียงเข้ามาช่วยระงับเหตุ ให้พื้นที่ข้างเคียงที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ที่คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่เกิดเหตุ

[5] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Commom Pipe rack การตัดแยกระบบ จะเป็นทีมของผู้ส่งและผู้รับผลิตภัณฑ์

(6) การปฏิบัติงานของทีมสนับสนุนจะอยู่ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) หรือบริเวณหน่วยงาน นั้นๆ

(7) ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินระยอง จะตั้งอยู่ที่ห้อง ECC ชั้น 9 อาคาร 10 ปี

(8) หากมีหน่วยงานหรือบุคคลใดใน IRPC ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนนี้แต่มีความเกี่ยวข้อง ในการสนับสนุนฯ ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มีอำนาจในการสั่งการในหน่วยงาน หรือบุคคล ดังกล่าวปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมาย

(9) ทีมสนับสนุน ระยอง และ กรุงเทพ จะปฏิบัติงานและประเมินสถานการณ์ร่วมกันจนเหตุการณ์ สามารถเข้าสู่ภาวะปกติ

(10) ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินกรุงเทพ จะตั้งอยู่ที่ห้อง แสงจันทร์ ชั้น 6 อาคาร Enco B ของบริษัท ไออาร์พีซี

3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

3.3.1 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ 1 (EF1)

3.3.1.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เป็นเหตุเพลิงไหม้ฯ ระดับ 1 (EF1) ให้ สั่งการพนักงานทุกคนปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ และแจ้ง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อขอเข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ 1 (EF1)

3.3.1.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเบื้องต้น

3.3.1.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) สั่งการทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ และ/หรือทีมดับเพลิงของโรงงานเข้าตอบโต้สถานการณ์ อาทิเช่น ตัดแยกระบบเชื้อเพลิง, ระงับเหตุเพลิงไหม้ และ ลดอุณหภูมิบริเวณโครงสร้างโดยรอบ เป็นต้น

3.3.1.4 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ต้องตรวจสอบนับ จำนวนพนักงานตั้งแต่เกิดเหตุเพลิงไหม้ฯ หากมีผู้สูญหายต้องประสานงานทีมดับเพลิงส่วนกลาง เข้าช่วยเหลือ และหากมีผู้บาดเจ็บต้องกำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับปฐมพยาบาล และประสานงานกับทีมพยาบาลของโรงงานในการช่วยเหลือส่งต่อผู้บาดเจ็บ และ พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องให้ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่กำหนดตามแผนฉุกเฉิน

3.3.1.5 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้และแจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ

3.3.1.6 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ,หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.1.7 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งขอมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆเพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

หมายเหตุ

[1] ในกรณีการระงับเหตุเพลิงไหม้ฯ หากมีสารเคมีอันตรายรั่วไหลร่วมด้วย ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เป็นผู้พิจารณาตัดสินใจในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้ กรณีสารเคมี อันตรายรั่วไหลมาก ให้ร้องขอทีมกู้ภัยสารเคมี (HAZMAT TEAM) จากทีมดับเพลิงส่วนกลาง เข้าระงับเหตุ และใช้แผนฉุกเฉินประจำพื้นที่กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล(Instruction Manual : IM) ร่วมกับแผนเพลิงไหม้

[2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Commom Pipe rack

2.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี และ เจ้าของผลิตภัณฑ์จะร่วมเป็นผู้ช่วยผู้สั่งการ (สำหรับกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำการ ให้ทางเจ้าของผลิตภัณฑ์ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) ร่วมประเมินสถานการณ์และสั่งการในการระงับเหตุ จนกว่า ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี จะมาถึงที่เกิดเหตุ และรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการ (OC) ต่อไป

2.2 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินท่อส่วนกลางที่ผ่านพื้นที่ Plant ใด และ Plant ที่มีท่อผ่าน มีส่วนต้อง Operate ท่อดังกล่าว ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) จะเป็นเจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ

2.3 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินท่อส่วนกลางที่ผ่านพื้นที่ Plant ใด และ Plant ที่มีท่อผ่าน ไม่มีส่วนต้อง Operate ท่อดังกล่าว เบื้องต้น สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) จะเป็น

** เจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ (เนื่องจากเหตุฉุกเฉินอยู่ในพื้นที่) เพื่อรอจนกว่า*

** เจ้าของผลิตภัณฑ์ จะมาถึงจุดเกิดเหตุ เพื่อรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) แทนเจ้าของพื้นที่เกิดเหตุ*

**และเมื่อ ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี มาถึงพื้นที่เกิดจะรับหน้าที่เป็น ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) หลัก ส่วน เจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ กับ Plant เจ้าของผลิตภัณฑ์ จะเป็นผู้ช่วยผู้สั่งการฯ*

2.4 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Commom Pipe rack การตัดแยกระบบ จะเป็นทีมของผู้ส่งและผู้รับผลิตภัณฑ์

[3] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ของบริษัท NON IRPC ที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ของบริษัท NON IRPC ปฏิบัติงาน กรณีช่วงเวลาทำการปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี กรณีนอกเวลาทำการ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) จะหน้าที่จนกว่า หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี

3.3.2 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ 2 (EF2)

3.3.2.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุเพลิงไหม้ลุกลามจนไม่สามารถ ควบคุมสถานการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยภาวะฉุกเฉิน (ED) เพื่อขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 2 (กรณีที่ทางผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เดินทางมาประจำที่ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เรียบร้อย สำหรับกรณีที่ยังไม่ได้มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)ทาง ECC จะโทรศัพท์ติดต่อเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ) และให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉิน ระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ (EF2) โดยแจ้งผ่านศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)

3.3.2.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์

3.3.2.3 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน (SIREN ON) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN ON ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง)

3.3.2.4 ผู้สั่งการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(FC)และ ขอระดมสรรพกำลัง จากทีมดับเพลิงส่วนกลางเพิ่ม เช่น ทีมดับเพลิง, รถดับเพลิง เพื่อเข้าระงับเหตุ

3.3.2.5 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานสถานการณ์ และ ขอคำปรึกษาจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED)

3.3.2.6 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน(ED)ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉินโรงงานตามองค์กรในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)

3.3.2.7 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์แจ้งผลกระทบของเหตุการณ์ ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจถูกต้อง

3.3.2.8 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์ แจ้งผลกระทบของ เหตุการณ์ให้ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น รถกระจายเสียง, ระบบเสียงตามสาย, โทรศัพท์ และอื่นๆ เพื่อป้องกันความสับสนและตื่นตระหนก

3.3.2.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333

3.3.2.10 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.3.2.11 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานเหตุการณ์และ เสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ซึ่งหาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) พิจารณาข้อมูลเห็นว่า

เหมาะสมแก่การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะเป็นผู้ประกาศ ยกเลิกเหตุฉุกเฉินและสั่งการให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) แจ้งผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ

3.3.2.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.2.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่บริษัท NON IRPC และมีความรุนแรงถึงขั้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซีต้อง ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามองค์กรในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน) ผู้บริหารของบริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุต้องมาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อร่วมกับเขตประกอบการณ์ฯ ไออาร์พีซี ในการอำนวยการระงับเหตุ หรือ ผ่านระบบ Conference หรือ MST

3.3.3 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ 3 (EF3) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 1
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 1

3.3.3.1 ผู้สั่งการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเพลิงไหม้ลุกลามขนาดใหญ่ไม่ สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (EF3) ผู้สั่งการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 3 เมื่อ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอพิจารณาอนุมัติเข้าแผนระดับ 3 กับ ผู้ช่วย กจญ. พื้นที่เกิดเหตุหรือรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น หลังจากได้รับการอนุมัติ ให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉินฉุกเฉินระดับ 3

3.3.3.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชน โดยรอบ, หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมหากมีการร้องขอความช่วยเหลือ

3.3.3.3 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรื่องรถดับเพลิง และอุปกรณ์ระงับเหตุเพลิงไหม้ จาก กอ.ปภ.ท้องถิ่น, กอ.ปภ.อำเภอ, บริษัท UBE, กลุ่ม EMAG (Emergency Mutual Aid Group), กลุ่ม PTT โดยมีตัวแทนจากแผนก ดับเพลิงโรงงาน ในการประสานงาน

(MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) โดยทำหน้าที่ลงทะเบียน(Check In) ทรัพยากรทุกชนิดที่จะเข้ามาช่วยเหลือ ตามแผนที่ กำหนด

3.3.3.4 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรื่องรถพยาบาล จาก บริษัท UBE, โรงพยาบาลระยอง และ สสจ (เพื่อช่วยประสานขอจากโรงพยาบาลเครือข่ายในจังหวัดระยอง) โดยมีตัวแทนจากส่วนพนักงานสัมพันธ์ ในการประสานงานและลงทะเบียน(Check In) (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดประสานงานตามแผนที่ กำหนด

3.3.3.5 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้ ผู้ควบคุมด้านธุรการ จัดยานพาหนะสำหรับรับพนักงานที่ได้รับผลกระทบไปรวมพลที่จุดรวมพลของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี

3.3.3.6 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.3.3.7 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล) ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เดินทางถึงเขต ประกอบการฯ ไออาร์พีซีที่เกิดเหตุ เพื่อรับฟังและประเมินสถานการณ์ และเป็นผู้เข้าบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander : IC โดย ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะรายงานสถานการณ์และข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- รับทราบสถานการณ์ เหตุการณ์ ความรุนแรง ผลกระทบ และการให้ความช่วยเหลือ
- แจ้งอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ ที่นำมาสนับสนุน
- รับทราบแผนผังบริเวณ เส้นทาง ประเภทสารติดไฟ สารเคมี รายละเอียดที่จำเป็น
- ยุทธศาสตร์ และ ยุทธวิธี ที่ใช้ในการระงับเหตุ
- อื่นๆ

3.3.3.8 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล), ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาจัดตั้ง ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน จังหวัดระยอง โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่น(นายก อบต.นายกเทศบาล), ผู้อำนวยการอำเภอ(นายอำเภอ เมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูล คำแนะนำปรึกษา และประสานงานของเจ้าหน้าที่ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี (ED, OC และ MC)

หมายเลขเอกสาร หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev.7
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ แก้ไขครั้งที่ 7,
(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566

3.3.3.9 เจ้าหน้าที่ระงับเหตุของ กอ.ปภ.ท้องถิ่น. กอ.ปภอำเภอเมืองระยอง ร่วมกับทีมดับเพลิงของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ร่วมระงับเหตุ ซึ่งหากไม่สามารถควบคุมได้และมีการลุกลามขยายตัวขนาดใหญ่ต่อไปเรื่อย ๆ จะต้องขออนุมัติใช้แผนฉุกเฉิน จังหวัดระยอง ระดับ 2 จากผู้ว่าราชการจังหวัด

3.3.3.10 หากสามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC ร่วม) รายงานสถานการณ์และเสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็น ว่าเหมาะสมแก่ การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และ สั่งการให้ กอ.ปภ.ท้องถิ่น. กอ.ปภอำเภอเมืองระยอง แจ้ง ให้หน่วยงานราชการทราบ

3.3.3.11 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.3.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.3.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

[1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินตั้งแต่ระดับ 3 ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ) ระยอง สนง. กรุงเทพ จะยกระดับเป็น ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center –EMC) ตามแผน BCM

[2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการ การปฏิบัติการในการระงับเหตุตามแผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ที่หมายที่ 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย ที่หมายที่2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการอำเภอ, ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉิน

อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

3.3.4 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ 3 (EF3) (รุนแรงระดับจังหวัด)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 2
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 2

3.3.4.1 กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ได้เกินขีดความสามารถ ตามแผน ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ของจังหวัดระยอง (ในขณะปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ต้องรายงานสถานการณ์ให้ กอ.ปภ.จังหวัดระยองทราบ สถานการณ์มาแล้วตั้งแต่ต้นอย่างต่อเนื่อง) ซึ่งสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปภ.จังหวัด) จะประเมินสถานการณ์ว่า ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 จังหวัดระยอง มีแนวโน้มจะลุกลามขยายจนถึงระดับที่ 2 ของจังหวัดระยอง หรือไม่ แล้วรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง (ผู้อำนวยการจังหวัด) เพื่อพิจารณา ยกระดับความรุนแรงตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินจังหวัดระยอง แจ้งฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง 3 ส่วน ประจำที่ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ได้แก่

- ส่วนปฏิบัติการ (Operations)
- ส่วนอำนวยการ (Planning)
- ส่วนสนับสนุน (Logistic)

โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย และจัดส่งทีมปฏิบัติงานเข้าช่วยเหลือสนับสนุน และระงับเหตุฉุกเฉิน ตามแผนของแต่ละฝ่ายที่ได้จัดทำไว้โดยการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุจะมีผู้ประสานงานของ บริษัท ไออาร์พีซี (MC) เป็นผู้ให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวก

3.3.4.2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์ในการระงับ โดยมีทีมสนับสนุน ต่างๆ ของบริษัท ไออาร์พีซี เป็นผู้ให้ข้อมูลในด้านเทคนิค เพื่อสนับสนุนให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน จากหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.4.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์หากต้องการอุปกรณ์, สารดับเพลิง และ กำลังพล จะต้องร้องขอไปยัง ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับจังหวัด เพื่อให้ประสานงานจัดหา โดยการอนุมัติของ ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander)

หมายเลขเอกสาร หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev.7
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ แก้ไขครั้งที่ 7,
(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566

3.3.4.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี รับทราบสถานการณ์เพิ่มเติม

3.3.4.5 กรณีที่เกินขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ)

3.3.4.6 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปภ.จังหวัด) ในฐานะ เลขาฯ ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ รายงานสถานการณ์และขอยกเลิกแผนฉุกเฉินต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย (ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC : Incident Commander) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมต่อการยกเลิกภาวะฉุกเฉินจะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และสั่งการให้ ปภ.จังหวัด แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้ทุกหน่วยราชการทราบ

3.3.4.7 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.4.8 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.4.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

[1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินตั้งแต่ระดับ 3 ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ระยอง (รุนแรงระดับจังหวัด) สนง.กรุงเทพ จะยกระดับ เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Crisis & Business Continuity Management Center –CMC) ตามแผน BCM

[2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน

(Emergency Management Center – EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์

- ที่หมายที่ 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย
- ที่หมายที่ 2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการจังหวัด, อำเภอ, ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

3.3.5 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ 4 (EF4)

- เทียบเท่ากับแผนชาติ ระดับ 3 และ 4 ตามลำดับ (ตามมาตรฐาน ความรุนแรงของสาธารณภัยตาม แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ)
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 3 และ 4

3.3.5.1 กรณีที่เกินขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการ เหตุการณ์(IC : Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ) โดยให้มีการปฏิบัติตาม แผนอย่างเคร่งครัด

3.3.5.2 ให้ทุกหน่วยงานในบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ทั้งระยอง และ กรุงเทพ เร่งดำเนินการให้เหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ยุติโดยเร็วที่สุดโดยให้มีผลกระทบต่อ ชีวิต, สิ่งแวดล้อม, ชื่อเสียง, ทรัพย์สิน น้อยที่สุด โดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตาม แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (Emergency and Crisis Management Plan) อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ให้คำแนะนำและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่ออาจส่งผลกระทบกับชีวิตพนักงานและชุมชนโดยรอบ เขตประกอบการฯไออาร์พีซี
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจ และเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

หมายเลขเอกสาร หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev.7
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ แก้ไขครั้งที่ 7,
(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566

- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร
- จัดการประเด็นปัญหาทางธุรกิจ สื่อสารมวลชน กลไกภาครัฐ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

3.3.5.3 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.5.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่านศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.5.5 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

[1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 4 (รุนแรงระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ระยอง สนง. กรุงเทพ จะยกระดับ เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center –CMC) ตามแผน BCM

[2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก (ระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการภาวะวิกฤต และความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center – CMC)ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับประเทศ ตั้งอยู่ตามที่ส่วนงานราชการกำหนด

3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นกับโรงงานในเขตประกอบการฯไออาร์พีซี จะต้องมีการแจ้งข้อมูลเบื้องต้นให้ชุมชนที่ได้รับผลกระทบ, บริษัท NON IRPC GROUP ทุกบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ และหน่วยงานราชการ ทราบข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีที่เหตุฉุกเฉินอาจมีผลกระทบรุนแรงอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านทางศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน(ECC) และหน่วยงานต่างๆของบริษัท ดังนี้

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
การประสานแจ้ง บริษัท NON IRPC GROUP	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ
การประสานแจ้ง หน่วยงานราชการ และชุมชน	- ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ภ จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์จังหวัด - สภ.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - กอร.	- ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ภ จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์จังหวัด - สภ.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - กอร.	- ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ภ จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์จังหวัด - สภ.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - กอร.	- ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ภ จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์จังหวัด - สภ.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - กอร.

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
	- อื่น ๆ	- อื่น ๆ	- อื่น ๆ	- อื่น ๆ
การประสานแจ้ง บริษัทเอกชน	- ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.
ขั้นตอนการรายงาน	เพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้น	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / เตรียมพร้อม	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือและอพยพ	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือและอพยพ
ช่องทางการติดต่อประสานงาน	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร

หมายเหตุ

[1] ช่องการสื่อสารหลักในการประสานงานระงับเหตุฉุกเฉิน คือ วิทยุ UHF (MTX) ช่องความถี่ 1 (EMERGENCY CHANNEL)

[2] การสื่อสารภายในหน่วย หรือ แผนกของทีมสนับสนุนต่างๆ ให้ใช้วิทยุในช่องความถี่ของหน่วยงานนั้น 3. สัญญาณ SIREN ON ของบริษัท ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง (โดยเมื่อเข้าสู่ความรุนแรงระดับ 2 จะมีการกดสัญญาณ SIREN ON โดยอัตโนมัติ หรือ พิจารณาจาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน)

[3] สัญญาณ SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง (โดยจะมีการกดสัญญาณ SIREN OFF เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ)

3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้กลับหน่วยงานภายนอก

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรง ถึงขั้นต้องมีการส่งข้อความให้หน่วยงานภายนอกให้รับทราบ จะมีแนวทาง ในการปฏิบัติ ดังนี้

การรายงานข้อมูล	ระยะเวลาในการแจ้ง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	กลุ่มหน่วยงานภายนอกที่ได้รับข้อมูลผ่านระบบ SMS					
			ราชการ	ชุมชน	Non-IRPC	นักข่าว	ปตท	EMAG
การรายงานข้อมูลเบื้องต้น	ภายใน 3-5 นาที	หัวหน้า กะ ECC	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูลเพิ่มเติม	ภายใน 10- 30 นาที	- ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) - VP On call - VP ININ	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูลความคืบหน้า	ทุก 1-3 ชม. จนเหตุเข้าสู่ภาวะปกติ	-ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) -VP On call -VP ININ	●	●	●	●	●	●
การรายงาน ข้อมูลเหตุการณ์ยุติ	เมื่อเหตุฉุกเฉินสงบ	ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) -VP On call -VP ININ	●	●	●	●	●	●

หมายเหตุ ข้อความที่จะส่ง SMS สำหรับ การรายงานข้อมูลความคืบหน้า และ การรายงานข้อมูลเชิงลึก ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ส่วนบริหารชื่อเสียงองค์กรและกิจการสัมพันธ์ จะร่างข้อความเพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาก่อน ส่งให้ ผู้เกี่ยวข้องภายนอกรับทราบ

3.4.2 ช่องทางการสื่อสาร

ช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานที่ดำเนินการแจ้ง	ผู้รับแจ้ง
ระบบ SMS	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน	หน่วยงานราชการ, ชุมชน, นักข่าว, บริษัท NON IRPC, บริษัท ปตท.,กลุ่ม EMAG
ระบบโทรศัพท์	-หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน -ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ - หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี	- บริษัท ปตท., กลุ่ม EMAG - หน่วยงานราชการ, นักข่าว - ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ - บริษัท NON IRPC
รถกระจายเสียง	- ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ
ระบบเสียงตามสาย	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ให้ข้อมูลเบื้องต้น) - ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ (ให้ข้อมูลความคืบหน้าเป็นระยะๆ)	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ

3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติของผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการของโรงงานที่มีเหตุฉุกเฉินปฏิบัติดังนี้

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุให้หยุดงานทันที และอพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งรายงานตัวต่อ หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน เพื่อเช็คจำนวนพนักงานในพื้นที่ว่าครบหรือไม่ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป กรณีที่เป็นพนักงานผู้รับเหมา ให้รายงานตัวกับ จป. ผู้รับเหมาของบริษัท เพื่อรวบรวมข้อมูล และรายงานให้หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน รับทราบ และ รายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานผู้รับเหมาสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 2 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่ปลอดภัยของเขตประกอบการฯ ไอ อาร์พีซี จะระบุใน เอกสาร SF9900-3602 มีทั้งหมด 8 จุด ดังนี้

- จุดรวมพลบริเวณโรงอาหารติดอาคาร Admin
- จุดรวมพลบริเวณ POWER PLANT
- จุดรวมพลบริเวณจุด 15 C
- จุดรวมพลบริเวณจุด 13 A
- จุดรวมพลบริเวณจุด T1
- จุดรวมพลบริเวณข้างตึก QC3
- จุดรวมพลบริเวณโรงเรียน IRPCT
- จุดรวมพลบริเวณข้าง SUB ไฟฟ้า IP

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3, 4 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 3 หรือ 4 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดพลที่ปลอดภัยภายนอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ซึ่งได้กำหนดไว้ 2 จุด ได้แก่

- ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี
- บ้านพักพนักงานไออาร์พีซี บริเวณ แยกบ้านแลง

การอพยพชุมชน

เพื่อให้การปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จะมีการแจ้งเหตุไปยังชุมชนที่ได้รับผลกระทบผ่านระบบ SMS และแจ้งข้อมูลให้กับส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ เพื่อประสานกับผู้นำชุมชนในพื้นที่ที่เกิดเหตุและในพื้นที่ใกล้เคียงหลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุแล้ว ประธานชุมชนจะมีการเรียกประชุมคณะกรรมการชุมชน ตามแผนชุมชน ของแต่ละชุมชนที่ได้จัดทำไว้ เพื่อเตรียมพร้อมหากได้รับการประสานหรือสั่งการจาก ผู้อำนวยการท้องถิ่น, อำเภอ หรือ จังหวัด ให้มีการอพยพชุมชน ไปยังจุดอพยพที่ปลอดภัย

หมายเลขเอกสาร หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev.7
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ แก้ไขครั้งที่ 7,
(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566

3.6 การแถลงข่าว

การสื่อสารกับสาธารณะในภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตควรยึดหลักในการเตรียมแถลงข่าว ดังนี้

- Concern : แสดงให้เห็นว่าบริษัทห่วงใยและให้ความสำคัญกับผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง
- Clarity : ร่างข้อความที่จะแถลงข่าวให้กระชับและชัดเจน
- Co-ordination : ประสานงานเพื่อชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจโดยทั่วกันว่าใครที่จะเป็นผู้ให้ข่าว
- Co-operation :ให้ความร่วมมือโดยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักข่าวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- Consistency : ตรวจสอบข้อมูลที่จะแถลงข่าวให้มีความถูกต้องชัดเจนและไม่ให้มีข้อมูลที่ขัดแย้งกันเองและให้ตรวจสอบยืนยันข้อเท็จจากแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องโดยไม่เปลี่ยนแปลง
- Consultation : หากมีผู้รับเหมาหรือผู้มีส่วนได้เสียคนอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข่าวที่จะแถลงด้วยให้ปรึกษากับผู้เกี่ยวข้องก่อนการทำร่างข้อความแถลงข่าว
- Control : ควบคุมการให้ข้อมูลโดยให้ข่าวออกจากศูนย์รวมที่เดียว

ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว

เหตุฉุกเฉินระดับ 1	เหตุฉุกเฉินระดับ 2	เหตุฉุกเฉินระดับ 3	เหตุฉุกเฉินระดับ 4
(กรณีจำเป็นที่ต้องแถลงข่าว) ผู้อำนาจในการแถลงข่าว ปฏิบัติตามระดับ 3 และ 4		กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

* กรณีจัดมีการแถลงข่าว ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ส่วนบริหารชื่อเสียงองค์กรและกิจการสัมพันธ์ ต้องจัดเตรียมร่างคำแถลงข่าว พร้อมแนวทาง คำถาม-คำตอบ และการบริหารสถานการณ์ที่มีประเด็นให้แก่ผู้บริหารที่เป็นผู้แถลงข่าว ตลอดจนร่างเอกสารประกอบต่างๆ สำหรับแจกสื่อมวลชนทั้งก่อน และ สำหรับการแถลงข่าวอย่างเป็นทางการ

หมายเหตุ ห้องแถลงข่าวจะใช้ห้อง AUDITORIUM ชั้น 2 อาคาร 10 ปี หรือ ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี หรือ สถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม

* กรณีเกิดเหตุในพื้นที่ บริษัท NON IRPC ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง หากกรณีต้องจัดมีการแถลงข่าวจะเป็นผู้บริหารที่มีอำนาจแถลงข่าว ของ บริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุ โดยมี ผู้บริหารของบริษัทไออาร์พีซี (กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ร่วมในการแถลงข่าว

4 บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย

เมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน จะต้องจัดทำรายงานเหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ในโปรแกรมการสอบสวนอุบัติการณ์ IdMS : Incident Management System ในระบบ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากนั้นจะต้องมีการจัดตั้งทีมวิเคราะห์ เหตุฉุกเฉินโดยวิธีการทำงานให้เป็นไปตามเอกสาร S9900-1020 : การรายงานอุบัติการณ์

4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย และจิตใจของพนักงานที่ต้อง เข้าระงับเหตุ รวมทั้งครอบครัวของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับ ผลกระทบ โดยมีรายละเอียดการฟื้นฟูดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกเป็น ผู้ที่เสียชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ
- ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉิน และที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินได้รับการการดูแลรักษาตรวจสอบสภาพร่างกาย และ จิตใจ จากแพทย์อย่างใกล้ชิด
    - ผู้บริหารหน่วยงานที่เกิดเหตุร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุ ฉุกเฉินและหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผล กระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - ผู้บริหารหน่วยงานระงับเหตุฉุกเฉินร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล

    - ผู้บริหารหน่วยงานอื่นๆ ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - ผู้บริหารหน่วยงานใกล้เคียง ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - หน่วยงานบริการสุขภาพ ประสานโรงพยาบาลเพื่อจัดแพทย์เพื่อตรวจประเมินด้านสุขภาพพนักงาน ผู้ร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน และหรือบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
- กรณีที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของ พนักงานเป็นระยะๆ จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
- จัดหา หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหายหรือฟื้นจากอาการบาดเจ็บ
- กรณีที่มีพนักงานเสียชีวิต ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจ แสดงความรับผิดชอบโดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย จิตใจ และ ทรัพย์สิน ของประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้บริการประชาชนที่ได้รับผลกระทบ
- จัดทำเอกสารชี้แจงไปยังหน่วยงาน และชุมชนต่างๆ เพื่อให้เกิดความสบายใจ และคลายความวิตกกังวล - กรณีที่มีประชาชนได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการผู้ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม จนหายและสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติ
- กรณีที่มีประชาชนเสียชีวิต หรือ ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจแสดงความ เสียใจ และรับผิดชอบอย่างจริงใจให้เหมาะสมกับความ เสียหายทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และทรัพย์สินโดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี.จำกัด (มหาชน)

4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพสิ่งแวดล้อม ที่อาจได้รับ หรือได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจจะส่งผลต่อสาธารณชนบริเวณพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในทันทีที่มีการยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน
- ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการดังนี้ รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อม ต่างๆ เช่น เขม่าจากควันไฟ ผงละออง ขี้เถ้า กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น
- ทำความสะอาดคราบสารเคมี หรือคราบน้ำมันปนเปื้อนที่ตกค้างจากกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- สำหรับของเสียเชื้อเพลิงแข็ง (SOLID WASTE) และ ของเสียเชื้อเพลิงเหลว (LIQUID WASTE) ที่ยังเผาไหม้ไม่หมด หลังจากตรวจสอบผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจะต้องเก็บรวบรวม และดำเนินการตาม S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
- สำหรับวัสดุ (ของแข็ง) มี 2 ประเภท
    - ของวัสดุที่ขายได้ จะดำเนินการขายออกไป
    - วัสดุที่ขายไม่ได้ จะนำไปจัดการตามมาตรฐาน S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT ต่อไป
- น้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำเสีย , น้ำจากการดับเพลิง อื่นๆ จะผ่านการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำจากระบบบำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ และส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดส่วนกลาง พร้อมทั้งเตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหากมีการร้องขอ

4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หมายเลขเอกสาร หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev.7
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ แก้ไขครั้งที่ 7,
(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566

- ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่เข้าตรวจสอบต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงพื้นที่ที่เกิดเหตุว่ามีความ ปลอดภัยเพียงพอ)
- ประสานบริษัทประกันภัยเพื่อเข้ามาร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
- จัดทำรายการของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด (จากผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ) ภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย

4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร ให้เกิดความเชื่อมั่นกลับมาโดยเร็วที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูง ลงพื้นที่ชี้แจงชุมชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความมั่นใจและ เชื่อมั่นในบริษัท
- จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจในองค์กร เช่น หน้าระบบ Intranet ของบริษัท หรือ อื่นๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบ
- ชี้แจงข้อมูลให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า , บริษัท NON IRPC GROUP ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ,บริษัท ปตท. เป็นต้น ทราบถึงเหตุฉุกเฉินของบริษัท และผลกระทบที่อาจจะมีต่อลูกค้ารวมทั้งสิ่งที่บริษัทจะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบของลูกค้าให้น้อยที่สุด

5 บทที่ 5 ภาคผนวก

5.1 เอกสารอ้างอิง (Document / Reference)

[1] พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
[2] แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง
[3] IRPC-BCM-ECM-001 แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต สำนักงานกรุงเทพ
[4] แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”
[5] SF9900-1604 HAZMAT ACTION PLAN
[6] S9900-1020 : การรายงานอุบัติการณ์
[7] SF 9900-3602 ตำแหน่งจุดรวมพลของ IRPC
[8] SF5310-1006 PRE EMERGENCY PLAN
[9] S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
[10] 5100F-018 YEAR PLANNER ในการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี
[11] 5100F-037 POSTPONE REPORT

หมายเหตุ :

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่จะใช้ เอกสาร WI แผนฉุกเฉิน ประจำพื้นที่ กรณีเพลิงไหม้ ของแต่ละพื้นที่ถูกกำหนด

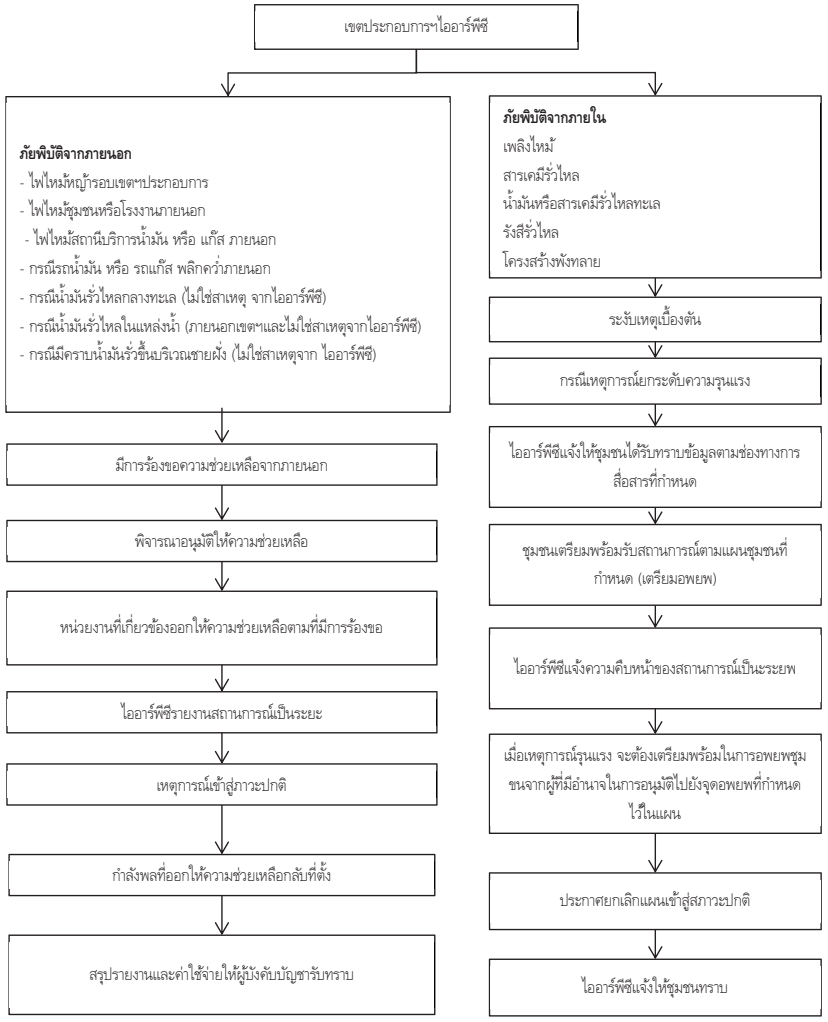
5.2 การเก็บบันทึก (Record)

- เก็บเอกสารการสอบสวนเหตุภาวะฉุกเฉินในระบบฐานข้อมูลที่ โปรแกรม IdMS : Incident Management System
- เก็บ MINUTE OF MEETING ในการประชุมก่อนซ้อมแผนฉุกเฉิน-หลังซ้อมแผนฉุกเฉิน ใน ระบบฐานข้อมูลที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี

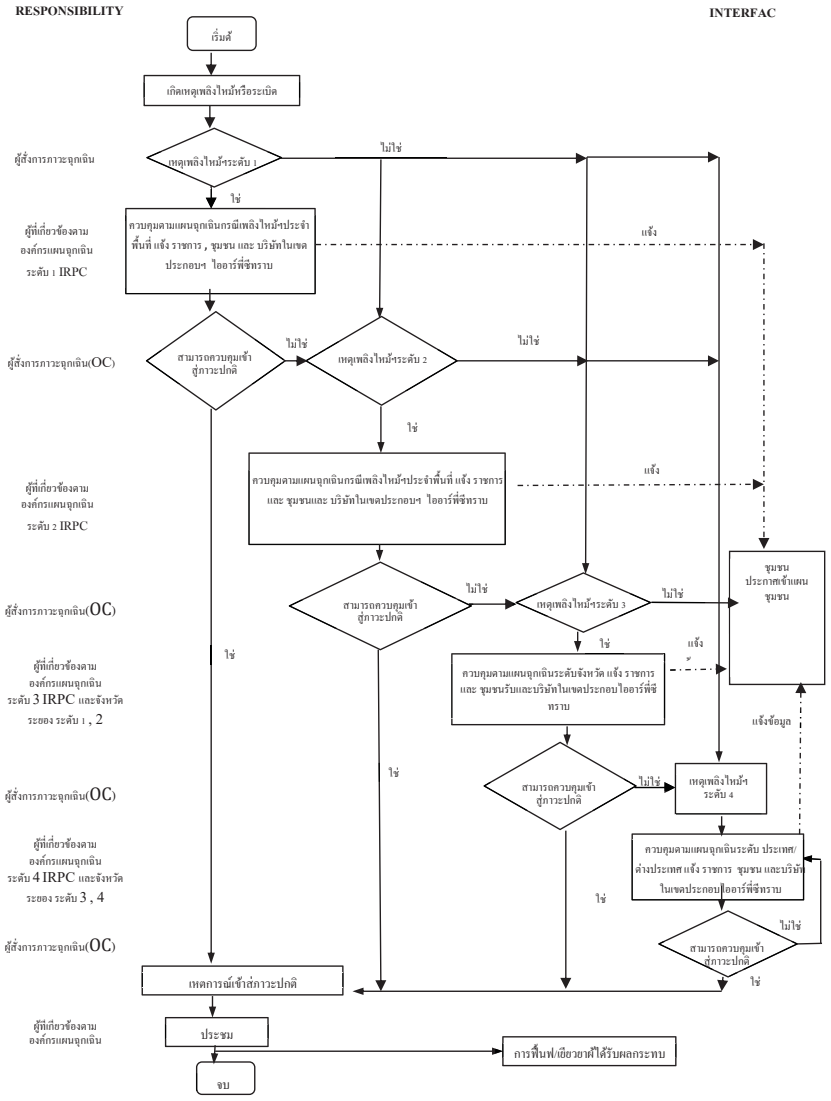
หมายเลขเอกสาร หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev.7
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ แก้ไขครั้งที่ 7,
(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566

5.3 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart)

5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก



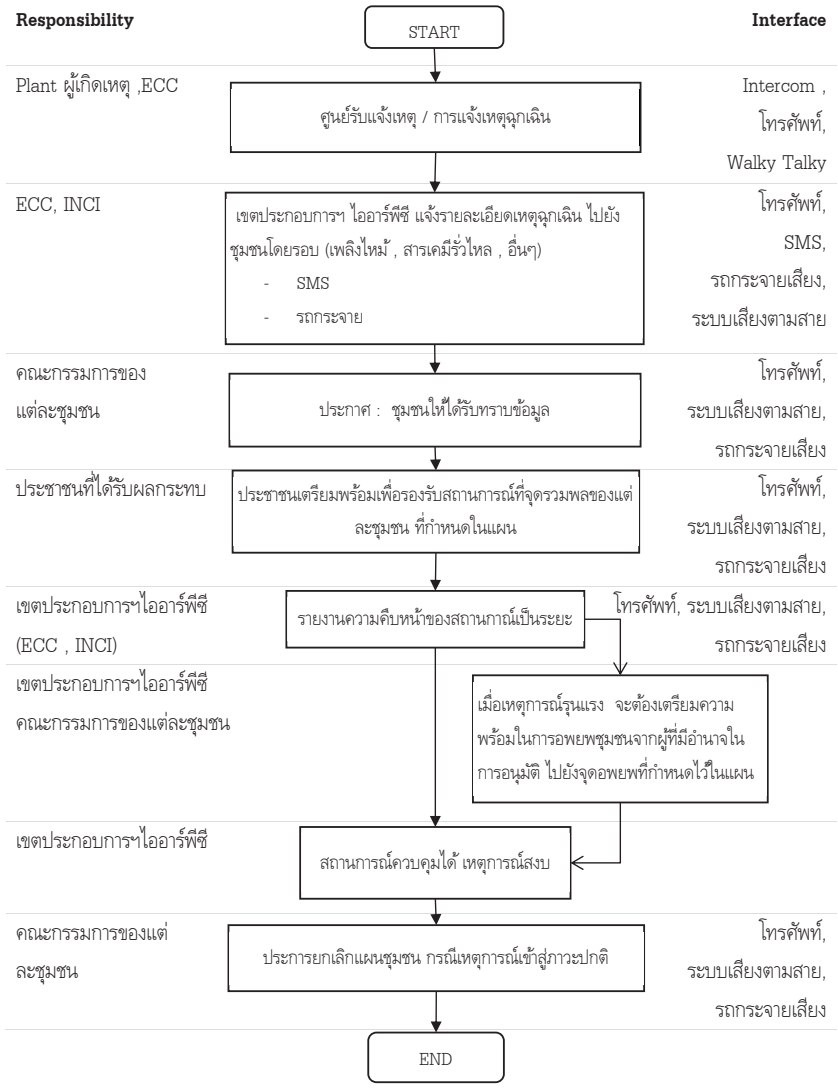
5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน

Responsibility		**Interface**
	START	
Plant ผู้เกิดเหตุ ,ECC	Plant ที่เกิดเหตุ แจ้งรายละเอียดเหตุฉุกเฉินมาที่ ECC	Intercom, โทรศัพท์, Walky Talky
ECC, ผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ECC แจ้งเหตุฉุกเฉินไปยังผู้เกี่ยวข้อง - Intercom แจ้งบริษัทในเขตประกอบการฯ - SMS ให้ผู้บริหาร,หน่วยงานราชการ,ชุมชน และบริษัทในเขตประกอบการฯ ที่เกี่ยวข้อง (อย่างต่อเนื่อง เป็นระยะๆ) - โทรแจ้งปภ. ท้องถิ่น, อำเภอ, จังหวัด ,หน่วยงานราชการ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง (อย่างต่อเนื่อง เป็นระยะๆ)	โทรศัพท์, SMS, Walky Talky , General Call Intercom, ระบบเสียงตามสาย
ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	- ลงพื้นที่พร้อมรถกระจายเสียง เพื่อสื่อสารต่อชุมชน - สื่อสารแจ้งเหตุไปยังหน่วยงานราชการต่างๆ	โทรศัพท์, ระบบเสียงตามสาย, รถกระจายเสียง
Plant ผู้เกิดเหตุ	Plant ที่เกิดเหตุ แจ้ง ECC เมื่อเหตุฉุกเฉินยุติลง	Intercom, โทรศัพท์
ECC, ผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ECC แจ้งการยุติของเหตุฉุกเฉินไปยังผู้เกี่ยวข้อง - Intercom แจ้งบริษัทในเขตประกอบการฯ - SMS ให้ผู้บริหาร,หน่วยงานราชการ,ชุมชน และบริษัทในเขตประกอบการฯ ที่เกี่ยวข้อง - โทรแจ้งปภ. ท้องถิ่น, อำเภอ, จังหวัด หน่วยงานราชการ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง	โทรศัพท์, SMS, Walky Talky, General Call Intercom, ระบบเสียงตามสาย
ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	- ลงพื้นที่พร้อมรถกระจายเสียง เพื่อสื่อสารแจ้งการยุติของเหตุฉุกเฉินต่อชุมชน - สื่อสารแจ้งการยุติของเหตุฉุกเฉินไปยังหน่วยงานราชการต่างๆ	โทรศัพท์, ระบบเสียงตามสาย รถกระจายเสียง
	END	

5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน



หมายเลขเอกสาร หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev.7
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ แก้ไขครั้งที่ 7,
(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566

5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
4	3-4-2003	1. แก้ไขรูปแบบโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยระบุเป็นหน้าที่ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ 2. แก้ไขโครงสร้างของทีมสนับสนุนในองค์กรภาวะฉุกเฉินโดยแย่งเป็นทีมสนับสนุนข้อมูลเทคนิค และทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป 3. เปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน คือ เหตุกเฉิน ระดับ 1 ผู้สั่งการฯ จะเป็น Shift Sup. , Shift Chemist เหตุฉุกเฉินระดับ 2 ผู้สั่งการฯ จะเป็น Section Mgr. 4. เพิ่มเติมในขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยเพิ่มแผนของจังหวัดระยอง ในเหตุฉุกเฉิน ระดับ 3 5.เพิ่มเติมข้อมูล ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนร่วม ในการปฏิบัติงานเรื่องอื่น ๆ ในหัวข้อ 5.2.3.4	NA
5	26-10-2007	1. แก้ไข ชื่อ และ LOGO บริษัท จาก TPI เป็น IRPC 2. แก้ไขข้อความในหัวข้อ 4.3 จาก แผนกความปลอดภัย เป็น ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) 3. แก้ไข ข้อความในหัวข้อ 4.5 ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน จาก ผู้จัดการแผนกความปลอดภัย เป็น ผู้จัดการแผนก FB/ECC 4. แก้ไขข้อความในหัวข้อ 5.2.3.4 จาก วิทยุติดตามตัว (PAGER) เป็นโทรศัพท์มือถือ (SMS)	
6	4-04-2017	เพิ่ม รายละเอียดสารบัญ 1.3 คำจำกัดความและคำอธิบาย ขยายให้คลอบคลุม	

		1.4 ขอบเขต ขยายขอบเขตการใช้งาน ได้แก่ * กรณีบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ที่ตั้งอยู่นอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง เช่น คลังน้ำมันพระประแดง, คลังน้ำมันอยุธยา และคลังน้ำมันชุมพร ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤตฉบับนี้ * กรณีบริษัท NON IRPC หรือ ที่บริษัทไออาร์พีซี ถือหุ้น ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤตฉบับนี้ 1.7 เพิ่มตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 1.8 แบ่งโครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ให้ชัดเจนระหว่างระยอง และ กรุงเทพ 1.9 เพิ่มผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง 3.1 เพิ่มระดับของเหตุฉุกเฉิน จาก 3 ระดับ เป็น 4 ระดับ 3.4 เพิ่มเติมการติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ ให้ชัดเจน 3.6 เพิ่มรายละเอียดการแถลงข่าว และ ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว บทที่ 4 เพิ่มเติมรายละเอียด มาตรการฟื้นฟู และบรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ 4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ	

		4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ 4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ 4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ 4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร 5.3 เพิ่มเติมรายละเอียดแผนผังการปฏิบัติ ได้แก่ 5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก 5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน 5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน	
7	19 ธันวาคม 2566	1. ปรับปรุงรายชื่อของหน่วยงานให้ Up date 2. ปรับโครงสร้างองค์ของแผนฉุกเฉิน ตามระบบ ICS 3. เพิ่ม ข้อ 1.12 เรื่องเกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติเพิ่ม 4. เพิ่ม รายละเอียด 2.1.5 เรื่องมาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน โดยลงรายละเอียด จำนวน ของอุปกรณ์ 5. เพิ่มเติม (กรณีพนักงานที่เข้าระงับเหตุ) แผนกทรัพยากรสัมพันธ์ (ระยอง) ประสานกับพนักงานและโรงพยาบาล ในการตรวจสุขภาพกรณีที่พนักงานเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน หลังจากได้รับข้อมูลรายชื่อจากแผนกความปลอดภัย 6. ขยายรายละเอียดหน้า 42 เรื่อง ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) กรณีเกิดเหตุบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น แนวท่อ , อุโมงค์	ฉัตรชัย เจียมสุขุม

5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย	การรายงาน
ปัญหาที่พบจากการซ้อมเหตุฉุกเฉิน กรณี เพลิงไหม้	ประเด็นปัญหาที่พบจากการซ้อม ที่ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบประเด็นปัญหาซ้ำๆ บ่อยครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	ประเด็นปัญหาที่พบจากกรณีที่เกิดเหตุจริง ที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผน	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ

5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
ปัญหาที่พบจากการซ้อมเหตุฉุกเฉิน กรณี เพลิงไหม้	ปัญหาที่พบจากการซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้ ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบปัญหาซ้ำๆ ในพื้นที่เดิมๆ หรือ พื้นที่อื่นๆ	ติดตามการแก้ไข จากปัญหาที่พบจากการซ้อมและนำเสนอรายงานในที่ประชุม MANSAFCOM ทุกเดือน
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	กรณีเกิดเหตุจริง ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผนที่จัดทำไว้	กรณีเกิดเหตุจริง ให้ทบทวนว่าสามารถปฏิบัติได้ตามแผนหรือไม่ หากพบประเด็นข้อบกพร่องจากแผน ให้ดำเนินการ Revise ทันที

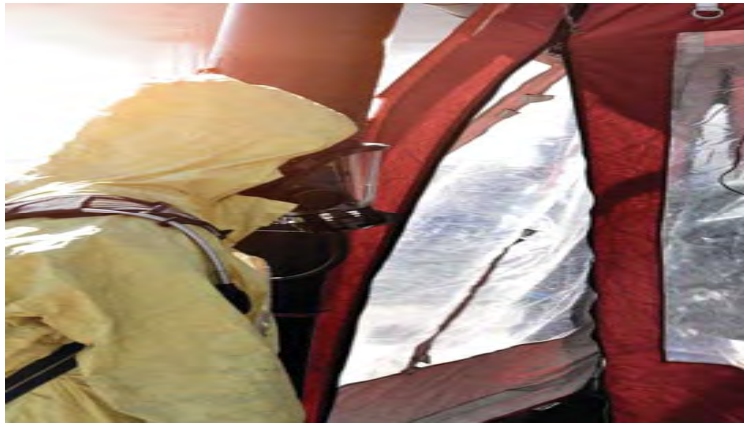
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))

จัดทำโดย

บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)



คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล (Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))
หมายเลขเอกสาร	S9900-1604 Rev.8
หน่วยงานรับผิดชอบ	บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	
ผู้ตรวจทาน	
ผู้อนุมัติกระบวนการ	
ครั้งที่แก้ไข	8
เริ่มมีผลบังคับใช้	วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

สารบัญ

1 บทที่ 1 บทนำ 5
วัตถุประสงค์ (Objective) 5
กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล 5
คำจำกัดความและคำอธิบาย (Definition) 6
ขอบเขต (Scope) 9
การควบคุมเอกสาร (Document Control) 9
หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities) 9
..... 10
1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี 11
1.9 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ 13
บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 31
2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต 31
2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต โดยในแผนฯ *31*
2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่ *31*
2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน *32*
2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน *33*
2.1.6 สถานีดับเพลิง และ รถดับเพลิงกู้ภัยของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี *33*
2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง *34*
2.1.8 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ *34*
2 บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 35
3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน 35
3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 42
3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน 44
3.3.1กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ *1* (*EG1*) *44*
3.3.2 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ *2* (*EG2*) *46*
3.3.3 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (*EG3*) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ) *48*
3.3.4 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (*EG3*) (รุนแรงระดับจังหวัด) *52*

10542000F-003 Rev.0
หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม 2568

3.3.5 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 4 (*EG4*) *55*
3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ 59
3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ *SMS* ให้กลับหน่วยงานภายนอก *61*
3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 63
3.6 การแถลงข่าว 65
4 บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 66
การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย 66
การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ 66
การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ 68
การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ 69
การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ 70
การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร 71
5 บทที่ 5 ภาคผนวก 72
เอกสารอ้างอิง (Document / Reference) 72
การเก็บบันทึก (Record) 72
แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart) 74
5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก *74*
5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน *75*
5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน *76*
5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน *77*
5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment) 78
5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance) 81
5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management) 81

บทที่ 1 บทนำ

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตอบสนองต่อแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต รวมทั้งรักษาเสถียรภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไออาร์พีซี ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องในภาวะดังกล่าว “แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล (Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))” ฉบับนี้ จึงได้ถูกประกาศใช้โดยมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงการกำหนดระดับเหตุฉุกเฉินให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และ โครงสร้างการประสานงานกรณีฉุกเฉินกับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานของระบบสั่งการ , ประสานงาน , จัดการภาระความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล และทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงการควบคุมผลกระทบและลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดีของบริษัท ไออาร์พีซีจำกัด (มหาชน) ให้กลับสู่ภาวะปรกติได้อย่างรวดเร็ว

2. กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล

ภาวะวิกฤตเกิดได้หลายลักษณะ ได้แก่ ภาวะวิกฤตจากเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ หรือ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล รังสีรั่วไหล และ อื่นๆ ซึ่งในภาวะวิกฤตแต่ละลักษณะต้องอาศัยการจัดการหลายด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และกลับเข้าสู่ภาวะปรกติได้โดยเร็วโดย กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ฉบับนี้ อ้างถึง พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐, แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐ , แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และ ภาวะวิกฤต กลุ่ม ปตท. (PTT Group Emergency & Crisis Management Plan) P-ปตท.-111

10542000F-003 Rev.0
หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม 2568

3. คำจำกัดความและคำอธิบาย (Definition)

เหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้น และเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ชีวิต ชื่อเสียง ภาพพจน์ ทรัพย์สิน หรือ สิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องการการดำเนินการโดยเร่งด่วน เพื่อลดความรุนแรงของสถานการณ์ลงยุติ และกลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด ตามเจตนารมย์ของแผนฉุกเฉินนี้ หมายถึง เหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และ สามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่ง การ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็น เหตุการณ์ที่รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระงับเหตุฉุกเฉิน และอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับ ท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัทไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

ภาวะวิกฤต หมายถึง ประเด็นทางการดำเนินธุรกิจ ภาพลักษณ์ชื่อเสียง ทางกฎหมาย และอื่นๆซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานทั้งทางปฏิบัติการและทางพาณิชย์ หรือส่งผลต่อความอยู่รอดขององค์กร สามารถขยายผลอย่างรวดเร็ว มักเป็นจุดสนใจของสื่อมวลชนตามกระแสความรู้สึกมากกว่าข้อเท็จจริง ต้องได้รับการแก้ไขทันทีด้วยกลยุทธ์การจัดการเป็นหลัก

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center - ECC) หมายถึง ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นสถานที่พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารข้อมูลสนับสนุน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่ปฏิบัติการ ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซี ชั้น 9 อาคาร 10 ปี**ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency**

Management Center –EMC) หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ในพื้นที่ของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือโดยทั่วไปจะตั้งอยู่ที่อาคารปฏิบัติการสำรอง หรือสถานที่เหมาะสมอื่น ตามที่บริษัทกำหนด มีรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่นปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center – CMC) หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดภาวะวิกฤตขึ้นภายในบริษัท สถานที่ตั้งเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม มีกรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่อยู่ในเครือ IRPC โดยมีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซี จังหวัดระยอง และ พื้นที่อื่นๆ

Non IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่ไม่อยู่ในเครือ IRPC แต่มีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง

กลุ่ม ปตท. หมายถึง กลุ่มที่ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ของบริษัทภายในกลุ่ม ปตท. เพื่อให้การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตของ “ปตท.” และ “กลุ่ม ปตท.” มีประสิทธิภาพ เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยง และดำเนินการในแนวทางเดียวกัน ตามนโยบายการบริหารงานในลักษณะกลุ่มบริษัท ตามแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน (Emergency Mutual Aid Group -EMAG) หมายถึง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน เป็นโรงงานที่อยู่ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหรรมมาบตาพุดและอำเภอเมืองระยอง จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การให้ยืมวัสดุอุปกรณ์ในกรณีฉุกเฉินและการซ้อมแผนฉุกเฉิน

ปภ. หมายถึง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในเอกสารฉบับนี้หมายความรวมถึงสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต. (กอ.ปภ.เทศบาล/กอ.ปภ.อบต.) หายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับเทศบาล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น

10542000F-003 Rev.0
หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม 2568

และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั่วถึง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอ.ปภ.อ.) หมายถึง เป็นศูนย์อำนวยการกลางในระดับอำเภอ เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และ เป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั่วถึง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอ.ปภ.จว.) หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับจังหวัด เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั่วถึง

First Aid Team (FA) หมายถึง ทีมปฐมพยาบาลของโรงงานที่เกิดเหตุ

Fire Leader (FL) หมายถึง หัวหน้าชุดดับเพลิง และชุดระงับเหตุย่อยต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ FC

Fire Chief (FC) หมายถึง หัวหน้าทีมดับเพลิง ที่ควบคุมบังคับบัญชาทีมดับเพลิงและชุดระงับเหตุต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)

ผู้ประสานงานของโรงงาน (MC : MUTUAL AID CO-ORDINATOR) หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ให้การต้อนรับ รวบรวมข้อมูลและลงทะเบียน (Check-In) ทรัพยากรจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานการปฏิบัติกับกองอำนวยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ กองอำนวยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ,โรงงานข้างเคียง หรือ ผู้เกี่ยวข้อง

ผู้สั่งการ ณ เกิดเหตุ (OC : On-scene Commander) หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์และสั่งการ ในพื้นที่เกิดเหตุ ตามลำดับขั้นตอน

ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการบริหาร, จัดการเหตุฉุกเฉินสูงสุดของโรงงานและเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้ามาร่วมปฏิบัติการ

ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายกอบต./เทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

HAZMAT ACTION PLAN หมายถึง แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล

4. ขอบเขต (Scope)

ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล ที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ

- กรณีบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ที่ตั้งอยู่นอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง เช่น คลังน้ำมันพระประแดง, คลังน้ำมันอยุธยา และ คลังน้ำมันชุมพร ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤตฉบับนี้
- * กรณีบริษัท NON IRPC หรือ ที่บริษัทไออาร์พีซี ถือหุ้น ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ให้ปฏิบัติตาม แผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและ ภาวะวิกฤตฉบับนี้

5. การควบคุมเอกสาร (Document Control)

แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลฉบับนี้ อนุมัติใช้โดย ฝ่ายบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี, ทบทวน ปรับปรุง โดย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน, ควบคุมเอกสารโดยระบบ e-SMART ISO และ ควรดำเนินการทบทวนปรับปรุง เมื่อเนื้อหามีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

6. หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

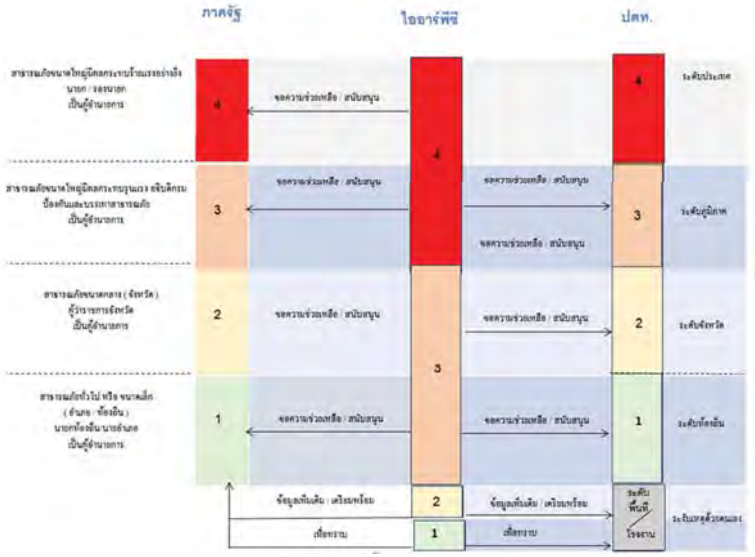
ผู้จัดการแผนกโรงงานผลิตและสนับสนุนการผลิต รับผิดชอบในการจัดทำแผนประจำพื้น (Instruction Manual : IM) ที่กรณีสารเคมีรั่วไหลให้สอดคล้องกับ “แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสาเคมีรั่วไหล Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)” ฉบับนี้

พนักงานทุกๆ ระดับของบริษัท ไออาร์พีซี ที่ปรากฏในองค์กรหน้าที่ความรับผิดชอบในภาวะฉุกเฉินต้องปฏิบัติ ตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ภาวะฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติอย่างปลอดภัยและรวดเร็ว

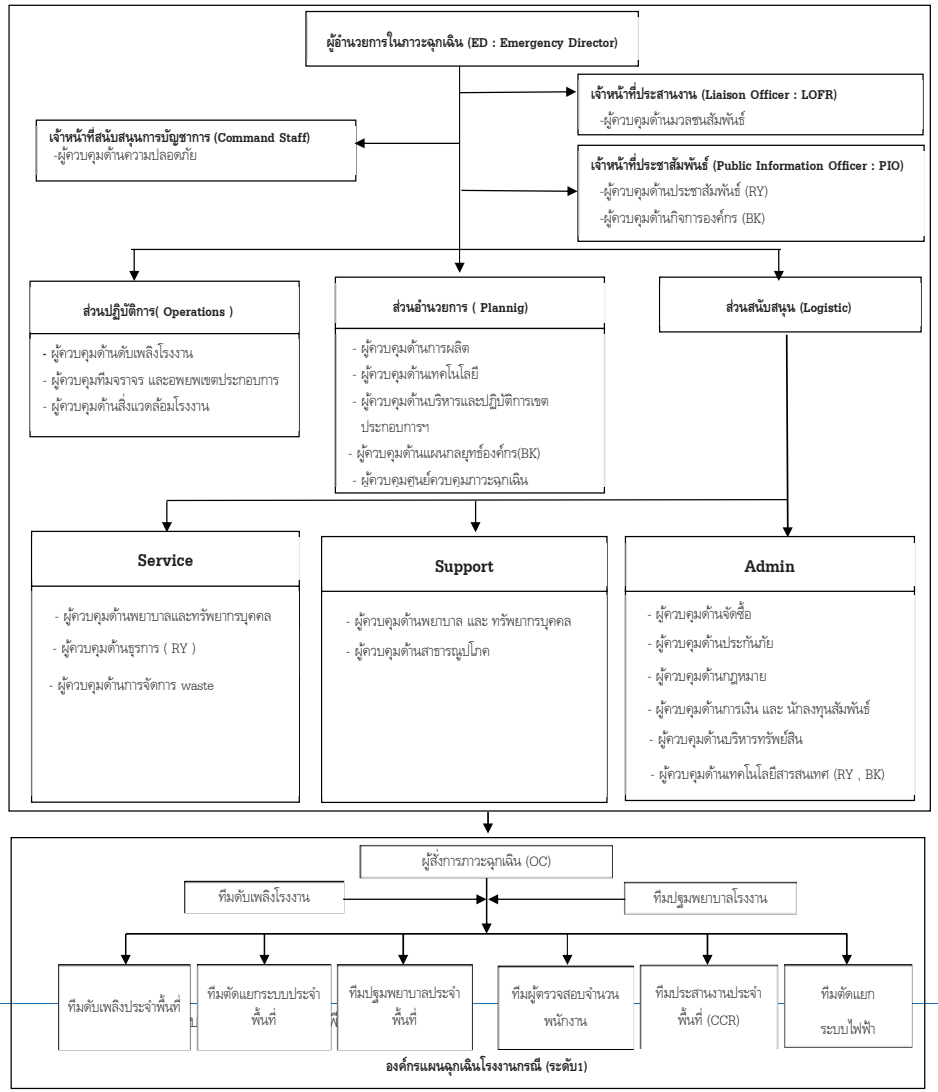
ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จัดเตรียมแผนฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) ประจำปี

10542000F-003 Rev.0
หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม 2568

ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของเขตประกอบการไออาร์พีซี กับ ปตท. และจังหวัดระยอง

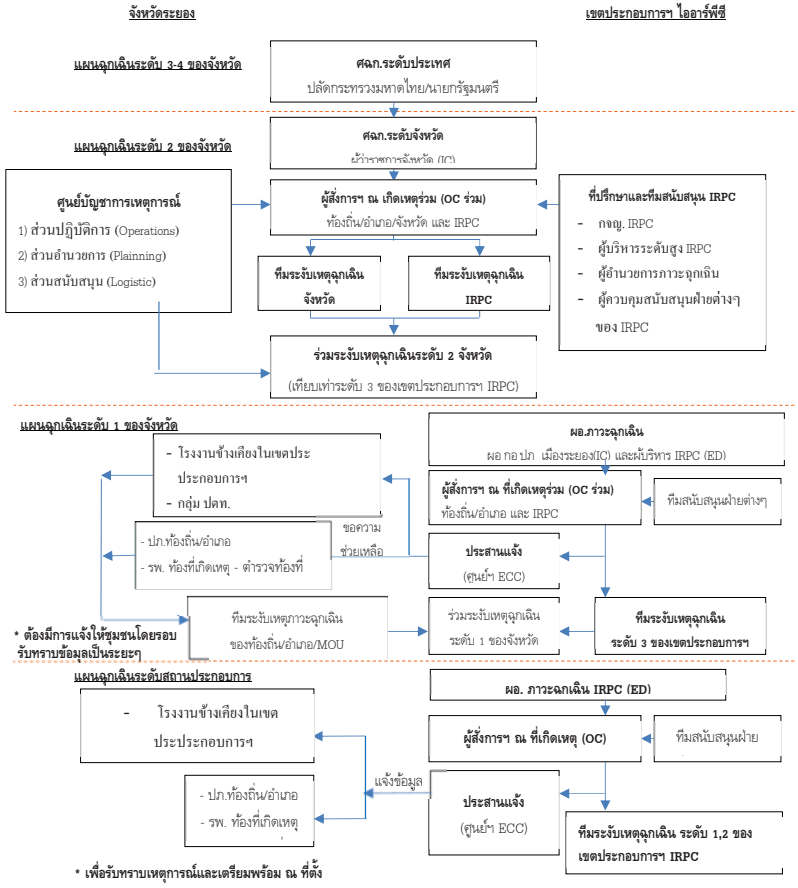


1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี



10542000F-003 Rev.0
หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม 2568

ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง



7. 1.9 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED)	**ระดับ 4** กจญ. หรือ รอง กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ **ระดับ 2,3** รอง กจญ. กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ กลุ่มธุรกิจปิโตรฯและการกลั่น หรือ ผู้ช่วย กจญ (พื้นที่เกิดแหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดแหตุ) หรือ VP On call	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยในพื้นที่ที่รับผิดชอบ - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ ขณะเกิดเหตุ **ขณะเกิดเหตุ** - กำหนดยุทธศาสตร์เชิงนโยบายในการเลือกแผนกลยุทธ์การระงับ เหตุฉุกเฉินให้ฝ่ายปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นเรื่องการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและภาพลักษณ์ชื่อเสียงกลับสู่ ภาวะปรกติได้อย่างรวดเร็ว - ให้คำปรึกษาแก่ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC), ทีมปฏิบัติการ และ ทีม สนับสนุน ต่างๆ ในการระงับเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล - เป็นผู้อนุมัติ และตัดสิน ใจดำเนินการสั่งการควบคุมเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล, การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในภาวะวิกฤติ - เป็นผู้อนุมัติเข้าแผนระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ - กรณีที่เหตุการณ์มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น จะเป็นผู้พิจารณาขออนุมัติ เข้าสู่แผนระดับ 3 และ 4 ของเขตประกอบการจากผู้บริหารระดับสูง **หลังเกิดเหตุ** - เป็นผู้พิจารณาอนุมัติประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน ระดับเขตประกอบการฯ (EG2) เมื่อเหตุ การณ์เข้าสู่ ภาวะปรกติ สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่างๆ หลังเกิดเหตุการณ์สงบ - เป็นผู้อนุมัติในการเริ่มดำเนินการผลิตหลังจากมีการแก้ไขฟื้นฟู - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านการผลิต	ผู้จัดการพื้นที่ที่เกิดเหตุฯ	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนข้อมูล ด้านเทคนิคการระงับเหตุโดยเป็นผู้ ให้ข้อมูลกระบวนการผลิตและเป็นผู้สรุปประเด็นสำคัญ แจ้งให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) และทีมสนับสนุนอื่นๆ รับทราบ - ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉินในระหว่างที่ผู้อำนวยการ* ภาวะฉุกเฉิน ยังเดินทางมาไม่ถึงโรงงาน ▪ ช่วยผู้สั่งการ(OC)ในการตัดสินใจสำหรับยุทธวิธี เข้าระงับเหตุฉุกเฉิน ▪ สนับสนุนอุปกรณ์ต่างๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉินตามที่ผู้สั่งการ ร้องขอ ▪ ให้คำปรึกษาในส่วนขบวนการผลิต ว่าจะดำเนินการอย่างไร ▪ รายงานสถาการณ์ แนวโน้มและรายนามผู้บาดเจ็บแก่ผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉิน เมื่อมาถึงห้อง ECC - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ระดมความคิดสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบ พื้นที่ และฟื้นฟูฯ - สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่าง ๆ หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)	**ระดับที่ 1** หัวหน้ากะ **ระดับที่ 2 , 3 , 4** SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ศึกษาและทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อเตรียมพร้อม กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- จัดเตรียมขั้นตอนในการระงับเหตุฯ และประสานงานตามแผน ฉุกเฉินประจำพื้นที่ **ขณะเกิดเหตุ** - ประเมินสถานการณ์ และสั่งการควบคุมให้เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น อยู่ในขอบเขตจำกัด และเข้าสู่ภาวะปรกติโดยเร็ว - สั่งการตัดแยกระบบเชื้อเพลิง ระบบไฟฟ้า และประสานงานทีมระงับเหตุโรงงาน และผู้เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้นำการสั่งการ - ตรวจสอบผู้สูญหาย และหากมีผู้สูญหาย หรือบาดเจ็บต้องประสาน งานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือโดยด่วน ▪ กรณีเกิดระดับ 2 หากผู้จัดการแผนก ยังมาไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ หัวหน้าหน่วย ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง ▪ กรณีเกิดระดับ 3 หรือ 4 หากผู้จัดการส่วน ยังมาไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ ผู้จัดการแผนก ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง **หลังเกิดเหตุ** - เป็นผู้ประกาศยก เลิกแผนฉุกเฉินฯ ระดับ 1 เมื่อเหตุการณ์เข้า สู่ภาวะปรกติ - สั่งการให้มีการกั้น ขาว-แดง พื้นที่เกิดเหตุจนกว่าจะแน่ ใจว่าปลอดภัย - ประสานงานและ สนับสนุนหน่วย งาน ต่างๆ ในการฟื้นฟูหลัง เกิดเหตุเพลิงไหม้ฯ - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี	ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยี	ผู้รับมอบหมายตามสาย0บังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิตของอุปกรณ์และกระบวนการผลิตในพื้นที่ที่รับผิดชอบ **ขณะเกิดเหตุ**

10542000F-003 Rev.0

หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิต - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจ สอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ - ประเมินมูลค่าความเสียหาย ของขบวนการผลิตเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง	ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนใน การประสานงานด้านการซ่อมบำรุง **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุง - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ - ตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ จัดกำลังคนและวาง แผนงาน ในการ ซ่อมแซมเครื่อง จักรอุปกรณ์เพื่อให้พร้อมใช้งาน - ประเมินมูลค่าความเสียหายของอุปกรณ์และเครื่องจักรจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อม ในการระงับ เหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมและ วางแผนในการประสานงานทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุฉุกเฉิน - ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในการระงับเหตุ - ส่งข้อของมูลสารเคมีที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กับทางโรงพยาบาล กรณีมี ผู้ได้รับบาดเจ็บส่งไปโรงพยาบาล - ประสานแจ้งข้อมูลระบบ SMS ให้ผู้บริหาร, หน่วยงานราชการและ ชุมชนโดยรอบ และ บริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ได้รับ ผลกระทบ รับทราบข้อมูลเป็นระยะ - โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น อบต.ท้องถิ่น, อำเภอ, ปภ.จ.ระยอง,อสจ.ระยอง,กรอ,สสจ ฯลฯ - ประสานแจ้งข้อมูลเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้กับศูนย์สื่อสาร ปตท. ให้รับทราบโดยรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ และส่งรายงาน Emergency Incident Report - ให้ข้อมูลในการระงับเหตุที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลฉุกเฉิน, ข้อมูลสารเคมี, ทิศทางลม, แรงดันน้ำพลิง เป็นต้น **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ - ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงงาน ให้ รับทราบว่าเหตุการณ์ได้เข้าสู่ภาวะปกติ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

10542000F-003 Rev.0

หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านสารเคมีรั่วไหล	ผู้จัดการแผนก ดับเพลิง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมและ วางแผนในการระงับเหตุทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน - จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการระงับ เหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - บำรุงรักษาให้ระบบปั๊มน้ำดับ เพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Zone IP) - บำรุงรักษารถและอุปกรณ์ดับเพลิงให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานขณะเกิดเหตุ - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - รายงานสรุปจำนวน รถดับเพลิงทั้งหมดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน - ควบคุมระบบจ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุ (ผัง IP) - จัดทีมระงับเหตุฯ , รถกู้ภัย และรถดับเพลิงเข้าระงับ - จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถดับเพลิงจากภายนอก (MC) กรณี ที่มีการร้องขอประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) - ให้คำปรึกษาในการช่วยเหลือพนักงานในกรณีอยู่ในพื้นที่อันตราย - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ - ตรวจสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์ต่างๆ เช่น รถดับเพลิง, รถกู้ภัย, ปั๊มน้ำดับเพลิง(ผัง IP) และอื่นๆ หลังเหตุการณ์สงบ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านการพยาบาล	ผู้จัดการส่วน Employee Caring	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอนและวางแผนในการรักษาพยาบาล และ การส่งต่อ ผู้บาด เจ็บในเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการ ระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - สนับสนุนการปฐมพยาบาล, คัดกรอง และส่งต่อผู้ได้รับบาดเจ็บ ไปโรงพยาบาล - รายงานสถานการณ์และสถานะของผู้บาดเจ็บ ต่อผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน - สรุปยอดจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ แจ้งให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ทราบอย่างต่อเนื่อง และจัดทำบัญชีผู้ป่วยตามสถานพยาบาลต่างๆ - จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถพยาบาลจาก (MC) โรงพยาบาลต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือภายในโรงงานกรณีที่มีการร้องขอ ประจำที่ จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - -ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - -ประสานงานกับโรงพยาบาลในการรักษาผู้บาดเจ็บอย่างต่อเนื่อง และติดต่อหน่วยงาน ต่างๆ ตามสิทธิของผู้บาดเจ็บที่ได้รับ - ดูแลให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน และพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน ได้รับการตรวจประเมินสภาพ ร่างกายและจิตใจ รับการรักษา จากแพทย์ และรับสิทธิ์สวัสดิการ ที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของบริษัทอย่างครบถ้วน

10542000F-003 Rev.0

หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- - กรณีมีพนักงานได้รับบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉิน จะร่วม กับผู้บังคับบัญชาของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉินในการชี้แจงทำความเข้าใจประสานงานดูแล ครอบครัวของพนักงานตามสิทธิของพนักงานที่ได้รับตามกฎ ระเบียบของบริษัท
ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการส่วนบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอน และวางแผนในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ให้พร้อมใช้งานสำหรับการสนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - รายงานข้อมูลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ - ส่งเจ้าหน้าที่เพื่อเก็บตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมภายใน โรงงาน และ ชุมชนนอกโรงงาน ที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านสิ่งแวด ล้อมกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัย / ผู้ควบคุมด้านอา	ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย,อาชีวอนามัย	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	ประจำพื้นที่และสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง / ผู้จัดการส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม		- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานการระงับ เหตุฉุกเฉินที่ปลอดภัย **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่ทีมระงับเหตุ และทีมสนับสนุน - กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและมีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตต้องรายงาน ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบเบื้องต้น และทำหนังสือ รายงานอย่างเป็นทางการอีกครั้ง - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะ ฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านความ ปลอดภัยกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์	ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ผู้จัดการส่วนบริหารชื่อเสียงองค์กรและกิจการสัมพันธ์	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและ ขั้นตอนในการต้อนรับสื่อ มวลชน ข้าราชการ ประชาชน และ การควบคุมข่าวสารเตรียมการแถลงข่าว ในภาวะฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง

10542000F-003 Rev.0

หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนที่ได้ จัดเตรียมไว้ในการต้อนรับสื่อ มวลชน, ข้าราชการ ประชาชน ควบคุมข่าวสาร กระจายข่าว และจัดเตรียมข้อมูลให้ผู้บริหารระดับสูงแถลงข่าว สรุปเหตุการณ์ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - เป็นเลขานุการ ในการจัดแถลงข่าวสรุปเหตุการณ์ต่อสื่อมวลชน และตอบข้อซักถาม
ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์	ผู้จัดการแผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - จัดรถกระจายเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่เพื่อทำความเข้าใจที่ถูก ต้องกับชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี - ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกโรงงานในการอพยพ ชาวบ้านรอบเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ที่ได้รับผลกระทบและตอบข้อซักถามการร้องเรียนจากชาวบ้าน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ลงพื้นที่ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อแจ้งข่าวสาร และทำความเข้าใจที่ถูกต้อง - จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ดูแลชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมทีมจราจรและอพยพ	ผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัย	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมความพร้อมในการจัดการจราจร ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดทีมจัดการจราจรในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินประจำตามจุดต่างๆตามแผนที่วางไว้ - อำนวยความสะดวกสำหรับเส้นทาง รถดับเพลิง และรถพยาบาลในการเข้าไประงับเหตุ - สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการอพยพ พนักงานไปยังจุดอพยพ - อำนวยความสะดวก และจัดจุดจอดรถดับเพลิง, รถพยาบาล ,รถมูลนิธิฯ จากภายนอกบริเวณ Staging Area เพื่อรอเจ้าหน้าที่ของบริษัทพามายังจุดเกิดเหตุกรณีที่มีการร้องขอ - อำนวยความสะดวกด้านจราจรและคัดกรองบุคคลอุปกรณ์ รวมถึงหน่วยงานที่จะ เข้า-ออก ภายในโรงงาน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดกำลังพล เฝ้าระวังบริเวณจุดเกิดเหตุ - ควบคุมการผ่าน เข้า-ออก โรงงาน
ผู้ควบคุม ด้านธุรการ	ผู้จัดการส่วนธุรการและบริการส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การจัดยานพาหนะสำหรับอพยพ พนักงานและชุมชนโดยรอบหากมีการร้องขอ , เตรียมการสนับสนุน

10542000F-003 Rev.0

หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			อาหาร เครื่องดื่ม, เครื่องมือสื่อสาร และ อุปกรณ์สื่อสารต่างๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดยานพาหนะในการ สนับสนุนหน่วยงาน ต่างๆ เหตุฉุกเฉิน (HMGS) - จัดอาหาร และเครื่องดื่ม สนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (HMGR) - จัดสถานที่ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น แถลงข่าว เป็นต้น - พร้อมอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์สื่อสาร(HMGR) - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - -ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน	ผู้จัดการส่วนบำรุงรักษาส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการ สนับสนุนอุปกรณ์เครื่องจักรหนักต่าง ๆ ที่ใช้ในการระงับเหตุและสนับสนุนในภาวะฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมอุปกรณ์ สนับสนุนเครื่องจักรหนักต่าง ๆ ที่ใช้ในการ - ระงับเหตุและสนับสนุนในภาวะฉุกเฉิน (MSSW) - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - จัดทำแผนการเคลื่อนย้าย และ ซ่อมบำรุงเครื่องจักร ที่ชำรุด - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง (ฝั่งด้านทะเล)	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการยูทิลิตี้ส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการจ่ายน้ำดับเพลิงอย่างเพียงพอในการระงับเหตุฉุกเฉิน - บำรุงรักษาให้ระบบปั๊มน้ำดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุฉุกเฉิน (ฝั่งด้านทะเล) - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบปั๊มน้ำดับเพลิง (Water Tank) หลังเหตุการณ์สงบ
ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	ผู้จัดการส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - ประสานความร่วมมือเรื่องต่างๆกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี - ตรวจสอบความพร้อมของระบบส่วนกลาง เช่น ระบบไฟแสงสว่าง,ถนนส่วนกลาง, ระบบท่อ Steam ส่วนกลาง เป็นต้น **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

10542000F-003 Rev.0

หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการบำบัดน้ำเสีย	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - ตรวจสอบความพร้อมของระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางและจัดเตรียมแผนการจัดการกากของเสีย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - เตรียมระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง และระบบบการจัดการกากของเสีย ให้รองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่เกิด ขึ้น และรายงานข้อมูล - ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินรับทราบ กรณีที่รองรับสถานการณ์ไม่ได้ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ตรวจสอบมาตราฐานคุณภาพของน้ำที่เกิดจากเหตุฉุก เฉินในระบบ บำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่และ เตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยว - ข้อหากมีการร้องของตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบำบัด น้ำเสียส่วนกลาง หลังเหตุการณ์สงบ - ดำเนินการจัดการกับกากของเสียที่เกิดขึ้นจากกรณีฉุกเฉินให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)	ผู้จัดการส่วนดิจิทัล	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- จัดเตรียมแผนการจัดการ และ ตรวจสอบความพร้อมของระบบเทค - โนโลยีสารสนเทศ ส่วนกลางให้พร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - กำกับดูแล แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศขณะ - เกิดเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ฉีดน้ำหล่อเย็นอุปกรณ์ เปิดและควบคุมระบบดับเพลิง ในพื้นที่ควบคุมเปลวไฟ ป้องกันความเสียหาย **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ**

10542000F-003 Rev.0

หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่นการเข้าตัดแยกระบบตามแผนฉุกเฉินของ แต่ละพื้นที่ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น เข้าร่วมช่วยเหลือและปฐมพยาบาลผู้บาด เจ็บเบื้องต้นและแจ้ง - ข้อมูลต่อมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)ให้รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมผู้ตรวจนับจำนวนพนักงาน	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตรวจนับพนักงานภายในพื้นที่เกิดเหตุหากมีผู้สูญหายต้อง - แจ้งต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) ให้รับทราบ **หลังเกิดเหตุ**

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่ หรือ พนักงานไฟฟ้าประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้ งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น ตัดแยกระบบไฟฟ้าตามที่ได้รับการแจ้งหลังจากการตัดไฟ - เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมประสานงานประจำ พื้นที่ (CCR)	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนต่างๆตามแผนฉุกเฉิน - ที่กำหนด หลังจากได้ประสาน เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายัง - ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

10542000F-003 Rev.0

หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

* VP On Call : มีหน้าที่เพื่อให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และ/หรือ การตัดสินใจ รวมถึงการติดต่อที่สำคัญต่างๆ ระหว่างECC กับผู้ที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ก่อนที่ผู้อำนวยการการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะมาอำนวยการ โดยจะต้องเดินทางเข้ามาโรงงาน on call stand by ได้ภายใน 30 นาที เพื่อประสานหรืออำนวยการกรณีเกิดเหตุ

1.10 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จัดเตรียมความพร้อมสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ เป็น 3 ระยะดังนี้

- ระยะที่ 1 : มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 2 : มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 3 : มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

1.11 เกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติ

เกณฑ์ชี้วัดเพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	เกณฑ์ชี้วัด
1.ความพร้อมของศูนย์ ECC กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	ต้องมีความพร้อมในการระงับเหตุภายใน 15 นาที หลังจากเริ่ม เข้าความรุนแรงระดับ 2
2. ทุกหน่วยงานที่สนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของบริษัท กรณีมาถึงห้อง ECC ต้องไม่สับสนในตำแหน่งที่นั่ง	มีป้าย และ Lay out แสดงตำแหน่งที่ชัดเจน
3. การซ้อมแผนฉุกเฉิน	การซ้อมแผนฉุกเฉิน ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินที่ไม่ต่ำกว่า 80 %
4. เวลามาตรฐานในการระงับเหตุตั้งแต่เริ่มต้นจนรถดับเพลิงพร้อมฉีดน้ำ	ไม่เกิน 8.5 นาที (ตามมาตรฐาน NFPA 1710)
5. มีการกำหนดเวลาที่เหมาะสมในการตอบสนองต่อการปฐมพยาบาล การรักษาพยาบาลโดยบุคลากรทาง	รถพยาบาลไปถึงพื้นที่เกิดเหตุเพื่อรับผู้บาดเจ็บภายใน 4 นาที รถพยาบาลนำผู้บาดเจ็บถึงโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด ภายใน 10 นาที (ตามมาตรฐาน ระยะเวลาปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน)

การแพทย์ และการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากสถานประกอบการ	
6. อุปกรณ์ดับเพลิงส่วนกลางที่ ทีมดับเพลิง ดูแล ต้องพร้อมใช้งาน	มีการตรวจสอบทุก 6 เดือน
7. อุปกรณ์ดับเพลิงของพื้นที่ ที่ทางพื้นที่ดูแล ต้องพร้อมใช้งาน	มีการตรวจสอบทุกเดือน
8. จำนวนรถดับเพลิงของเขตประกอบการ ต้องพร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	จำนวนรถดับเพลิง 9 คัน (ไม่พร้อมใช้งานได้ไม่เกิน 1 คัน)

บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

เพื่อประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและกลับ สู่ภาวะปรกติได้โดยเร็ว บริษัทในกลุ่มไออาร์พีซี ประกอบด้วย

2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต โดยในแผนฯ

ควรประกอบด้วย สาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- แนวทางปฏิบัติระหว่างเกิดเหตุ
- แนวทางปฏิบัติการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต
- รายการอุปกรณ์ระงับเหตุ อุปกรณ์สื่อสาร และสนับสนุน
- รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่

10542000F-003 Rev.0

หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

กำหนดให้หน่วยงานฝ่ายผลิต และฝ่ายซ่อมบำรุงแต่ละพื้นที่ เป็นผู้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ ในการเตือนภัย อุปกรณ์แจ้งเหตุและระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด และแผนกความปลอดภัยจะให้คำปรึกษาในการปฏิบัติที่เหมาะสม โดยแผนกดับเพลิงโรงงานจะทำการทวนเช็คอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่อีกครั้งตามแผนงานที่ทางดับเพลิงโรงงานกำหนด ส่วนอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของโรงงาน และรถดับเพลิงกำหนดให้แผนกดับเพลิงเป็นผู้ดำเนินการเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา

2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินการจัดเตรียมกำลังคน และการฝึกซ้อม การปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนการฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ในด้านการระงับเหตุสารเคมีรั่วไหลกำหนดให้ หน่วยงาน ECC เป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้เกิดความพร้อม เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน จึงจัดให้มีการเตรียมพร้อมและซ้อมแผนฉุกเฉินโดยมีรายละเอียดดังนี้

- หน่วยงาน ECC จัดทำแผนและ Review การซ้อมแผนฉุกเฉิน (YEAR PLANNER) ในการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ของแต่ละพื้นที่ใน 5100F-018 ให้เสร็จสิ้นก่อนปีปฏิทิน (ระหว่างปีสามารถ Revise แผนได้)
- แผนกเจ้าของพื้นที่ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาแนวทางในการซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงาน ที่กำหนด
- แต่ละแผนกดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉินตามกำหนดการ โดยขั้นตอนในการซ้อมนั้นให้อ้างอิงตาม Pre Emergency Plan ของแต่ละพื้นที่ หรือ Scenario สถานการณ์ของพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงขึ้นไป ให้พิจารณาสำหรับนำมาซ้อมเป็นลำดับแรกๆ และหากไม่ สามารถซ้อมตามกำหนดได้ให้แผนกที่ไม่สามารถซ้อมได้ ออก POSTPONE ตามแบบ ฟอร์ม 5100F-037 มาที่ ECC
- ทุก ๆ เดือน หน่วยงาน ECC จะสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ รายงานในที่ประชุม MANFAFCOM ประจำเดือน
- สำหรับปัญหาที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที จะนำเสนอหน่วยงานที่ต้องรับไปดำเนินการ แก้ไขในที่ประชุมหลังซ้อม และหากพบปัญหาดังกล่าวเกิดซ้ำอีก หน่วยงาน ECC รายงานให้ต้นสังกัดของปัญหารับทราบ และหากปัญหาดังกล่าว ยังไม่ได้รับการปรับปรุงจะนำเข้าพิจารณาใน MANAGEMENT REVIEW ทุก 6 เดือน
- ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลา 6 เดือนจะจัดทำรายงานแจ้ง เพื่อพิจารณานำเข้า MANAGEMENT REVIEW

2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน (แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan) ตามองค์กรได้ ระบุไว้ในข้อ 1.8 และ 1.9 ทั้งนี้ผู้มีหน้าที่รับผิด ชอบดังกล่าวจะต้องมีการปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน

เพื่อให้ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน(ถาวร)ของกลุ่ม ไออาร์พีซี เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดรายการ อุปกรณ์สื่อสารที่ต้องติดตั้งไว้ในศูนย์ฯ อย่างน้อยดังนี้

- VDO Conference 1 ชุด
- โทรศัพท์ 2 หมายเลข
- ระบบเครือข่าย Internet 1 เครือข่าย
- คอมพิวเตอร์ 3 เครื่อง
- คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค 1 เครื่อง
- Printer 1 เครื่อง
- วิทยุสื่อสาร 5 เครื่อง
- LCD Projector & Screen 1 เครื่อง
- ระบบปรับอากาศ 2 เครื่อง
- ระบบไฟฟ้าสำรอง 1 ระบบ
- CCTV (ที่ทาง ECC ดูแลระบบ) 7 ตัว
- ระบบบันทึกเสียงโทรศัพท์ 1 เครื่อง
- Board ที่แสดงสถานการณ์ 1 บอร์ด
- ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนที่ 1 บอร์ด

2.1.6 สถานีดับเพลิง และ รถดับเพลิงกู้ภัยของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี

สถานีดับเพลิงเขตประกอบการฯไออาร์พีซี มี 3 สถานี มีเจ้าหน้าที่ดับเพลิงปฏิบัติงาน ตลอด24 ชั่วโมง เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างทันเหตุการณ์ และมีรถดับเพลิงกู้ภัย ใน การระงับเหตุโดยรวม ดังนี้

- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม) จำนวน 5 คัน
- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, บันได) จำนวน 2 คัน

10542000F-003 Rev.0

หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, ผงเคมีแห้ง) จำนวน 2 คัน
- รถดูดเก็บสารเคมี จำนวน 1 คัน
- รถกู้ภัยสารเคมีอันตราย จำนวน 1 คัน
- รถกู้ภัยอาคารสูง จำนวน 1 คัน
- รถพยาบาล จำนวน 2 คัน
- รถบรรทุกน้ำดับเพลิง จำนวน 3 คัน
- รถสั่งการภาวะฉุกเฉิน จำนวน 1 คัน
- รถสนับสนุน จำนวน 1 คัน

หมายเหตุ : สำหรับน้ำยาโฟมดับเพลิงของบริษัทไออาร์พีซี จะเป็นชนิด AF-AFFF, AFFF และ FLUOROPROTEIN FOAM (FP.70)

2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

การทบทวนรายชื่อ และเลขหมายโทรศัพท์ของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฯ อย่างน้อย 6 เดือน / ครั้ง ตาม TECHNICAL DATA NO: SF5310-3005 เรื่อง รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

2.1.8 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติขึ้น บริษัทจะใช้งบประมาณสำหรับการบริหารสถานการณ์ดังกล่าว ตามระเบียบงบประมาณสำรองส่วนกลางฉุกเฉินของระเบียบบริษัท

บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

8. 3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน

โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และ สามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่ง การ ณ ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัทไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซีและบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

  หมายเหตุ:

  1.กรณีที่ขอรถ HAZMAT ออกระงับเหตุฉุกเฉินหรือออก Standby จะต้องเข้าแผนฉุกเฉินทุกครั้ง

  2.กรณีขอรถ HAZMAT ออก Standby ที่มีการวางแผนล่วงหน้าไม่ต้องเข้าแผนฉุกเฉินทุกกรณี

10542000F-003 Rev.0

หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

3.1.1 ตารางการพิจารณาระดับความรุนแรง ใกระบวนการวิเคราะห์สอบสวน Investigation กรณีสารเคมีรั่วไหล มาตรฐาน ANSI / API RP-754



Tier 1 : Process Safety Event

รุนแรงที่สุด

(1) เหตุการณ์เกิดจากการรั่วไหลในกระบวนการ (ที่เรียกว่า LOPC : Lost of Primary Containment) และเกิดผลกระทบที่รุนแรง ดังต่อไปนี้

- *พนักงานหรือผู้รับเหมาได้รับบาดเจ็บตั้งแต่ขั้นหยุดงานจากเหตุการณ์*
- *มีการประกาศให้ชุมชนอพยพอย่างเป็นทางการ*
- *เกิดเพลิงไหม้หรือการระเบิดที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหายมูลค่ามากกว่า 25,000 $*

(2) อุปกรณ์ระบายความดัน (Pressure Relief Device or Downstream Destructive Device) ทำงานและเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- *เกิด Liquid carryover*
- *เกิดการระบายไปยังจุดที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดอันตราย*
- *สั่งให้มีการอพยพ*
- *มีการปิดกั้นพื้นที่สาธารณะ (เช่น ปิดถนน)*

และปริมาณสารที่ระบายออกมาต้องมากกว่าค่าที่คำนวณได้ (ตาม 1 Material Release Threshold

10542000F-003 Rev.0

หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

Table 1—Tier 1 Material Release Threshold Quantities

Threshold Release Category	Material Hazard Classification [a,c,d]	Threshold Quantity (outdoor release)	Threshold Quantity (indoor[b] release)
1	TIH Zone A Materials	5 kg (11 lb)	2.5 kg (5.5 lb)
2	TIH Zone B Materials	25 kg (55 lb)	12.5 kg (27.5 lb)
3	TIH Zone C Materials	100 kg (220 lb)	50 kg (110 lb)
4	TIH Zone D Materials	200 kg (440 lb)	100 kg (220 lb)
5	Flammable Gases or Liquids with Initial Boiling Point ≤ 35 °C (95 °F) and Flash Point < 23 °C (73 °F) or Other Packing Group I Materials excluding strong acids/bases	500 kg (1100 lb)	250 kg (550 lb)
6	Liquids with Initial Boiling Point > 35 °C (95 °F) and Flash Point < 23 °C (73°F) or Other Packing Group II Materials excluding moderate acids/bases	1000 kg (2200 lb) or 7 bbl	500 kg (1100 lb) or 3.5 bbl
7	Liquids with Flash Point ≥ 23 °C (73 °F) and ≤ 60 °C (140 °F) or Liquids with Flash Point > 60 °C (140 °F) released at a temperature at or above Flash Point or strong acids/bases or Other Packing Group III Materials	2000 kg (4400 lb) or 14 bbl	1000 kg (2200 lb) or 7 bbl

It is recognized that threshold quantities given in kg and lb or in lb and bbl are not exactly equivalent. Companies should select one of the pair and use it consistently for all recordkeeping activities.

[a] Many materials exhibit more than one hazard. Correct placement in Hazard Zone or Packing Group shall follow the rules of DOT 49 *CFR* 173.2a [14] or UN Recommendations on the Transportation of Dangerous Goods, Section 2 [10]. See Annex B.

[b] A structure composed of four complete (floor to ceiling) walls, floor, and roof.

[c] For solutions not listed on the UNDG, the anhydrous component shall determine the TIH zone or Packing Group classification. The threshold quantity of the solution shall be back calculated based on the threshold quantity of the dry component weight.

[d] For mixtures where the UNDG classification is unknown, the fraction of threshold quantity release for each component may be calculated. If the sum of the fractions is equal to or greater than 100 %, the mixture exceeds the threshold quantity. Where there are clear and independent toxic and flammable consequences associated with the mixture, the toxic and flammable hazards are calculated independently. See Annex A, Examples 28, 29, and 30.

Tier 2 : Process Safety Event

รุนแรงรองลงมา

(1) เหตุการณ์เกิดจาก LOPC : Lost of Primary Containment และเกิดผลกระทบที่รุนแรงในระดับที่ต่ำกว่า Tier 1 เกิดผลกระทบดังต่อไปนี้

- *พนักงานหรือผู้รับเหมาได้รับบาดเจ็บในระดับที่มีการบันทึกแต่ไม่ถึงขั้นหยุดงาน (ซึ่งหมายถึงการบาดเจ็บระดับที่มีการดำเนินการทางการแพทย์ (Medical Treatment) แต่ไม่หยุดงาน)*
- *เกิดเพลิงไหม้หรือการระเบิดที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหายมูลค่ามากกว่า 2,500 $*

(2) อุปกรณ์ระบายความดัน (Pressure Relief Device or Downstream Destructive Device) ทำงานและเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- *เกิด Liquid carryover*
- *เกิดการระบายไปยังจุดที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดอันตราย*
- *สั่งให้มีการอพยพ*
- *มีการปิดกั้นพื้นที่สาธารณะ (เช่น ปิดถนน)*

10542000F-003 Rev.0

หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8 แก้ไขครั้งที่ 8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

Table 2—Tier 2 Material Release Threshold Quantities

Threshold Release Category	Material Hazard Classification [a,c,d]	Threshold Quantity (outdoor release)	Threshold Quantity (indoor[b] release)
1	TIH Zone A Materials	0.5 kg (1.1 lb)	0.25 kg (0.55 lb)
2	TIH Zone B Materials	2.5 kg (5.5 lb)	1.2 kg (2.8 lb)
3	TIH Zone C Materials	10 kg (22 lb)	5 kg (11 lb)
4	TIH Zone D Materials	20 kg (44 lb)	10 kg (22 lb)
5	Flammable Gases or Liquids with Initial Boiling Point ≤ 35 °C (95 °F) and Flash Point < 23 °C (73 °F) or Other Packing Group I Materials excluding strong acids/bases	50 kg (110 lb)	25 kg (55 lb)
6	Liquids with a Initial Boiling Point > 35 °C (95 °F) and Flash Point < 60 °C (140 °F) or Liquids with Flash Point > 60 °C (140 °F) released at or above Flash Point; or Other Packing Group II and III Materials excluding moderate acids/bases or Strong acids and bases	100 kg (220 lb) or 1 bbl	50 kg (110 lb) or 0.5 bbl
7	Liquids with Flash Point > 60 °C (140 °F) released at a temperature below Flash Point or Moderate acids/bases	1000 kg (2200 lb) or 10 bbl	500 kg (1100 lb) or 5 bbl

In order to simplify determination of reporting thresholds for Tier 2, Categories 6 and 7 in Tier 1 have been combined into one category in Tier 2 (Category 6). The simplification is intended to provide less complicated requirements for those events with lesser consequences.

It is recognized that threshold quantities given in kg and lb or in lb and bbl are not exactly equivalent. Companies should select one of the pair and use it consistently for all recordkeeping activities.

[a] Many materials exhibit more than one hazard. Correct placement in Hazard Zone or Packing Group shall follow the rules of DOT 49 *CFR* 173.2a [14] or UN Recommendations on the Transportation of Dangerous Goods, Section 2 [10]. See Annex B.

[b] A structure composed of four complete (floor to ceiling) walls, floor and roof.

[c] For solutions not listed on the UNDG, the anhydrous component shall determine the TIH zone or Packing Group classification. The threshold quantity of the solution shall be back calculated based on the threshold quantity of the dry component weight.

[d] For mixtures where the UNDG classification is unknown, the fraction of threshold quantity release for each component may be calculated. If the sum of the fractions is equal to or greater than 100 %, the mixture exceeds the threshold quantity. Where there are clear and independent toxic and flammable consequences associated with the mixture, the toxic and flammable hazards are calculated independently. See Annex A, Examples 28, 29, and 30.

หมายเหตุ : การพิจารณาระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลให้ใช้เฉพาะ Tier 1 และ Tier 2

3.1.2 ผู้รับผิดชอบในการสั่งการกรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลตามระดับความรุนแรง

ผู้รับผิดชอบ	ระดับ 1 (Level 1)	ระดับ 2 (Level 2)	ระดับ 3 (Level 3)	ระดับ 4 (Level 4)
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน On-scene Commander (OC)	*หัวหน้ากะ ของพื้นที่เกิดเหตุ*	*SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ*	*SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ*	*SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ*
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน Emergency Director (ED)		*รอง กจญ. กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กจญ (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call*	*รอง กจญ. กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กจญ (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call*	*กจญ. หรือ รอง กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ*

หมายเหตุ

[1] เลขาฯ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ระยอง) ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายบริหารเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เลขาฯ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (กรุงเทพ) ได้แก่ ประธาน คปอ. (สำนักงานกรุงเทพฯ) ผู้ประสานงานศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ที่ระยอง ได้แก่ หัวหน้ากะ ECC

[2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ขึ้นไป ของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ที่สำนักงานกรุงเทพฯ จะยกระดับเป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤติและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center) ตามแผน BCM

10542000F-003 Rev.0

หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

9. 3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เพื่อให้การตอบโต้ และการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องจึงได้กำหนดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ตามระบบ Incident Command System (ICS) ดังนี้

การบัญชาการเหตุการณ์

ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) มีหน้าที่ รับผิดชอบการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และควบคุมการป้องกันความสูญเสียของอุปกรณ์ในโรงงาน รวมถึงการขอรับการสนับสนุนทรัพยากรและการมอบหน้าที่ภารกิจในการเผชิญเหตุแก่ชุดปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่สนับสนุนการบัญชาการ (Command Staff)

ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย(Safety Officer : SO) , เจ้าหน้าที่ประสานงาน(Liaison Officer : LO) และเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer : PIO) เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (General Staff)

ประกอบด้วย ส่วนปฏิบัติการ , ส่วนอำนวยการ และ ส่วนสนับสนุน

ส่วนปฏิบัติการ ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านดับเพลิงโรงงาน , ผู้ควบคุมทีมจราจร และอพยพเขตประกอบการ , ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมโรงงาน

ส่วนอำนวยการ ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านการผลิต , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ , ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน , ผู้ควบคุมด้านแผนกลยุทธ์องค์กร

ส่วนสนับสนุน Service ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านพยาบาล และ ทรัพยากรบุคคล , ผู้ควบคุมด้านธุรการ (RY) ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste

Support ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน ,ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง ,

ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)

Admin ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านจัดซื้อ ,ผู้ควบคุมด้านประกันภัย, ผู้ควบคุมด้านกฎหมาย , ผู้ควบคุมด้านการเงิน และ นักลงทุนสัมพันธ์,ผู้ควบคุมด้านบริหารทรัพย์สิน ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY,BK)

หมายเหตุ

[1] หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(Fire Chief : FC) จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)

[2] การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)

[3] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้คำ ปรึกษาและแบ่งเบาภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)

[4] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นที่มี พื้นที่ข้างเคียงเข้ามาช่วยระงับเหตุ ให้พื้นที่ข้างเคียงที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ที่คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่เกิดเหตุ

[5] หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(Fire Chief : FC) จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)

[6] การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)

[7] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้คำ ปรึกษาและแบ่งเบาภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้

[8] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นที่มี พื้นที่ข้างเคียงเข้ามาช่วยระงับเหตุ ให้พื้นที่ข้างเคียงที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ที่คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่เกิดเหตุ

[9] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Commom Pipe rack การตัดแยกระบบ จะเป็นทีมของผู้สั่งและผู้รับผลิตภัณฑ์

(6) การปฏิบัติงานของทีมสนับสนุนจะอยู่ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) หรือบริเวณหน่วยงาน นั้นๆ

(7) ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินระยอง จะตั้งอยู่ที่ห้อง ECC ชั้น 9 อาคาร 10 ปี

10542000F-003 Rev.0

หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

(8) หากมีหน่วยงานหรือบุคคลใดใน IRPC ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนนี้แต่มีความเกี่ยวข้อง ในการสนับสนุนฯ ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มีอำนาจในการสั่งการในหน่วยงาน หรือบุคคล ดังกล่าวปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมาย

(9) ทีมสนับสนุน ระยอง และ กรุงเทพ จะปฏิบัติงานและประเมินสถานการณ์ร่วมกันจนเหตุการณ์ สามารถเข้าสู่ภาวะปกติ

(10) ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินกรุงเทพ จะตั้งอยู่ที่ห้อง แสงจันทร์ ชั้น 6 อาคาร Enco B ของบริษัท ไออาร์พีซี

10. 3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

3.3.1กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 1 (EG1)

3.3.1.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เป็นเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 1 (EG1) ให้ สั่งการพนักงานทุกคนปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ และแจ้ง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อขอเข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ 1 (EG1)

3.3.1.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเบื้องต้น

3.3.1.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) สั่งการทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ และ/หรือกู้ภัยของโรงงานเข้าตอบโต้สถานการณ์ อาทิเช่น ตัดแยกระบบเชื้อเพลิง, ระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล และ ฉีดน้ำ ลดไอระเหยของสารเคมี

3.3.1.4 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ต้องตรวจสอบนับ จำนวนพนักงานตั้งแต่เกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลหากมีผู้สูญหาย ต้องประสานงานทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ฯ เข้าช่วยเหลือ และหากมีผู้บาดเจ็บต้องกำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับปฐมพยาบาล และประสานงานกับทีมพยาบาลของโรงงานในการช่วยเหลือส่งต่อผู้บาดเจ็บ และ พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องให้ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่กำหนดตามแผนฉุกเฉิน

3.3.1.5 สั่งการภาวะฉุกเฉินสั่งการทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ เพื่อกำหนดเขตอันตราย(CONTROL ZONE) ในพื้นที่เกิดเหตุ และข้อแนะนำในการใช้อุปกรณ์ PPE ผู้สั่งการประสานงานกับผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงานใน

พื้นที่ ซึ่งควรอยู่ในช่วงเวลาไม่เกิน 5 นาทีนับตั้งแต่เกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล หากมีผู้บาดเจ็บจะต้องประสานงานกับทีมพยาบาลเพื่อช่วยเหลือและหากมีผู้สูญหายจะต้องประสานงานทีมกู้ภัย เพื่อค้นหาผู้สูญหายโดยเร่งด่วน

3.1.1.6 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆเช่น ด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านความปลอดภัยและทีมขนย้าย WASTE เป็นต้น เพื่อขอคำแนะนำในการปฏิบัติงาน ในการควบคุมสารเคมีอันตรายนั้นจะต้องปฏิบัติตามข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี และตาม PM E7020-1001WASTE AND SCRAPMANAGEMENT

3.3.1.7 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้และแจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ

3.3.1.8 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ,หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.1.9 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งขอมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆเพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

หมายเหตุ

[1] ในกรณีการระงับเหตุเพลิงไหม้ฯ หากมีสารเคมีอันตรายรั่วไหลร่วมด้วย ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เป็นผู้พิจารณาตัดสินใจในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้ กรณีสารเคมี อันตรายรั่วไหลมาก ให้ร้องขอทีมกู้ภัยสารเคมี (HAZMAT TEAM) จากทีมดับเพลิงส่วนกลาง เข้าระงับเหตุ และใช้แผนฉุกเฉินประจำพื้นที่กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล(Instruction Manual : IM) ร่วมกับแผนเพลิงไหม้

[2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Commom Pipe rack

2.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี และ เจ้าของผลิตภัณฑ์จะร่วมเป็นผู้ช่วยผู้สั่งการ (สำหรับกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำการ ให้ทางเจ้าของผลิตภัณฑ์ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) ร่วมประเมินสถานการณ์และสั่งการในการระงับเหตุ จนกว่า ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี จะมาถึงที่เกิดเหตุ และรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการ (OC) ต่อไป

2.2 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินท่อส่วนกลางที่ผ่านพื้นที่ Plant ใด และ Plant ที่มีท่อผ่าน มีส่วนต้อง Operate ท่อดังกล่าว ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) จะเป็นเจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ

10542000F-003 Rev.0

หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

2.3 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินท่อส่วนกลางที่ผ่านพื้นที่ Plant ใด และ Plant ที่มีท่อผ่าน ไม่มีส่วนต้อง Operate ท่อดังกล่าว เบื้องต้น สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) จะเป็น

** เจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ (เนื่องจากเหตุฉุกเฉินอยู่ในพื้นที่) เพื่อรอจนกว่า*

** เจ้าของผลิตภัณฑ์ จะมาถึงจุดเกิดเหตุ เพื่อรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) แทนเจ้าของพื้นที่เกิดเหตุ*

**และเมื่อ ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี มาถึงพื้นที่เกิดจะรับหน้าที่เป็น ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) หลัก ส่วน เจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ กับ Plant เจ้าของผลิตภัณฑ์ จะเป็นผู้ช่วยผู้สั่งการฯ*

2.4 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Commom Pipe rack การตัดแยกระบบ จะเป็นทีมของผู้ส่งและผู้รับผลิตภัณฑ์

[3] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ของบริษัท NON IRPC ที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ของบริษัท NON IRPC ปฏิบัติงาน กรณีช่วงเวลาทำการปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี กรณีนอกเวลาทำการ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) จะหน้าที่จนกว่า หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี

3.3.2 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 2 (EG2)

3.3.2.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหลไม่สามารถ ควบคุมสถานการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยภาวะฉุกเฉิน (ED) เพื่อขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 2 (กรณีที่ทางผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เดินทางมาประจำที่ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เรียบร้อย สำหรับกรณีที่ยังไม่ได้มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)ทาง ECC จะโทรศัพท์ติดต่อเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ) และให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉิน ระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ (EF2) โดยแจ้งผ่านศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)

3.3.2.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ,หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์

3.3.2.3 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน (SIREN ON) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN ON ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง)

3.3.2.4 ผู้สั่งการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(FC)และ ขอระดมสรรพกำลัง จากทีมกู้ภัยส่วนกลางเพิ่ม เช่น บุคลากรและ อุปกรณ์ต่างๆที่ต้องใช้เข้าระงับเหตุผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดเขตอันตราย(CONTROL ZONE) ขึ้นใหม่เนื่องจากมีการขยายตัวของสารเคมีอันตรายไปยังพื้นที่ข้างเคียงและรายงานสถานการณ์พร้อมขอคำปรึกษาจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

3.3.2.4.1 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุน การระงับเหตุฉุกเฉินโรงงานตามองค์กรภาวะฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหลระดับ 2 EG2ทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคฯ ทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ตามรับผิดชอบหรือระงับเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

3.3.2.5 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานสถานการณ์ และ ขอคำปรึกษาจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED)
3.3.2.6 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน(ED)ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉินโรงงานตามองค์กรในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)

3.3.2.7 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์แจ้งผลกระทบของเหตุการณ์ ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจถูกต้อง

3.3.2.8 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์ แจ้งผลกระทบของ เหตุการณ์ให้ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น รถกระจายเสียง, ระบบเสียงตามสาย, โทรศัพท์ และอื่นๆ เพื่อป้องกันความสับสนและตื่นตระหนก

3.3.2.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333

3.3.2.10 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งขอมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

10542000F-003 Rev.0

หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

3.3.2.11 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานเหตุการณ์และ เสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ซึ่งหาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) พิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมแก่การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะเป็นผู้ประกาศ ยกเลิกเหตุฉุกเฉินและสั่งการให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) แจ้งผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ

3.3.2.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.2.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่บริษัท NON IRPC และมีความรุนแรงถึงขั้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซีต้อง ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามองค์กรในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน) ผู้บริหารของบริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุต้องมาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อร่วมกับเขตประกอบการณ์ฯ ไออาร์พีซี ในการอำนวยการระงับเหตุ

3.3.3 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (EG3) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 1
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 2

3.3.3.1 ผู้สั่งการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุสารเคมีรั่วไหลลุกลามขนาดใหญ่ไม่ สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (EF3) ผู้สั่งการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 3 เมื่อ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอพิจารณาอนุมัติเข้าแผน ระดับ 3 กับ ผู้ช่วย กจญ. พื้นที่เกิดเหตุหรือรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและกากลั่น หลังจากได้รับการอนุมัติ ให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉินฉุกเฉินระดับ 3

3.3.3.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชน โดยรอบ,หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมหากมีการร้องขอความช่วยเหลือ

3.3.3.3 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรื่องรถกู้ภัยสารเคมี และอุปกรณ์ระงับเหตุสารเคมีรั่วไหลจาก กอ.ปภ.ท้องถิ่น, กอ.ปภ.อำเภอ, บริษัท UBE, กลุ่ม EMAG (Emergency Mutual Aid Group), กลุ่ม PTT โดยมีตัวแทนจากแผนก ดับเพลิงโรงงาน ในการประสานงาน (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) โดยทำหน้าที่ลงทะเบียนทรัพยากรทุกชนิดที่จะเข้ามาช่วยเหลือ ตามแผนที่ กำหนด ได้แก่ผู้ควบคุมด้านดับเพลิง , ปฐมพยาบาล , อพยพ , ประชาสัมพันธ์ , จราจร , ความปลอดภัยจะต้องจัดเจ้าหน้าที่อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 คน ในการประสานงาน (Mutual Aid ; MC) โดยประจำที่จุดต่างๆตามที่โรงงานกำหนด ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) โดยทำหน้าที่ลงทะเบียนทรัพยากรทุกชนิด ที่จะเข้ามาช่วยเหลือ ตามแผนที่ กำหนด

3.3.3.4 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรื่องรถพยาบาล จาก บริษัท UBE, โรงพยาบาลระยอง และ สสจ (เพื่อช่วยประสานขอจากโรงพยาบาลเครือข่ายในจังหวัดระยอง) โดยมีตัวแทนจากส่วนพนักงานสัมพันธ์ ในการประสานงาน (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดประสานงาน ตามแผนที่ กำหนด

3.3.3.5 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้ ผู้ควบคุมด้านธุรการ จัดยานพาหนะสำหรับรับพนักงานที่ได้รับผลกระทบไปรวมพลที่จุดรวมพลของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี

3.3.3.6 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.3.3.7 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล) ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เดินทางถึงเขต ประกอบการฯ ไออาร์พีซีที่เกิดเหตุ เพื่อรับฟังและประเมินสถานการณ์ และเป็นผู้เข้าบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander : IC โดย ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะรายงานสถานการณ์และข้อมูลต่างๆ ดังนี้

10542000F-003 Rev.0

หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

- รับทราบสถานการณ์ เหตุการณ์ ความรุนแรง ผลกระทบ และการให้ความช่วยเหลือ
- แจ้งอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ ที่นำมาสนับสนุน
- รับทราบแผนผังบริเวณ เส้นทาง ประเภทสารติดไฟ สารเคมี รายละเอียดที่จำเป็น
- ยุทธศาสตร์ และ ยุทธวิธี ที่ใช้ในการระงับเหตุ
- อื่นๆ

3.3.3.8 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล), ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับท้องถิ่น / อำเภอ (ศฉก.) ตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินจังหวัดระยอง โดยมี ผู้อำนวยการท้องถิ่น(นายก อบต.นายกเทศบาล), ผู้อำนวยการอำเภอ(นายอำเภอ เมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสุงสุด ตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูล คำแนะนำปรึกษา และประสานงานของเจ้าหน้าที่ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี (ED, OC และ MC)

3.3.3.9 เจ้าหน้าที่ระงับเหตุของ กอ.ปภ.ท้องถิ่น. กอ.ปภอำเภอเมืองระยอง ร่วมกับทีมกู้ภัยของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ร่วมระงับเหตุ ซึ่งหากไม่สามารถควบคุมได้และมีการลุกลามขยายตัวขนาดใหญ่ต่อไปเรื่อย ๆ จะต้องขออนุมัติใช้แผนฉุกเฉิน จังหวัดระยอง ระดับ 2 จากผู้ว่าราชการจังหวัด

3.3.3.10 หากสามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC ร่วม) รายงานสถานการณ์และเสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็น ว่าเหมาะสมแก่ การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และ สั่งการให้ กอ.ปภ.ท้องถิ่น. กอ.ปภอำเภอเมืองระยอง แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้หน่วยงานราชการทราบ

3.3.3.11 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.3.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.3.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

[1] **กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ** *3* **ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ) ระยอง สนง. กรุงเทพ จะยกระดับเป็น ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (***Emergency Management Center –EMC***) ตามแผน** *BCM*

[2] **กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (***Emergency Management Center – EMC***) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการ การปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "**

[3] **สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับท้องถิ่น/อำเภอที่หมายที่** *1* **สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย ที่หมายที่***2* **จะอยู่ที่ศูนย์ราชการอำเภอ, ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยการระงับ**

10542000F-003 Rev.0

หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

เหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

3.3.4 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (EG3) (รุนแรงระดับจังหวัด)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 2
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 3

3.3.4.1 กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ได้เกินขีดความสามารถ ตามแผน ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ของจังหวัดระยอง (ในขณะปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ต้องรายงานสถานการณ์ให้ กอ.ปภ.จังหวัดระยองทราบ สถานการณ์มาแล้วตั้งแต่ต้นอย่างต่อเนื่อง) ซึ่งสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปภ.จังหวัด) จะประเมินสถานการณ์ว่า ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 จังหวัดระยอง มีแนวโน้มจะลุกลามขยายจนถึงระดับที่ 2 ของจังหวัดระยอง หรือไม่ แล้วรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง (ผู้อำนวยการจังหวัด) เพื่อพิจารณา ยกระดับความรุนแรงตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินจังหวัดระยอง แจ้งฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง 8 ฝ่ายประจำที่ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจจังหวัด ได้แก่

- ส่วนปฏิบัติการ (Operations)
- ส่วนอำนวยการ (Planning)
- ส่วนสนับสนุน (Logistic)

โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย และจัดส่งทีมปฏิบัติงานเข้าช่วยเหลือสนับสนุน และระงับเหตุฉุกเฉิน ตามแผนของแต่ละฝ่ายที่ได้จัดทำไว้โดยการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุจะมีผู้ประสานงานของ บริษัท ไออาร์พีซี (MC) เป็นผู้ให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวก

3.3.4.2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์ในการระงับ โดยมีทีมสนับสนุน ต่างๆ ของบริษัท ไออาร์พีซี เป็นผู้ให้ข้อมูลในด้านเทคนิค เพื่อสนับสนุนให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน จากหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.4.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์หากต้องการอุปกรณ์, สารดับเพลิง และ กำลังพล จะต้องร้องขอไปยัง ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับจังหวัด เพื่อให้ประสานงานจัดหา โดยการอนุมัติของ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Commander)

3.3.4.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี รับทราบสถานการณ์เพิ่มเติม

3.3.4.5 กรณีที่เกินขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ)

3.3.4.6 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปภ.จังหวัด) ในฐานะ เลขาฯ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ ระดับจังหวัด รายงานสถานการณ์และขอยกเลิกแผนฉุกเฉินต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย (ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC : Incident Commander) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมต่อการยกเลิกภาวะฉุกเฉินจะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และสั่งการให้ ปภ. จังหวัด แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้ทุกหน่วยราชการทราบ

3.3.4.7 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.4.8 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

10542000F-003 Rev.0

หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

3.3.4.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

[1] **กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ *3* ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ระยอง (รุนแรงระดับจังหวัด) สนง.กรุงเทพ จะยกระดับ เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ(*Crisis & Business Continuity Management Center –CMC*) ตามแผน** *BCM*

[2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับจังหวัด

- ที่หมายที่ 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย
- ที่หมายที่ 2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการจังหวัด, อำเภอ, ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุด

ที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

3.3.5 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 4 (EG4)

เทียบเท่ากับแผนชาติ ระดับ 3 และ 4 ตามลำดับ (ตามมาตรฐาน ความรุนแรงของสาธารณภัยตาม แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 4

3.3.5.1 กรณีที่เกินขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการ เหตุการณ์(IC : Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ) โดยให้มีการปฏิบัติตาม แผนอย่างเคร่งครัด

3.3.5.2 ให้ทุกหน่วยงานในบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ทั้งระยอง และ กรุงเทพ เร่งดำเนินการให้เหตุฉุกเฉิน และ ภาวะวิกฤต ยุติโดยเร็วที่สุดโดยให้มีผลกระทบต่อ ชีวิต, สิ่งแวดล้อม, ชื่อเสียง, ทรัพย์สิน น้อยที่สุด โดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตาม แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (Emergency and Crisis Management Plan) อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ให้คำแนะนำและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่ออาจส่งผลกระทบกับชีวิตพนักงานและชุมชนโดยรอบ เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจ และเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

10542000F-003 Rev.0

หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร
- จัดการประเด็นปัญหาทางธุรกิจ สื่อสารมวลชน กลไกภาครัฐ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

3.3.5.3 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.5.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่านศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.5.5 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

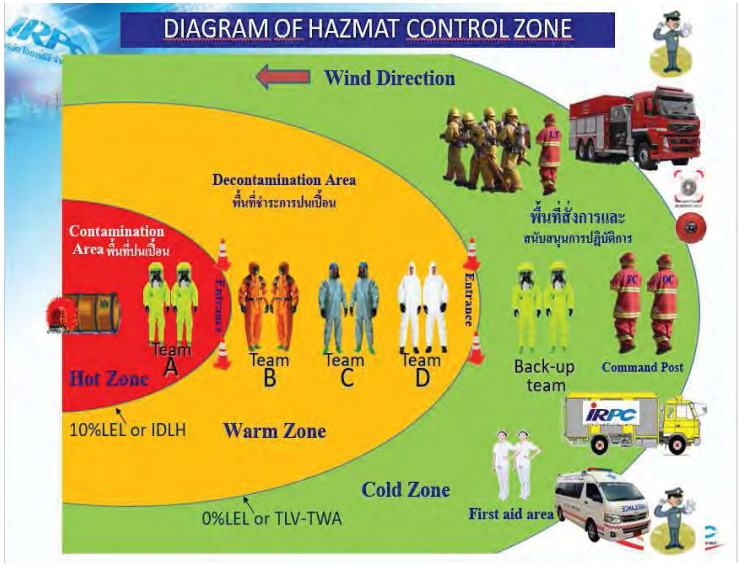
หมายเหตุ :

[1] **กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ** *4* **(รุนแรงระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ระยอง สนง. กรุงเทพ จะยกระดับ เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (***Crisis & Business Continuity Management Center –CMC***) ตามแผน** *BCM*

[2] **กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก (ระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการ**

ติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการภาวะวิกฤต และความต่อเนื่องทางธุรกิจ (*Crisis & Business Continuity Management Center – CMC*)ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "

[3] **สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับประเทศ ตั้งอยู่ตามที่ส่วนงานราชการกำหนด**



10542000F-003 Rev.0
หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

[3..1] กรณีที่ไม่สามารถวัดความเข้มข้นได้ด้วยเครื่องมือ ให้ปฏิบัติดังนี้

1.ในกรณีที่เป็นสารกัดกร่อนเช่น กรด ด่าง ถ้าเป็นกรดรั่วไหลก็จะเข้าแผน HazMat โดยจะมีการกั้นเขตปลอดภัย (เทียบเป็น Hot zone) แล้วทีมงานที่จะเข้าไป Stop leak จะต้องใส่ชุด Level-A โดยจัดทีมฉีดน้ำคลุมไอกรดไว้ก่อนให้อยู่ Tank dike เนื่องจากไอกรดจะไม่ฟุ้งกระจายไปไกลเหมือนไอแก๊ส จะควบคุมง่ายกว่า เมื่อควบคุมไอกรดได้แล้วก็จะหาวิธี Transfer หรือ Stop leak แล้วแต่สถานการณ์ การระงับเหตุรั่วไหลจะไม่มีการกั้นเขตเป็น Hot,Warm,Cold Zone เหมือนสารเคมีทั่วไปเพราะไม่มีอุปกรณ์ตรวจวัดสารกัดกร่อน เช่นกรดด่าง และการฟุ้งกระจายจะไม่ไกล เหมือนกับสารตัวอื่น จะใช้หลักการถ้าเป็นสารไวไฟจะใช้ LEL และถ้าเป็นสารพิษจะใช้ ค่า TLVและค่า IDLH แต่สารกัดกร่อน กรด ด่าง จะไม่มีตัววัด

2.กำหนดระยะปลอดภัยในการกั้น Zone ถ้าเป็นของเหลวให้กั้นระยะ 50 เมตร ถ้าเป็นของแข็งให้กั้นระยะ 25 เมตร รอบจุดเกิดเหตุ

11. 3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นกับโรงงานในเขตประกอบการฯไออาร์พีซี จะต้องมีการแจ้งข้อมูลเบื้องต้นให้ชุมชนที่ได้รับผลกระทบ, บริษัท NON IRPC GROUP ต่างๆที่ตั้งในเขตประกอบการฯ และหน่วยงานราชการ ทราบข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีที่เหตุฉุกเฉินอาจมีผลกระทบรุนแรงอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านทางศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน(ECC) และหน่วยงานต่างๆของบริษัท ดังนี้

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
การประสานแจ้ง บริษัท NON IRPC GROUP	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ
การประสานแจ้ง หน่วยงานราชการ และชุมชน	- ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ภ จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์จังหวัด - สภ.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง	- ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ภ จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์จังหวัด - สภ.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง	- ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ภ จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์จังหวัด - สภ.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง	- ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ภ จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์จังหวัด - สภ.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง

10542000F-003 Rev.0

หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
	- อส.จว. ระยอง - อื่น ๆ	- อส.จว. ระยอง - อื่น ๆ	- อส.จว. ระยอง - อื่น ๆ	- อส.จว. ระยอง - อื่น ๆ
การประสานแจ้ง บริษัท เอกชน	ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.
ขั้นตอนการรายงาน	เพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้น	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / เตรียมพร้อม	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือและอพยพ	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือและอพยพ
ช่องทางการติดต่อประสานงาน	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร

หมายเหตุ

[1] ช่องการสื่อสารหลักในการประสานงานระงับเหตุฉุกเฉิน คือ วิทยุ UHF (MTX) ช่องความถี่ 1 (EMERGENCY CHANNEL)

[2] การสื่อสารภายในหน่วย หรือ แผนกของทีมสนับสนุนต่างๆ ให้ใช้วิทยุในช่องความถี่ของหน่วยงานนั้น 3. สัญญาณ SIREN ON ของบริษัท ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง (โดยเมื่อเข้าสู่ความรุนแรงระดับ 2 จะมีการกดสัญญาณ SIREN ON โดยอัตโนมัติ หรือ พิจารณาจาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน)

[3] สัญญาณ SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง (โดยจะมีการกดสัญญาณ SIREN OFF เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ)

3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้กลับหน่วยงานภายนอก

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรง ถึงขั้นต้องมีการส่งข้อความให้หน่วยงานภายนอกให้รับทราบ จะมีแนวทาง ในการปฏิบัติ ดังนี้

การรายงานข้อมูล	ระยะเวลาในการแจ้ง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	กลุ่มหน่วยงานภายนอกที่ได้รับข้อมูลผ่านระบบ SMS					
			ราชการ	ชุมชน	Non-IRPC	นักข่าว	ปตท	EMAG
การรายงานข้อมูลเบื้องต้น	ภายใน 3-5 นาที	หัวหน้า กะ ECC	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูลความคืบหน้า	ภายใน 10- 30 นาที	- ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) - VP On call - VP IN	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูลเบื้องลึก	ทุก 1-3 ชม. จนเหตุเข้าสู่ภาวะปกติ	-VP IN	●	●	●	●	●	●

10542000F-003 Rev.0

หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

การรายงานข้อมูล	ระยะเวลาในการแจ้ง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	กลุ่มหน่วยงานภายนอกที่ได้รับข้อมูลผ่านระบบ SMS					
			ราชการ	ชุมชน	Non-IRPC	นักข่าว	ปตท	EMAG
การรายงานข้อมูลเหตุการณ์ยุติ	เมื่อเหตุฉุกเฉินสงบ	-VP IN	●	●	●	●	●	●

หมายเหตุ *สำหรับ การรายงานข้อมูลความคืบหน้า และ การรายงานข้อมูลเชิงลึก ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ส่วนบริหารชื่อเสียงองค์กรและกิจการสัมพันธ์ จะร่างข้อความเพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาก่อน ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องภายนอกรับทราบ*

3.4.2 ช่องทางการสื่อสาร

ช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานที่ดำเนินการแจ้ง	ผู้รับแจ้ง
ระบบ SMS	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน	หน่วยงานราชการ, ชุมชน, นักข่าว, บริษัท NON IRPC, บริษัท ปตท.,กลุ่ม EMAG
ระบบโทรศัพท์	-หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน -แผนกสื่อและรัฐกิจสัมพันธ์ระยอง - ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ -หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี	- บริษัท ปตท., กลุ่ม EMAG - หน่วยงานราชการ, นักข่าว - ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ - บริษัท NON IRPC
รถกระจายเสียง	ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ
ระบบเสียงตามสาย	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ให้ข้อมูลเบื้องต้น) - ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ (ให้ข้อมูลความคืบหน้าเป็นระยะๆ)	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ

ช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานที่ดำเนินการแจ้ง	ผู้รับแจ้ง

12. 3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติของผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการของโรงงานที่มีเหตุฉุกเฉินปฏิบัติดังนี้

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุให้หยุดงานทันที และอพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งรายงานตัวต่อ หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน เพื่อเช็คจำนวนพนักงานในพื้นที่ว่าครบหรือไม่ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป กรณีที่เป็นพนักงานผู้รับเหมา ให้รายงานตัวกับ จป. ผู้รับเหมาของบริษัท เพื่อรวบรวมข้อมูล และรายงานให้หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน รับทราบ และ รายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานผู้รับเหมาสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 2 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่ปลอดภัยของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จะระบุใน เอกสาร SF9900-3602 มีทั้งหมด 8 จุด ดังนี้

- จุดรวมพลบริเวณโรงอาหารติดอาคาร Admin
- จุดรวมพลบริเวณ POWER PLANT
- จุดรวมพลบริเวณจุด 15 C
- จุดรวมพลบริเวณจุด 13 A
- จุดรวมพลบริเวณจุด T1
- จุดรวมพลบริเวณข้างตึก QC3

10542000F-003 Rev.0

หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

- จุดรวมพลบริเวณโรงเรียน IRPCT
- จุดรวมพลบริเวณข้าง SUB ไฟฟ้า IP

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3, 4 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 3 หรือ 4 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดพลที่ปลอดภัยภายนอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ซึ่งได้กำหนดไว้ 2 จุด ได้แก่

- ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี
- บ้านพักพนักงานไออาร์พีซี บริเวณ แยกบ้านแลง

การอพยพชุมชน

เพื่อให้การปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จะมีการแจ้งเหตุไปยังชุมชนที่ได้รับผลกระทบผ่านระบบ SMS และแจ้งข้อมูลให้กับแผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อประสานกับผู้นำชุมชนในพื้นที่ที่เกิดเหตุและในพื้นที่ใกล้เคียงหลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุแล้ว ประธานชุมชนจะมีการเรียกประชุมคณะกรรมการชุมชน ตามแผนชุมชน ของแต่ละชุมชนที่ได้จัดทำไว้ เพื่อเตรียมพร้อมหากได้รับการประสานหรือสั่งการ จาก ผู้อำนวยการท้องถิ่น, อำเภอ หรือ จังหวัด ให้มีการอพยพชุมชน ไปยังจุดอพยพที่ปลอดภัย

13. 3.6 การแถลงข่าว

การสื่อสารกับสาธารณะในภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตควรยึดหลักในการเตรียมแถลงข่าว ดังนี้

- Concern : แสดงให้เห็นว่าบริษัทห่วงใยและให้ความสำคัญกับผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง
- Clarity : ร่างข้อความที่จะแถลงข่าวให้กระชับและชัดเจน
- Co-ordination : ประสานงานเพื่อชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจโดยทั่วกันว่าใครที่จะเป็นผู้ให้ข่าว
- Co-operation :ให้ความร่วมมือโดยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักข่าวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- Consistency : ตรวจสอบข้อมูลที่จะแถลงข่าวให้มีความถูกต้องชัดเจนและไม่ให้มีข้อมูลที่ขัดแย้งกันเองและให้ตรวจสอบยืนยันข้อเท็จจากแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องโดยไม่เปลี่ยนแปลง
- Consultation : หากมีผู้รับเหมาหรือผู้มีส่วนได้เสียคนอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข่าวที่จะแถลงด้วยให้ปรึกษากับผู้เกี่ยวข้องก่อนการทำร่างข้อความแถลงข่าว
- Control : ควบคุมการให้ข้อมูลโดยให้ข่าวออกจากศูนย์รวมที่เดียว

ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว

เหตุฉุกเฉินระดับ 1	เหตุฉุกเฉินระดับ 2	เหตุฉุกเฉินระดับ 3	เหตุฉุกเฉินระดับ 4
(กรณีจำเป็นที่ต้องแถลงข่าว) ปฏิบัติตามระดับ 3 และ 4	ผู้อำนาจในการแถลงข่าว	กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

10542000F-003 Rev.0

หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

* กรณีจัดมีการแถลงข่าว สำนักกิจการองค์กร และ ส่วนพัฒนาระบบซีเอสอาร์และการสื่อสาร ต้องจัดเตรียมร่างคำแถลงข่าว พร้อมแนวทาง คำถาม-คำตอบ และการบริหารสถานการณ์ที่มีประเด็นให้แก่ผู้บริหารที่เป็นผู้แถลงข่าว ตลอดจนร่างเอกสารประกอบต่างๆ สำหรับแจกสื่อมวลชนทั้งก่อน และ สำหรับการแถลงข่าวอย่างเป็นทางการ

หมายเหตุ *ห้องแถลงข่าวจะใช้ห้อง AUDITORIUM ชั้น 2 อาคาร 10 ปี หรือ ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี หรือ สถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม*

* กรณีเกิดเหตุในพื้นที่ บริษัท NON IRPC ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง หากกรณีต้องจัดมีการแถลงข่าวจะเป็นผู้บริหารที่มีอำนาจแถลงข่าว ของ บริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุ โดยมี ผู้บริหารของบริษัทไออาร์พีซี (กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ร่วมในการแถลงข่าว

4 บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

14. การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย

เมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน จะต้องจัดทำรายงานเหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ในโปรแกรมการสอบสวนอุบัติการณ์ IdMS : Incident Management System ในระบบ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากนั้นจะต้องมีการจัดตั้งทีมวิเคราะห์ เหตุฉุกเฉินโดยวิธีการทำงานให้เป็นไปตามเอกสาร S9900-1020 : การบริหารจัดการอุบัติการณ์ (INCIDENT MANAGEMENT)

15. การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย และจิตใจของพนักงานที่ต้อง เข้าระงับเหตุ รวมทั้งครอบครัวของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับ ผลกระทบ โดยมีรายละเอียดการฟื้นฟูดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกแยะเป็น ผู้ที่เสียชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ
- ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉิน และที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินได้รับการการดูแลรักษาตรวจสอบสภาพร่างกาย และ จิตใจ จากแพทย์อย่างใกล้ชิด
    - ผู้บริหารหน่วยงานที่เกิดเหตุร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุ ฉุกเฉินและหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผล กระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - ผู้บริหารหน่วยงานระงับเหตุฉุกเฉินร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - ผู้บริหารหน่วยงานอื่นๆ ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล

10542000F-003 Rev.0
หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

    - ผู้บริหารหน่วยงานใกล้เคียง ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - หน่วยงานบริการสุขภาพ ประสานโรงพยาบาลเพื่อจัดแพทย์เพื่อตรวจประเมินด้านสุขภาพพนักงาน ผู้ร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน และหรือบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
- กรณีที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษาหรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของ พนักงานเป็นระยะๆ จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
- จัดหา หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหายหรือฟื้นจากอาการบาดเจ็บ
- กรณีที่มีพนักงานเสียชีวิต ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจ แสดงความรับผิดชอบโดยเป็นไปตามหลัก ของกฎ หมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

16. การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย จิตใจ และ ทรัพย์สิน ของประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้บริการประชาชนที่ได้รับผลกระทบ

- จัดทำเอกสารชี้แจงไปยังหน่วยงาน และชุมชนต่างๆ เพื่อให้เกิดความสบายใจ และคลายความวิตกกังวล - กรณีที่มีประชาชนได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแล ความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการผู้ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม จนหายและสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติ
- กรณีที่มีประชาชนเสียชีวิต หรือ ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจแสดงความ เสียใจ และรับผิดชอบอย่างจริงใจให้เหมาะสมกับความ เสียหายทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และ ทรัพย์สินโดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี.จำกัด (มหาชน)

17. การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพสิ่งแวดล้อม ที่อาจได้รับ หรือได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจจะส่งผลต่อสาธารณชนบริเวณพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในทันทีที่มีการยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน
- ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการดังนี้ รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดคามเสียหายและสภาพแวดล้อม ต่างๆ เช่น เขม่าจากควันไฟ ผงละออง ขี้เถ้า กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น

10542000F-003 Rev.0

หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

- ทำความสะอาดคราบสารเคมี หรือคราบน้ำมันปนเปื้อนที่ตกค้างจากกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- สำหรับของเสียเชื้อเพลิงแข็ง (SOLID WASTE) และ ของเสียเชื้อเพลิงเหลว (LIQUID WASTE) ที่ยังเผาไหม้ไม่หมด หลังจากตรวจสอบผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจะต้องเก็บรวบรวม และดำเนินการตาม S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
- สำหรับวัสดุ (ของแข็ง) มี 2 ประเภท
  - ของวัสดุที่ขายได้ จะดำเนินการขายออกไป
  - วัสดุที่ขายไม่ได้ จะนำไปจัดการตามมาตรฐาน S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT ต่อไป
- น้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำเสีย , น้ำจากการดับเพลิง อื่นๆ จะผ่านการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำจากระบบบำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ และส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดส่วนกลาง พร้อมทั้งเตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหากมีการร้องขอ

18. การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่เข้าตรวจสอบต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงพื้นที่ที่เกิดเหตุว่ามีความ ปลอดภัยเพียงพอ)
- ประสานบริษัทประกันภัยเพื่อเข้ามาร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
- จัดทำรายการของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด (จากผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ) ภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย

19. การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร ให้เกิดความเชื่อมั่นกลับมาโดยเร็วที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูง ลงพื้นที่ชี้แจงชุมชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความมั่นใจ และ เชื่อมั่นในบริษัท
- จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจในองค์กร เช่น หน้าระบบ Intranet ของบริษัท หรือ อื่นๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบ
- ชี้แจงข้อมูลให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า , บริษัท NON IRPC GROUP ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ,บริษัท ปตท. เป็นต้น ทราบถึงเหตุฉุกเฉินของบริษัท และผลกระทบที่อาจจะมีต่อลูกค้ารวมทั้งสิ่งที่บริษัทจะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบของลูกค้าให้น้อยที่สุด

10542000F-003 Rev.0

หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

5 บทที่ 5 ภาคผนวก

20. เอกสารอ้างอิง (Document / Reference)

[1] พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
[2] แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐
[3] แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง
[4] IRPC-BCM-ECM-001 แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต สำนักงานกรุงเทพ
[5] แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”
[6] SF9900-1604 HAZMAT ACTION PLAN
[7] S9900-1020 : การบริหารจัดการอุบัติการณ์ (INCIDENT MANAGEMENT)
[8] SF9900-3602 ตำแหน่งจุดรวมพลของ IRPC
[9] SF5310-1006 PRE EMERGENCY PLAN
[10] S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
[11] 5100F-018 YEAR PLANNER ในการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี
[12] 5100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้น จากการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำเดือน
[13] 5100F-030 สรุปปัญหาการซ้อมแผนฉุกเฉิน ที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
[14] 5100F-037 POSTPONE REPORT

หมายเหตุ :

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่จะใช้ เอกสาร WORK INSTRUCTION แผนฉุกเฉิน ประจำพื้นที่ กรณีเพลิงไหม้ ของแต่ละพื้นที่ถูกกำหนด RUNNING NUMBER ของ DOC. NO. SFxxxx-2604 (SFxxxx-2604 : xxxx หมายถึง DOCUMENT CODE ประจำพื้นที่ที่จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล)

21. การเก็บบันทึก (Record)

- เก็บเอกสารการสอบสวนเหตุภาวะฉุกเฉินในระบบฐานข้อมูลที่ โปรแกรม IdMS : Incident Management System
- เก็บ MINUTE OF MEETING ในการประชุมก่อนซ้อมแผนฉุกเฉิน-หลังซ้อมแผนฉุกเฉิน ใน ระบบฐานข้อมูลที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี
- เก็บแบบฟอร์ม 5100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำเดือน และ 5100F-030 สรุปปัญหาการซ้อมแผนฉุกเฉินที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้วใน ระบบฐานข้อมูล ที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บ เอกสาร 2 ปี

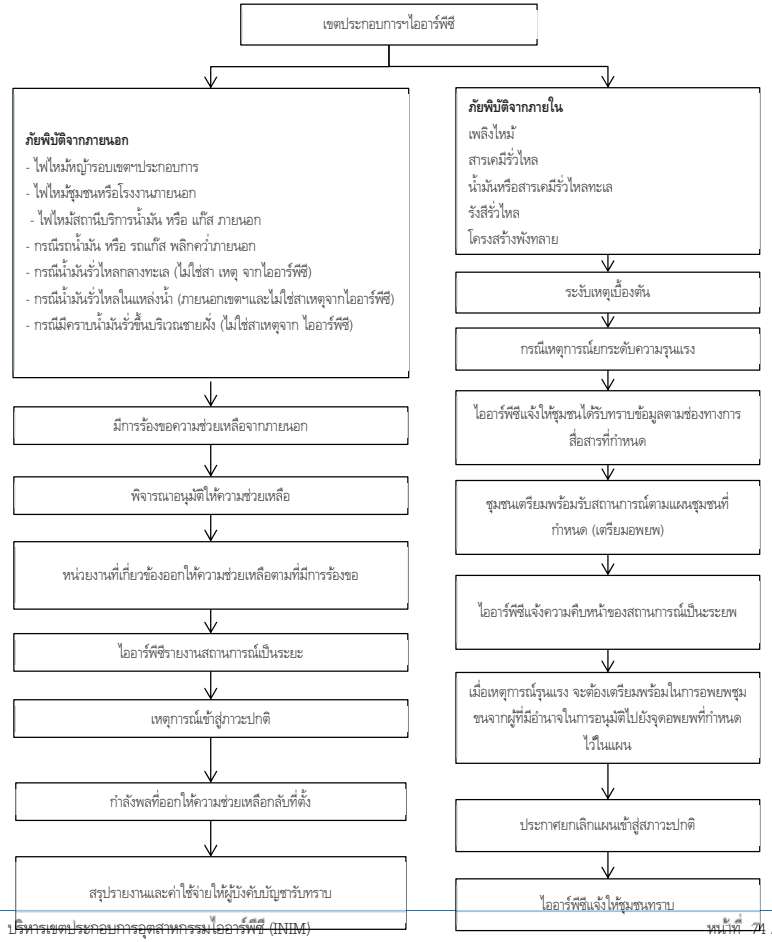
ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ	การทำลาย

10542000F-003 Rev.0

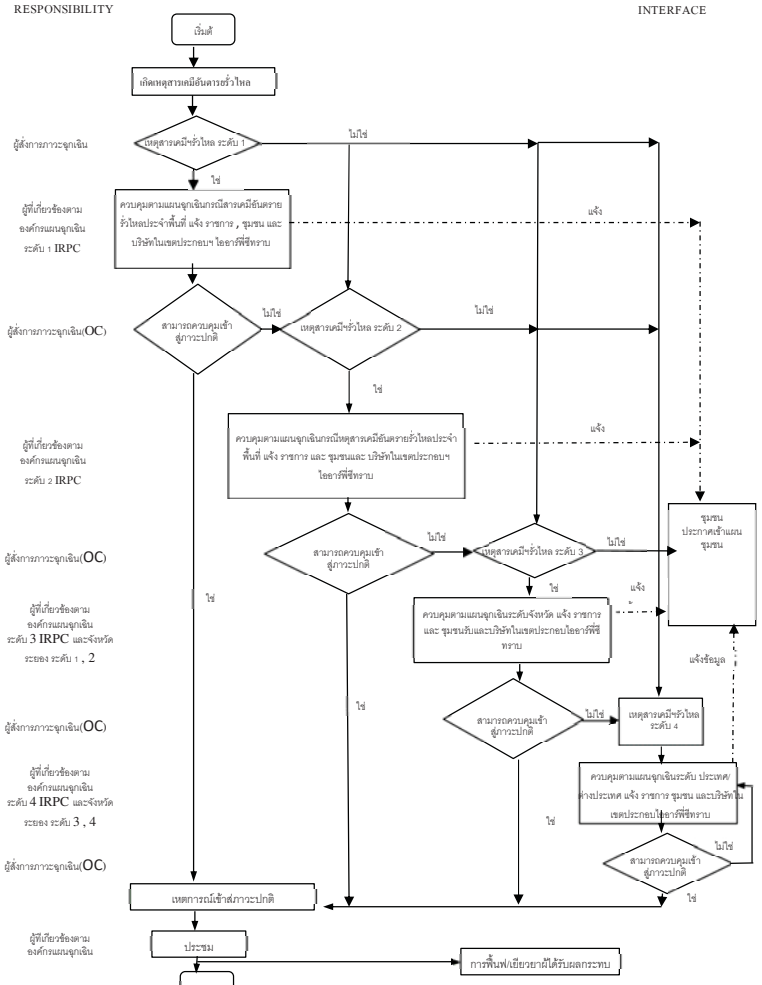
หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

22. แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart)

5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก



5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



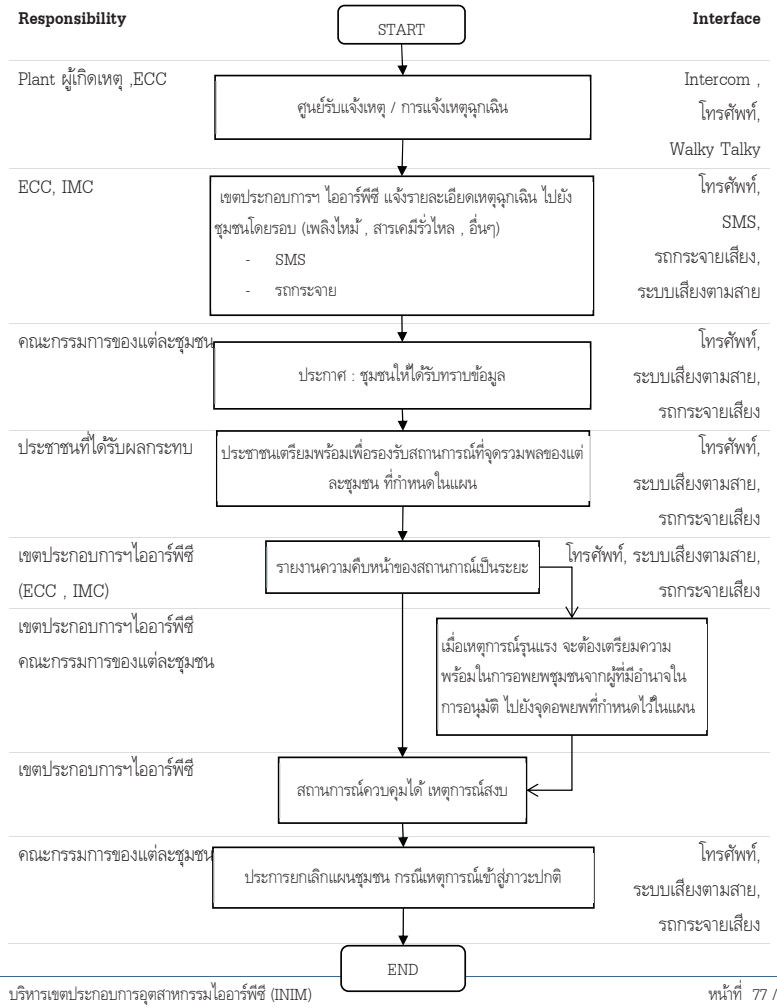
10542000F-003 Rev.0

หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน

Responsibility		**Interface**
	START	
Plant ผู้เกิดเหตุ ,ECC	Plant ที่เกิดเหตุ แจ้งรายละเอียดเหตุฉุกเฉินมาที่ ECC	Intercom, โทรศัพท์, Walky Talky
ECC, ผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ECC แจ้งเหตุฉุกเฉินไปยังผู้เกี่ยวข้อง - Intercom แจ้งบริษัทในเขตประกอบการฯ - SMS ให้ผู้บริหาร,หน่วยงานราชการ,ชุมชน และบริษัทในเขตประกอบการฯ ที่เกี่ยวข้อง (อย่างต่อเนื่อง เป็นระยะๆ) - โทรแจ้งปภ. ท้องถิ่น, อำเภอ, จังหวัด ,หน่วยงานราชการ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง (อย่างต่อเนื่อง เป็นระยะๆ)	โทรศัพท์, SMS, Walky Talky , General Call Intercom, ระบบเสียงตามสาย
แผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบฯ แผนกส่งเสริมการศึกษาและกิจกรรมองค์กร	- แผนก IMCI ลงพื้นที่พร้อมรถกระจายเสียง เพื่อสื่อสารต่อชุมชน - แผนก IMCM สื่อสารแจ้งเหตุไปยังหน่วยงานราชการต่างๆ	โทรศัพท์, ระบบเสียงตามสาย, รถกระจายเสียง
Plant ผู้เกิดเหตุ	Plant ที่เกิดเหตุ แจ้ง ECC เมื่อเหตุฉุกเฉินยุติลง	Intercom, โทรศัพท์
ECC, ผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ECC แจ้งการยุติของเหตุฉุกเฉินไปยังผู้เกี่ยวข้อง - Intercom แจ้งบริษัทในเขตประกอบการฯ - SMS ให้ผู้บริหาร,หน่วยงานราชการ,ชุมชน และบริษัทในเขตประกอบการฯ ที่เกี่ยวข้อง - โทรแจ้งปภ. ท้องถิ่น, อำเภอ, จังหวัด หน่วยงานราชการ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง	โทรศัพท์, SMS, Walky Talky, General Call Intercom, ระบบเสียงตามสาย
แผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบฯ แผนกส่งเสริมการศึกษาและกิจกรรมองค์กร	- แผนก IMCI ลงพื้นที่พร้อมรถกระจายเสียง เพื่อสื่อสารแจ้งการยุติของเหตุฉุกเฉินต่อชุมชน - แผนก IMCM สื่อสารแจ้งการยุติของเหตุฉุกเฉินไปยังหน่วยงานราชการต่างๆ	โทรศัพท์, ระบบเสียงตามสาย รถกระจายเสียง
	END	

5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน



10542000F-003 Rev.0

หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

23. 5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
3	29 ก.ย. 2544	1. แก้ไขข้อความในหัวข้อ 4.5 duty and responsibility 2. แก้ไขข้อความในหัวข้อ 5 procedure 3. ระบุผู้รับผิดชอบในหัวข้อ 5.5.2 การทำความสะอาดและกำจัด waste 4. เปลี่ยนหัวข้อการเรียมความพร้อมและซักซ้อมแผนฉุกเฉินให้ระบุในหมายเหตุ	
4	3 เม.ย. 2546	1. แก้ไขรูปแบบโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยระบุเป็นหน้าที่ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ 2. แก้ไขโครงสร้างของทีมสนับสนุนในองค์กรภาวะฉุกเฉิน โดยแบ่งเป็น ทีมสนับสนุนข้อมูลเทคนิค และทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป 3. เปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน คือ เหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 ผู้สั่งการฯ จะเป็น shift sup chemist เหตุฉุกเฉิน ระดับ 2 ผู้สั่งการฯ จะเป็น section manager 4. เพิ่มเติมในขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดย เพิ่มแผนของจังหวัดระยอง ในเหตุฉุกเฉิน ระดับ 3 5. เพิ่มเติมข้อมูล ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเรื่องอื่น ๆ ในหัวข้อ 5.2.3.4	
5	26 ต.ค. 2550	1. แก้ไข ชื่อ และ logo บริษัท จาก TPI เป็น IRPC 2. แก้ไข ข้อความในหัวข้อ 4.3 จาก แผนกความปลอดภัย เป็น ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) 3. แก้ไข ข้อความในหัวข้อ 4.5 ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินจากผู้จัดการแผนกความปลอดภัย เป็นผู้จัดการแผนก FB/ECC 4. แก้ไข ข้อความในหัวข้อ 5.2.3.4 จาก วิทยุติดตามตัว (PAGER) เป็น โทรศัพท์มือถือ (SMS)	
6	26 มกราคม 2561	เพิ่ม รายละเอียดสารบัญ	

		1.3 คำจำกัดความและคำอธิบาย ขยายให้ครอบคลุม 1.4 ขอบเขต ขยายขอบเขตการใช้งาน ได้แก่ * กรณีบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ที่ตั้งอยู่นอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง เช่น คลังน้ำมันพระประแดง, คลังน้ำมันอยุธยา และ คลังน้ำมันชุมพร ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตฉบับนี้ * กรณีบริษัท NON IRPC หรือ ที่บริษัทไออาร์พีซี ถือหุ้น ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผน ฉุกเฉินและภาวะวิกฤตฉบับนี้ 1.7 เพิ่มตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 1.8 แบ่งโครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ให้ชัดเจนระหว่าง ระยอง และ กรุงเทพ 1.9 เพิ่มผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง 3.1 เพิ่มระดับของเหตุฉุกเฉิน จาก 3 ระดับ เป็น 4 ระดับ 3.1.1 ตารางการพิจารณาระดับความรุนแรง ในกระบวนการวิเคราะห์สอบสวน Investigation กรณีสารเคมีรั่วไหล 3.4 เพิ่มเติม การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ ให้ชัดเจน 3.6 เพิ่มรายละเอียดการแถลงข่าว และ ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว บทที่ 4 เพิ่มเติมรายละเอียด มาตรการฟื้นฟู และบรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน ได้แก่	

10542000F-003 Rev.0

หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

		- 4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ - 4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ - 4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ - 4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ - 4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร 5.3 เพิ่มเติมรายละเอียดแผนผังการปฏิบัติ ได้แก่ - 5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก - 5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน - 5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน	
7	19 ธันวาคม 2566	1. ปรับปรุงรายชื่อของหน่วยงานให้ Up date 2. ปรับโครงสร้างองค์ของแผนฉุกเฉิน ตามระบบ ICS 3. เพิ่ม ข้อ 1.12 เรื่องเกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติเพิ่ม 4. เพิ่ม รายละเอียด 2.1.5 เรื่องมาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน โดยลงรายละเอียด จำนวน ของอุปกรณ์ 5. เพิ่มเติม (กรณีพนักงานที่เข้าระงับเหตุ) แผนกทรัพยากรสัมพันธ์ (ระยอง) ประสานกับพนักงานและโรงพยาบาล ในการตรวจสุขภาพกรณีที่พนักงานเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน หลังจากได้รับข้อมูลรายชื่อจากแผนกความปลอดภัย 6. ขยายรายละเอียดหน้า 42 เรื่อง ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) กรณีเกิดเหตุบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น แนวท่อ , อุโมงค์	ฉัตรชัย เจียมสุขุม

8	30 กรกฎาคม 2568	1.กรณีที่ขอรถ HAZMAT ออกระงับเหตุฉุกเฉินหรือออก Standby จะต้องเข้าแผนฉุกเฉินทุกครั้ง 2.กรณีขอรถ HAZMAT ออก Standby ที่มีการวางแผนล่วงหน้าไม่ต้องเข้าแผนฉุกเฉินทุกกรณี 3. เพิ่มเติม หมายเหตุ : 3.1กรณีที่ไม่สามารถวัดความเข้มข้นได้ด้วยเครื่องมือ ให้กำหนดระยะปลอดภัยในการกั้น Zone ถ้าเป็นของเหลวให้กั้นระยะ 50 เมตร ถ้าเป็นของแข็งให้กั้นระยะ 25 เมตร รอบจุดเกิดเหตุ	สโรจน์ พฤกษชาติ

24. 5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย	การรายงาน
บัญหาที่พบจากการซ้อมเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล	ประเด็นบัญหาที่พบจากการซ้อม ที่ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบประเด็นบัญหาซ้ำๆ บ่อยครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง
บัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	ประเด็นบัญหาที่พบจากกรณีที่เกิดเหตุจริง ที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผน	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ

25. 5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

10542000F-003 Rev.0

หมายเลขเอกสาร S9900-1604 Rev.8
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 8
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
บัญหาที่พบจากการซ้อมเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล	บัญหาที่พบจากการซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบบัญหาซ้ำๆ ในพื้นที่เดิมๆ หรือพื้นที่อื่นๆ	ติดตามการแก้ไข จากบัญหาที่พบจากการซ้อมและนำเสนอรายงานในที่ประชุม MANSAVE COM ทุกเดือน
บัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	กรณีเกิดเหตุจริง ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผนที่จัดทำไว้	กรณีเกิดเหตุจริง ให้ทบทวนว่าสามารถปฏิบัติได้ตามแผนหรือไม่ หากพบประเด็นข้อบกพร่องจากแผน ให้ดำเนินการ Revise ทันที

หมายเลขเอกสาร SF9900-1603 Rev 1

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุโครงสร้างพังทลาย

(Emergency and Crisis Management Plan for Structure Break Down)

จัดทำโดย

บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)



คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตกรณีเกิดเหตุโครงสร้างพังทลาย

(Emergency and Crisis Management Plan for Structure Break Down)

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	:	คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	:	แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตกรณีเกิดเหตุโครงสร้างพังทลาย (Emergency and Crisis Management Plan for Structure Break Down)
หมายเลขเอกสาร	:	SF9900-1603
หน่วยงานรับผิดชอบ	:	บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	:	
ผู้ตรวจทาน		
ผู้อนุมัติกระบวนการ		
ครั้งที่แก้ไข	:	1
เริ่มมีผลใช้งาน	:	1 ธันวาคม 2566

สารบัญ

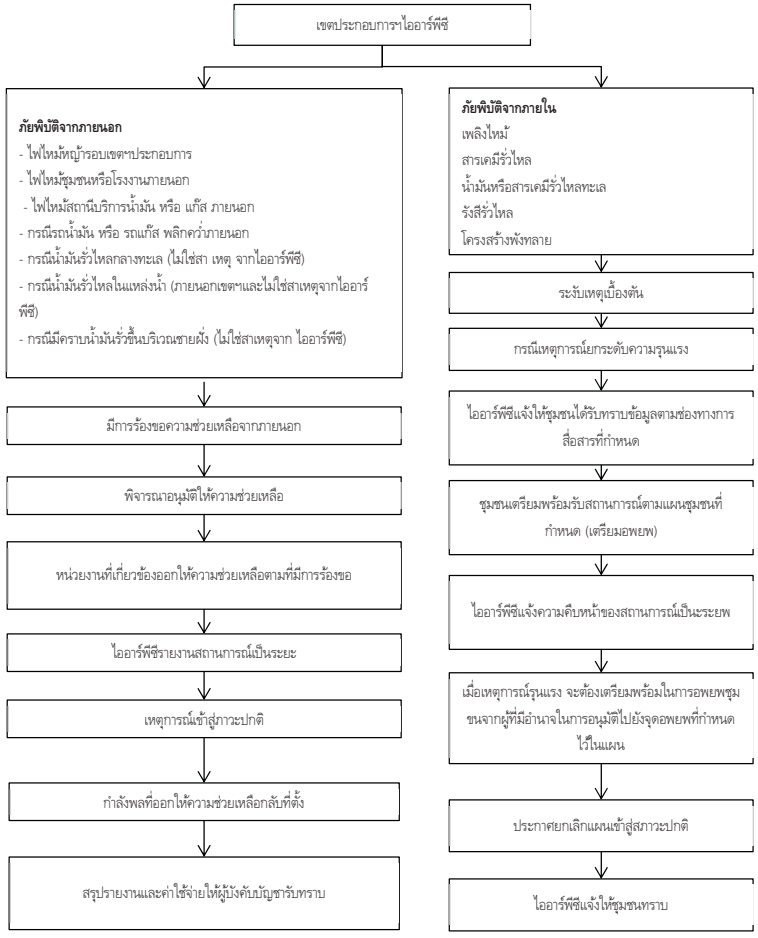
บทที่ 1 บทนำ 5
1.1 วัตถุประสงค์ (Objective) 5
1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุโครงสร้างพังทลาย 5
1.3 บทนิยาม (Definition) 6
1.4 ขอบเขต (Scope) 9
1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control) 9
1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities 10
1.7 ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ..... **Error! Bookmark not defined.**
1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ..... **Error! Bookmark not defined.**
1.9 ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง 12
1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ 13-34
1.11 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) 35
1.12 เกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติ 36
บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 37
2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต 37
2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต *37*
2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่ *37*
2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน *38*
2.1.4 *โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ* ..... **Error! Bookmark not defined.**
2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน (ถาวร) *39*
2.1.6 สถานีดับเพลิง และ รถดับเพลิงกู้ภัยของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี *40*
2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง *40*
2.1.8 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ *40*
บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 41
3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน 41-42
3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 43
3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน 44
3.3.1 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ *1 (EC1)* *44*
3.3.2 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ *2 (EC2)* *456*
3.3.3 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ *3 (EC3) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ)* *48*
3.3.4 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ *3 (EC3) (รุนแรงระดับจังหวัด)* *52*
3.3.5 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ *4 (EC4)* ..... ***Error! Bookmark not defined.***

หมายเลขเอกสาร SF9900-1603
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตกรณีเกิดเหตุโครงสร้างพังทลาย แก้ไขครั้งที่ 1,
(Emergency and Crisis Management Plan for Structure Break Down) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 1 ธันวาคม 2566

3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ 57
3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ *SMS* ให้กลับหน่วยงานภายนอก *59*
3.4.2 ช่องทางการสื่อสาร *60*
3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 61
3.6 การแถลงข่าว 63
บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 64
4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย 64
4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ 64
4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ 65
4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ 66
4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ 67
4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร 67
บทที่ 5 ภาคผนวก 68
5.1 เอกสารอ้างอิง (DOCUMENT / REFERENCE) 68
5.2 การเก็บบันทึก (RECORD) 69
5.3 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart) 70
5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก *70*
5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน *71*
5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน *72*
5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน *73*
5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment) 74
5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance) 74
5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management) 75

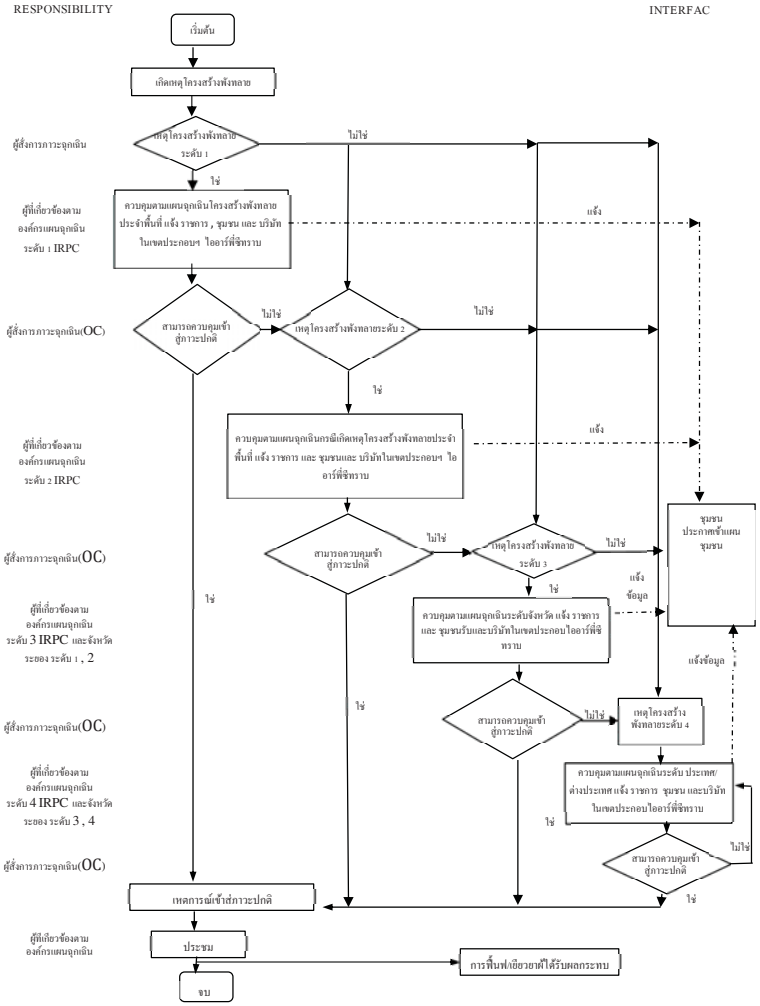
5.3 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart)

5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก

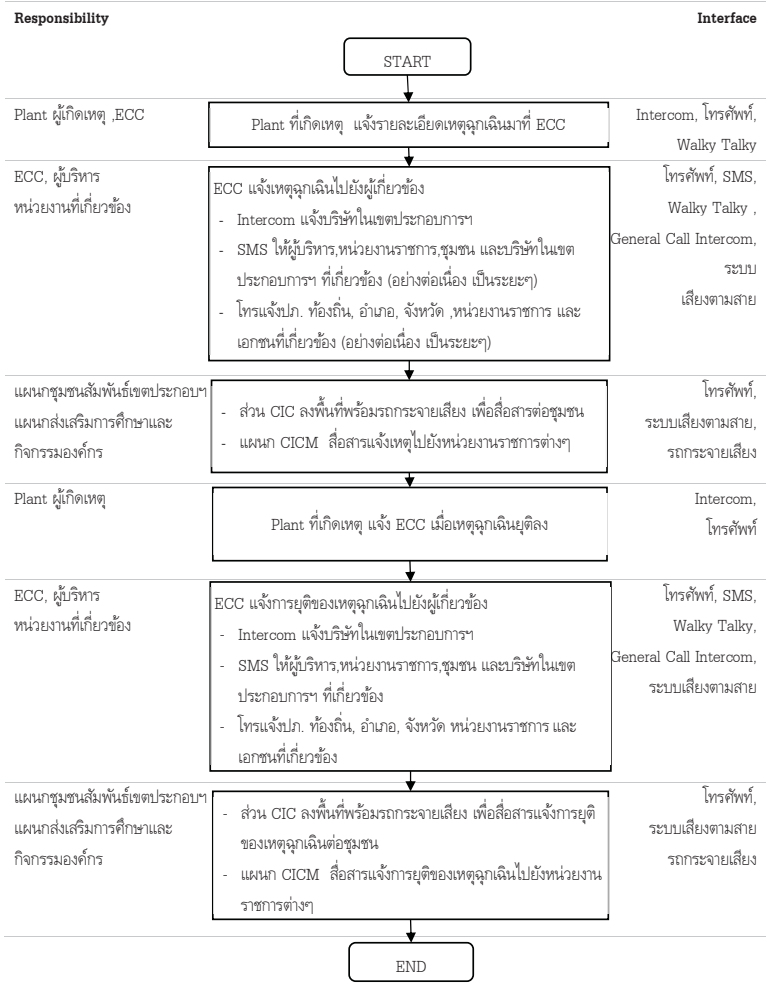


หมายเลขเอกสาร SF9900-1603
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตกรณีเกิดเหตุโครงสร้างพังทลาย แก้ไขครั้งที่ 1,
(Emergency and Crisis Management Plan for Structure Break Down) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 1 ธันวาคม 2566

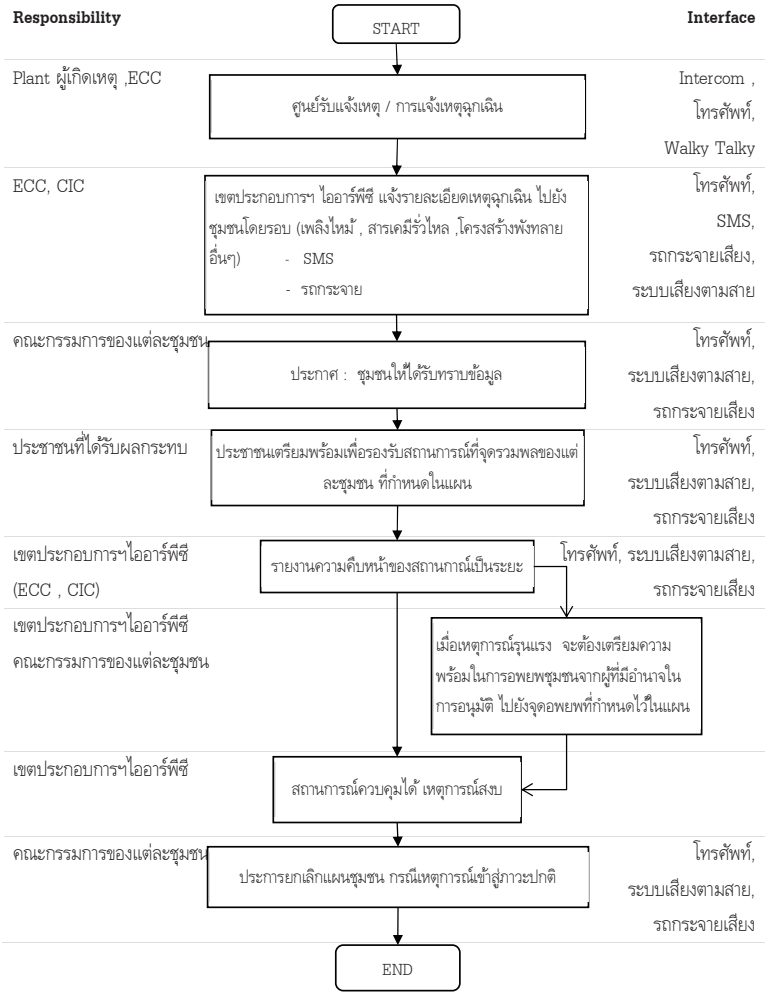
5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน



5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน



หมายเลขเอกสาร SF9900-1607 Rev.3

คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล

(Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case)

จัดทำโดย

บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)



คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล

(Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case)

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	:	คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)
ชื่อเอกสาร	:	แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล (Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case)
หมายเลขเอกสาร	:	SF9900-1607 Rev.3
หน่วยงานรับผิดชอบ	:	บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	:	
ผู้ตรวจทาน	:	
ผู้อนุมัติกระบวนการ	:	
ครั้งที่แก้ไข	:	3
เริ่มมีผลใช้งาน	:	3 มกราคม 2567

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ....6
1.1 วัตถุประสงค์....6
1.2. กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล....6
1.3 คำจำกัดความและคำอธิบาย....7-9
1.4 ขอบเขต....10
1.5 การควบคุมเอกสาร....10
1.6 ผู้รับผิดชอบ....10
1.7 ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน....11
1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี....12
1.9 ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง....13
1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ....14-30
1.11 ขั้นตอนการปฏิบัติ....31
1.12 เกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติ....ใ....31

บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน....32
2.1 การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต....32
2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต....32
2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้น....32
2.1.3 จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน....32
2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต....33
2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน....33
2.1.6 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง....34
2.1.7 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต....34

หมายเลขเอกสาร SF9900-1607 Rev.3
คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 3
(Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 3 มกราคม 2567

บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ใน ระหว่าง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน....35
3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน....35
3.2 ตำแหน่งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินในระดับต่างๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน....35
3.3 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน....36
3.4 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน....38
3.4.1 กรณีเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 1 (ER1) 38
3.4.2 กรณีเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 2 (ER2) 39
3.4.3 กรณีเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 3 (ER3 : รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ)....40-41
3.4.4 กรณีเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 3 (ER3 : รุนแรงระดับจังหวัด)....42-43
3.4.5 กรณีเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 4 (ER4 : รุนแรงระดับชาติ) 44
3.5 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ....45-48
3.6 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน....49
3.7 การแถลงข่าว....50
บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ เยียวยา ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน....51
4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย....51
4.2 การฟื้นฟูสภาพจิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ....51
4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ....52
4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ....52
4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ....52
4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร....53

บทที่ 5 ภาคผนวก....54
5.1 เอกสารอ้างอิง (DOCUMENT / REFERENCE) 54
5.2 การเก็บบันทึก (RECORD)....54
5.3 แผนผังการปฏิบัติ....55
5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก....55
5.3.2 แผนผังงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน....56
5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน....57
5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน....58
5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment) 59
5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance) 59
5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)....60

หมายเลขเอกสาร SF9900-1607 Rev.3
คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 3
(Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 3 มกราคม 2567

บทที่ 1 บทนำ

1.1 วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตอบสนองต่อแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต รวมทั้งรักษาเสถียรภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไออาร์พีซี ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องในภาวะดังกล่าว “แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดรังสีรั่วไหล Emergency and Crisis Management Plan (Radiation Action Plan)” ฉบับนี้ จึงได้ถูกประกาศใช้โดยมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงการกำหนดระดับเหตุฉุกเฉินให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และ โครงสร้างการประสานงานกรณีฉุกเฉินกับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานของระบบสั่งการ , ประสานงาน, จัดการภาระความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลและทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงการควบคุมผลกระทบและลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดีของบริษัท ไออาร์พีซีจำกัด (มหาชน) ให้กลับสู่ภาวะปรกติได้อย่างรวดเร็ว

1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล

ภาวะวิกฤตเกิดได้หลายลักษณะ ได้แก่ ภาวะวิกฤตจากเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ หรือ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล รังสีรั่วไหล และ อื่นๆ ซึ่งในภาวะวิกฤตแต่ละลักษณะต้องอาศัยการจัดการหลายด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และกลับเข้าสู่ภาวะปรกติได้โดยเร็ว

การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล ภายใน ของ บริษัทไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และสามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง แต่หากเหตุฉุกเฉินนั้นขยายตัวลุกลามเป็น **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนจากสำนักงานปรมณูเพื่อสันติเต็มรูปแบบ แต่หากสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวยังมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง และขยายตัวลุกลามเป็น **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซีและบริษัทในเครือ ที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ รวมถึงสำนักงานปรมณูเพื่อสันติจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวม ถึงภาคเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น จนถึง **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่

รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัทไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัทไออาร์พีซี, บริษัทในเครือ ปตท.,สำนักงานปรมณูเพื่อสันติและภาคเอกชนเอกชนต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

โดย กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล ฉบับนี้ อ้างถึง พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐, แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ, แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง, แผนฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสีแห่งชาติ พ.ศ.2553 สำนักงานปรมณูเพื่อสันติและแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”

1.3 บทนิยาม (Definition)

เหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้น และเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ชีวิต ชื่อเสียง ภาพพจน์ ทรัพย์สิน หรือ สิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องการการดำเนินการโดยเร่งด่วน เพื่อลดความเลวร้ายของสถานการณ์ลง ยุติ และกลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด ตามเจตนารมย์ของแผนฉุกเฉินนี้ หมายถึง เหตุรังสีรั่วไหล โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรงและผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- เหตุฉุกเฉินระดับ 1 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และสามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- เหตุฉุกเฉินระดับ 2 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ซึ่งผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ต้องได้รับความช่วยเหลือจากจากสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส)
- เหตุฉุกเฉินระดับ 3 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส) และขอรับความช่วยเหลือจากสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส) เต็มรูปแบบ
- เหตุฉุกเฉินระดับ 4 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้สำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส)ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

หมายเลขเอกสาร SF9900-1607 Rev.3
คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 3
(Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 3 มกราคม 2567

ภาวะวิกฤต หมายถึง ประเด็นทางการดำเนินธุรกิจ ภาพลักษณ์ชื่อเสียง ทางกฎหมาย และอื่นๆซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานทั้งทางปฏิบัติการและทางพาณิชย์ หรือส่งผลต่อความอยู่รอดขององค์กรอย่างรุนแรง สามารถขยายผลอย่างรวดเร็ว มักเป็นจุดสนใจของสื่อมวลชนตามกระแสความรู้สึกมากกว่าข้อเท็จจริง ต้องได้รับการแก้ไขทันทีด้วยกลยุทธ์การจัดการเป็นหลัก

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center - ECC) หมายถึง ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นสถานที่พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารข้อมูลสนับสนุน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่ปฏิบัติการตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซี อาคาร 10 ปี ชั้น 9

ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center –EMC) หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ในพื้นที่ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ที่จังหวัดระยอง โดยทั่วไปจะตั้งอยู่ที่อาคารปฏิบัติการสำรอง หรือสถานที่เหมาะสมอื่น ตามที่บริษัทกำหนด มีรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center –CMC) หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดภาวะวิกฤตขึ้นภายในบริษัท สถานที่ตั้งเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม มีกรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่อยู่ในเครือ IRPC โดยมีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการอุตสาหกรรม ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง และ พื้นที่อื่นๆ

Non IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่ไม่อยู่ในเครือ IRPC แต่มีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการอุตสาหกรรม ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง

กลุ่ม ปตท. หมายถึง กลุ่มที่ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ของบริษัทภายในกลุ่ม ปตท. เพื่อให้การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตของ “ปตท.” และ “กลุ่ม ปตท.” มีประสิทธิภาพ เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยงและดำเนินการในแนวทางเดียวกัน ตามนโยบายการบริหารงานในลักษณะกลุ่มบริษัท ตามแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน (Emergency Mutual Aid Group -EMAG) หมายถึง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน เป็นโรงงานที่อยู่ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดและอำเภอเมืองระยอง จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การให้ยืมวัสดุอุปกรณ์ในกรณีฉุกเฉินและการซ้อมแผนฉุกเฉิน

ปภ. หมายถึง ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในเอกสารฉบับนี้หมายความรวมถึงสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต. (กอ.ปภ.เทศบาล/กอ.ปภ.อบต.) หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับเทศบาล/องกรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์

ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหารตลอดจนองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั่วถึง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอ.ปภ.อ.) หมายถึง เป็นศูนย์อำนวยการกลางในระดับอำเภอ เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และ เป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การ สาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั่วถึง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอ.ปภ.จว.) หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับจังหวัด เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง

IC (Incident Command : ผู้บัญชาการ เหตุการณ์) หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายกอบต./เทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

ED (Emergency Director : ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน) หมายถึง ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินสูงสุดของโรงงานและเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้ามาร่วมปฏิบัติการ

OC (On-scene Commander : ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ) หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์ และสั่งการ ในพื้นที่เกิดเหตุ ตามลำดับขั้นตอน

FA (First Aid Team) หมายถึง หัวหน้าทีมปฐมพยาบาลของโรงงานที่เกิดเหตุ

FC (Fire Chief) หมายถึง ผู้บัญชาการดับเพลิง ที่ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานดับเพลิงและชุดระงับเหตุต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ OC

FL (Fire Leader) หมายถึง หัวหน้าชุดดับเพลิง และชุดระงับเหตุย่อยต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ FC

MC (MUTUAL AID CO-ORDINATOR : ผู้ประสานงานของโรงงาน) หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ให้การต้อนรับ รวบรวมข้อมูลและลงทะเบียน (Check-In) ทรัพยากรจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานการปฏิบัติกับกองอำนวยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ กองอำนวยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ,โรงงานข้างเคียง หรือ ผู้เกี่ยวข้อง

PL (PUBLIC & COMMUNITY LIAISON) หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ประสานงานหน่วยงานภายนอกและชุมชน ดูแลให้ข้อมูลกับหน่วยงานราชการ ชุมชน สื่อมวลชน

หมายเลขเอกสาร SF9900-1607 Rev.3
คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 3
(Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 3 มกราคม 2567

1.4 ขอบเขต (Scope)

ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล ที่เกิดขึ้นภายใน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control)

แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล ฉบับนี้ อนุมัติใช้โดย ฝ่ายบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี, ทบทวน ปรับปรุง โดย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน, ควบคุมเอกสารโดยระบบ e-SMART ISO และควรดำเนินการทบทวนปรับปรุง เมื่อเนื้อหามีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

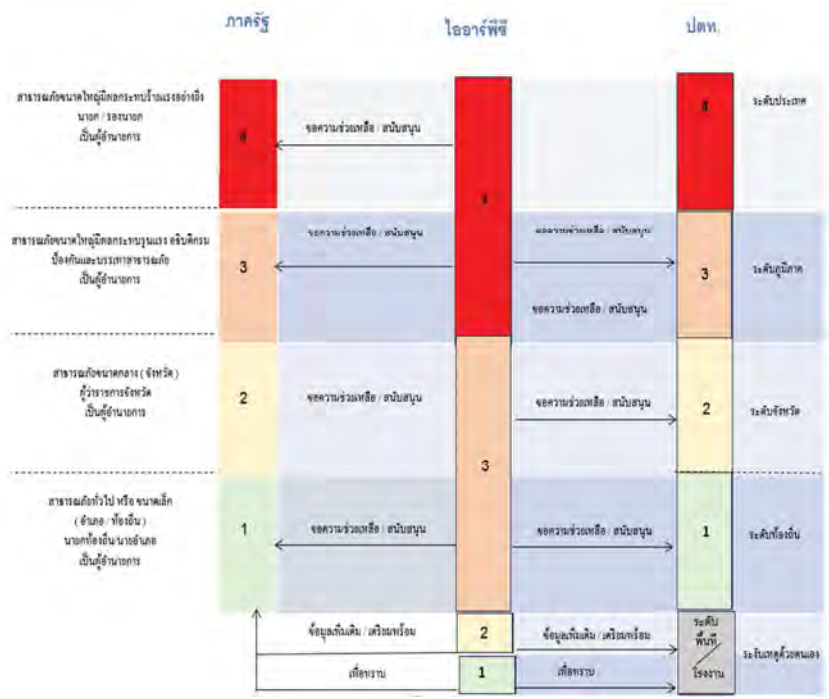
1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

ผู้จัดการแผนกโรงงานผลิตและสนับสนุนการผลิต รับผิดชอบในการจัดทำแผนประจำพื้น (Instruction Manual : IM) ที่กรณีรังสีรั่วไหลให้สอดคล้องกับ “แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล Emergency and Crisis Management Plan (Radiation Case Action Plan)” ฉบับนี้

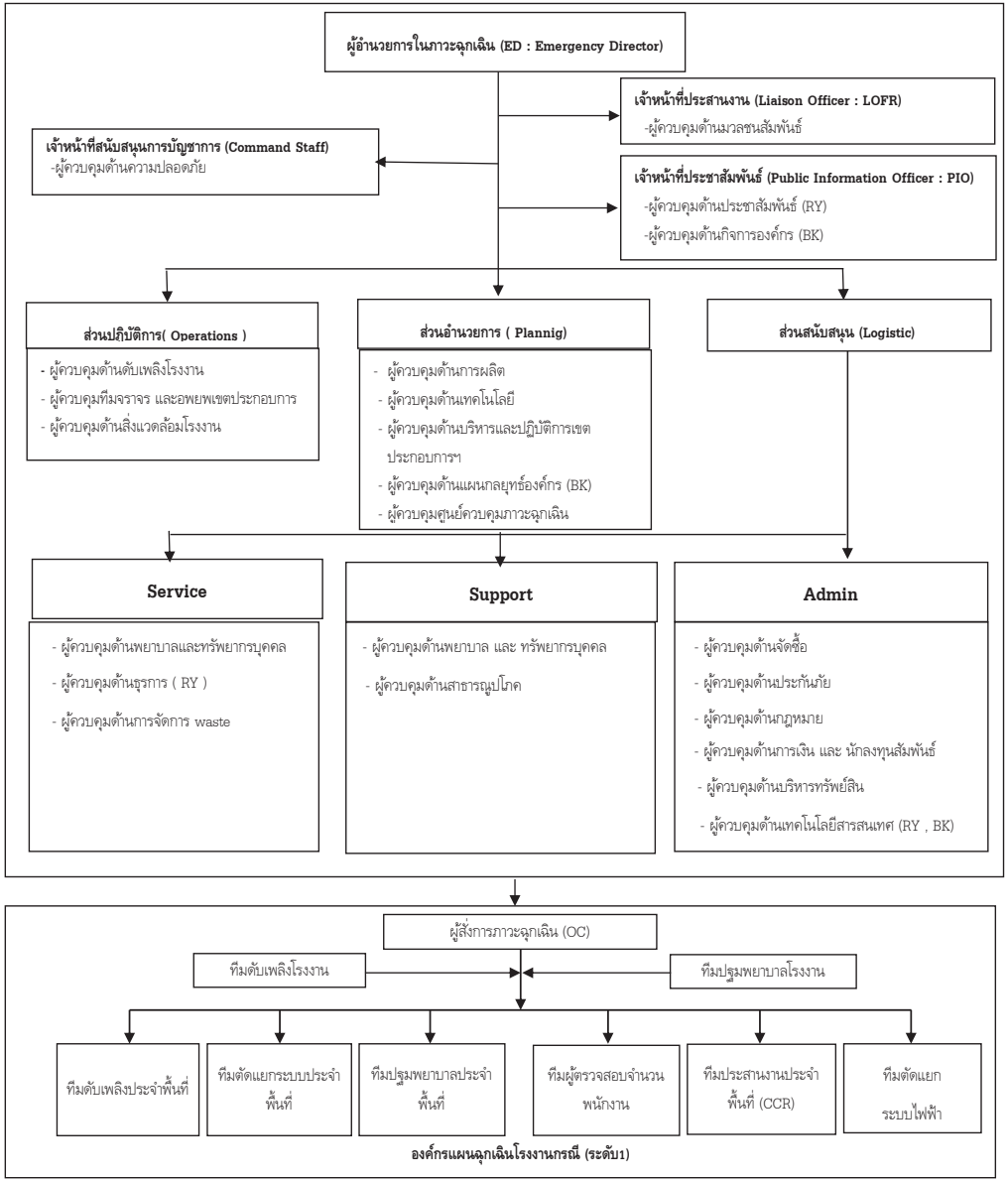
พนักงานทุกๆ ระดับของบริษัท ไออาร์พีซี ที่ปรากฏในองค์กรหน้าที่ความรับผิดชอบในภาวะฉุกเฉินต้องปฏิบัติ ตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ภาวะฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติอย่างปลอดภัยและรวดเร็ว

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จัดเตรียมแผนฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) ประจำปี

ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของเขตประกอบการไออาร์พีซี กับ ปตท. และจังหวัดระยอง



1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี

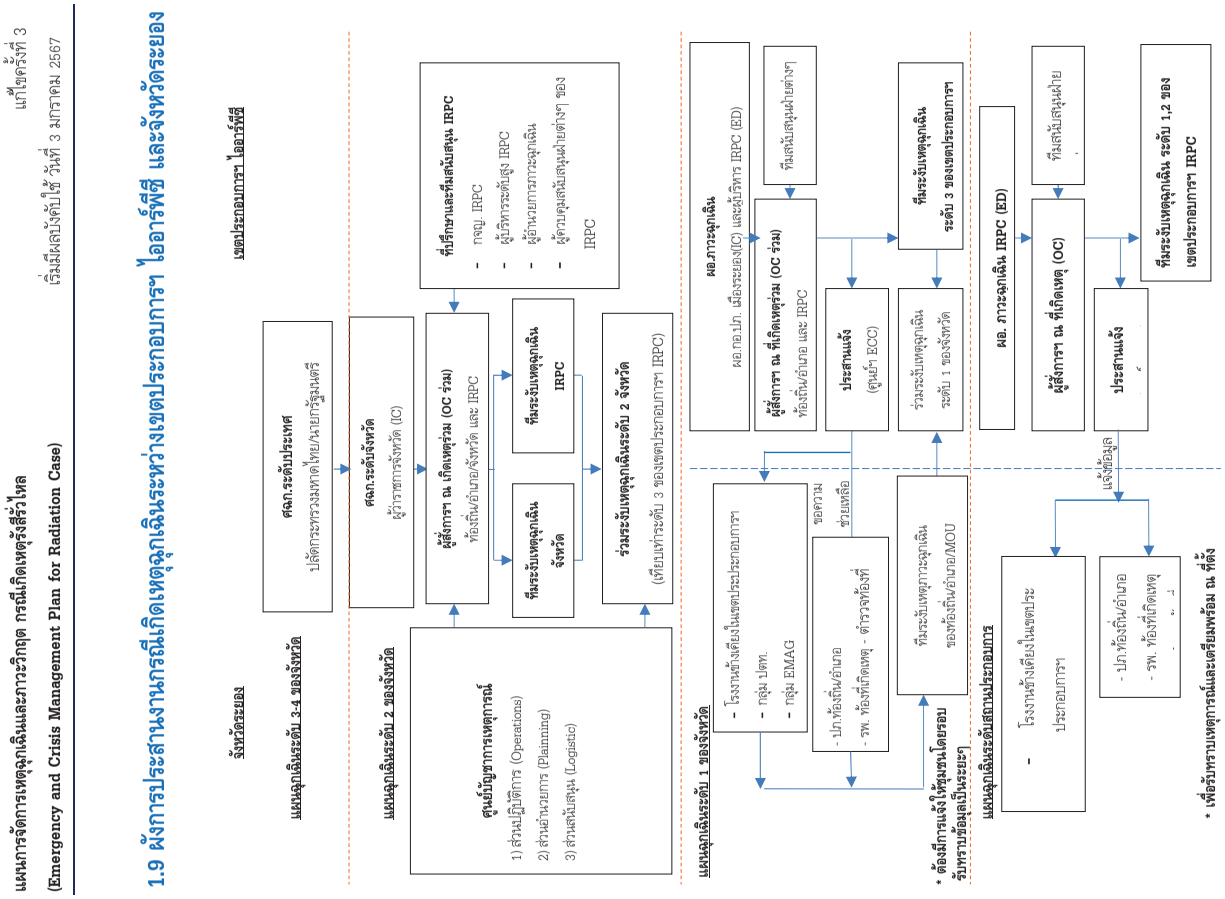


องค์กรแผนฉุกเฉินโรงงานกรณี (ระดับ1)

1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน (ED)	**ระดับ 4** กจญ. หรือ รอง กจญ. กลุ่มปฏิบัติการและการกลั่น **ระดับ 2,3** รอง กจญ. กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กจญ (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยในพื้นที่ที่รับผิดชอบ - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ ขณะเกิดเหตุ - กำหนดยุทธศาสตร์เชิงนโยบายในการเลือกแผนกลยุทธ์การระงับ เหตุฉุกเฉินให้ฝ่ายปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นเรื่องการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและภาพลักษณ์ชื่อเสียงกลับสู่ ภาวะปรกติได้อย่างรวดเร็ว **ขณะเกิดเหตุ** - ให้คำปรึกษาแก่ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC), ทีมปฏิบัติการและ ทีม สนับสนุน ต่างๆ ในการระงับเหตุรังสีรั่วไหล - เป็นผู้อนุมัติ และตัดสิน ใจดำเนินการสั่งการควบคุมเหตุรังสีรั่วไหล, การประสานงานกับหน่วยงานภาย นอก ในภาวะวิกฤติ - เป็นผู้อนุมัติเข้าแผนระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ - กรณีที่เหตุการณ์มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น จะเป็นผู้พิจารณาขออนุมัติ เข้าสู่แผนระดับ 3 และ 4 ของเขตประกอบการจากผู้บริหารระดับสูง **หลังเกิดเหตุ** - เป็นผู้พิจารณาอนุมัติประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน ระดับเขต ประกอบการฯ (EF2) เมื่อเหตุ การณ์เข้าสู่ ภาวะปกติ สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่างๆ หลังเกิดเหตุการณ์สงบ - เป็นผู้อนุมัติในการเริ่มดำเนินการผลิตหลังจากมีการแก้ไขฟื้นฟู

1.9 ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- สั่งการตัดแยกระบบเชื้อเพลิง ระบบไฟฟ้า ประสานงานกับเก็บกู้รังสี ทีมดับเพลิงและผู้เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้นำในการสั่งการ - ตรวจสอบผู้สูญหาย และหากมีผู้สูญหาย หรือบาดเจ็บต้องประสาน งานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือโดยด่วน ▪ กรณีเกิดระดับ 2 หากผู้จัดการแผนก ยังมาไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ หัวหน้าหน่วย ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง ▪ กรณีเกิดระดับ 3 หรือ 4 หากผู้จัดการส่วน ยังมาไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ ผู้จัดการแผนก ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง **หลังเกิดเหตุ** - เป็นผู้ประกาศยก เลิกแผนฉุกเฉินฯ ระดับ 1 เมื่อเหตุการณ์เข้า สู่ภาวะปรกติ - สั่งการให้มีการกั้น ขาว-แดง พื้นที่เกิดเหตุจนกว่าจะแน่ ใจว่า ปลอดภัย - ประสานงานและ สนับสนุนหน่วย งาน ต่างๆ ในการฟื้นฟูหลัง เกิดเหตุรังสีรั่วไหล - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี	ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยี	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิตของอุปกรณ์และกระบวนการผลิตในพื้นที่ที่รับผิดชอบ **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิต - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจ สอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านการผลิต	ผู้จัดการพื้นที่ที่เกิดเหตุฯ	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ขณะเกิดเหตุ **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนข้อมูล ด้านเทคนิคการระงับเหตุโดยเป็นผู้ ให้ข้อมูลกระบวนการผลิตและเป็นผู้สรุปประเด็นสำคัญ แจ้งให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) และทีมสนับสนุนอื่นๆ รับทราบ - ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉินในระหว่างที่ผู้อำนวยการ" ภาวะฉุกเฉิน ยังเดินทางมาไม่ถึงโรงงาน ▪ ช่วยผู้สั่งการ (OC) ในการตัดสินใจสำหรับยุทธวิธี เข้าระงับเหตุฉุกเฉิน ▪ สนับสนุนอุปกรณ์ต่างๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามที่ผู้สั่งการ ร้องขอ ▪ ให้คำปรึกษาในส่วนของขบวนการผลิต ว่าจะดำเนินการอย่างไร ▪ รายงานสถาการณ์ แนวโน้มและรายนามผู้บาดเจ็บแก่ผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉิน เมื่อมาถึงห้อง ECC - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ระดมความคิดสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบ พื้นที่ และฟื้นฟูฯ - สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่าง ๆ หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)	**ระดับที่ 1** หัวหน้ากะ **ระดับที่ 2 , 3 , 4** SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ศึกษาและทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อเตรียมพร้อม กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมขั้นตอนในการระงับเหตุฯ และประสานงานตามแผน ฉุกเฉินประจำพื้นที่ **ขณะเกิดเหตุ** - ประเมินสถานการณ์ และสั่งการควบคุมให้เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น อยู่ในขอบเขตจำกัด และเข้าสู่ภาวะปรกติโดยเร็ว

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในการระงับเหตุ - ส่งข้อของมูลสารเคมีที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กับทางโรงพยาบาล กรณีมี ผู้ได้รับบาดเจ็บส่งไปโรงพยาบาล - ประสานแจ้งข้อมูลระบบ SMS ให้ผู้บริหาร, หน่วยงานราชการและ ชุมชนโดยรอบ และ บริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ได้รับ ผลกระทบ รับทราบข้อมูลเป็นระยะ - โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น อบต.ท้องถิ่น, อำเภอ, ปภ.จ.ระยอง,อสจ.ระยอง,กรอ,สสจ ฯลฯ - ประสานแจ้งข้อมูลเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้กับศูนย์สื่อสาร ปตท. ให้รับทราบโดยรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ และส่งรายงาน Emergency Incident Report - ให้ข้อมูลในการระงับเหตุที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลฉุกเฉิน, ข้อมูล สารเคมี, ทิศทางลม, แรงดันน้ำพลิง เป็นต้น **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ - ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงงานให้ รับทราบว่าเหตุการณ์ได้เข้าสู่ภาวะปกติ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านดับเพลิง	ผู้จัดการแผนก ดับเพลิง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมและ วางแผนในการระงับเหตุทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน - จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการระงับ เหตุฉุกเฉิน - บำรุงรักษาให้ระบบปั๊มน้ำดับ เพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Zone IP) - บำรุงรักษารถและอุปกรณ์ดับเพลิงให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานขณะเกิดเหตุ - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - รายงานสรุปจำนวน รถดับเพลิงทั้งหมดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ประเมินมูลค่าความเสียหาย ของขบวนการผลิตเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง	ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนใน การประสานงานด้านการซ่อมบำรุง **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุง - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ - ตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ จัดกำลังคนและวาง แผนงาน ในการ ซ่อมแซมเครื่อง จักรอุปกรณ์เพื่อให้พร้อมใช้งาน - ประเมินมูลค่าความเสียหายของอุปกรณ์และเครื่องจักรจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อม ในการระงับ เหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมและ วางแผนในการประสานงานทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - -ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - -ประสานงานกับโรงพยาบาลในการรักษาผู้บาดเจ็บอย่างต่อเนื่อง และติดต่อหน่วยงาน ต่างๆ ตามสิทธิของผู้บาดเจ็บที่ได้รับ - ดูแลให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน และพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน ได้รับการตรวจประเมินสภาพ ร่างกายและจิตใจ รับการรักษา จากแพทย์และรับสิทธิ์สวัสดิการ ที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของบริษัทอย่างครบถ้วน - - กรณีมีพนักงานได้รับบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉิน จะร่วม กับผู้บังคับบัญชาของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉินในการชี้แจงทำความเข้าใจประสานงานดูแล ครอบครัวของพนักงานตามสิทธิของพนักงานที่ได้รับตามกฎ ระเบียบของบริษัท
ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการส่วนบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอน และวางแผนในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม ต่างๆ ให้พร้อมใช้งานสำหรับการสนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - รายงานข้อมูลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ - ส่งเจ้าหน้าที่เพื่อเก็บตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมภายใน โรงงานและ ชุมชนนอกโรงงาน ที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ควบคุมระบบจ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุ (ฝั่ง IP) - จัดทีมดับเพลิง และรถดับเพลิงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ - จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถดับเพลิงจากภายนอก (MC) กรณี ที่มีการร้องขอประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) - ให้คำปรึกษาในการช่วยเหลือพนักงานในกรณีอยู่ในพื้นที่อันตราย - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ - ตรวจสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์ต่างๆ เช่น รถดับเพลิง, รถกู้ภัย, ปั๊มน้ำดับเพลิง(ฝั่ง IP) และอื่นๆ หลังเหตุการณ์สงบ - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านการพยาบาล	ผู้จัดการส่วน Employee Caring	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอนและวางแผนในการรักษาพยาบาล และ การส่งต่อ ผู้บาด เจ็บในเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการ ระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - สนับสนุนการปฐมพยาบาล, คัดกรอง และส่งต่อผู้ได้รับบาด เจ็บ ไปโรงพยาบาล - รายงานสถานการณ์และสถานะของผู้บาดเจ็บ ต่อผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน - สรุปยอดจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ แจ้งให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ทราบอย่างต่อเนื่อง และจัดทำบัญชีผู้ป่วยตามสถานพยาบาลต่างๆ - จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถพยาบาลจาก (MC) โรงพยาบาลต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือภายในโรงงานกรณีที่มีการร้องขอ ประจำที่ จุดระดมทรัพยากร (Staging Area)

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์	ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ผู้จัดการส่วนบริหารชื่อเสียงองค์กรและกิจการสัมพันธ์	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและ ขั้นตอนในการต้อนรับสื่อ มวลชน ข้าราชการ ประชาชน (CICM) และ การควบคุมข่าวสาร เตรียมการแถลงข่าว ในภาวะฉุกเฉิน (CIS) **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง - จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนที่ได้ จัดเตรียมไว้ในการต้อนรับสื่อ มวลชน, ข้าราชการ ประชาชน ควบคุมข่าวสาร กระจายข่าว (IMCM) และจัดเตรียมข้อมูลให้ผู้บริหารระดับสูงแถลงข่าว สรุปเหตุการณ์ (CIS) - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - เป็นเลขานุการ ในการจัดแถลงข่าวสรุปเหตุการณ์ต่อสื่อมวลชน และตอบข้อซักถาม (CIS)
ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์	ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - จัดรถกระจายเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่เพื่อทำความเข้าใจที่ถูก ต้องกับชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี - ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกโรงงานในการอพยพ ชาวบ้านรอบเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ที่ได้รับ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านสิ่งแวด ล้อมกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัย / ผู้ควบคุมด้านอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย,อาชีวอนามัยประจำพื้นที่และสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง / ผู้จัดการส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานการระงับ เหตุฉุกเฉินที่ปลอดภัย **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่ทีมระงับเหตุ และ ทีมสนับสนุน - กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและมีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตต้องรายงาน ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบเบื้องต้น และทำหนังสือ รายงานอย่างเป็นทางการอีกครั้ง - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะ ฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านความ ปลอดภัยกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดกำลังพล เฝ้าระวังบริเวณจุดเกิดเหตุ - ควบคุมการผ่าน เข้า-ออก โรงงาน
ผู้ควบคุม ด้านธุรการ	ผู้จัดการส่วนธุรการและบริการส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การจัดยานพาหนะสำหรับอพยพ พนักงาน และชุมชนโดยรอบหากมีการร้องขอ , เตรียมการสนับสนุนอาหาร เครื่องดื่ม, เครื่องมือสื่อสาร และ อุปกรณ์สื่อสาร ต่าง ๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดยานพาหนะในการ สนับสนุนหน่วยงาน ต่างๆ เหตุฉุกเฉิน - จัดอาหาร และเครื่องดื่ม สนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดสถานที่ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น แถลงข่าว เป็นต้น - พร้อมอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์สื่อสาร - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - -ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			ผลกระทบและตอบข้อซักถามการร้องเรียนจากชาวบ้าน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ลงพื้นที่ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อแจ้ง ข่าวสาร และทำความเข้าใจที่ถูกต้อง - จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ดูแลชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมทีมจราจรและอพยพ	ผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัย	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมความพร้อมในการจัดการจราจร ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดทีมจัดการจราจรในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินประจำตามจุดต่างๆตามแผนที่วางไว้ - อำนวยความสะดวกสำหรับเส้นทาง รถดับเพลิง และรถพยาบาลในการเข้าไประงับเหตุ - สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการอพยพ พนักงานไปยังจุดอพยพ - อำนวยความสะดวก และจัดจุดจอดรถดับเพลิง, รถพยาบาล, รถมูลนิธิฯ จากภายนอกบริเวณ Staging Area เพื่อรอเจ้าหน้าที่ของบริษัทพาเข้ามายังจุดเกิดเหตุกรณีที่มีการร้องขอ - อำนวยความสะดวกด้านจราจรและคัดกรองบุคคลอุปกรณ์ รวมถึงหน่วยงานที่จะ เข้า-ออก ภายในโรงงาน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการบำบัดน้ำเสีย	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - ตรวจสอบความพร้อมของระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางและจัดเตรียมแผนการจัดการกากของเสีย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - เตรียมระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง และระบบบการจัดการกากของเสีย ให้รองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และ รายงานข้อมูล - ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินรับทราบ กรณีที่รองรับสถานการณ์ไม่ได้ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ตรวจสอบมาตราฐานคุณภาพของน้ำที่เกิดจากเหตุฉุก เฉินในระบบ บำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่และ เตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยว - ข้องหากมีการร้องของตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบำบัด น้ำเสียส่วนกลาง หลังเหตุการณ์สงบ - ดำเนินการจัดการกับกากของเสียที่เกิดขึ้นจากกรณีฉุกเฉินให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง (ฝั่งด้านทะเล)	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการยูทิลิตี้ส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการจ่ายน้ำดับเพลิงอย่างเพียงพอในการระงับเหตุฉุกเฉิน - บำรุงรักษาให้ระบบปั๊มน้ำดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Water Tank) **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุฉุกเฉิน (ฝั่งด้านทะเล) - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบปั๊มน้ำดับเพลิง (Water Tank) หลังเหตุการณ์สงบ
ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	ผู้จัดการส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - ประสานความร่วมมือเรื่องต่างๆกับบริษัทที่ตั้งในเขต ประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี - ตรวจสอบความพร้อมของระบบส่วนกลาง เช่น ระบบไฟแสงสว่าง,ถนนส่วนกลาง, ระบบท่อ Steam ส่วนกลาง เป็นต้น **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่นการเข้าตัดแยกระบบตามแผนฉุกเฉินของ แต่ละพื้นที่ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น เข้าร่วมช่วยเหลือและปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้นและแจ้งข้อมูลต่อมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ให้รับทราบ (เพื่อให้เกิดความมั่นใจในความปลอดภัยของผู้ป่วยอย่างทันท่วงที กรณีมีผู้บาดเจ็บต้องช่วยเหลือชีวิตขั้นพื้นฐาน , การปฐมพยาบาลบาดแผลเพลิงไหม้จากสารเคมีหรือความร้อน ,การบาดเจ็บที่ตา อื่น รวมถึงประเมินการตอบสนองระดับ 2 ผู้บาดเจ็บภายในเวลา 4 นาที) **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)	ผู้จัดการส่วนดิจิทัล	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผนการจัดการ และ ตรวจสอบความพร้อมของระบบเทค - โนโลยีสารสนเทศ ส่วนกลางให้พร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - กำกับดูแล แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศขณะ - เกิดเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมเก็บกู้รังสีประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจวัดรังสีให้พร้อมใช้งานเสมอ **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น กั้นเขต อพยพพนักงานที่ปฏิบัติงานในบริเวณที่เกิดเหตุ - ใช้อุปกรณ์ตรวจวัดปริมาณรังสี ถ้าเก็บกู้ได้ให้นำไปไว้ยังจุดที่ปลอดภัย ถ้าไม่สามารถเก็บกู้ได้ให้ประสานงานกับทาง ECC เพื่อประสานงานไปยังสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ เข้ามาทำการเก็บกู้แทน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมประสานงานประจำ พื้นที่ (CCR)	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ ตามแผนฉุกเฉิน - ที่กำหนด หลังจากได้ประสาน เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

* VP On Call : มีหน้าที่เพื่อให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และ/หรือ การตัดสินใจ รวมถึงการติดต่อที่สำคัญต่างๆ ระหว่าง ECC กับผู้ที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ก่อนที่ผู้อำนวยการการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะมาอำนวยการ โดยจะต้องเดินทางเข้ามาโรงงาน on call stand by ได้ภายใน 30 นาที เพื่อประสานหรืออำนวยการกรณีเกิดเหตุ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมผู้ตรวจนับจำนวนพนักงาน	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตรวจนับพนักงานภายในพื้นที่เกิดเหตุหากมีผู้สูญหายต้องแจ้งต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ให้รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่ หรือ พนักงานไฟฟ้า ประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ในพื้นที่ให้พร้อมใช้ งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตัดแยกระบบไฟฟ้าตามที่ได้รับการแจ้งหลังจากการตัดไฟ - เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

1.11 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จัดเตรียมความพร้อมสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล เป็น 3 ระยะดังนี้

ระยะที่ 1 : มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

ระยะที่ 2 : มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

ระยะที่ 3 : มาตรการฟื้นฟูและเยียวยาภายหลังเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

1.12 เกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติ

เกณฑ์ชี้วัดเพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	*เกณฑ์ชี้วัด*
1.ความพร้อมของศูนย์ ECC กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	ต้องมีความพร้อมในการระงับเหตุภายใน 15 นาที หลังจากเริ่ม เข้าความรุนแรงระดับ 2
2. ทุกหน่วยงานที่สนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของบริษัท กรณีมาถึงห้อง ECC ต้องไม่สับสนในตำแหน่งที่นั่ง	มีป้าย และ Lay out แสดงตำแหน่งที่ชัดเจน
3. การซ้อมแผนฉุกเฉิน	การซ้อมแผนฉุกเฉิน ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินที่ไม่ต่ำกว่า 80 %
4. เวลามาตรฐานในการระงับเหตุ ตั้งแต่เริ่มต้นจนรถดับเพลิงพร้อมฉีดน้ำ	ไม่เกิน 8.5 นาที (ตามมาตรฐาน NFPA 1710)
5. มีการกำหนดเวลาที่เหมาะสมในการตอบสนองต่อการปฐมพยาบาล การรักษาพยาบาลโดยบุคลากรทางการแพทย์ และการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากสถานประกอบการ	รถพยาบาลไปถึงพื้นที่เกิดเหตุเพื่อรับผู้บาดเจ็บภายใน 4 นาที รถพยาบาลนำผู้บาดเจ็บถึงโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด ภายใน 10 นาที (ตามมาตรฐาน ระยะเวลาปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน)
6. อุปกรณ์ดับเพลิงส่วนกลางที่ ทีมดับเพลิง ดูแล ต้องพร้อมใช้งาน	มีการตรวจสอบทุก 6 เดือน
7. อุปกรณ์ดับเพลิงของพื้นที่ ที่ทางพื้นที่ดูแล ต้องพร้อมใช้งาน	มีการตรวจสอบทุกเดือน
8. จำนวนรถดับเพลิงของเขตประกอบการ ต้องพร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	จำนวนรถดับเพลิง 9 คัน (ไม่พร้อมใช้งานได้ไม่เกิน 1 คัน)

หมายเลขเอกสาร SF9900-1607 Rev.3
คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 3,
(Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 3 มกราคม 2567

บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

2.1 การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

เพื่อประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและกลับสู่ภาวะปรกติได้โดยเร็ว บริษัทในกลุ่มไออาร์พีซี ประกอบด้วย

2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

- แนวทางปฏิบัติเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- แนวทางปฏิบัติระหว่างเกิดเหตุ
- แนวทางปฏิบัติการฟื้นฟู และ เยียวยา ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต
- รายการอุปกรณ์ระงับเหตุ อุปกรณ์สื่อสาร และสนับสนุน
- รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ตรวจวัดทางรังสีประจำแต่ละพื้นที่

กำหนดให้หน่วยงาน ฝ่ายบำรุงรักษาโรงงาน เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการด้านเทคนิคทางรังสีของบริษัทฯ และแผนก Safety ดำเนินการตรวจสอบรังสีเป็นประจำทุกประจำเดือน โดยตรวจระดับรังสี และการรั่วไหล สภาพอุปกรณ์ ป้ายเตือน และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ ณ บริเวณที่ใช้รังสี (Casting Floor) และจดบันทึกการตรวจสอบเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อการเฝ้าระวังอันตรายจากรังสี และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจากสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติต่อไปสามารถตรวจสอบได้ต่อไป

2.1.3 จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

การจัดเตรียมกำลังคน และการฝึกซ้อมฯ การปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินตลอดจนการฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ในด้านการระงับรังสี กำหนดให้ แผนกควบคุมภาวะฉุกเฉินและดับเพลิงเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อให้เกิดความพร้อม เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน จึงจัดให้มีการเตรียมพร้อมและซ้อมแผนฉุกเฉินโดยมีรายละเอียดดังนี้

- หน่วยงาน ECC จัดทำแผนและ Review การซ้อมแผนฉุกเฉิน (YEAR PLANER) ในการซ้อมแผน หน่วยงาน ECC จัดทำแผนและ Review การซ้อมแผนฉุกเฉิน (YEAR PLANNER) ในการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ใน 5100F-018 ให้เสร็จสิ้นก่อนปีปฏิทิน (ระหว่างปีสามารถ Revise แผนได้)
- แผนกเจ้าของพื้นที่ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาแนวทางในการซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงาน ที่กำหนด

- แต่ละแผนกดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉินตามกำหนดการ โดยขั้นตอนในการซ้อมนั้นให้อ้างอิงตาม Pre Emergency Plan ของแต่ละพื้นที่ หรือ Scenario สถานการณ์ของพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงขึ้นไป ให้พิจารณาสำหรับนำมาซ้อมเป็นลำดับแรกๆ และหากไม่สามารถซ้อมตามกำหนดได้ให้แผนกที่ไม่สามารถซ้อมได้ ออก POSTPONE ตามแบบ ฟอร์ม 5100F-037 มาที่ ECC
- ทุก ๆ เดือน หน่วยงาน ECC จะสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ รายงานในที่ประชุม MANFAFCOM ประจำเดือน
- สำหรับปัญหาที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที จะนำเสนอหน่วยงานที่ต้องรับไปดำเนินการ แก้ไขในที่ประชุมหลังซ้อม และหากพบปัญหาดังกล่าวเกิดซ้ำอีก หน่วยงาน ECC รายงานให้ต้นสังกัดของปัญหารับทราบ และ หากปัญหาดังกล่าว ยังไม่ได้รับการปรับปรุงจะนำเข้าพิจารณาใน MANAGEMENT REVIEW ทุก 6 เดือน
- ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลา 6 เดือนจะจัดทำรายงานแจ้ง เพื่อพิจารณานำเข้า MANAGEMENT REVIEW

2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน "แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดรังสีรั่วไหล Emergency and Crisis Management Plan (Radiation Case Action Plan)" ตามองค์กรได้ ระบุไว้ในข้อ 1.8 และ 1.9 ทั้งนี้ผู้มีหน้าที่รับผิด ชอบดังกล่าวจะต้องมีการปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน

เพื่อให้ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน(ถาวร)ของกลุ่ม ไออาร์พีซี เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดรายการ อุปกรณ์สื่อสารที่ต้องติดตั้งไว้ในศูนย์ฯ อย่างน้อยดังนี้

- *VDO Conference* *1 ชุด*
- *โทรศัพท์* *2 หมายเลข*
- *ระบบเครือข่าย Internet* *1 เครือข่าย*
- *คอมพิวเตอร์* *3 เครื่อง*
- *คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค* *1 เครื่อง*
- *Printer* *1 เครื่อง*
- *วิทยุสื่อสาร* *5 เครื่อง*
- *LCD Projector & Screen* *1 เครื่อง*
- *ระบบปรับอากาศ* *2 เครื่อง*
- *ระบบไฟฟ้าสำรอง* *1 ระบบ*
- *CCTV (ที่ทาง ECC ดูแลระบบ)* *7 ตัว*
- *ระบบบันทึกเสียงโทรศัพท์* *1 เครื่อง*
- *ระบบบันทึกเสียงภายในศูนย์* *1 เครื่อง*
- *Board ที่แสดงสถานนเหตุการณ์* *1 บอร์ด*
- *ข้อมูลต่าง ๆที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนที่* *1 บอร์ด*

หมายเลขเอกสาร SF9900-1607 Rev.3
คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 3,
(Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 3 มกราคม 2567

2.1.6 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

การทบทวนรายชื่อ และเลขหมายโทรศัพท์ของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตาม TD SF5310-3005 เรื่อง รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

2.1.7 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติขึ้น บริษัทจะใช้งบประมาณสำหรับการบริหารสถานการณ์ดังกล่าว ตามระเบียบงบประมาณสำรองส่วนกลางฉุกเฉินของระเบียบบริษัท

บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ใน ระหว่าง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน

โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และสามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ซึ่งผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ต้องได้รับความช่วยเหลือจากจากสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส)
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส) และขอรับความช่วยเหลือจากสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส) เต็มรูปแบบ
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้สำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส)ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

3.2 ตำแหน่งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินในระดับต่างๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ผู้รับผิดชอบ	ระดับ 1 (Level 1)	*ระดับ 2 (Level 2)*	*ระดับ 3 (Level 3)*	*ระดับ 4 (Level 4)*
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน On-scene Commander (OC)	***หัวหน้ากะ ของพื้นที่เกิดเหตุ***	*SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR* ***ของพื้นที่เกิดเหตุ***	*SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR* ***ของพื้นที่เกิดเหตุ***	*SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR* ***ของพื้นที่เกิดเหตุ***
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน Emergency Director (ED)		รอง กจญ. กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กจญ (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	รอง กจญ. กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กจญ (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	กจญ. หรือ รอง กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ

หมายเลขเอกสาร SF9900-1607 Rev.3
คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 3,
(Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 3 มกราคม 2567

หมายเหตุ

*[1] **เลขาฯ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ระยอง) ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายบริหารเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เลขาฯ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (กรุงเทพ) ได้แก่ ประธาน คปอ. (สำนักงานกรุงเทพฯ) ผู้ประสานงานศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ที่ระยอง ได้แก่ หัวหน้ากะ ECC***

*[2] **กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ขึ้นไป ของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ที่สำนักงานกรุงเทพฯ จะยก ระดับเป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤติและความต่อเนื่องทางธุรกิจ** (Crisis & Business Continuity Management Center) **ตามแผน BCM***

3.3 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เพื่อให้การตอบโต้ และการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องจึงได้กำหนดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

3.3.1 ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

มีหน้าที่ในการเก็บกู้วัสดุกัมมันตรังสี การช่วยเหลือผู้ประสบภัยระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และการควบคุมการป้องกันความสูญเสียของอุปกรณ์ในโรงงาน ซึ่งองค์กรประกอบ

- ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC : On-scene Commander)
- ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่ ประกอบด้วย
  - ทีมรังสีประจำพื้นที่
  - ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่
  - ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่
  - ทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน
  - ทีมประสานงานประจำพื้นที่ (CCR)
  - ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า
  - ทีมดับเพลิงโรงงาน ประกอบด้วยพนักงานดับเพลิงของโรงงาน แผนกดับเพลิง (กรณีมีเพลิงไหม้เข้ามาเกี่ยวข้อง)

หมายเหตุ

[1] หัวหน้าทีมเก็บกู้รังสี จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)

[2] การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)

[3] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้คำ ปรึกษาและแบ่งเบาภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)

[4] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นที่มี พื้นที่ข้างเคียงเข้ามาช่วยระงับเหตุ ให้พื้นที่ข้างเคียงที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ที่คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่เกิดเหตุ

i. เจ้าหน้าที่สนับสนุนการบัญชาการ (Command Staff)

ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย(Safety Officer : SO) , เจ้าหน้าที่ประสานงาน(Liaison Officer : LO) และ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer : PIO) เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)

ii. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (General Staff)

ประกอบด้วย ส่วนปฏิบัติการ , ส่วนอำนวยการ และ ส่วนสนับสนุน

ส่วนปฏิบัติการ ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านดับเพลิงโรงงาน , ผู้ควบคุมทีมจราจร และอพยพเขตประกอบการ , ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมโรงงาน

ส่วนอำนวยการ ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านการผลิต , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ , ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ส่วนสนับสนุน ได้แก่ (ระยอง) ผู้ควบคุมด้านพยาบาล และ ทรัพยากรบุคคล , ผู้ควบคุมด้านธุรการ (RY) , ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน ,ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง ,ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)
(กรุงเทพ) ผู้ควบคุมด้านแผนกลยุทธ์องค์กร , ผู้ควบคุมด้านจัดซื้อ ,ผู้ควบคุมด้านประกันภัย, ผู้ควบคุมด้านกฎหมาย , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (BK)
ผู้ควบคุมด้านการเงิน และ นักลงทุนสัมพันธ์ , ผู้ควบคุมด้านบริหารทรัพย์สิน
ผู้ควบคุมด้านธุรการ (BK)

หมายเหตุ

[2] หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(Fire Chief : FC) จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)

[3] การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)

[4] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้คำ ปรึกษาและแบ่งเบาภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้

[5] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นที่มี พื้นที่ข้างเคียงเข้ามาช่วยระงับเหตุ ให้พื้นที่ข้างเคียงที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ที่คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่เกิดเหตุ

(6) การปฏิบัติงานของทีมสนับสนุนจะอยู่ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) หรือบริเวณหน่วยงาน นั้นๆ

(7) ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินระยอง จะตั้งอยู่ที่ห้อง ECC ชั้น 9 อาคาร 10 ปี

(8) หากมีหน่วยงานหรือบุคคลใดใน IRPC ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนนี้แต่มีความเกี่ยวข้อง ในการสนับสนุนฯ ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มีอำนาจในการสั่งการในหน่วยงาน หรือบุคคล ดังกล่าวปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมาย

(9) ทีมสนับสนุน ระยอง และ กรุงเทพ จะปฏิบัติงานและประเมินสถานการณ์ร่วมกันจนเหตุการณ์ สามารถเข้าสู่ภาวะปกติ

(10) ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินกรุงเทพ จะตั้งอยู่ที่ห้อง แสงจันทร์ ชั้น 6 อาคาร Enco B ของบริษัท ไออาร์พีซี

หมายเลขเอกสาร SF9900-1607 Rev.3
คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 3,
(Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 3 มกราคม 2567

3.4 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

3.4.1 กรณีภาวะฉุกเฉินทางรังสี ระดับ ER1

3.4.1.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เป็นเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 1 (ER1) ให้ สั่งการพนักงานทุกคนปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ และแจ้ง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อ ขอเข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ 1 (ER1)

3.4.1.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และแจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเบื้องต้น

3.4.1.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) สั่งการทีมปฏิบัติการทางรังสีประจำพื้นที่ ทำการควบคุมพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสี หรือมีอันตรายจากรังสี โดยการกั้นบริเวณหรือห้ามไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้า และติดป้ายเตือนอันตราย เป็นต้น

3.4.1.4 นำเครื่องตรวจวัดรังสี ตรวจวัดปริมาณรังสีที่แพร่กระจายในบริเวณ เพื่อเช็คระดับอันตรายของรังสีที่เกิดขึ้น

3.4.1.5 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ต้องตรวจสอบนับ จำนวนพนักงานตั้งแต่เกิดเหตุรังสีรั่วไหล หากมีผู้สูญหายต้องประสานงานปฏิบัติการทางรังสี เข้าช่วยเหลือ และหากมีผู้บาดเจ็บต้องกำหนดพื้นที่ที่ปลอดภัยสำหรับปฐมพยาบาล และประสานงานกับทีมพยาบาลของโรงงานในการช่วยเหลือและส่งต่อผู้บาดเจ็บ ส่วนพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องให้ไปรวมพลที่จุดรวมพลตามแผนฉุกเฉินที่กำหนด

3.4.1.6 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินรังสีรั่วไหลและแจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ

3.4.1.7 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบโรงานหน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเหตุการณ์สงบ

3.4.1.8 ผู้ควบคุมเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

หมายเหตุ : *ในกรณีการระงับเหตุรังสีรั่วไหล หากมีเพลิงไหม้ร่วมด้วย ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เป็นผู้พิจารณาตัดสินใจในการปฏิบัติงานโดยมีแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้ กรณีเพลิงไหม้ลุกลามมาก ให้ร้องขอทีมดับเพลิง (FIRE TEAM) จากทีมดับเพลิง เข้าระงับเหตุ และใช้แผนฉุกเฉินประจำพื้นที่กรณีรังสีรั่วไหล(Work Instruction : WI) ร่วมกับแผนเพลิงไหม้หรือ แผนสารเคมีอันตรายรั่วไหล*

3.4.2 กรณีภาวะฉุกเฉินทางรังสี ระดับ ER2

3.4.2.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุรังสีรั่วไหลไม่สามารถ ควบคุมสถานการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยภาวะฉุกเฉิน (ED) เพื่อขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 2 (กรณีที่ทางผู้อำนวยภาวะฉุกเฉิน (ED) เดินทางมาประจำที่ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เรียบร้อย สำหรับกรณีที่ยังไม่ได้มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ทาง ECC จะโทรศัพท์ติดต่อเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ และให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ (ER2) โดยแจ้งผ่านศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC))

3.4.2.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์

3.4.2.3 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน (SIREN ON) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN ON ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง)

3.4.2.4 ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ขออนุมัติผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินเพื่อประสานงานไปยังศูนย์ปฏิบัติงานฉุกเฉินทางรังสี สำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส.) ที่เบอร์ 089-200-6243, 02-579-2888 เพื่อขอความช่วยเหลือให้ส่งเจ้าหน้าที่และทีมงานมาระงับเหตุรังสีรั่วไหล พร้อมทั้ง Fax แบบฟอร์มรายงานการแจ้งการเกิดภาวะฉุกเฉินทางรังสี (ค ๑) 02-562-0086 และแจ้งกรมโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อทราบข้อมูล

3.4.2.5 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน จะต้องตรวจสอบและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ โดยทางผู้ควบคุมการพยาบาลของ IRPC ต้องประสานงานการส่งตัวผู้บาดเจ็บไปรักษาที่โรงพยาบาลที่มีความเชี่ยวชาญการรักษาผู้บาดเจ็บทางรังสี

3.4.2.6 ผู้ควบคุมการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก อำนวยความสะดวกและต้อนรับเจ้าหน้าที่จาก ปส. เมื่อเดินทางมาถึงโรงงานและบริเวณจุดที่เกิดเหตุ ทีมปฏิบัติงานทางรังสี IRPC จะอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ ปส.

3.4.2.7 ผู้สั่งการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ร่วมกับเจ้าหน้าที่ปรมณูเพื่อสันติ (ปส.)และขอระดมสรรพกำลัง และอุปกรณ์จากทีมงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าระงับเหตุ

3.3.2.8 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานสถานการณ์ และ ขอคำปรึกษาจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED)

3.4.2.9 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉินโรงงานตามองค์กรในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)

3.4.2.10 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์แจ้งผลกระทบของเหตุการณ์ ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจถูกต้อง

3.4.2.11 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์ แจ้งผลกระทบของเหตุการณ์ ให้ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น รถกระจายเสียง , ระบบเสียงตามสาย , โทรศัพท์ และอื่นๆ เพื่อป้องกันความสับสนและตื่นตระหนก

3.4.2.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสาร หมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Reportและ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยังศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่หมายเลข 0-2537-3333

3.4.2.13 ผู้ควบคุมเขตประกอบการฯไออาร์พีซี จะแจ้งขอมูลกับบริษัท NON IRPC เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

หมายเลขเอกสาร SF9900-1607 Rev.3
คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 3,
(Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 3 มกราคม 2567

3.4.2.14 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานเหตุการณ์และ เสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ซึ่งหาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) พิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมแก่การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะเป็นผู้ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินและสั่งการให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) แจ้งผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ

3.4.2.15 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ ,หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเหตุการณ์ล่าสุด

3.4.2.16 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

3.4.3 กรณีเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 3 (ER3) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยอง ระดับ 1
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 2

3.4.3.1 ผู้สั่งการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าต้นกำเนิดรังสีลุกลามขนาดใหญ่ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (ER3) ผู้สั่งการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 3 เมื่อ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอพิจารณาอนุมัติเข้าแผน ระดับ 3 กับ ผู้ช่วย กจญ. พื้นที่เกิดเหตุหรือรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น หลังจากได้รับการอนุมัติ ให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉินฉุกเฉินระดับ 3

3.4.3.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชน โดยรอบ ,หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมหากมีการร้องขอความช่วยเหลือ

3.4.3.3 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรื่องอุปกรณ์ระงับเหตุจาก กอ.ปภ.ท้องถิ่น, กอ.ปภ. อำเภอ, กลุ่ม EMAG (Emergency Mutual Aid Group) ,กลุ่ม PTT, สำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส.) โดยมีตัวแทนจากฝ่ายบำรุงรักษาโรงงาน ประสานงาน (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดประสานงาน ตามแผนที่ กำหนด

3.4.3.4 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรื่องรถพยาบาล จาก บริษัท UBE , โรงพยาบาลระยอง และ สสจ (เพื่อช่วยประสานขอจากโรงพยาบาลเครือข่ายในจังหวัดระยอง) โดยมีตัวแทนจากส่วนพนักงานสัมพันธ์ ในการประสานงาน (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดประสานงาน ตามแผนที่ กำหนด

3.4.3.5 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้ ผู้ควบคุมด้านธุรการ จัดยานพาหนะสำหรับรับพนักงานที่ได้รับผลกระทบไปรวมพลที่จุดรวมพลของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี

3.4.3.6 ผู้ควบคุมเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IM) จะแจ้งขอมูลกับบริษัท NON IRPC เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.4.3.7 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกอบต.), ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เดินทางถึงเขต ประกอบการฯ ไออาร์พีซีที่เกิดเหตุ เพื่อรับฟังและประเมินสถานการณ์ และเข้าบัญชาการเหตุการณ์ โดย ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะรายงานสถานการณ์และข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- รับทราบสถานการณ์ เหตุการณ์ ความรุนแรง ผลกระทบ และการให้ความช่วยเหลือ
- แจ้งอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ ที่นำมาสนับสนุน
- รับทราบแผนผังบริเวณ เส้นทาง ชื่อธาตุ ปริมาณความแรงรังสี ชนิดรังสีที่แผ่ออกมา
- ยุทธศาสตร์ และ ยุทธวิธี ที่ใช้ในการระงับเหตุ
- อื่นๆ

3.4.3.8 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.) , ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับท้องถิ่น / อำเภอ (ศฉก.) ตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน จังหวัดระยอง โดยมี ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.), ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอ เมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Command) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมายโดยการให้ข้อมูล คำแนะนำปรึกษา และประสานงานของเจ้าหน้าที่ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี (ED, OC และ MC)

3.4.3.9 เจ้าหน้าที่ระงับเหตุของ กอ.ปภ.ท้องถิ่น. กอ.ปภ อำเภอเมืองระยอง ร่วมกับทีมดับเพลิงของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ร่วมระงับเหตุ ซึ่งหากไม่สามารถควบคุมได้และมีการลุกลามขยายตัวขนาดใหญ่ต่อไปเรื่อย ๆ จะต้องขออนุมัติใช้แผนฉุกเฉินจังหวัดระยอง ระดับ 2 จากผู้ว่าราชการจังหวัด

3.4.3.10 หากสามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC ร่วม) รายงานสถานการณ์และเสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินร่วม (IC, ED) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมแก่การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และสั่งการให้ กอ.ปภ.ท้องถิ่น. กอ.ปภ อำเภอเมืองระยอง แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้หน่วยงานราชการทราบ

3.4.3.11 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ ,หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเหตุการณ์สงบ

3.4.3.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสาร หมายเลข 0-253-73497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้สังโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่หมายเลข 0-2537-3333 และสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส.) ที่เบอร์ 089-200-6243, 02-579-2888 พร้อมทั้ง Fax แบบฟอร์มรายงานการแจ้งการเกิดภาวะฉุกเฉินทางรังสี (ค ๑) 02-562-0086 ว่าเหตุการณ์สงบ

3.4.3.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

[1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ) ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ระยอง ทาง กรุงเทพ จะยกระดับเป็นศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center –EMC) ตามแผน BCM

[2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสานไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้งศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) ขึ้นเพื่อสนับสนุนการการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับท้องถิ่น/อำเภอที่หมายที่ 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัยที่หมายที่ 2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการอำเภอ , ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมที่สามารถอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตาม สภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุนความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

3.4.4 กรณีเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 3 (ER3) (รุนแรงระดับจังหวัด)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยอง ระดับ 2
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 3

3.4.4.1 กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ได้เกินขีดความสามารถ ตามแผนภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ของจังหวัดระยอง (ในขณะปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ต้องรายงานสถานการณ์ให้ กอ.ปภ. จังหวัดระยองทราบ สถานการณ์มาแล้วตั้งแต่ต้นอย่างต่อเนื่อง)ซึ่งสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปภ.จังหวัด) จะประเมินสถานการณ์ว่าภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 จังหวัดระยอง มีแนวโน้มจะลุกลามขยายจนถึงระดับที่ 2 ของจังหวัดระยองหรือไม่ แล้วรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง (ผู้อำนวยการจังหวัด) เพื่อพิจารณา ยกระดับความรุนแรงตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินจังหวัดระยอง แจ้งฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง 9 ฝ่ายประจำที่ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจจังหวัด ได้แก่

- ส่วนปฏิบัติการ (Operations)
- ส่วนอำนวยการ (Planning)
- ส่วนสนับสนุน (Logistic)

โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Command) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย และจัดส่งทีมปฏิบัติงานเข้าช่วยเหลือสนับสนุน และระงับเหตุฉุกเฉินตามแผนของแต่ละฝ่ายที่ได้จัดทำไว้โดยการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุจะมีผู้ประสานงานของ บริษัทไออาร์พีซี (MC) เป็นผู้ให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวก

3.4.4.2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์ในการระงับ โดยมีทีมสนับสนุนต่างๆ ของบริษัท ไออาร์พีซี และสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส.) เป็นผู้ให้ข้อมูลในด้านเทคนิค เพื่อสนับสนุนให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉินจากหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.4.4.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์หากต้องการอุปกรณ์ และกำลังพลจะต้องร้องขอไปยัง ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับจังหวัด เพื่อให้ประสานงานจัดหา โดยการอนุมัติของ ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Command)

3.4.4.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี รับทราบสถานการณ์เพิ่มเติม

3.4.4.5 กรณีที่เกินขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Command) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ)

3.4.4.6 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปภ.จังหวัด) ในฐานะ เลขาฯ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ ระดับจังหวัด รายงานสถานการณ์และขอยกเลิกแผนฉุกเฉินต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย (ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC : Incident Command) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมต่อการยกเลิกภาวะฉุกเฉินจะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และสั่งการให้ ปภ.จังหวัด แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้ทุกหน่วยราชการทราบรวมถึงสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส)

3.4.4.7 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ, เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเหตุการณ์สงบ

3.4.4.8 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสาร หมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และหลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยังศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่หมายเลข 0-2537-3333 และสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส.) ที่เบอร์ 089-200-6243, 02-579-2888 พร้อมทั้ง Fax แบบฟอร์มรายงานการแจ้งการเกิดภาวะฉุกเฉินทางรังสี (ค ๑) 02-562-0086 ว่าเหตุการณ์สงบ

3.4.4.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

[1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (รุนแรงระดับจังหวัด) ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ระยอง สนง. กรุงเทพ จะกระดับ เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Crisis & Business Continuity Management Center –CMC) ตามแผน BCM

[2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับจังหวัด

- ที่หมายที่ 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย
- ที่หมายที่ 2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการจังหวัด , อำเภอ , ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

3.4.5 กรณีเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 4 (ER4)

- เทียบเท่ากับแผนชาติ ระดับ 3 และ 4 ตามลำดับ (ตามมาตรฐาน ความรุนแรงของสาธารณภัยตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ)
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 4

3.4.5.1 กรณีที่เกินขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Command) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, แผนฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสีแห่งชาติ พ.ศ. 2553 หรือตามกฎหมายอื่นๆ) โดยให้มีการปฏิบัติตามแผนอย่าง เคร่งครัด

3.4.5.2 ให้ทุกหน่วยงานในบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ทั้งระยอง และ กรุงเทพ เร่งดำเนินการให้เหตุฉุกเฉินและ ภาวะวิกฤต ยุติโดยเร็วที่สุดโดยให้มีผลกระทบต่อ ชีวิต, สิ่งแวดล้อม, ชื่อเสียง, ทรัพย์สิน น้อยที่สุด โดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตาม แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (Emergency and Crisis Management Plan) อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ให้คำแนะนำและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่ออาจส่งผลกระทบกับชีวิตพนักงานและชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯไออาร์พีซี
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจ และเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร
- จัดการประเด็นปัญหาทางธุรกิจ สื่อสารมวลชน กลไกภาครัฐ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

3.4.5.3 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.4.5.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสาร หมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยังศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่หมายเลข 0-2537-3333 และสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส.) ที่เบอร์ 089-200-6243, 02-579-2888 พร้อมทั้ง Fax แบบฟอร์มรายงานการแจ้งการเกิดภาวะฉุกเฉินทางรังสี (ค ๑) 02-562-0086 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.4.5.5 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF)เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

[1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (รุนแรงระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ระยอง ทาง กรุงเทพ จะยกระดับเป็นศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center –CMC) ตามแผน BCM

[2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก (ระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อ

ประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทางบริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้งศูนย์บริหารจัดการภาวะวิกฤต และความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center – CMC)ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับประเทศ ตั้งอยู่ตามที่ส่วนงานราชการกำหนด

3.5 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นกับโรงงานในเขตประกอบการฯไออาร์พีซี จะต้องมีการแจ้งข้อมูลเบื้องต้นให้กับผู้รับผิดชอบด้านรังสีของบริษัท ไออาร์พีซี , ชุมชนที่ได้รับผลกระทบ, บริษัท NON IRPC ต่างๆ ที่ตั้งในเขตประกอบการฯ และหน่วยงานราชการ ทราบข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีที่เหตุฉุกเฉินอาจมีผลกระทบรุนแรงอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านทางศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) และหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท ดังนี้

รายละเอียด	ระดับ 1 – ระดับ 4
เจ้าหน้าที่รังสีประจำบริษัท ไออาร์พีซีจำกัด (มหาชน)	คุณสมชาย ทองสีดา SFOS เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีของโรงงาน 094-2513518 คุณธนากร สุทธิ M11I เจ้าหน้าที่เทคนิครังสีประจำพื้นที่ PLEH(HD และ PLP 1,2(PP 1,2) คุณนฤพล ศรีพงษ์ประไพ M13I เจ้าหน้าที่เทคนิครังสีประจำพื้นที่ REAN (NTU)และ (REDC)DCC คุณจิรายุส สุอังควาทิน M153 เจ้าหน้าที่เทคนิครังสีประจำพื้นที่ PWP2 (PW2) คุณประยงค์ ศุภกิรติโรจน์ M21I เจ้าหน้าที่เทคนิครังสีประจำพื้นที่ LBOD(LDU) 081-782-5078 คุณประจวบ กองฤทธิ์ M22I เจ้าหน้าที่เทคนิครังสีประจำพื้นที่ SAPP(PS)

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
การประสานแจ้ง บริษัท NON IRPC GROUP	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ
การประสานแจ้งหน่วยงานราชการและ ชุมชน	- ***อบท.เชิงเนิน*** - ***อบต.ตะพง*** - ***อบต.บ้านแลง*** - ***อบต.นาตาขวัญ*** - ***เทศบาลนครระยอง***	- ***อบท.เชิงเนิน*** - ***อบต.ตะพง*** - ***อบต.บ้านแลง*** - ***อบต.นาตาขวัญ*** - ***เทศบาลนครระยอง***	- ***อบท.เชิงเนิน*** - ***อบต.ตะพง*** - ***อบต.บ้านแลง*** - ***อบต.นาตาขวัญ*** - ***เทศบาลนครระยอง*** - ***อำเภอเมืองระยอง***	- ***อบท.เชิงเนิน*** - ***อบต.ตะพง*** - ***อบต.บ้านแลง*** - ***อบต.นาตาขวัญ*** - ***เทศบาลนครระยอง*** - ***อำเภอเมืองระยอง***

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
	- ***อำเภอเมืองระยอง*** - ***ป.ภ จังหวัดระยอง*** - ***สสจ.ระยอง*** - ***รพ.ระยอง*** - ***ประชาสัมพันธ์จังหวัด*** - ***สภ.ระยอง*** - ***แรงงานจังหวัดระยอง*** - ***อส.จว. ระยอง*** - ***อื่น ๆ***	- ***อำเภอเมืองระยอง*** - ***ป.ภ จังหวัดระยอง*** - ***สสจ.ระยอง*** - ***รพ.ระยอง*** - ***ประชาสัมพันธ์จังหวัด*** - ***สภ.ระยอง*** - ***แรงงานจังหวัดระยอง*** - ***อส.จว. ระยอง*** - ***อื่น ๆ***	- ***ป.ภ จังหวัดระยอง*** - ***สสจ.ระยอง*** - ***รพ.ระยอง*** - ***ประชาสัมพันธ์จังหวัด*** - ***สภ.ระยอง*** - ***แรงงานจังหวัดระยอง*** - ***อส.จว. ระยอง*** - ***อื่น ๆ***	- ***ป.ภ จังหวัดระยอง*** - ***สสจ.ระยอง*** - ***รพ.ระยอง*** - ***ประชาสัมพันธ์จังหวัด*** - ***สภ.ระยอง*** - ***แรงงานจังหวัดระยอง*** - ***อส.จว. ระยอง*** - ***อื่น ๆ***
การประสานแจ้ง บริษัทเอกชน	ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.
ขั้นตอนการรายงาน	เพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้น	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / เตรียมพร้อม	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือ และ อพยพ	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือ และ อพยพ
ช่องทางการติดต่อประสานงาน	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร

หมายเหตุ

[1] ช่องการสื่อสารหลักในการประสานงานระงับเหตุฉุกเฉิน คือ วิทยุ UHF (MTX) ช่องความถี่ 1 (EMERGENCY CHANNEL) การสื่อสารภายในหน่วย หรือ แผนกของทีมสนับสนุนต่างๆ ให้ใช้วิทยุในช่องความถี่ของหน่วยงานนั้น

[2] สัญญาณ SIREN ON ของบริษัท ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง (โดยเมื่อเข้าสู่ความรุนแรงระดับ 2 จะมีการกดสัญญาณ SIREN ON โดยอัตโนมัติ หรือ พิจารณาจาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน)

[3] *สัญญาณ SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง (โดยจะมีการกดสัญญาณ SIREN OFF เมื่อเหตุการณ์ เข้าสู่ภาวะปกติ)*

3.5.1 การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้หน่วยงานภายนอก

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรง ถึงขั้นต้องมีการส่งข้อความให้หน่วยงานภายนอกให้รับทราบ จะมีแนวทาง ในการปฏิบัติ ดังนี้

การรายงานข้อมูล	ระยะเวลาในการแจ้ง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	กลุ่มหน่วยงานภายนอกที่ได้รับข้อมูลผ่านระบบ SMS					
			ราชการ	ชุมชน	Non-IRPC	นักข่าว	ปตท	EMAG
การรายงานข้อมูลเบื้องต้น	ภายใน 3-5 นาที	หัวหน้า กะ ECC	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูลความคืบหน้า	ภายใน 10-30 นาที	-ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) -VP On call -VP IN	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูลเบื้องลึก	ทุก 1-3 ชม. จนเหตุเข้าสู่ภาวะปกติ	-VP IN	●	●	●	●	●	●
การรายงาน ข้อมูลเหตุการณ์ยุติ	เมื่อเหตุฉุกเฉินสงบ	-VP IN	●	●	●	●	●	●

หมายเหตุ *สำหรับ การรายงานข้อมูลความคืบหน้า และ การรายงานข้อมูลเชิงลึก ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ส่วนบริหารชื่อเสียงองค์กรและกิจการสัมพันธ์ จะร่างข้อความเพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาก่อน ส่งให้ ผู้เกี่ยวข้องภายนอกรับทราบ*

หมายเลขเอกสาร SF9900-1607 Rev.3
คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 3,
(Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 3 มกราคม 2567

3.5.2 ช่องทางการสื่อสาร

ช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานที่ดำเนินการแจ้ง	ผู้รับแจ้ง
ระบบ SMS	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน	หน่วยงานราชการ, ชุมชน, นักข่าว, บริษัท NON IRPC, บริษัท ปตท.,กลุ่ม EMAG
ระบบโทรศัพท์	-หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน -แผนกสื่อและรัฐกิจสัมพันธ์ระยอง - ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ -หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี	- บริษัท ปตท., กลุ่ม EMAG - หน่วยงานราชการ, นักข่าว - ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ - บริษัท NON IRPC
รถกระจายเสียง	- ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ
ระบบเสียงตามสาย	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ให้ข้อมูลเบื้องต้น) - ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ

3.6 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติของผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการของโรงงานที่มีเหตุฉุกเฉินปฏิบัติดังนี้

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุให้หยุดงานทันทีและอพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งรายงานตัวต่อ หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน เพื่อเช็คจำนวนพนักงานในพื้นที่ว่าครบหรือไม่ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบหากพบว่ามีพนักงานสูญหาย จะประสานกับ ผู้บัญชาการดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป

กรณีที่เป็นพนักงานผู้รับเหมา ให้รายงานตัวกับ จป. ผู้รับเหมาของบริษัท เพื่อรวบรวมข้อมูล และรายงานให้หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน รับทราบ และ รายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบหากพบว่ามีพนักงานผู้รับเหมาสูญหาย จะประสานกับ ผู้บัญชาการดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหาย ต่อไป

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 2 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดพลที่ปลอดภัยของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จะระบุในเอกสาร SF9900-3602 มีทั้งหมด 8 จุดดังนี้

- จุดรวมพลบริเวณโรงอาหาร
- จุดรวมพลบริเวณ POWER PLANT
- จุดรวมพลบริเวณจุด 15 C
- จุดรวมพลบริเวณจุด 13 A
- จุดรวมพลบริเวณจุด T1
- จุดรวมพลบริเวณข้างตึก QC3
- จุดรวมพลบริเวณโรงเรียน IRPCT
- จุดรวมพลบริเวณข้าง SUB ไฟฟ้า IP

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3, 4 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 3 หรือ 4 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่เกิดเหตุ , พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบและพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดพลที่ปลอดภัยภายนอกเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ซึ่งได้กำหนดไว้ 2 จุด ได้แก่

- ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี
- บ้านพักพนักงานไออาร์พีซี บริเวณ แยกบ้านแลง

การอพยพชุมชน เพื่อให้การปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จะมีการแจ้งเหตุไปยังชุมชนที่ได้รับผลกระทบผ่านระบบ SMS และแจ้งข้อมูลให้กับแผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อประสานกับผู้นำชุมชนในพื้นที่ที่เกิดเหตุและในพื้นที่ใกล้เคียงหลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุแล้ว ประธานชุมชนจะมีการเรียกประชุมคณะกรรมการชุมชน ***ตามแผนอพยพชุมชน*** ของแต่ละชุมชนที่ได้จัดทำไว้เพื่อเตรียมพร้อมหากได้รับการประสานหรือสั่งการ จาก ผู้อำนวยการท้องถิ่น , อำเภอ หรือ จังหวัด ให้มีการอพยพชุมชน ไปยังจุดอพยพที่ปลอดภัย

3.7 การแถลงข่าว

การสื่อสารกับสาธารณะในภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตควรยึดหลักในการเตรียมแถลงข่าว ดังนี้

- Concern : แสดงให้เห็นว่าบริษัทห่วงใยและให้ความสำคัญกับผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง
- Clarity : ร่างข้อความที่จะแถลงข่าวให้กระชับและชัดเจน
- Co-ordination : ประสานงานเพื่อชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจโดยทั่วกันว่าใครที่จะเป็นผู้ให้ข่าว
- Co-operation : ให้ความร่วมมือโดยสร้างความสัมพันธ์ที่กับนักข่าวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- Consistency : ตรวจสอบข้อมูลที่จะแถลงข่าวให้มีความถูกต้องชัดเจนและไม่ให้มีข้อมูลที่ขัดแย้งกันเองและให้ตรวจสอบยืนยันข้อเท็จจากแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องโดยไม่เปลี่ยนแปลง
- Consultation : หากมีผู้รับเหมาหรือผู้มีส่วนได้เสียคนอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข่าวที่จะแถลงด้วยให้ปรึกษากับผู้เกี่ยวข้องก่อนการทำร่างข้อความแถลงข่าว
- Control : ควบคุมการให้ข้อมูลโดยให้ข่าวออกจากศูนย์รวมที่เดียวโดย

ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว

เหตุฉุกเฉินระดับ 1	เหตุฉุกเฉินระดับ 2	เหตุฉุกเฉินระดับ 3	เหตุฉุกเฉินระดับ 4
(กรณีจำเป็นที่ต้องแถลงข่าว) ผู้อำนาจในการแถลงข่าว ปฏิบัติตามระดับ 3 และ 4		กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

*กรณีจัดมีการแถลงข่าว ต้องจัดเตรียมร่างคำแถลงข่าว พร้อมแนวทาง คำถาม-คำตอบ ให้แก่ผู้บริหารที่เป็นผู้แถลงข่าว ตลอดจนร่างเอกสารประกอบต่างๆ สำหรับแจกสื่อมวลชนในการแถลงข่าว

หมายเหตุ ห้องแถลงข่าวจะใช้ห้อง AUDITORIUM ชั้น 2 อาคาร 10 ปี หรือ ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซีหรือ สถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม

บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ เยียวยา ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย

เมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน จะต้องจัดทำรายงานเหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ในโปรแกรมการสอบสวนอุบัติการณ์ IdMS : Incident Management System ในระบบ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากนั้นจะต้องมีการจัดตั้งทีมวิเคราะห์ เหตุฉุกเฉินโดยวิธีการทำงานให้เป็นไปตามเอกสาร SF5100-1502 : การรายงานอุบัติการณ์

4.2 การฟื้นฟูสภาพจิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย และจิตใจของพนักงานที่ต้องเข้าระงับเหตุ รวมทั้งครอบครัวของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับ ผลกระทบ โดยมีรายละเอียดการฟื้นฟูดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกแยะเป็น ผู้ที่เสียชีวิต ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ
- ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉิน และที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินได้รับการการดูแลรักษาตรวจสอบสภาพร่างกาย และ จิตใจ จากแพทย์อย่างใกล้ชิด
    - ผู้บริหารหน่วยงานที่เกิดเหตุร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุ ฉุกเฉินและหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - ผู้บริหารหน่วยงานระงับเหตุฉุกเฉินร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - ผู้บริหารหน่วยงานอื่นๆ ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - ผู้บริหารหน่วยงานใกล้เคียง ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - หน่วยงานบริการสุขภาพ ประสานโรงพยาบาลเพื่อจัดแพทย์เพื่อตรวจประเมินด้านสุขภาพพนักงาน ผู้ร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน และหรือบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
- กรณีที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของพนักงานเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
- จัดหา หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหายหรือฟื้นจากอาการบาดเจ็บ
- กรณีที่มีพนักงานเสียชีวิต ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจ แสดงความเสียใจ และรับผิดชอบอย่างจริงใจให้เหมาะสมกับความเสียหายทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจ โดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ

หมายเลขเอกสาร SF9900-1607 Rev.3
คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 3,
(Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 3 มกราคม 2567

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย จิตใจ และ ทรัพย์สิน ของประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้บริการประชาชนที่ได้รับผลกระทบ
- จัดทำเอกสารชี้แจงไปยังหน่วยงาน และชุมชนต่างๆ เพื่อให้เกิดความสบายใจ และคลายความวิตกกังวล
- กรณีที่มีประชาชนได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการผู้ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม จนหายและสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติ
- กรณีที่มีประชาชนเสียชีวิต หรือ ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจ แสดงความเสียใจ และรับผิดชอบอย่างจริงใจให้เหมาะสมกับความเสียหายทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจและทรัพย์สิน โดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพสิ่งแวดล้อม ที่อาจได้รับ หรือได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจจะส่งผลต่อสาธารณชนบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ และพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในทันทีที่มีการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการดังนี้ รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อมต่างๆ เช่น การคุณภาพของน้ำ และปนเปื้อนของสารกัมมันตรังสี เป็นต้น
- วัสดุกัมมันตรังสี ที่เก็บกู้จะนำไปกำจัดที่สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และน้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำเสีย , น้ำจากการดับเพลิง อื่นๆ จะต้องนำไปเก็บผ่านการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำจากสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติและระบบบำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ และส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดส่วนกลาง พร้อมทั้งเตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหากมีการร้องขอ

4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เจ้าของพื้นที่ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่เข้าตรวจสอบต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงพื้นที่ที่เกิดเหตุว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ)
- ประสานสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติเพื่อเข้ามาร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
- จัดทำรายการของอุปกรณ์หรือเครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด (จากผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ) ภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย

4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร ให้เกิดความเชื่อมั่นกลับมาโดยเร็วที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูง ลงพื้นที่ชี้แจงชุมชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความมั่นใจ และเชื่อมั่นในบริษัท
- จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจในองค์กร เช่น หน้าระบบ Intranet ของบริษัท หรือ อื่นๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบ
- ชี้แจงข้อมูลให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า, บริษัท NON IRPC ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯไออาร์พีซี, บริษัท ปตท. เป็นต้น ทราบถึงเหตุฉุกเฉินของบริษัท และผลกระทบที่อาจจะมีต่อลูกค้ารวมทั้งสิ่งที่บริษัท จะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบของลูกค้าให้น้อยที่สุด

บทที่ 5 ภาคผนวก

5.1 เอกสารอ้างอิง (DOCUMENT / REFERENCE)

[1] แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง
[2] IRPC-BCM-ECM-001 แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต สำนักงานกรุงเทพ
[3] แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”
[4] แผนฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสีแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓
[5] SF5100-1502 การรายงานอุบัติการณ์
[6] SF 9900-3602 ตำแหน่งจุดรวมพลของ IRPC
[7] SF5310-1006 PRE EMERGENCY PLAN
[8] E 1320 - 2001 : การจัดการ WASTE ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
[9] 5100F-018 YEAR PLANNER ในการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี
[10] 5100F-037 POSTPONE REPORT

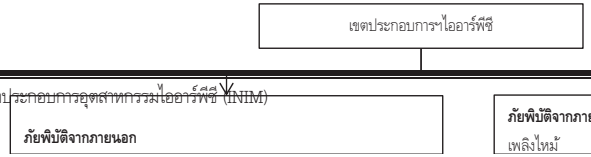
หมายเหตุ : ขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่จะใช้ เอกสาร INSTRUCTION MANUAL แผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ กรณีรังสีรั่วไหล ของแต่ละพื้นที่ถูกกำหนด RUNNING NUMBER ของ DOC. NO. SFxxxx1-2602
(SF xxxx1-2602 : xxxx หมายถึง COST CENTER No. ประจำพื้นที่ที่จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้)

5.2 การเก็บบันทึก (RECORD)

- เก็บเอกสารการสอบสวนเหตุภาวะฉุกเฉินในระบบฐานข้อมูลที่ โปรแกรม IdMS : Incident Management System
- เก็บ MINUTE OF MEETING ในการประชุมก่อนซ้อมแผนฉุกเฉิน-หลังซ้อมแผนฉุกเฉิน ใน ระบบฐานข้อมูลที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี

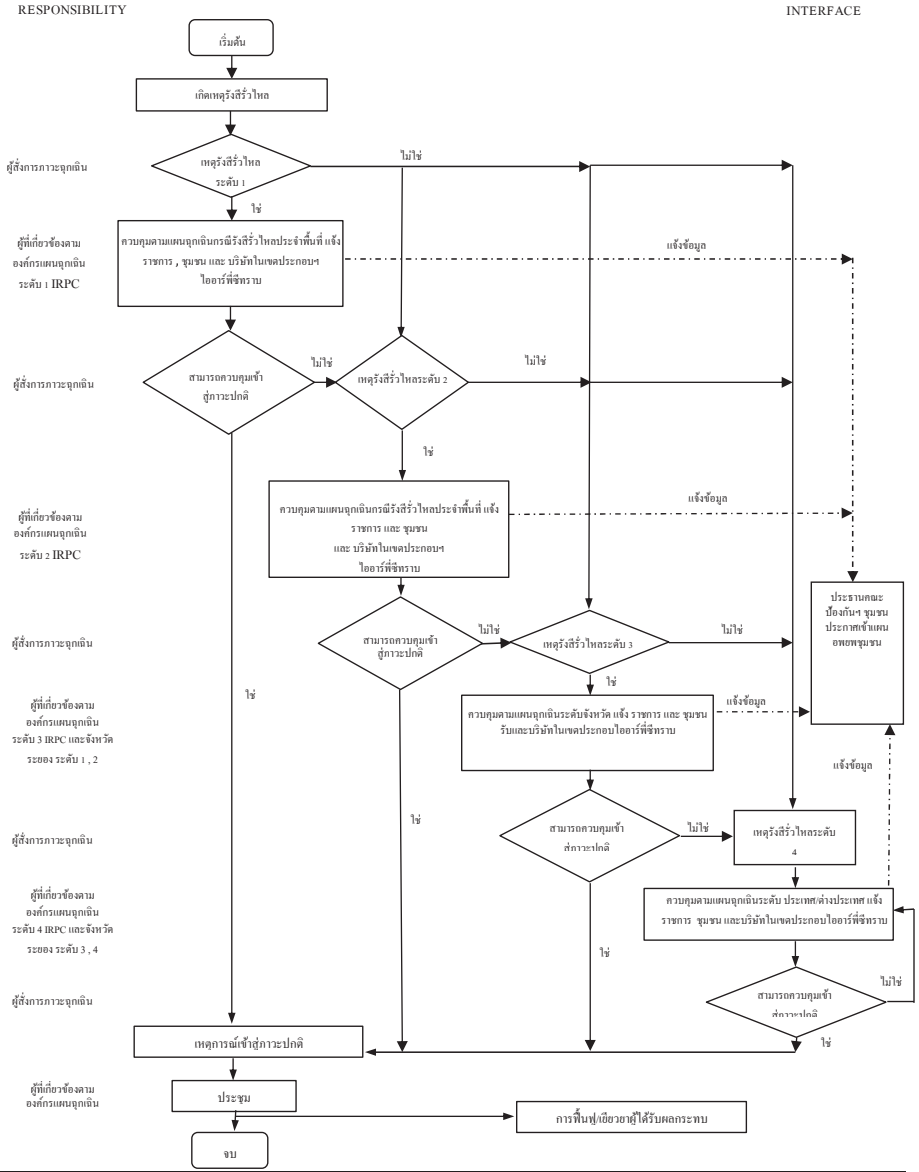
5.3 แผนผังการปฏิบัติ

5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีภัยพิบัติจากภายในและภายนอก

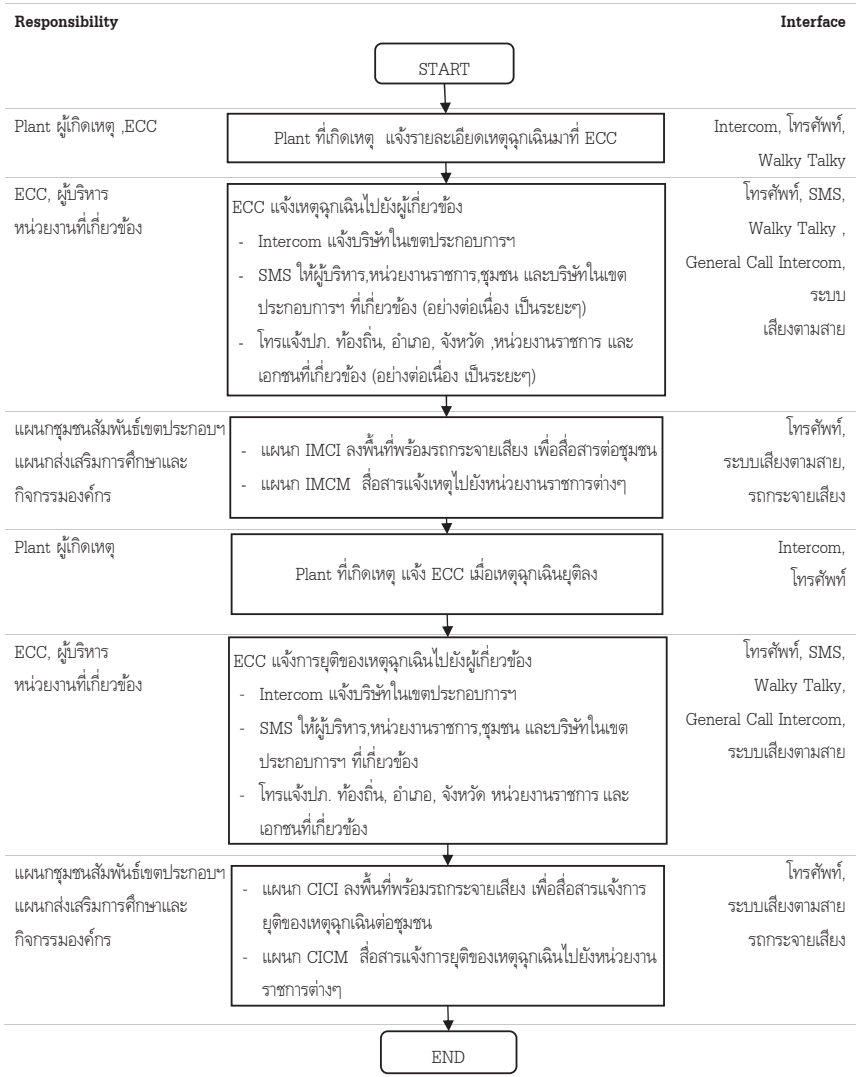


หมายเลขเอกสาร SF9900-1607 Rev.3
คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 3,
(Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 3 มกราคม 2567

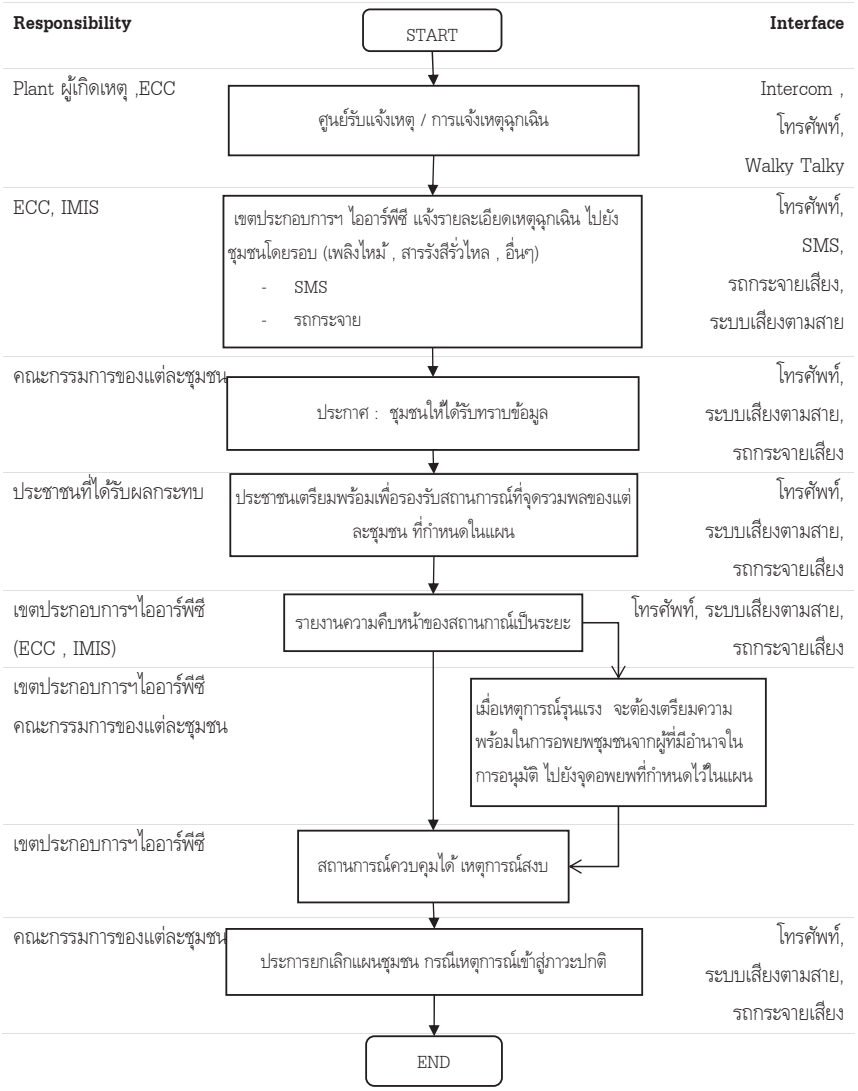
5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน



5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน



5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
2	2 กรกฎาคม 2561	เพิ่มรายละเอียดสารบัญ 1.3 คำจำกัดความและคำอธิบาย ขยายให้ครอบคลุม 1.8 แบ่งโครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ให้ชัดเจนระหว่าง ระยอง และกรุงเทพ 1.4 เพิ่มเติมระดับความรุนแรง จากระดับ 3 เป็นระดับ 4 1.5 เพิ่มเติมการติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุให้ชัดเจน 1.6 เพิ่มเติมรายละเอียดการแถลงข่าว และผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว บทที่ 4 เพิ่มเติมรายละเอียด มาตรการฟื้นฟู และบรรเทาทุกข์ถายหลังเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน	ฉัตรชัย เจียมสุขุม
3	3 มกราคม 2567	1. ปรับปรุงรายชื่อของหน่วยงานให้ Up date 2. ปรับโครงสร้างองค์ของแผนฉุกเฉิน ตามระบบ ICS 3. เพิ่ม ข้อ 1.12 เรื่องเกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติเพิ่ม 4. เพิ่ม รายละเอียด 2.1.5 เรื่องมาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน โดยลงรายละเอียด จำนวนของอุปกรณ์ 5. เพิ่มเติม (กรณีพนักงานที่เข้าระงับเหตุ) แผนกทรัพยากรสัมพันธ์ (ระยอง) ประสานกับพนักงานและโรงพยาบาล ในการตรวจสุขภาพกรณีที่พนักงานเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน หลังจากได้รับข้อมูลรายชื่อจากแผนกความปลอดภัย	ฉัตรชัย เจียมสุขุม

5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย	การรายงาน
ปัญหาที่พบจากการซ้อมแผนฉุกเฉินทางรังสี	ประเด็นปัญหาที่พบจากการซ้อมแผนฯ ที่ไม่ได้รับการแก้ไข หิแพบประเด็นปัญหาซ้ำๆ บ่อยครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง
ปัญหาที่พบจากเหตุการณ์จริง	ประเด็นปัญหาที่พบจากกรณีที่เกิดหตุจริง ที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผน	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ

หมายเลขเอกสาร SF9900-1607 Rev.3
คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 3,
(Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 3 มกราคม 2567

5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
ปัญหาที่พบจากการซ้อมแผนฉุกเฉินทางรังสี	ปัญหาที่พบจากการซ้อมแผนฉุกเฉินทางรังสี ไม่ได้รับการแก้ไข หรือพบปัญหาซ้ำๆ ในพื้นที่เดิมๆ หรือพื้นที่อื่นๆ	ติดตามการแก้ไข จากปัญหาที่พบจากการซ้อมฯ และนำเสนอรายงานในที่ประชุม MANSAFE COM ทุกเดือน
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	กรณีเหตุการณ์จริง ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผนที่วางไว้	กรณีเกิดเหตุการณ์จริง ให้ทบทวนว่าสามารถปฏิบัติได้ตามแผนหรือไม่ หากพบประเด็นข้อบกพร่องจากแผนฯ ให้ดำเนินการ REVISE ทันที

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

(Pre Emergency Plan)

จัดทำโดย

บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซีและชุมชนสัมพันธ์ (INIM)



คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

(Pre Emergency Plan)

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	:	คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	:	แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Pre Emergency Plan)
หมายเลขเอกสาร	:	SF5310-1006 Rev.3
หน่วยงานรับผิดชอบ	:	บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซีและชุมชนสัมพันธ์ (INIM)
ผู้รับผิดชอบ	:	
ผู้ตรวจทาน	:	
ผู้อนุมัติกระบวนการ	:	
ครั้งที่แก้ไข	:	3
เริ่มมีผลใช้งาน	:	7 กุมภาพันธ์ 2567

สารบัญ

วัตถุประสงค์ (Objective) 4
ขอบเขต (Scope) 4
บทนิยาม (Definition) 4
หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities) 5
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) 6
1. ชี้บ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยง 6
2. PRE EMERGENCY PLAN 7
3. ขึ้นรหัสเอกสาร Pre emergency plan 7
4. ตรวจสอบรายชื่อในหน้า Web site ECC 7
5. ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน(EMERGENCY DRILL) 8
6. การแก้ไข PRE EMERGENCY PLAN 8
7. สำรวจ PRE EMERGENCY PLAN ปีละ 1 ครั้ง 8
8. ความหมายของรหัส PRE EMERGENCY 8
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) 9
เอกสารอ้างอิง (References) 10
การบันทึก (Record Control) 11
บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment) 11
ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance) 15
ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management) 15

เอกสารหมายเลข SF5310-1006 Rev.3
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน แก้ไขครั้งที่ 3
(Pre Emergency Plan) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

วัตถุประสงค์ (Objective)

- เพื่อเป็นแนวทางในการระงับเหตุ
- เพื่อควบคุมความสูญเสียที่เกิดแก่บุคคลและทรัพย์สินให้น้อยที่สุด
- เพื่อเป็นแนวทางในการรวบรวม RECORD เอกสารและจัดเก็บข้อมูลแผน PRE EMERGENCY PLAN แต่ละพื้นที่พื้นที่ที่มีอยู่ในบริษัทให้เป็นระบบ

ขอบเขต (Scope)

ใช้กับทุก ๆ หน่วยงานใน บริษัทไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

บทนิยาม (Definition)

PRE EMERGENCY PLAN หมายถึง การวางแผนว่า จะต้องทำอะไร และทำอย่างไร ในการควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยใช้ กลยุทธที่วางไว้ล่วงหน้า และคำนวณหาความต้องการต่างๆ ที่จะใช้ในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน เช่นอุปกรณ์ดับเพลิง หรือกู้ภัยต่างๆ, น้ำ, โฟมและกำลังคนที่อยู่ภายใน PLANT หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง สภาวะอันตรายแฝงสูง ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อบุคคล ทรัพย์สินเสียหาย และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือเป็นภาวะที่ยากต่อการควบคุมให้กลับสู่สภาวะปกติในทันใดทันที ซึ่งตามเจตนารมณ์ของแผนป้องกันภาวะฉุกเฉินนี้หมายถึง

- FIRE CASE ACTION PLAN (แผนฉุกเฉินกรณีไฟไหม้)
- HAZMAT CASE ACTION PLAN (แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล)
- OIL&CHEMICAL SPILL EMERGENCY PLAN (แผนฉุกเฉินกรณีน้ำมันรั่วไหลลงทะเล)
- RADIATION CASE ACTION PLAN (แผนฉุกเฉินกรณีรังสีรั่วไหล)

หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

เจ้าของพื้นที่แต่ละพื้น

- จัดส่งพนักงานเข้าทำการอบรมหลักสูตร PRE EMERGENCY PLANE ตามตารางของแผนกดับเพลิง
- เจ้าของพื้นที่รับผิดชอบในการจัดทำและส่งเอกสารแบบฟอร์ม PRE EMERGENCY PLAN ตามแบบฟอร์ม 5310F-063 Rev.1 (Fire, Hazmat, Oil spill, Radiation) และให้แบ่งระดับความรุนแรงของ PRE EMERGENCY PLAN ดังต่อไปนี้
  - **TOP RISK** : ตามข้อกำหนด MAE (Major Accident Event) For IRPC
  - **HIGH RISK** : ตามข้อกำหนดที่เข้าเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใดดังนี้
    * มีผลกระทบกับการผลิตหรืออาคารทั้งหมด หรือชุมชนรอบข้างโรงงาน
    * อุปกรณ์/เครื่องจักร ที่เคยเกิด Case
    * การประเมินความเสี่ยงและมีผลการประเมินความเสี่ยงสูง
    * การประเมินควางเสี่ยงและมีผลการประเมินความเสี่ยงปานกลาง หรือ ต่ำ แต่ผลกระทบด้าน (Severity Impact) เป็นความรุนแรงสูง
    * กรณีที่เกิด Emergency case กับ Facility Support แล้วส่งผลให้เกิด Process Disruption เช่น Subไฟฟ้า เป็นต้น
  - **MEDIUM RISK** : มีผลกระทบกับการผลิตบางส่วน หรืออาคารบางส่วน หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีผลการ ประเมินความเสี่ยงปานกลาง
  - **LOW RISK** : ไม่มีผลกระทบกับการผลิตและชุมชน หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีผลการประเมินความเสี่ยงต่ำ

  เมื่อลงข้อมูลเรียบร้อยให้ส่งไปยังหน่วยงานไฟฟ้าและดับเพลิง และรวบรวมส่งมายังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อขึ้นรหัสเอกสาร (ส่งข้อมูลเป็น File excel)

แผนกไฟฟ้า

- ลงข้อมูลในการตัดไฟของอุปกรณ์ตัวไหน หมายเลขอะไร และอื่นๆ ที่จำเป็นในการระงับเหตุ เมื่อลงข้อมูลเสร็จให้ส่งกลับไปยังพื้นที่เกิดเหตุ

เอกสารหมายเลข SF5310-1006 Rev.3
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน แก้ไขครั้งที่ 3
(Pre Emergency Plan) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

หน่วยดับเพลิง

- ลงข้อมูลของอุปกรณ์, จำนวนคนและวิธีการเข้าไประงับเหตุ และอื่นๆ ที่จำเป็น เมื่อลงข้อมูลเสร็จให้ส่งกลับไปยังพื้นที่เกิดเหตุ

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)

- ลงข้อมูล Aloha, ลงรหัส PRE EMERGENCY PLAN,
- ขึ้นทะเบียนเอกสาร (SF 5310-3006 Rev.1: รหัส PRE EMERGENCY PLAN) พร้อม Upload PRE EMERGENCY PLAN ลงใน Web. site ECC

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

1. ชี้บ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยง

ควรพิจารณาการชี้บ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต และ สถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น

[1] Initial startup
[2] Normal operations
[3] Temporary operations
[4] Emergency shutdown
[5] Emergency operations
[6] Emergency case
[7] Normal shutdown
[8] Startup หลังจาก Turnaround หรือ Emergency shut-down

2. PRE EMERGENCY PLAN

PRE EMERGENCY PLAN ที่ดีควรจะประกอบด้วยสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

[1] มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจนสำหรับหน่วยงานต่างๆ
[2] ใช้เป็นยุทธวิธีในการควบคุมภาวะฉุกเฉินใน 20-30 นาทีแรก
[3] หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานตามแผน
[4] ขั้นตอนของผู้ปฏิบัติงานซึ่งควบคุมในการเดินเครื่องหรือหยุดเดินเครื่อง ตลอดจนหน้าที่ในการระงับเหตุ
[5] กำหนดอุปกรณ์ในการระงับเหตุ
[6] กำหนดจุดรถดับเพลิงเข้าระงับเหตุอย่างน้อย 2 จุด พร้อมกับรายละเอียดของ Lay-Out และจุดต่อน้ำให้ชัดเจน
[7] ใช้เป็นแนวทางในการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) และ กรณีที่ซ้อม 2 สถานการณ์ร่วม เช่น สถานการณ์ฉุกเฉินสารเคมีหรือ Hydrocarbon รั่วไหล และเกิดเพลิงไหม้ตามมา หรือ สถานการณ์ฉุกเฉินเพลิงไหม้ และ เกิดสารเคมีหรือ Hydrocarbon รั่วไหลตามมา การเขียน PRE EMERGENCY PLAN ต้องครอบคลุม ทั้ง 2 สถานการณ์และมีจุดเชื่อมต่อของ 2 สถานการณ์ให้ชัดเจน
[8] กรณี อุปกรณ์ที่เอามาเขียน PRE EMERGENCY PLAN และ อุปกรณ์นั้นมีพื้นที่ติดกับ Plant ข้างเคียง ให้พิจารณามาตรการในการระงับเหตุให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ฉุกเฉินนั้นๆ

3. ขึ้นรหัสเอกสาร Pre emergency plan

เจ้าของพื้นที่ทำแผน PRE EMERGENCY PLAN ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ลงในแบบฟอร์ม 5310F-063 Rev.1 (แบบฟอร์มสำหรับ Fire, Hazmat, Oil spill, Radiation) แล้วส่งไปให้แผนกไฟฟ้าและหน่วยดับเพลิง ลงข้อมูลของแต่ละแผนกที่รับผิดชอบ แล้วทำการซ้อม Table top ก่อนที่จะส่งมาที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อขอขึ้นรหัสเอกสาร Pre emergency plan (ส่งข้อมูลเป็น File excel)

4. ตรวจสอบรายชื่อในหน้า Web site ECC

เจ้าของพื้นที่ตรวจสอบรายชื่อของ PRE EMERGENCY PLAN ว่ามีการขึ้นรหัสเอกสารในหน้า Web site ECC แล้วหรือไม่ หากว่าไม่มีให้ดำเนินการตามข้อ 4.2

เอกสารหมายเลข SF5310-1006 Rev.3
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน แก้ไขครั้งที่ 3
(Pre Emergency Plan) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

5. ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน(EMERGENCY DRILL)

เจ้าของพื้นที่ และศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) นำเอกสาร PRE EMERGENCY PLAN ไปฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) ซึ่งหากเกิดปัญหาในการฝึกซ้อม แผนกเจ้าของพื้นที่จะต้องปรับปรุงแผน PREEMERGENCY PLAN ให้มีความถูกต้องเพื่อพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและจัดส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วมาที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)

(หมายเหตุ) กรณีที่ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินให้พื้นที่เลือก PRE EMERGENCY PLAN ที่ระดับความรุนแรง เป็น TOP RISK หรือ HIGH RISK มาฝึกซ้อมแผนเป็นลำดับต้นๆ จนครบทุกอุปกรณ์

6. การแก้ไข PRE EMERGENCY PLAN

ในกรณีที่มีการแก้ไขระหว่างปี หรือนำเอกสารมาขอขึ้นรหัส ในปีนั้นๆ ให้สังเกตที่ วันที่ เดือน ปี ของเอกสารในหน้า Web site ECC และจะสรุป PRE EMERGENCY PLAN ตาม SF5310-3006 Rev.1 : รหัส PRE EMERGENCY PLAN ซึ่งจะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดของแต่ละ Plant ที่ขึ้นทะเบียนไว้ โดยจะมีการ Revise ข้อมูลทุกปี โดยข้อมูลของปีล่าสุดจะเป็นตัวหนังสือสีแดง

7. สำรวจ PRE EMERGENCY PLAN ปีละ 1 ครั้ง

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จะส่ง MEMO และแบบสำรวจ PRE EMERGENCY PLAN ให้กับหน่วยงานหรือแผนกที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

8. ความหมายของรหัส PRE EMERGENCY

(1)	–	(2)	–	(3)(4)	–	(5)

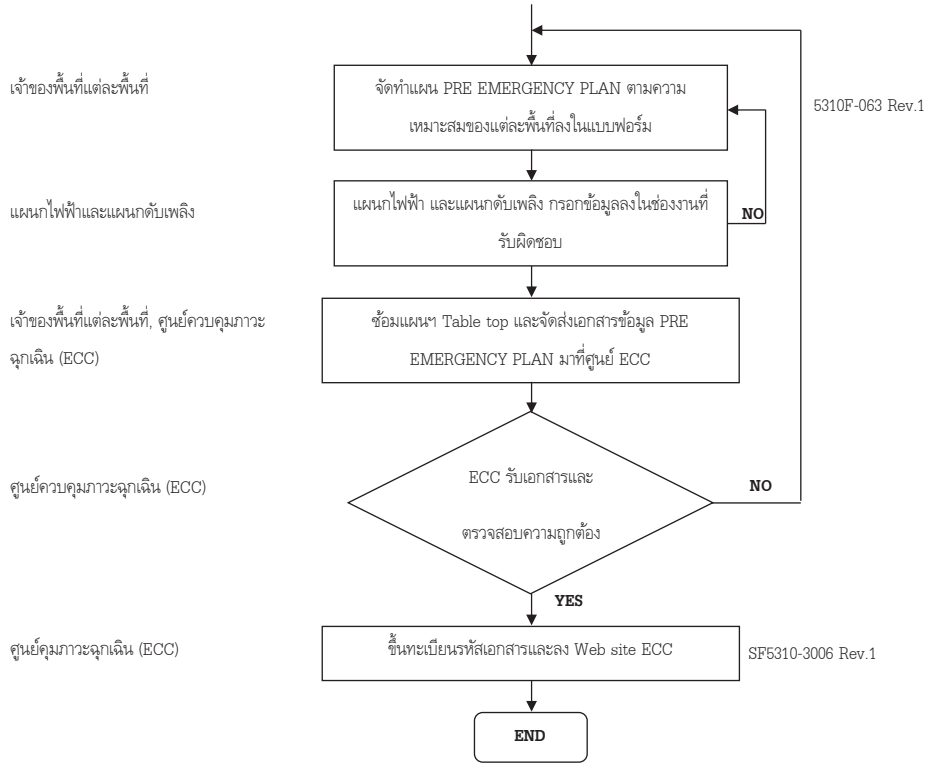
1. (1) หมายถึง ชื่อย่อของส่วน เช่น TLDA, TLOR
2. (2) หมายถึง หมายเลขของ Pre emergency plan ของส่วนนั่นๆ
3. (3)(4) หมายถึง การแบ่งความรุนแรงของ Case นั้น T (Top High Risk) H (High risk), M (Medium risk), L (Low risk) และตามด้วยชื่อย่อของเหตุที่เกิด เช่น F (Fire), H (Hazmat), O (Oil spill), R (Radiation)
4. (5) หมายถึง Pre emergency plan ฉบับนั้นแก้ไขกี่รอบ

ตัวอย่างเช่น TLDA-01-TF Rev.1 หมายถึง แผนฉุกเฉินส่วนคลังน้ำมันอยุธยา ฉบับที่ 1 มีความเสี่ยงสูงมาก กรณี ไฟไหม้ แก้ไขครั้งที่ 1

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

RESPONSIBILITY		INTERFACE
	START	
เจ้าของพื้นที่แต่ละพื้นที่	ส่งพนักงานเข้าอบรมหลักสูตร PRE EMERGENCY PLAN ตามแผนการอบรมประจำปีของแผนกดับเพลิง	

เอกสารหมายเลข SF5310-1006 Rev.3
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน แก้ไขครั้งที่ 3
(Pre Emergency Plan) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567



เอกสารอ้างอิง (References)

- SF9900-1602 FIRE CASE ACTION PLAN
- SF9900-1604 HAZMAT CASE ACTION PLAN
- SF8000-1605 OIL&CHEMICAL SPILL EMERGENCY PLAN

- SF9900-1607 RADIATION CASE ACTION PLAN

การบันทึก (Record Control)

- เอกสารข้อมูลแผน PRE EMERGENCY PLAN จะเก็บเอกสารไว้ที่แผนกต้นสังกัด 1 ชุด และหน่วยงาน ECC 1 ชุด หลังจากที่ขึ้นรหัสและทะเบียนเอกสารลงใน Web site ECC เรียบร้อยแล้ว
- หลังจากมีการยกเลิกเอกสารแผน PRE EMERGENCY PLAN ให้ส่งเอกสารที่ยกเลิกให้ทางศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เป็นผู้ยกเลิกเอกสาร

บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
1	29 มกราคม 2561	.1 ควรพิจารณาการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต เช่น 5.1.1 Initial startup 5.1.2 Normal operations 5.1.3 Temporary operations 5.1.4 Emergency shutdown 5.1.5 Emergency operations 5.1.6 Emergency case 5.1.7 Normal shutdown 5.1.8 Startup หลังจาก Turnaround หรือ Emergency shut-down 5.2.7 ใช้เป็นแนวทางในการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) และ กรณีที่ซ้อม 2 สถานการณ์ร่วม เช่น สถานการณ์ฉุกเฉินสารเคมีหรือ Hydrocarbon รั่วไหล และเกิดเพลิงไหม้ตามมา หรือ สถานการณ์ฉุกเฉินเพลิงไหม้ และ เกิดสารเคมีหรือ Hydrocarbon รั่วไหลตามมา การเขียน PRE EMERGENCY PLAN ต้องครอบคลุม ทั้ง 2 สถานการณ์และมีจุดเชื่อมต่อของ 2 สถานการณ์ให้ชัดเจน	ฉัตรชัย เจียมสุขุม สมคิด คำภิละปาวงศ์

เอกสารหมายเลข SF5310-1006 Rev.3
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน แก้ไขครั้งที่ 3
(Pre Emergency Plan) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
		5.2.8 กรณี อุปกรณ์ที่เอามาเขียน PRE EMERGENCY PLAN และอุปกรณ์นั้นมีพื้นที่ติดกับ Plant ข้างเคียง ให้พิจารณามาตรการในการระงับเหตุให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ฉุกเฉินนั้นๆ 5.5 (หมายเหตุ : PRE EMERGENCY PLAN ที่จะเลือกมาใช้สำหรับการซ้อมแผน มีแนวทาง ดังนี้ 5.5.1 เจ้าของพื้นที่ จัดเกณฑ์ความเสี่ยงของ PRE EMERGENCY PLAN ที่ขึ้นทะเบียนไว้ 5.5.2 นำ PRE EMERGENCY PLAN ที่มีความเสี่ยงสูงมาซ้อมเป็นลำดับต้นๆ 5.5.3 สำหรับ PRE EMERGECY PLAN ที่มีความเสี่ยงสูง หากมีการซ้อมไปให้ พิจารณาลำดับความเสี่ยงรองลงมา ตามลำดับ	
2	11 มิถุนายน 2563	.1 ควรพิจารณาการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต เช่น 5.1.1 Initial startup 5.1.2 Normal operations 5.1.3 Temporary operations 5.1.4 Emergency shutdown 5.1.5 Emergency operations 5.1.6 Emergency case 5.1.7 Normal shutdown 5.1.8 Startup หลังจาก Turnaround หรือ Emergency shut-down 5.2.7 ใช้เป็นแนวทางในการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) และ กรณีที่ซ้อม 2 สถานการณ์ร่วม เช่น สถานการณ์ฉุกเฉินสารเคมีหรือ Hydrocarbon รั่วไหล และเกิดเพลิงไหม้ตามมา หรือ สถานการณ์ฉุกเฉินเพลิงไหม้ และ เกิดสารเคมีหรือ Hydrocarbon รั่วไหลตามมา การเขียน PRE EMERGENCY PLAN ต้องครอบคลุม ทั้ง 2 สถานการณ์และมีจุดเชื่อมต่อของ 2 สถานการณ์ให้ชัดเจน	ฉัตรชัย เจียมสุขุม สมคิด คำภิละปาวงศ์

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
		5.2.8 กรณี อุปกรณ์ที่เอามาเขียน PRE EMERGENCY PLAN และอุปกรณ์นั้นมีพื้นที่ติดกับ Plant ข้างเคียง ให้พิจารณามาตรการในการระงับเหตุให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ฉุกเฉินนั้นๆ 5.5 (หมายเหตุ : PRE EMERGENCY PLAN ที่จะเลือกมาใช้สำหรับการซ้อมแผน มีแนวทาง ดังนี้ 5.5.1 เจ้าของพื้นที่ จัดเกณฑ์ความเสี่ยงของ PRE EMERGENCY PLAN ที่ขึ้นทะเบียนไว้ 5.5.2 นำ PRE EMERGENCY PLAN ที่มีความเสี่ยงสูงมาซ้อมเป็นลำดับต้นๆ 5.5.3 สำหรับ PRE EMERGECY PLAN ที่มีความเสี่ยงสูง หากมีการซ้อมไปให้ พิจารณาลำดับความเสี่ยงรองลงมา ตามลำดับ เพิ่มเติมในข้อที่ 4.2 และ 5.1 4.2 เจ้าของพื้นที่รับผิดชอบในการจัดทำและส่งเอกสารแบบฟอร์ม PRE EMERGENCY PLAN ตามแบบฟอร์ม 5310F-063 (Fire, Hazmat, Oil spill) 5310F-064 (Radiation) และให้แบ่งระดับความรุนแรงของ PRE EMERGENCY PLAN ดังต่อไปนี้ **HIGH RISK** : มีผลกระทบกับการผลิตหรืออาคารทั้งหมด หรือชุมชนรอบข้างโรงงาน หรือ อุปกรณ์/เครื่องจักร ที่เคยเกิด Case หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีผลการประเมินความเสี่ยงสูง **MEIUM RISK** : มีผลกระทบกับการผลิตบางส่วน หรืออาคารบางส่วน หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีผลการ ประเมินความเสี่ยงปานกลาง **LOW RISK** : ไม่มีผลกระทบกับการผลิตและชุมชน หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีผลการประเมินความเสี่ยงต่ำ เพิ่มเติมในข้อ 4.2, 4.3, 4.4 และข้อ 8 4.2 เจ้าของพื้นที่รับผิดชอบในการจัดทำและส่งเอกสารแบบฟอร์ม PRE EMERGENCY PLAN ตามแบบฟอร์ม 5310F-063 Rev.1 (Fire, Hazmat, Oil spill, Radiation) 4.3 แผนกไฟฟ้า ลงข้อมูลในการตัดไฟของอุปกรณ์ตัวไหน หมายเลขอะไร เป็นต้น เมื่อลงข้อมูลเสร็จให้ส่งกลับไปยังพื้นที่เกิดเหตุ	

เอกสารหมายเลข SF5310-1006 Rev.3
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน แก้ไขครั้งที่ 3
(Pre Emergency Plan) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
		4.4 หน่วยดับเพลิง ลงข้อมูลของอุปกรณ์, จำนวนคนและวิธีการเข้าไประงับเหตุ เมื่อลงข้อมูลเสร็จให้ส่งกลับไปยังพื้นที่เกิดเหตุ 8. Flow chart	
3	7 กุมภาพันธ์ 2567	เพิ่มเติมรายละเอียดเกณฑ์การพิจารณา TOP RISK และ HIGH RISK ดังนี้ **TOP RISK** : ตามข้อกำหนด MAE (Major Accident Event) For IRPC **HIGH RISK** : ตามข้อกำหนดที่เข้าเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใดดังนี้ * มีผลกระทบกับการผลิตหรืออาคารทั้งหมด หรือชุมชนรอบข้างโรงงาน * อุปกรณ์/เครื่องจักร ที่เคยเกิด Case * การประเมินความเสี่ยงและมีผลการประเมินความเสี่ยงสูง * การประเมินควางเสี่ยงและมีผลการประเมินความเสี่ยงปานกลาง หรือ ต่ำ แต่ผลกระทบด้าน (Severity Impact) เป็นความรุนแรงสูง * กรณีที่เกิด Emergency case กับ Facility Support แล้วส่งผลให้เกิด Process Disruption เช่น Subไฟฟ้า เป็นต้น เพิ่มเติมข้อที่ 8 ความหมายรหัส Pre emergency plan (1) – (2) – (3)(4) – (5) 1. (1) หมายถึง ชื่อย่อของส่วน เช่น TLDA, TLOR 2. (2) หมายถึง หมายเลขของ Pre emergency plan ของส่วนนั้นๆ 3. (3)(4) หมายถึง การแบ่งความรุนแรงของ Case นั้น T (Top High Risk), H (High risk), M (Medium risk), L (Low risk) และตามด้วยชื่อย่อของเหตุที่เกิด เช่น F (Fire), H (Hazmat), O (Oil spill), R (Radiation) 4. (5) หมายถึง Pre emergency plan ฉบับนั้นแก้ไขกี่รอบ **ตัวอย่างเช่น** TLDA-01-TF Rev.1 หมายถึง แผนฉุกเฉินส่วนคลังน้ำมันอยุธยา ฉบับที่ 1 มีความเสี่ยงสูงมาก กรณี ไฟไหม้ แก้ไขครั้งที่ 1	

ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

PI	ความหมาย	การรายงาน
ปัญหาจากการซ้อมแผนฉุกเฉิน	ข้อมูลต่างๆยังไม่ค่อยละเอียด ทำให้การปฏิบัติงานของแต่หน่วยงานต้องใช้การสอบถามมากกว่าที่จะปฏิบัติตามแผนที่เขียนไว้	หลังการซ้อมแผนฯ และเพิ่มเติมในส่วนต่างอย่างน้อยปีละครั้ง
ปัญหาที่พบจาการเกิดเหตุจริง	ประเด็นที่พบคือไม่มีแผน Pre emergency plan รองรับกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ

ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
ปัญหาจากการซ้อมแผนฉุกเฉิน	ข้อมูลต่างๆ ไม่ครบถ้วนและมีน้อย	เพิ่มในส่วนที่ขาดหายหลังจากซ้อมแผนฯ และทำการ Up load ขึ้นหน้า Web site. ECC
ปัญหาปัญหาที่พบจาการเกิดเหตุจริง	ไม่มี Pre emergency plan รองรับ	หลังเกิดเหตุการณ์ให้ทำการเขียน Pre emergency plan รองรับกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทันที

เอกสารแนบที่ 29

แผนและผลการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินและเหตุการณ์ผิดปกติประจำปี

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

5100F-018 REV.0

YEAR PLANNER 2026

PROJECT TITLE : **EMERGENCY DRILL 2026** Rev.0 — **Year Planner 2026 การซ้อมแผนฉุกเฉิน ช่วง เช้า เวลา 10:30 น. จำนวน 25 ครั้ง** — Effective date : 1 พ.ย.2568 Rev.0

PROJECT DESCRIPTION : = พนักงานออกกะเช้าแล้วไปซ้อมที่ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิง IRPC (FTC) เวลา 14:30 น. จำนวน 8 ครั้ง — การซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2569 ทั้งหมด 122 ครั้ง

DAY / MONTH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
JANUARY มกราคม	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A
FEBRUARY กุมภาพันธ์	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C			
MARCH มีนาคม	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	TLWL (WH.40) B	B	A	A	D	FP 1,2 PPC POLYOL EPS D HAP	C
APRIL เมษายน	C	B	B	A	A	D	D	C	โรงทดลองน้ำ บ้านกล้า C	B	B	A	A	D	D	C	Bagging AHS 1 SAN 3 EBSM C ACB	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	
MAY พฤษภาคม	D	C	C	B	B	A	TLWL (WH.38) A	OPW 1,2 OPW 3 TF 1 TF 2 D UT 4	D	C	C	B	B	ป้ายพัก ทดลงาน IRPC. A	ABS 1,2 SAN 1,2 CCM A CP	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	RD , UHD RA , UT BTX TLDR WWT B	B	A	A
JUNE มิถุนายน	D	D	C	C	B	B	A	A	D	BIG.2 (IRPC) D	BIG.1 (IP) C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	ป้ายป้ายน IRPC. A	D	TNC D	C	C	B	B	
JULY กรกฎาคม	อาคาร MA 4 A (เดิก ETP)	NG STATION A	D	D	C	C	B	B	อาคาร RD (ข้าง CP) A (EG)	A	D	D	C	C	B	OFFICE LUBE B	A	A	D	D	C	TLWL (WH.37) C	B	B	A	A	D	D	C	C	B
AUGUST สิงหาคม	B	A	A	D	อาคาร PORT OFFICE D	C	C	B	B	A	A	D	COMMON PIPE LINE D (EG)	C	C	B	B	A	Inex 2026 A	D	D	C	C	B	B	A	MA 21 อาคารQC (LUBE) A	D	D	C	C
SEPTEMBER กันยายน	B	B	อาคาร IIC A	A	D	D	C	C	รถบริการ IRPC B	B	A	A	D	D	C	FLOAT SOLAR C	B	COLD 1,2 DCC,VGO HOT PRP SRU B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	
OCTOBER ตุลาคม	C	C	B	B	A	A	D	TLWL (WH.36) D	C	C	B	B	A	LINE WP (INIM) A	อาคาร MA2 หลัง DCC D	D	C	C	B	B	ป้ายพัก รปภ. A	RCPP RCPR RCHS RCUT RCHR A	D	D	C	C	B	B	อาคาร MA A (UHV)	A	D
NOVEMBER พฤศจิกายน	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	NTU, TFL ADU 1 LBOD LBOT C RDE	B	B	A	
DECEMBER ธันวาคม	A	D	D	C	C	B	B	A	A	TLMM (EL) D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B

REMARK : = ซ้อมแผนฯร่วมกัน = IRPC HOLIDAY = WEEKEND = NONE Inex 2026 = TLMM

พนักงานที่ซ้อมแผนฉุกเฉิน : A หมายถึง พนักงาน IRPC กะ A , B หมายถึง พนักงาน IRPC กะ B , C หมายถึง พนักงาน IRPC กะ C , D หมายถึง พนักงาน IRPC กะ D

NG Station = INIM , EBSM

Multi Pipe = INIM , TLOR (TF2) , PTTGC

Tunnel = INIM

Common Pipe = INIM , DCC , VGO

EF = การซ้อมแผนฉุกเฉิน ไฟไหม้

EG = การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหล

ER = การซ้อมแผนเหตุภาวะฉุกเฉินทางรังสี

BIG.2 Station = INIM , SRU

EL = การซ้อมแผนฉุกเฉินน้ำมันรั่วไหลลงทะเล

SE = การซ้อมแผนฉุกเฉิน วินาศภัย(Security Exercise)

LT = การซ้อมแผนฯ ต้องมีรถกระเช้าเข้าร่วม

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

5100F-018 REV.0

YEAR PLANNER 2026

PROJECT TITLE : **EMERGENCY DRILL 2026** Rev.0 — **Year Planner 2026 การซ้อมแผนฉุกเฉิน ช่วง บ่าย เวลา 15:10 น. จำนวน 89 ครั้ง** — Effective date : 1 พ.ย.2568 Rev.0

PROJECT DESCRIPTION : = ซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ 2 = ซ้อมแผนฉุกเฉินที่หอเผา (FLARE) — การซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2569 ทั้งหมด 122 ครั้ง

DAY / MONTH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
JANUARY มกราคม	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B
FEBRUARY กุมภาพันธ์	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D			
MARCH มีนาคม	C	C	B	B	SAAE (EPS) A	A	D	D	C	C	B	อาคาร MA 1/ RS B	A	A	D	D	DIAP C	TPI - PL C	PLBG (Bagg PP) B	B	A	A	D	D	C	PLHD (EF) C	B	B	A	A	(A) D (EF / ER)
APRIL เมษายน	D	ALSA QC ข้าง Sub9 C	C	B	B	A	OPOL (Audit) A	D	ห้องทดบาลอง (ตึง IRPC) D	C	C	B	B	A	A	SAAE SASN SAAB D	D	C	C	B	B	POLYOL (BOLLER) A	A	D	D	C	C	B	READ REAN (EF) B	PLP 1 (RA) A	
MAY พฤษภาคม	A	D	D	C	C	SAAE (EPS) B (EG / EF)	TLOC (EG / EF) B	A	A	D	D	C	ORRC (Audit) C (AMMONIA)	SAPE (PS) B (AMMONIA)	B	A	A	D	OLD 2,1 PRP D (EG / EF)	PLP 2 ,1 (CP) C	อาคาร ALRR C (ข้าง TF2)	B	B	B	A	A	อาคาร ทับทิม D	BTX D	TLDR (EG) C	C	B	B
JUNE มิถุนายน	PWWT (ตึง IP) A	A	D	PLHD D	C	C	B	B	อาคาร 10ปี (LT) A	SASN SAAB A (EG / EF)	PWUT (UT1) D	D	C	C	B	DIAP B	PLBG (Bagg PP) A	ALPO QC ที่ ETP A	D	D	C	C	OPSA (Audit) B	TPI - PL (EG) B	LBOD LBOT A	A	D	D	C	POLYOL C (EG / EF)	B
JULY กรกฎาคม	PLP1,2 B (ER / EF)	B	A	A	D	D	REDV C (ER / EF)	TLOR C (EG / EF)	PLPC (PPC) B	B	A	A	D	IRMO (ตึง IRPC) D (EG / EF)	PWUT (LUT) C (EG)	TUNNEL C	B	B	A	A	ศูนย์การ เรียนรู้ D	อาคาร MA D (ข้าง 2)	(HOT) OLCO C	C	B	B	A	A	D	SAPE (PS) D	เทคโนโลยี IRPCT C
AUGUST สิงหาคม	C	B	B	IRMO (IP) A	TLOC A (AMMONIA)	ORLB (Audit) D	D	C	C	B	MULTI PIPE LINE B (PTT GC)	A	D	D	C	C	Inex 2026 B	B	B	A	A	D	D	C	ALSA QC EBSM C	(CHP) PWPP B	CP B (EG / EF)	A	A	D	D
SEPTEMBER กันยายน	PLPC C (ER / EF)	INIM PEGA C ทางวาวอยู่	OLPA (ACB) B	B	A	A	D	OLPA (PRP) D (EG / EF)	SAPE (PS) C	อาคาร บุศราทัน C	B	B	A	A	อาคาร MA D (ข้าง TF2)	PLBG (Bagg ABS) D	SASN SAAE C	C	B	B	A	PLHD A (ER / EF)	TPI - PL (EG) D	(LT) ORRC PERC D	C	C	B	B	PLP 2 ,1 A (EG / EF)	PWPP OPW1,2) A	
OCTOBER ตุลาคม	READ REAN D (BOLLER)	D	C	C	B	POLYOL B	ไรงทดลงน้ำ ตึง IP A	READ (Audit) A	D	D	C	C	B	(B) CHP2 B	DIAP (EG) A	A	D	D	C	SAAE (BTX) C (EG / EF)	B	B	A	A	A	D	D	PWPP (OPW3) C (EG / EF)	TLOC C	SAPE (EBSM) B (AMMONIA)	B	A
NOVEMBER พฤศจิกายน	A	D	CP D	C	C	B	B	A	A	D	D	PWPP (OPW 1,2) C (EG / EF)	C	B	B	A	TLOR A	D	D	C	C	B	B	ปั๊มป้ายน IRPC. A	TPI - PL A	D	D	C	C	B	
DECEMBER ธันวาคม	B	PWPP (OPW3) A (EG)	A	เทคโนโลยี IRPCT D	D	C	C	B	B	A	(C) CHP2 A (EG / EF)	D	D	C	C	B	B	พลังมีโน A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C

REMARK : = ซ้อมแผนฯร่วมกัน = IRPC HOLIDAY = WEEKEND = NONE Inex 2026 = TLMM **BIG.2 Station** = INIM

พนักงานที่ซ้อมแผนฉุกเฉิน : A หมายถึง พนักงาน IRPC กะ A , B หมายถึง พนักงาน IRPC กะ B , C หมายถึง พนักงาน IRPC กะ C , D หมายถึง พนักงาน IRPC กะ D (A),(B),(C),(D) หมายถึง พนักงานกะ CHP 2

OLCO = HOT ,COLD 1,2 ,PRP ,WWT1,PECC

LBOD = LBOD , LBOT , PWUT, TLLB

READ = REA1 , 2 , REAN

PWPP = CHP , PW1 , 2

CHP2 = CHP2

PLHD = PLEH ,PLHD

BTX = BTX

ORRC = RCHU , RCPP , RCPR , RCHS , RCHR , HSER

TLOC = Flare TLOC(TF1) , ท่าเรือ

TLOR = TF2

ORRE = ADU1,2 , NTU ,DCC ,VGO ,SRU

OPOL = COLD 1 ,2 , HOT , UT4 , PRP , ACB , BD

ORLB = LBOD , LBOT , PWUT (LUT) , TLLB

OPSA = ABS 1 , 2, 3 , SAN 1 , 2 , 3 , CCM

EF = การซ้อมแผนฉุกเฉิน ไฟไหม้

EG = การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหล

ER = การซ้อมแผนเหตุภาวะฉุกเฉินทางรังสี

SE = การซ้อมแผนฉุกเฉิน วินาศภัย(Security Exercise)

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

5100F-018 REV.0

YEAR PLANNER 2026

PROJECT TITLE : **EMERGENCY DRILL 2026** Rev.0 — Year Planner 2026 การซ้อมแผนฉุกเฉิน ช่วง กลางคืน เวลา 23:00 น. จำนวน 8 ครั้ง — Effective date : 1 พ.ย.2568 Rev.0

PROJECT DESCRIPTION : = ซ้อมแผนฉุกเฉินที่หอเผา (FLARE) — การซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2569 ทั้งหมด 122 ครั้ง

DAY / MONTH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
JANUARY มกราคม	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C
FEBRUARY กุมภาพันธ์	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A			
MARCH มีนาคม	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A
APRIL เมษายน	PLPC (PPC) A (EG / EF)	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	
MAY พฤษภาคม	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	SAPE (EBSM) D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C
JUNE มิถุนายน	B	B	A	A	D	D	C	C	B	FORRC B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	
JULY กรกฎาคม	C	C	B	B	A	A	D	D	C	(D) CHP2 C (BOILER)	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D
AUGUST สิงหาคม	D	C	C	B	B	SAAE (BTX) A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	Inex 2026 C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A
SEPTEMBER กันยายน	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	SASN (SAN 3) D (HOT OIL)	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	PWUT B	
OCTOBER ตุลาคม	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	SAAE (EPS) C (EG)	B	B	A	A	D	D	C	C	B
NOVEMBER พฤศจิกายน	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	
DECEMBER ธันวาคม	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D

REMARK : = ซ้อมแผนฯร่วมกัน = IRPC HOLIDAY = WEEKEND = NONE Inex 2026 = TLMM

พนักงานที่ซ้อมแผนฉุกเฉิน : A หมายถึง พนักงาน IRPC กะ A , B หมายถึง พนักงาน IRPC กะ B , C หมายถึง พนักงาน IRPC กะ C , D หมายถึง พนักงาน IRPC กะ D

FORRC = Flare UHV, RCUT เป็น Center , RCPP , RCHR , RCPR , RCHS EF = การซ้อมแผนฉุกเฉิน ไฟไหม้ EG = การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหล

PWUT = Flare LUBE , PWUT(LUT) เป็น Center , TLLB (TFL) ,LBOD, LBOT

IRPC บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited	MINUTE OF EMERGENCY DRILL MEETING		
	สถานที่ประชุม	**วันที่ประชุม**	**บันทึกการประชุมโดย**
	ศูนย์ฝึก FTC	17 เมษายน 2569	
หัวข้อการประชุม :เตรียมความพร้อมซ้อมแผนฯ ที่ลานซ้อมของ(ACB &ASB3 & Bagging & EBSM & SAN3			แผ่นที่ 1/1
วัตถุประสงค์การประชุม : เพื่อวางแผนแนวทางในการซ้อมแผนฉุกเฉินที่ศูนย์ฝึกดับเพลิง			

IRPC บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited	MINUTE OF EMERGENCY DRILL MEETING		
	สถานที่ประชุม	**วันที่ประชุม**	**บันทึกการประชุมโดย**
	ศูนย์ฝึก FTC	17 เมษายน 2569	
หัวข้อการประชุม : สรุปผลการซ้อมแผนฉุกเฉินของลานฝึกฯ			แผ่นที่ 1 / 1
วัตถุประสงค์การประชุม : เพื่อสรุปผลการซ้อมแผนฉุกเฉินของ (ACB &ASB3 & Bagging & EBSM & SAN3)			
ผู้เข้าร่วมประชุม		สำเนาเรียน	

เอกสารแนบที่ 30
โปรแกรมตรวจสุขภาพพนักงานก่อนเข้าทำงาน
และแผนการตรวจสุขภาพประจำปี

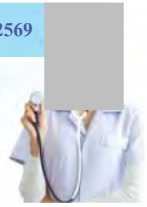
โปรแกรมตรวจสุขภาพพนักงานก่อนเข้างาน

ลำดับ	รายการ	สังกัดพื้นที่ปฏิบัติงาน				
		สำนักงานระยอง	สำนักงานกรุงเทพฯ	คลังน้ำมันพระประแดง	คลังน้ำมันอยุธยา	คลังน้ำมันชุมพร
1	CBC (ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด)	☑	☑	☑	☑	☑
	- Hb					
	- Hct					
	- WBC count					
	- WBC Differential					
	- Platelet					
	- MCV					
	- RBC Morphology					
2	Blood Group	☑	☑	☑	☑	☑
3	Renal function (การทำงานของไต)	☑	☑	☑	☑	☑
	- BUN					
	- Creatinine					
4	Liver Function (การทำงานของตับ)	☑	☑	☑	☑	☑
	- SGOT (AST)					
	- SGPT (ALT)					
	- ALP					
5	Chest X-Ray (X-Ray Digital)	☑	☑	☑	☑	☑
6	Audiometry (ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน)	☑		☑	☑	☑
7	Spirometry (ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด)	☑		☑	☑	☑
8	Occupational Vision Test (ตรวจสมรรถภาพการมองเห็น)	☑		☑	☑	☑
9	Physical Examination (ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์)	☑	☑	☑	☑	☑

กำหนดการตรวจสุขภาพประจำปี 2569 โดยโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ อินเตอร์ รัตนาธิเบศร์

พื้นที่ปฏิบัติงาน	รอบตรวจ ทางห้องปฏิบัติการ เริ่มเวลาตรวจ (เช้า 6.00-11.30 น.)	การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงการทำงาน ตรวจสารชีวภาพ,ตรวจสมรรถภาพ (ตรวจสมรรถภาพปอด,การได้ยิน,การมองเห็น) เริ่มเวลาตรวจ (เช้า 6.00-11.30 น.) (บ่าย 13.00-15.30 น.)	รอบตรวจร่างกายทั่วไป โดยแพทย์ เริ่มเวลาตรวจ (เช้า 8.00-11.30 น.) (บ่าย13.00-15.30 น.)
สำนักงานระยอง	17 – 27 กุมภาพันธ์ 2569 (พักเที่ยง) (เว้นวันเสาร์-อาทิตย์)		20 – 29 เมษายน 2569 (พักเที่ยง) (เว้นวันเสาร์-อาทิตย์)
คลังน้ำมันพระประแดง	4-5 มีนาคม 2569		30-31 มีนาคม 2569
คลังน้ำมันอยุธยา	6 มีนาคม 2569		3 เมษายน 2569
สำนักงานกรุงเทพฯ	24-25 กุมภาพันธ์ 2569	-	1-2 เมษายน 2569

ผู้ประสานงาน :- คุณเทพนารี โทร 1162, คุณธีร์จุฑา โทร.1166 ,คุณขวัญข้าว โทร.1187 (สำนักงานระยอง)
- คุณสุทิศา โทร. 7272, คุณสุเชาว์ โทร.7201, (สำนักงานกรุงเทพฯ และคลังน้ำมัน)





โปรดทราบๆๆๆ

สำคัญ

นำบัตรประชาชนมาเพื่อลงทะเบียนและใช้สิทธิ์เบิกประกันสังคม



สื่อความเข้าใจการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี

บริษัทฯ ได้จัดหาสถานประกอบการสำหรับให้บริการตรวจสุขภาพพนักงาน ทั้งนี้ พนักงานทุกคนต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพตามที่บริษัทฯกำหนด และต้องเข้ารับการตรวจ ณ สถานประกอบการที่บริษัทฯ จัดหาไว้เท่านั้น

พนักงานที่มีความประสงค์ตรวจสุขภาพรายการเพิ่ม พนักงานต้องเลือกรายการตรวจเพิ่มในระบบ **e-Health Book** ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 พ้นกำหนดระบบจะปิด และไม่สามารถเลือกรายการตรวจเพิ่มได้

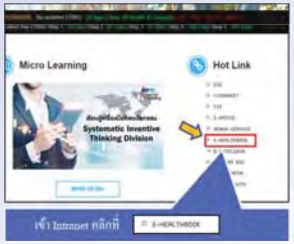
รายการตรวจ -ตรวจภายในมะเร็งปากมดลูก (Thin Prep) โดยแพทย์ * เข้ารับการตรวจที่โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ฯ เท่านั้น.*
-ตรวจภายในมะเร็งปากมดลูกแบบหาเชื้อ HPV(Thin Prep plus HPV (hc2V) โดยชุดตรวจหาเชื้อ *เข้ารับการตรวจที่ รพ.เกษมราษฎร์ อินเตอร์ เท่านั้น*
-ตรวจมะเร็งเต้านม+อัลตร้าซาวด์เต้านม(Mammogram +US)*เข้ารับการตรวจที่โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ เท่านั้น

- รายการตรวจดังกล่าว พนักงานต้องเลือกรายการตรวจเพิ่มในระบบ e-Health Book และต้องเข้ารับการตรวจ ที่ รพ. เกษมราษฎร์ อินเตอร์ รัตนาธิเบศร์ ระหว่างวันที่ 7 - 16 มีนาคม 2569 เท่านั้น (หากพ้นกำหนดจะถือว่าท่าน "สละสิทธิ์โดยไม่คืนค่าใช้จ่าย")
- รายการตรวจสุขภาพเพิ่ม ตรวจภายในมะเร็งปากมดลูก (Thin Prep) หรือ ตรวจภายในมะเร็งปากมดลูกแบบหาเชื้อ HPV หรือ ตรวจมะเร็งเต้านม+อัลตร้าซาวด์เต้านม(Mammogram +US พนักงานสามารถเข้ารับการตรวจที่โรงพยาบาลได้ทุกแห่ง ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามราคาของสถานประกอบการนั้นๆ และนำเอกสารใบเสร็จ ใบรับรองแพทย์มาเบิกกับบริษัทฯ

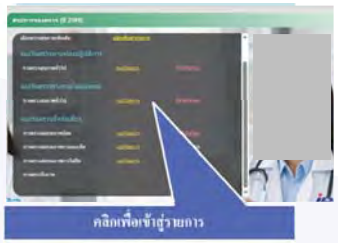
การตรวจสุขภาพประจำปี 2569 บริษัทกำหนดให้พนักงานต้องเข้ารับการตรวจวัดสายตา ทุกคน เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการส่งเสริมด้านสุขภาพพนักงานต่อไป

ตรวจสุขภาพประจำปี 2569 สำนักงานระยอง

1 ขั้นตอนการเลือกรายการตรวจสุขภาพเพิ่มเติม (ไม่มีการซื้อรายการตรวจเพิ่มหน้างาน)







โดยใช้สิทธิ์สวัสดิการรักษาพยาบาล เปิดระบบการเลือกรายการตรวจสุขภาพเพิ่มเติม ผ่านโปรแกรม e-Health Book ตั้งแต่วันที่ 2 – 10 กุมภาพันธ์ 2569
หมายเหตุ :- ระบบจะทำการตัดจากวงเงินตามสิทธิ์ IPD ก่อน (ตามตารางผลประโยชน์)เป็นจำนวนเงินตามจริง สูงสุดไม่เกิน 1,800 บาท กรณีมีส่วนเกินจาก 1,800 บาท ระบบจะตัดจากวงเงินตามสิทธิ์ OPD (ที่สำคัญ!! เคลมอัตโนมัติไม่ต้องสำรองจ่าย)

2 ขั้นตอนการจองวันเข้ารับการตรวจสุขภาพ (เฉพาะพนักงานสำนักงานระยองและคลังน้ำมันระยอง)







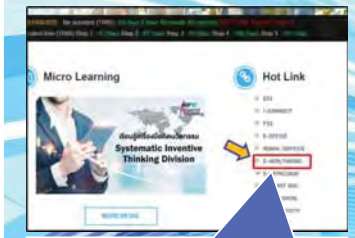
การจองวันเข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2569 เปิดระบบการจองวันเข้าตรวจสุขภาพ ผ่านโปรแกรม e-Health Book ตั้งแต่วันที่ 2 – 10 กุมภาพันธ์ 2569

ผู้ประสานงาน : คุณเทพนารี (PEEC) โทร.1162

ตรวจสุขภาพประจำปี 2569 สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมันฯ

วันเข้ารับการตรวจสุขภาพ ไม่ต้องจองในระบบ e-Health Book

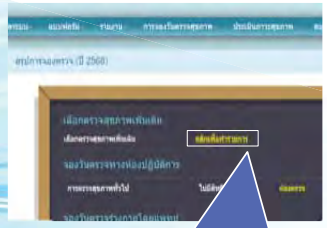
เลือกรายการตรวจสุขภาพเพิ่มเติม เข้าจองใช้สิทธิ์ผ่านระบบ e-Health Book (ไม่มีการซื้อรายการตรวจเพิ่มหน้างาน)



เข้า Intranet คลิกที่ E-HEALTHBOOK



ใช้ User / Password เดียวกันกับ Lock In หน้าจอคอมพิวเตอร์



คลิก เพื่อเข้าทำรายการ

โดยใช้สิทธิ์สวัสดิการรักษาพยาบาล เปิดระบบการเลือกรายการตรวจสุขภาพเพิ่มเติม ผ่านโปรแกรม e-Health Book ตั้งแต่วันที่ 2 – 10 กุมภาพันธ์ 2569

หมายเหตุ :- ระบบจะทำการตัดจากวงเงินตามสิทธิ์ IPD ก่อน (ตามตารางผลประโยชน์)เป็นจำนวนเงินตามจริง สูงสุดไม่เกิน 1,800 บาท กรณีมีส่วนเกินจาก 1,800 บาท ระบบจะตัดจากวงเงินตามสิทธิ์ OPD (ที่สำคัญ!! เคลมอัตโนมัติไม่ต้องสำรองจ่าย)

เข้าระบบ e-Health Book



ผู้ประสานงาน : คุณสุทิศา (PEEC) โทร.7272

รายการตรวจสุขภาพประจำปี

รายการตรวจสุขภาพทั่วไปตามโปรแกรมหลัก (ตามช่วงอายุ)
อายุน้อยกว่า 30 ปี
1. ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (PE)
2. ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC, RBC Morphology Peripheral Blood Smear)
3. เอ็กซเรย์ทรวงอก (Digital CXR)
4. การทำงานของไต (BUN, Creatinine, GFR)
5. การทำงานของตับ (SGOT, SGPT, ALP)
6. ตรวจหาน้ำตาลในเลือด (FBS)
7. ตรวจหาไขมันในเลือด (Cholesterol, Triglyceride, HDL, LDL)
8. ตรวจวัดสายตาปกติ
อายุตั้งแต่ 30 ปีขึ้นไป
1. ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (PE)
2. ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC, RBC Morphology Peripheral Blood Smear)
3. เอ็กซเรย์ทรวงอก (Digital CXR)
4. การทำงานของไต (BUN, Creatinine, GFR)
5. การทำงานของตับ (SGOT, SGPT, ALP)
6. ตรวจหาน้ำตาลในเลือด (FBS)
7. ตรวจหาไขมันในเลือด (Cholesterol, Triglyceride, HDL, LDL)
8. ตรวจวัดสายตาปกติ
9. คลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)
10. ตรวจความสมบูรณ์ของปัสสาวะ (UA)

รายการตรวจสุขภาพเพิ่มเติม
1 ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ EKG (สำหรับผู้ที่อายุต่ำกว่า 30 ปี)
2 ตรวจปัสสาวะอย่างสมบูรณ์ (Urinalysis) (สำหรับผู้ที่อายุต่ำกว่า 30 ปี)
3 ตรวจระดับน้ำตาลเฉลี่ยสะสมในเลือด (HbA1C) (เฉพาะผู้ที่ป่วยเป็นโรคเบาหวาน)
4 ตรวจระดับกรดยูริคในเลือด (Uric acid)
5 ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบ ชนิดบี (HBs Ag)
6 ตรวจหาภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบ ชนิดบี (Anti HBs)
7 ตรวจหาภูมิไวรัสตับอักเสบ ชนิดซี (Anti HCV)
8 ตรวจไทรอยด์ (FT4,TSH)
9 ตรวจธาลัสซีเมียในเลือด (Hb Typing)
10 ตรวจภูมิคุ้มกันหัดเยอรมัน (Rubella IgG)
11 ตรวจหมู่โลหิต (Blood Group)
12 ตรวจอุจจาระ (Stool exam & Occult blood)
13 อัลตร้าซาวด์ช่องท้อง 1 ส่วน
14 อัลตร้าซาวด์ช่องท้องทั้งหมด (2 ส่วน)
15 ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งลำไส้ใหญ่ (CEA)
16 ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งตับ (AFP)
17 ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งตับอ่อน (CA19-9)
18 ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งต่อมลูกหมากในเพศชาย (PSA)
19 ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA125
20 ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งเต้านม CA153
21 ตรวจภายในมะเร็งปากมดลูก (Thin Prep) * เข้ารับการตรวจที่โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ฯ เท่านั้น.*
22 ตรวจมะเร็งเต้านม+อัลตร้าซาวด์เต้านม(Mammogram +US) *เข้ารับการตรวจที่โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ เท่านั้น.*

* 1 รายการตรวจสุขภาพเพิ่มเติม ข้อ 21,22 พนักงานสามารถเข้ารับการตรวจที่โรงพยาบาลใดก็ได้ทุกแห่ง

* 2 กรณีเลือกตรวจสุขภาพเพิ่มเติม ข้อ 21,22 กับ รพ. เกษมราษฎร์ฯ พนักงานต้องเลือกรายการตรวจเพิ่มในระบบ e-Health Book และต้องเข้ารับการตรวจ ที่ รพ. เกษมราษฎร์ อินเตอร์ รัตนาธิเบศร์ ระหว่างวันที่ 7 - 16 มีนาคม 2569 เท่านั้น (หากพ้นกำหนดจะถือว่าท่าน สละสิทธิ์โดยไม่คืนค่าใช้จ่าย)

ข้อควรทราบ การตรวจสุขภาพ

การตรวจสุขภาพทั่วไป

ตรวจทางห้องปฏิบัติการ (เก็บตัวอย่างเลือด)
ลงทะเบียนเวลา (เช้า 6.00-11.30 น.) (บ่าย 13.00-15.30 น.) (หยุดพักเที่ยง)

พบแพทย์ ทั่วไป (ตรวจร่างกายทั่ว)
ลงทะเบียนเวลา (เช้า 8.00-11.30 น.) บ่าย13.00-15.30 น.) (หยุดพักเที่ยง)

- หลังจากลงทะเบียน ด้วยตนเอง ณ อาคาร 10 ปี เจ้าหน้าที่ รพ.จะมอบอุปกรณ์เก็บตัวอย่างเลือด และเข้าคิวรอรับบริการ

- การพบแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการดูแลสุขภาพทั่วไปและการรักษาโรคเบื้องต้น แพทย์จะตรวจร่างกายทางกายภาพ อ่านผลตรวจสุขภาพ ให้คำปรึกษาโรคและแนะนำการดูแลรักษา

ข้อแนะนำรายการตรวจสุขภาพเพิ่ม CLICK HERE

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ PEEC คุณเทพนวรี โทร. 1162 / คุณสุทิศา โทร.7272

การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

ตรวจสมรรถภาพ ปอด , การได้ยิน , การมองเห็น
ลงทะเบียนเวลา (เช้า 6.00-11.30 น.) (บ่าย 13.00-15.30 น.) (หยุดพักเที่ยง)

ตรวจทางชีวภาพ เก็บตัวอย่างปัสสาวะ
ลงทะเบียนเวลา 06.00 – 15.30 น. (หยุดพักเที่ยง)

- สามารถติดต่อรับอุปกรณ์เก็บตัวอย่างปัสสาวะที่จุดลงทะเบียนด้วยตนเอง ณ อาคาร 10 ปี จากเจ้าหน้าที่ตรวจสุขภาพของโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ในช่วงเวลา 06.00 – 11.45 น.

- หลังจากเก็บตัวอย่างปัสสาวะแล้ว นำส่งตัวอย่างปัสสาวะที่อาคาร 10 ปี ได้ในช่วงเวลา 06.30 – 15.00 น. ตามวันที่และเวลาที่แจ้งในตาราง

จองวันเข้าตรวจ ผ่าน E-Healthbook CLICK HERE

การเตรียมตัวเพื่อการตรวจสุขภาพฯ CLICK HERE

กำหนดวันและช่วงเวลาการเก็บตัวอย่างฯ CLICK HERE

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายการตรวจฯ ได้ที่ คุณพันทวี โทร. 095-6945156 / MST

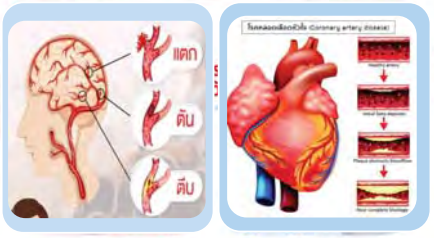


QIHI อาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม

ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
พฤติกรรมและปัจจัยเสี่ยงต่อ
โรคหลอดเลือดสมองและหลอดเลือดหัวใจ

วัตถุประสงค์
แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อรวบรวมข้อมูลด้านพฤติกรรมและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกี่ยวข้องกับโรคหลอดเลือดสมองและโรคหลอดเลือดหัวใจ ประจำปี **2569** โดยข้อมูลที่ได้รับจะนำไปใช้ประกอบการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงโดยแพทย์ เพื่อการดูแลสุขภาพและการวางแผนส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ และใช้เพื่อวัตถุประสงค์ด้านสุขภาพเท่านั้น ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (พ.ร.บ.คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล)
ขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้

คุณมีความเสี่ยงหรือไม่??



Scan เพื่อทำแบบสอบถาม

คลิก Link

https://irpc-free-bmi-calculator.netlify.app/

เอกสารแนบที่ 31
หนังสือนำส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
จากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน
(Risk Assessment)

ที่ อก ๐๓๑๒/ ๓๐๑๒

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๐๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ที่ IRPC-INQI.SF๐๙๗/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ได้ส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานของ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการผลิตเม็ดพลาสติก อะคิโลไนไตล สไตรีน บิวตาไดอีน ได้ปีละ ๒๐๐,๐๐๐ ตัน ทะเบียนโรงงานเลขที่ ข ๓-๔๔-๒/๕๙ รยตั้งอยู่เลขที่ ๒๙๙ หมู่ที่ ๕ ถนนสุขุมวิท ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้พิจารณารายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานแล้ว ขอแจ้งให้ทราบว่ารายงานดังกล่าวผ่านเกณฑ์การพิจารณา จึงเห็นชอบในรายงานดังกล่าว ซึ่งท่านต้องปฏิบัติตามแผนงานลดความเสี่ยงและแผนงานควบคุมความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด และดำเนินการปรับปรุงและทบทวนรายงานครั้งต่อไปตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมในส่วนที่เกี่ยวกับการทบทวนการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงด้วยวิธี What if Analysis โดยอันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา เช่น การ Load สารเคมี เกิดการลุกติดไฟจากไฟฟ้าสถิตเนื่องจากสายดินเสื่อมสภาพ ระดับความรุนแรงควรเป็น ๓ หรือ ๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ทั้งนี้ ขอให้ท่านจัดส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานครั้งต่อไป พร้อมอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Thumb Drive หรือ CD) ให้กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายณัฐวุฒิ จันทรังสีวรกุล และท่านสามารถดูรายละเอียดคู่มือเพิ่มเติมได้ที่ http://reg๓.diw.go.th/safety/คู่มือ/ประเมินความเสี่ยง

[redacted]

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน
กลุ่มวิศวกรรมไฟฟ้า
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๔ ต่อ ๒๓๐๔
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๔ ต่อ ๒๓๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

No.	Factory	Department	Factory Registration Number	Factory Type	Start Date of Operation	Next Reporting Year
1	PTK	PL	ฑ3-42(1)-1/41ฮ8	42 (1)	17-02-1998	2028
2	EBSM	SA	ฑ3-42(1)-2/41ฮ8	42(1)	24-04-1998	2028
3	ETP	OL	ฑ3-42(1)-3/41ฮ8	42(1)	24-04-1998	2028
4	DCC	RE	ฑ3-49-2/41ฮ8	49	24-04-1998	2028
5	BTX	SA	ฑ3-42(1)-4/41ฮ8	42(1)	24-04-1998	2028
6	PRP	OL	ฑ3-42(1)-4/55ฮ8	42 (1)	04-10-2012	2027
7	HDPE/UHMW	PL	ฑ3-44-1/25ฮ8	44	09-08-1982	2027
8	PP	PL	ฑ3-44-1/34ฮ8	44	12-03-1991	2026
9	EPS	SA	ฑ3-44-1/59ฮ8	44	01-08-2016	2026
10	ABS	SA	ฑ3-44-2/59ฮ8	44	01-08-2016	2026
11	ACB	OL	ฑ3-48(6)-1/45ฮ8	48 (6)	21-09-2002	2027
12	COND	RE	ฑ3-49-1/41ฮ8	49	07-08-1996	2026
13	REFY	RE	ฑ3-49-1/43ฮ8	49	08-12-2000	2025
14	LBOP/UT	LB	ฑ3-50(4)-1/41ฮ8	50 (4)	24-04-1998	2028
15	PPC	PL	ฑ3-44-4/59ฮ8	44	01-01-2017	2027
16	UHV/RC	RC	ฑ3-49-1/58ฮ8	49	08-05-2015	2025

เอกสารแนบที่ 32

เอกสารใบรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ระบบการจัดการคุณภาพและอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

Management System Certification Institute (Thailand)

ใบรับรองเลขที่ OHSMS18009/009

certification

ISO 45001

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM

ใบรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ : 299 หมู่ 5 ถนนสุขุมวิท
ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมือง
จังหวัดระยอง 21000

ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานเลขที่ มอก. 45001-2561 (ISO 45001:2018)

สำหรับขอบข่าย :

การพัฒนา และการผลิต

1. เม็ดพลาสติกโพลิเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE) สีพื้นฐานและผสมที่เติมแต่งสี
2. เม็ดพลาสติกโพลิโพรพิลีน (PP) สีพื้นฐานและผสมที่เติมแต่งสี
3. ผลิตภัณฑ์พีทีเค คะตะลิสต์ (PTK Catalyst)
4. เม็ดพลาสติกอะคริโลไนไทรล์ บิวทะไดอีน สไตรีน (ABS) สีพื้นฐานและผสมที่เติมแต่งสี
5. เม็ดพลาสติกอะคริโลไนไทรล์สไตรีน (SAN) สีพื้นฐานและผสมที่เติมแต่งสี
6. เม็ดพลาสติกโพลีสไตรีน (PS) สีพื้นฐานและผสมที่เติมแต่งสี
7. เม็ดพลาสติกโพลีสไตรีนชนิดขยายตัวได้ (EPS) สีพื้นฐาน
8. โพลิเอทิลีนชนิดที่มีน้ำหนักของโมเลกุลสูง (UHMW-PE)

โดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ออกให้ ณ วันที่ 24 กันยายน 2567

มีผลถึง ณ วันที่ 23 กันยายน 2570

ปรับการรับรองจาก
BS OHSAS 18001:2007
ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 23 มีนาคม 2550

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สรอ.

NSC-TISI-TIS 17021-1
OHSMS 001

Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development
1025, 11, 18 Floor, Yakult Building, Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand
Tel. (+662) 617-1727-36 Fax (+662) 617-1707-9 http://masci.or.th

Certificate Number OHSMS18009/009

certification

ISO 45001

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM

Certificate of Approval

This is to certify that

IRPC Public Company Limited

Address of premises : 299 Moo 5, Sukhumvit Road,
Cherngnern, Muang District,
Rayong 21000, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of
TIS 45001-2561 (ISO 45001:2018)

for the scope :

Development and manufacture of :

1. Natural colour and colour compounded high density polyethylene (HDPE) resin
2. Natural colour and colour compounded polypropylene (PP) resin
3. PTK catalyst
4. Natural colour and colour compounded acrylonitrile butadiene styrene (ABS) resin
5. Natural colour and colour compounded acrylonitrile styrene (SAN) resin
6. Natural colour and colour compounded polystyrene (PS) resin
7. Natural colour expandable polystyrene (EPS) resin
8. Ultra high molecular weight polyethylene (UHMW-PE)

by
Management System Certification Institute (Thailand),
Foundation for Industrial Development

Date of Issue 24th September 2024

Valid Until 23rd September 2027

Migration from
BS OHSAS 18001:2007
First Issued Date 23rd March 2007

President
Management System Certification Institute (Thailand)

MASCI

NSC-TISI-TIS 17021-1
OHSMS 001

Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development
1025, 11 , 18 Floor, Yakult Building, Phahonyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand
Tel. (+662) 617-1727-36 Fax (+662) 617-1707 9 http://masci.or.th

ใบรับรองเลขที่ QMS02027/472

certification

ISO 9001
QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

ใบรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

สำนักงานส่วนกลางตั้งอยู่เลขที่ : 555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 6, 9
ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจตุจักร เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ : 299 หมู่ 5 ถนนสุขุมวิท
ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมือง
จังหวัดระยอง 21000

ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานเลขที่
มอก. 9001-2559 (ISO 9001:2015)

สำหรับขอบข่าย :

1. การพัฒนาและการผลิต :
   1.1) เม็ดพลาสติกโพลิเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE) สีพื้นฐานและผสมที่เติมแต่งสี
   1.2) เม็ดพลาสติกโพลิโพรพิลีน (PP) สีพื้นฐานและผสมที่เติมแต่งสี
   1.3) เม็ดพลาสติกอะคริโลไนไทรล์ บิวทะไดอีน สไตรีน (ABS) สีพื้นฐานและผสมที่เติมแต่งสี
   1.4) เม็ดพลาสติกอะคริโลไนไทรล์สไตรีน (SAN) สีพื้นฐานและผสมที่เติมแต่งสี
   1.5) เม็ดพลาสติกโพลีสไตรีน (PS) สีพื้นฐานและผสมที่เติมแต่งสี
   1.6) เม็ดพลาสติกโพลีสไตรีนชนิดขยายตัวได้ (EPS) สีพื้นฐาน
   1.7) เม็ดพลาสติกโพลิเอทิลีนชนิดความหนาแน่นของโมเลกุลสูง (UHMWPE)
2. การพัฒนา และการจำหน่าย ผลิตภัณฑ์เคมีระดับนาโน กลุ่มโลหะออกไซด์ สำหรับยับยั้งเชื้อแบคทีเรีย

โดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ออกให้ ณ วันที่ 15 กันยายน 2567

มีผลถึง ณ วันที่ 14 กันยายน 2570

ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 24 มีนาคม 2545

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สรอ.

NSC-TISI-TIS 17021-1
QMS 002

Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development
1025, 11, 18th Floor, Yakult Building, Phahonyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand
Tel. (+662) 617-1727-36 Fax (+662) 617-1707-9 http://masci.or.th

Certificate Number QMS02027/472

certification

ISO 9001
QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

Certificate of Approval

This is to certify that

IRPC Public Company Limited

Address of central office : 555/2 Energy Complex, Building B, 6th, 9th Floor,
Vibhavadi Rangsit Road,
Chatuchak, Chatuchak District,
Bangkok 10900, Thailand

Address of premises : 299 Moo 5, Sukhumvit Road,
Cherngnern, Muang District,
Rayong 21000, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of
TIS 9001-2559 (ISO 9001:2015)

for the scope :

1. Development and manufacture of :
   - 1.1) Natural colour and colour compounded high density polyethylene (HDPE) resin
   - 1.2) Natural colour and colour compounded polypropylene (PP) resin
   - 1.3) Natural colour and colour compounded acrylonitrile butadiene styrene (ABS) resin
   - 1.4) Natural colour and colour compounded acrylonitrile styrene (SAN) resin
   - 1.5) Natural colour and colour compounded polystyrene (PS) resin
   - 1.6) Natural colour expandable polystyrene (EPS) resin
   - 1.7) Ultra high molecular weight polyethylene (UHMW-PE)
2. Development and distribution of nano chemical (metal oxide nanoparticles for antibacterial activity)

by
Management System Certification Institute (Thailand),
Foundation for Industrial Development

Date of Issue 15th September 2024

Valid Until 14th September 2027

First Issued Date 24th March 2002

President
Management System Certification Institute (Thailand)

MASCI

MEMBER OF MULTILATERAL RECOGNITION ARRANGEMENT IAF

NSC-TISI-TIS 17021-1
QMS 002

Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development
1025, 11F, 18F Floor, Yakult Building, Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand
Tel. (+662) 617-1727-36 Fax (+662) 617-1707-9 http://masci.or.th

ใบรับรองเลขที่ EMS01030/068

certification

ISO 14001
ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM

ใบรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ : 299 หมู่ 5 ถนนสุขุมวิท
ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมือง
จังหวัดระยอง 21000

ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานเลขที่
มอก. 14001-2559 (ISO 14001:2015)

สำหรับขอบข่าย :

1. การพัฒนาและการผลิต :
   - 1.1) เม็ดพลาสติกโพลิเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE) สีพื้นฐานและผสมที่เติมแต่งสี
   - 1.2) เม็ดพลาสติกโพลิโพรพิลีน (PP) สีพื้นฐานและผสมที่เติมแต่งสี
   - 1.3) ผลิตภัณฑ์พีทีเค คะตะลิสต์ (PTK Catalyst)
   - 1.4) เม็ดพลาสติกอะคริโลไนไทรล์ บิวทะไดอีน สไตรีน (ABS) สีพื้นฐานและผสมที่เติมแต่งสี
   - 1.5) เม็ดพลาสติกอะคริโลไนไทรล์สไตรีน (SAN) สีพื้นฐานและผสมที่เติมแต่งสี
   - 1.6) เม็ดพลาสติกโพลีสไตรีน (PS) สีพื้นฐานและผสมที่เติมแต่งสี
   - 1.7) เม็ดพลาสติกโพลีสไตรีนชนิดขยายตัวได้ (EPS) สีพื้นฐาน
   - 1.8) เม็ดพลาสติกโพลิเอทิลีนชนิดความหนาแน่นของโมเลกุลสูง (UHMWPE)
2. การพัฒนา และการจำหน่าย ผลิตภัณฑ์เคมีระดับนาโน กลุ่มโลหะออกไซด์ สำหรับยับยั้งเชื้อแบคทีเรีย

โดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ออกให้ ณ วันที่ 15 กันยายน 2567

มีผลถึง ณ วันที่ 14 กันยายน 2570

ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2544

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สรอ.

NSC-TISI-TIS 17021-1
EMS 005

Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development
1025, 11, 18 Floor Yokult Building, Phahonyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand
Tel. (+662) 617-1727-36 Fax (+662) 617-1707-9 mail@masci.or.th

Certificate Number EMS01030/068

certification

ISO 14001

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM

Certificate of Approval

This is to certify that

IRPC Public Company Limited

Address of premises : 299 Moo 5, Sukhumvit Road,
Cherngnern, Muang District,
Rayong 21000, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of TIS 14001-2559 (ISO 14001:2015)

for the scope :

1. Development and manufacture of :
   - 1.1) Natural colour and colour compounded high density polyethylene (HDPE) resin
   - 1.2) Natural colour and colour compounded polypropylene (PP) resin
   - 1.3) PTK catalyst
   - 1.4) Natural colour and colour compounded acrylonitrile butadiene styrene (ABS) resin
   - 1.5) Natural colour and colour compounded acrylonitrile styrene (SAN) resin
   - 1.6) Natural colour and colour compounded polystyrene (PS) resin
   - 1.7) Natural colour expandable polystyrene (EPS) resin
   - 1.8) Ultra high molecular weight polyethylene (UHMW-PE)
2. Development and distribution of Nano chemical (metal oxide nanoparticles for antibacterial activity)

by
Management System Certification Institute (Thailand),
Foundation for Industrial Development

Date of Issue 15th September 2024

Valid Until 14th September 2027

First Issued Date 9th November 2001

President
Management System Certification Institute (Thailand)

MASCI

MEMBER OF MULTILATERAL RECOGNITION ARRANGEMENT IAF

NSC-TISI-TIS 17021-1
EMS 005

Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development
1025, 11, 18 Floor, Yakult Building, Phahonyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand
Tel. (+662) 617-1727-36 Fax (+662) 617-1707-9 http://masci.or.th

เอกสารแนบที่ 33

เอกสาร HAZARDOUS AREA



HAZARDOUS AREA ABS VI / SAN III

REV.	DATE	DESCRIPTION	DRAWN	DESIGNED	CHECKED	APPROVED
0	6/07/11	–	R.Chanin	T.Sonya	S.Wichit	P.Chanin

IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED
PROCESS ENGINEERING DESIGN SECTION

Description

HAZARDOUS AREA OF ABS VI SAN III

Scale –	Dwg.no. 14-P014005-1	REV.No. 0
Project no.	Acad.no. HAZARDOUS ABS VI SAN III	Sht.No. –

เอกสารแนบที่ 34

แผนปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Pre-Incident Plant)

หมายเลขเอกสาร SF1410-2602 Rev. 1

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

(Emergency Plan for Fire Case)

จัดทำโดย

แผนก..เอบีเอส1(SAA1)



วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

(Emergency Plan for Fire Case)

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	:	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
ชื่อเอกสาร	:	แผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ (Emergency Plan for Fire Case)
หมายเลขเอกสาร	:	SF1410-2602 Rev. 1
หน่วยงานรับผิดชอบ	:	แผนกเอบีเอส1 (SAA1)
สนันสนุนเอกสาร	:	SF9900-1602
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	:	
ผู้ตรวจทาน	:	
ผู้อนุมัติกระบวนการ	:	
ครั้งที่แก้ไข	:	1
เริ่มมีผลใช้งาน	:	4 กรกฎาคม 2560
เริ่มตรวจประเมินได้	:	

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ 5
1.1 วัตถุประสงค์ (Objective) 5
1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ..... **Error! Bookmark not defined.**
1.3 บทนิยาม (Definition) 6
1.4 ขอบเขต (Scope) 7
1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control) 7
1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities) 8
1.7 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี 9
1.8 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ 10
1.9 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) 15
บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 17
2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต 17
2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต *17*
2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่ *17*
2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน *18*
2.1.4 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยที่เกี่ยวข้อง *18*
บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 19
3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน 19
3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 20
3.2.1 ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน *20*
3.2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน *20*
3.3 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ 22
3.4 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 22
บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 24
4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย 24
4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ 24
4.3 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ 25
4.4 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ 26
4.5 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร 26
บทที่ 5 ภาคผนวก 28
5.1 เอกสารอ้างอิง (DOCUMENT / REFERENCE) 28
5.2 การเก็บบันทึก (RECORD) 28
5.3 อธิบายเพิ่มเติม 29

หมายเลขเอกสาร SF1410-2602 Rev. 1
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ แก้ไขครั้งที่ 1,
(Emergency Plan for Fire Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 4 กรกฎาคม 2560

5.4 การจัดเตรียมข้อมูลการขนย้ายเอกสารและทรัพย์สินสำคัญ *29*
5.4.1 เอกสารและทรัพย์สินสำคัญ *29*
5.4.2 กำหนดสัญลักษณ์เอกสารและทรัพย์สินสำคัญ *29*
5.4.3 ขั้นตอนการขนย้ายเอกสารและทรัพย์สินสำคัญ *30*
5.4.4 รายการและผังแสดงการจัดเก็บเอกสาร และ ทรัพย์สินสำคัญ *31*
5.5 พื้นที่รวมพล และ พื้นที่ในการเก็บเอกสารและทรัพย์สินสำคัญ 32
5.6 แผนผังการปฏิบัติ 33
5.7 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment) 34
5.8 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance) 34
5.9 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management) 34

บทที่ 1 บทนำ

1.1 วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในการรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
2. พนักงานสามารถทำตามหน้าที่ และขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถประสานงานกับแผนกหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน, หน่วยงาน หรือโรงงาน

1.2 บทนำและคำแนะนำทั่วๆไปของ Plant

ABS แบ่งเป็น คือ

1. CHEMICAL MIXING AND POLYMERIZATION UNIT เป็นหน่วยงานของการทำปฏิกิริยาที่เกิดจากการนำวัตถุดิบมาผสมกันและมีการเติมสารเคมีบางชนิดตามระยะเวลาที่กำหนด และมีการให้ความร้อนเพื่อเร่งปฏิกิริยาได้เร็วขึ้นผลิตผลที่ได้เรียกว่า LATEX

2. FLOCCULATION UNIT เป็นหน่วยที่นำ LATEX มาเติมสารเคมีบางชนิดและเพิ่มอุณหภูมิเพื่อให้ POLYMER รวมตัวกันมีขนาดใหญ่ขึ้น หลังจากนั้นจะทำการอบแห้งเพื่อให้ได้ผงพลาสติก (POWDER)

3. COMPOUND UNIT เป็นหน่วยผลิตเม็ดพลาสติก โดยใช้ POWDER และ/หรือ PELLET หลายชนิดมาผสมกันแล้วมีการเติมสารเคมีบางชนิด เพื่อให้ได้คุณสมบัติตามที่ต้องการ แล้วจึงทำการตัดเม็ด

4. BAGGING UNIT เป็นหน่วยที่ทำการบรรจุผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก ABS ใส่ในถุงกระดาษอย่างดีให้ได้มาตรฐาน ถุงละ 25 Kg.

แผนก SAA1 คือ CHEMICAL MIXING AND POLYMERIZATION UNIT เป็นหน่วยงานของการทำปฏิกิริยาที่เกิดจากการนำวัตถุดิบมาผสมกันและมีการเติมสารเคมีบางชนิดตามระยะเวลาที่กำหนด และมีการให้ความร้อนเพื่อเร่งปฏิกิริยาได้เร็วขึ้นผลิตผลที่ได้เรียกว่า LATEX

1.3 บทนิยาม (Definition)

เหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้น และเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ชีวิต ชื่อเสียง ภาพพจน์ ทรัพย์สิน หรือ สิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องการการดำเนินการโดยเร่งด่วน เพื่อลดความรุนแรงของสถานการณ์ลงยุติ และกลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด ตามเจตนารมย์ของแผนฉุกเฉินนี้ หมายถึง เหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- เหตุฉุกเฉินระดับ 1 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และ สามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- เหตุฉุกเฉินระดับ 2 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่ง การ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็น เหตุการณ์ที่รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระงับเหตุฉุกเฉิน และอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- เหตุฉุกเฉินระดับ 3 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับ ท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- เหตุฉุกเฉินระดับ 4 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัทไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center - ECC) หมายถึง ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นสถานที่พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารข้อมูลสนับสนุน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่ปฏิบัติการ ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซี ชั้น 9 อาคาร 10 ปี

IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่อยู่ในเครือ IRPC โดยมีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซี จังหวัดระยอง และ พื้นที่อื่นๆ

First Aid Team (FA) หมายถึง ทีมปฐมพยาบาลของโรงงานที่เกิดเหตุ

Fire Leader (FL) หมายถึง หัวหน้าชุดดับเพลิง และชุดระงับเหตุย่อยต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ FC

Fire Chief (FC) หมายถึง หัวหน้าทีมดับเพลิง ที่ควบคุมบังคับบัญชาทีมดับเพลิงและชุดระงับเหตุต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)

ผู้สั่งการ ณ เกิดเหตุ (OC : On-scene Commander) หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์และสั่งการ ในพื้นที่เกิดเหตุ ตามลำดับขั้นตอน

ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการบริหาร, จัดการเหตุฉุกเฉินสูงสุดของโรงงานและเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้ามาร่วมปฏิบัติการ

1.4 ขอบเขต (Scope)

ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด ที่เกิดขึ้นภายใน พื้นที่ SAA1 PLANT และครอบคลุมถึงหน่วยงานหรือแผนกที่เกี่ยวข้อง

1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control)

แผนจัดการเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ (Emergency Plan for Fire Case) แผนกเอบีเอส1 (SAA1) ฉบับนี้อนุมัติใช้โดยผู้จัดการฝ่ายสไตรีนิคส์และอะโรเมติกส์ (SA), ทบทวน ปรับปรุง โดยผู้จัดการแผนกเอบีเอส1 (SAA1) และ ผู้จัดการส่วนเอบีเอส (SAA) , ควบคุมเอกสารโดยระบบ e-SMART ISO และ ควรดำเนินการทบทวนปรับปรุงเมื่อเนื้อหามีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

OPERATION SAFETY COMMITTEE CHAIRMAN รับผิดชอบในการเตรียมแผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ให้สอดคล้องกับ EMERGENCY MASTER PLAN ของ IRPC

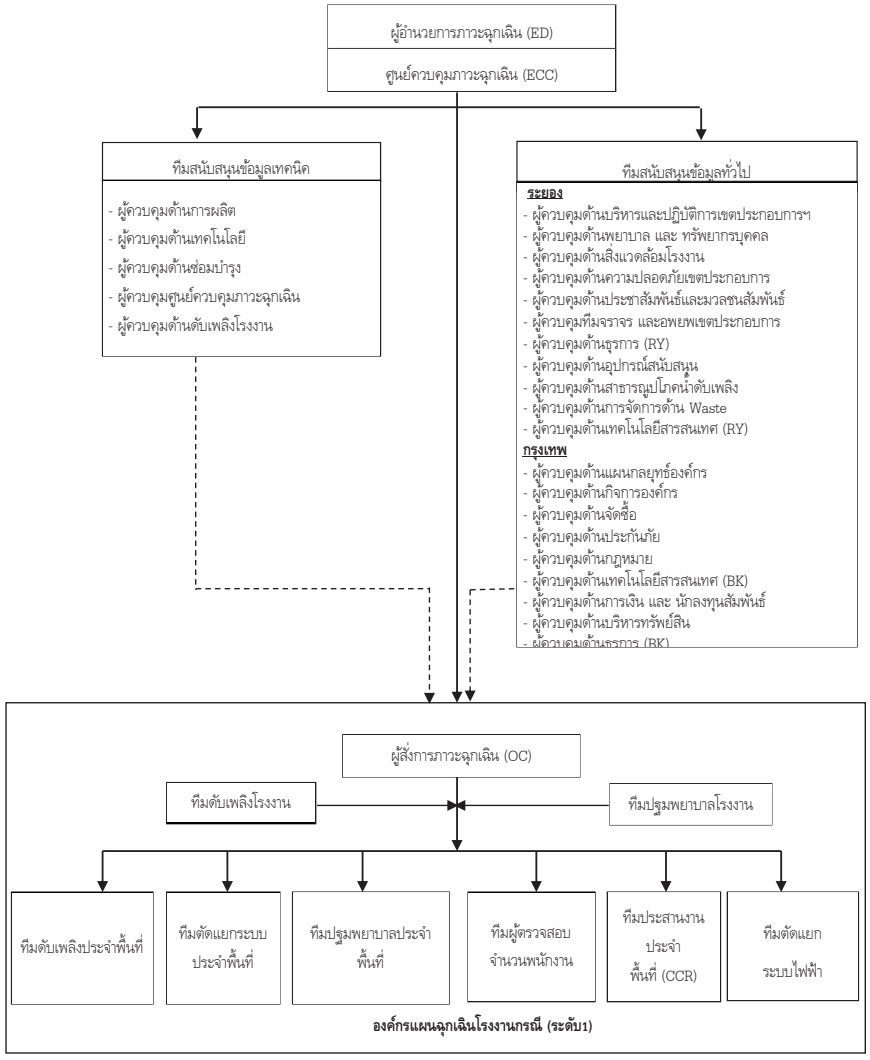
พนักงานทุกๆ ระดับของบริษัท ไออาร์พีซี ที่ปรากฏในองค์กรหน้าที่ความรับผิดชอบในภาวะฉุกเฉินต้องปฏิบัติ ตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ภาวะฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติอย่างปลอดภัยและรวดเร็ว

แผนผังกำลังพลพื้นที่แผนก เอบีเอส1 (SAA1)

MANPOWER	
DAY	3
SHIFT A	11
SHIFT B	11
SHIFT C	11
SHIFT D	11
TOTAL	**47**



1.7 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี



องค์กรแผนฉุกเฉินโรงงานกรณี (ระดับ1)

1.8 แผนผังหน่วยปฏิบัติการ

หน่วยงาน	หน่วยงานผู้ปฏิบัติ	หน่วยงานผู้ร่วมปฏิบัติ	หน่วยงานผู้สนับสนุน
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED)	**ระยอง** หรือ **กรุงเทพ** ขึ้นอยู่กับสถานการณ์	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน
ระยอง ผู้จัดการโรงงาน หรือ ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน (ผู้แทน) หรือ ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม (ผู้แทน) หรือ ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง (ผู้แทน) **กรุงเทพ** ผู้จัดการฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กร (ผู้แทน)	**ระยอง** ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย หรือ ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม หรือ ผู้จัดการฝ่ายอาชีวอนามัย **กรุงเทพ** ผู้จัดการฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กร	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)	**ระยอง** ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย หรือ ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม หรือ ผู้จัดการฝ่ายอาชีวอนามัย **กรุงเทพ** ผู้จัดการฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กร	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน
ทีมดับเพลิงโรงงาน - หน่วยดับเพลิงโรงงาน ระยอง 1 และ ระยอง 2 และหน่วยดับเพลิงโรงงาน กรุงเทพ 1 และ กรุงเทพ 2	หน่วยดับเพลิงโรงงาน ระยอง 1 และ ระยอง 2 และหน่วยดับเพลิงโรงงาน กรุงเทพ 1 และ กรุงเทพ 2	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน
ทีมปฐมพยาบาลโรงงาน - หน่วยปฐมพยาบาลโรงงาน ระยอง และ หน่วยปฐมพยาบาลโรงงาน กรุงเทพ	หน่วยปฐมพยาบาลโรงงาน ระยอง และ หน่วยปฐมพยาบาลโรงงาน กรุงเทพ	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน
ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ - หน่วยดับเพลิงประจำพื้นที่	หน่วยดับเพลิงประจำพื้นที่	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน
ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่ - หน่วยตัดแยกระบบประจำพื้นที่	หน่วยตัดแยกระบบประจำพื้นที่	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน
ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่ - หน่วยปฐมพยาบาลประจำพื้นที่	หน่วยปฐมพยาบาลประจำพื้นที่	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน
ทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน - หน่วยผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน	หน่วยผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน
ทีมประสานงานประจำพื้นที่ (CCR) - หน่วยประสานงานประจำพื้นที่ (CCR)	หน่วยประสานงานประจำพื้นที่ (CCR)	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน
ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า - หน่วยตัดแยกระบบไฟฟ้า	หน่วยตัดแยกระบบไฟฟ้า	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านการผลิต	ผู้จัดการส่วนสนับสนุนการปฏิบัติการผลิตพื้นที่ที่เกิดเหตุฯ	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ขณะเกิดเหตุ **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนข้อมูล ด้านเทคนิคการระงับเหตุโดยเป็นผู้ ให้ข้อมูลกระบวนการผลิตและเป็นผู้สรุปประเด็นสำคัญ แจ้งให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) และทีมสนับสนุนอื่นๆ รับทราบ - ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉินในระหว่างที่ผู้อำนวยการ" ภาวะฉุกเฉิน ยังเดินทางมาไม่ถึงโรงงาน ▪ ช่วยผู้สั่งการ(OC)ในการตัดสินใจสำหรับยุทธวิธี เข้าระงับเหตุฉุกเฉิน ▪ สนับสนุนอุปกรณ์ต่างๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามที่ผู้สั่งการ ร้องขอ ▪ ให้คำปรึกษาในส่วนของขบวนการผลิต ว่าจะดำเนินการอย่างไร ▪ รายงานสถาการณ์ แนวโน้มและรายนามผู้บาดเจ็บแก่ผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉิน เมื่อมาถึงห้อง ECC - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ระดมความคิดสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบ พื้นที่ และฟื้นฟูฯ - สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่าง ๆ หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)	**ระดับที่ 1** หัวหน้าหน่วย **ระดับที่ 2** ผู้จัดการแผนกพื้นที่เกิดเหตุฯ **ระดับที่3,4** ผู้จัดส่วนพื้นที่ หรือ ผู้จัดการฝ่ายเกิดเหตุฉุกเฉิน	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ศึกษาและทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อเตรียมพร้อม กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมขั้นตอนในการระงับเหตุฯ และประสานงานตามแผน ฉุกเฉินประจำพื้นที่ **ขณะเกิดเหตุ** - ประเมินสถานการณ์ และสั่งการควบคุมให้เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น อยู่ในขอบเขตจำกัด และเข้าสู่ภาวะปรกติโดยเร็ว - สั่งการตัดแยกระบบเชื้อเพลิง ระบบไฟฟ้า และประสานงานกับ ทีมดับเพลิงและผู้เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้นำในการสั่งการ - ตรวจสอบผู้สูญหาย และหากมีผู้สูญหาย หรือบาดเจ็บต้องประสาน งานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือโดยด่วน ▪ กรณีเกิดระดับ 2 หากผู้จัดการแผนก ยังมาไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ หัวหน้าหน่วย ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง ▪ กรณีเกิดระดับ 3 หรือ 4 หากผู้จัดการส่วน ยังมาไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ ผู้จัดการแผนก ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง **หลังเกิดเหตุ** - เป็นผู้ประกาศยก เลิกแผนฉุกเฉินฯ ระดับ 1 เมื่อเหตุการณ์เข้า สู่ภาวะปรกติ - เมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติให้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน และสำรวจความเสียหาย พร้อมทั้งจัดประชุมเพื่อสรุปเหตุการณ์ - สั่งการให้มีการกั้น ขาว-แดง พื้นที่เกิดเหตุจนกว่าจะแน่ ใจว่า ปลอดภัย - ประสานงานและ สนับสนุนหน่วย งาน ต่างๆ ในการฟื้นฟูหลัง เกิดเหตุเพลิงไหม้ฯ
ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่	หัวหน้าหน่วย (SHIFT SUP) / LTO	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ฉีดน้ำหล่อเย็นอุปกรณ์ เปิดและควบคุมระบบดับเพลิง ในพื้นที่ควบคุมเปลวไฟ ป้องกันความเสียหาย **หลังเกิดเหตุ** ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่	OPERATOR	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่นการเข้าตัดแยกระบบตามแผนฉุกเฉินของ แต่ละพื้นที่ และขนย้ายสารไวไฟ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่	OPERATOR	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ**

หมายเลขเอกสาร SF1410-2602 Rev. 1
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
(Emergency Plan for Fire Case)
แก้ไขครั้งที่ 1,
เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 4 กรกฎาคม 2560

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) เช่น เข้าร่วมช่วยเหลือและปฐมพยาบาลผู้บาด เจ็บเบื้องต้นและแจ้ง - ข้อมูลต่อมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)ให้รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมผู้ตรวจนับจำนวนพนักงาน	หัวหน้าหน่วย (SHIFT SUP) / LTO	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตรวจนับพนักงานภายในพื้นที่เกิดเหตุหากมีผู้สูญหายต้อง - แจ้งต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) ให้รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า	LTO หรือ พนักงานไฟฟ้า ประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้ งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ**

1.9 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

แผนกเอบีเอส1 (SAA1). จัดเตรียมความพร้อมสำหรับการณีเกิดเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ เป็น 3 ระยะดังนี้

- ระยะที่ 1 : มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 2 : มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 3 : มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น ตัดแยกระบบไฟฟ้าตามที่ได้รับการแจ้ง หลังจากการตัดไฟ - เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมประสานงาน ประจำ พื้นที่(CCR)	LTO / BOARD-MAN	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ ตามแผนฉุกเฉิน - ที่กำหนด หลังจากได้ประสาน เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายัง - ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉิน

เพื่อประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและกลับ สู่ภาวะปรกติได้โดยเร็ว ประกอบด้วย

2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉิน

จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉิน โดยในแผนฯ ควรประกอบด้วย สาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- แนวทางปฏิบัติระหว่างเกิดเหตุ
- แนวทางปฏิบัติการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต
- รายการอุปกรณ์ระงับเหตุ อุปกรณ์สื่อสาร และสนับสนุน
- รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ ที่เกี่ยวข้อง

2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่

กำหนดให้หน่วยงานฝ่ายผลิต และ แผนกเอบีเอส1(SAA1) เป็นผู้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ ในการเตือนภัย อุปกรณ์แจ้งเหตุและระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด และแผนกความปลอดภัยจะให้คำปรึกษาในการปฏิบัติที่เหมาะสม โดยแผนกดับเพลิงโรงงานจะทำการทวนเช็คอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่อีกครั้งตามแผนงานที่ทางดับเพลิงโรงงานกำหนด ส่วนอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของโรงงาน และรถดับเพลิงกำหนดให้แผนกดับเพลิงเป็นผู้ดำเนินการเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา

หมายเลขเอกสาร SF1410-2602 Rev. 1
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ แก้ไขครั้งที่ 1,
(Emergency Plan for Fire Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 4 กรกฎาคม 2560

2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินการจัดเตรียมกำลังคน และการฝึกซ้อม การปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนการฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ในด้านการระงับเหตุเพลิงไหม้ กำหนดให้ หน่วยงาน ECC เป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้เกิดความพร้อม เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน จึงจัดให้มีการเตรียมพร้อมและซ้อมแผนฉุกเฉินโดยมีรายละเอียดดังนี้

- หน่วยงาน ECC จัดทำแผนและ Review การซ้อมแผนฉุกเฉิน (YEAR PLANNER) ในการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ใน 5100F-018 ให้เสร็จสิ้นก่อนปี
- แผนกเจ้าของพื้นที่ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาแนวทางในการซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงาน ที่กำหนด
- แต่ละแผนกดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉินตามกำหนดการ โดยขั้นตอนในการซ้อมนั้นให้อ้างอิงตาม Pre Emergency Plan ของแต่ละพื้นที่ หรือ Scenario สถานการณ์ของพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงถึงสูง และหากไม่สามารถซ้อมตามกำหนดได้ให้แผนกที่ไม่สามารถซ้อมได้ ออก POSTPONE ตามแบบ ฟอร์ม 5100F-037 มาที่ ECC
- ทุก ๆ เดือน หน่วยงาน ECC จะสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ ตาม 5100F-029 และ หน่วยงาน ECC ประสานงานแจ้งปัญหาที่พบกับ ผู้จัดการแผนก ของแผนกที่พบปัญหาตามรายงาน 5100F-029 และ ติดตามผลในการแก้ปัญหา พร้อมจัดทำสรุปผลปัญหาที่แก้ไข เรียบร้อยแล้วทุก ๆ 3 เดือน ของปีปฏิทิน ตาม 5100F-030 และนำไปเป็นข้อมูลในเป็นการทบทวนปรับปรุงแผนฉุกเฉินต่อไป
- สำหรับปัญหาที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที จะนำเสนอหน่วยงานที่ต้องรับไปดำเนินการ แก้ไขในที่ประชุมหลังซ้อม และหากพบปัญหาดังกล่าวเกิดซ้ำอีก หน่วยงาน ECC จะนำปัญหามาสรุปในแบบฟอร์ม 5100F-029 ทุก ๆ 3 เดือน เพื่อรายงานให้ต้นสังกัดของปัญหารับทราบ และ หากปัญหาดังกล่าว ยังไม่ได้รับการปรับปรุงจะนำเข้าพิจารณาใน MANAGEMENT REVIEW ทุก 6 เดือน
- ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นใน 5100F-029 ได้ ภายในระยะเวลา 6 เดือนจะจัดทำรายงานแจ้งเพื่อพิจารณานำเข้า MANAGEMENT REVIEW

2.1.4 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ ที่เกี่ยวข้อง

ECC 1820
SFB 77
รถพยาบาล 61
Plant ข้างเคียง ได้แก่ SAA2 1514 / SAA3 1587 / SAS 1517

บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน

โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

ผู้รับผิดชอบ	ระดับ 1 (Level 1)	ระดับ 2 (Level 2)	ระดับ 3 (Level 3)	ระดับ 4 (Level 4)
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน On-scene Commander (OC)	หัวหน้าหน่วย ของพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้จัดการแผนก ของพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้จัดการส่วน ของพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้จัดการส่วนของพื้นที่เกิดเหตุ หรือ ผู้จัดการฝ่ายของพื้นที่เกิดเหตุ
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน Emergency Director (ED)		รอง กจญ. กลุ่มธุรกิจปิโตรฯเคมีและการกลั่น หรือ ผู้ช่วยกจญ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือผู้จัดการฝ่าย หรือ VP On CALL	รอง กจญ. กลุ่มธุรกิจปิโตรฯเคมีและการกลั่น หรือ ผู้ช่วยกจญ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือผู้จัดการฝ่าย หรือ VP On CALL	รอง กจญ. กลุ่มธุรกิจปิโตรฯเคมีและการกลั่น หรือ ผู้ช่วยกจญ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย หรือ VP On CALL

3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ และ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การตอบโต้ และการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องจึงได้กำหนดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

3.2.1 ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

มีหน้าที่ ในการตัดแยกเชื้อเพลิง การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ระงับเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และการควบคุมการป้องกันความสูญเสียของอุปกรณ์ในโรงงาน ซึ่งองค์กรประกอบของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ ได้แก่

- ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC : On-scene Commander)
- ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่ ประกอบด้วย
    - ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่

    - ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่
    - ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่
    - ทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน
    - ทีมประสานงานประจำพื้นที่ (CCR)
    - ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า
    - ทีมดับเพลิงโรงงาน ประกอบด้วย
    - พนักงานดับเพลิงของโรงงาน แผนกดับเพลิง

หมายเหตุ

[1] หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(Fire Chief : FC) จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)

[2] การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)

[3] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้คำ ปรึกษาและแบ่งเบาภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)

[4] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นที่มี พื้นที่ข้างเคียงเข้ามาช่วยระงับเหตุ ให้พื้นที่ข้างเคียงที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ที่คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่เกิดเหตุ

3.2.2 ทีมสนับสนุน : ระยอง (SUPPORTING TEAM : RY)

- *มีหน้าที่ ในการสนับสนุนในทุกๆ ด้านแก่ ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน อาทิเช่น สนับสนุนรถดับเพลิงและทีมดับเพลิงโรงงาน, ประสานงานกับ หน่วยงานภายนอก ส่วนราชการ และ ชุมชน, การจัดยานพาหนะสนับสนุน, การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ซึ่งองค์กรประกอบของทีมสนับสนุน : ระยอง ได้แก่*
- *ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)*
- *ทีมสนับสนุนข้อมูลเทคนิค (Technical Supporting Team) ประกอบด้วย*
    - *ผู้ควบคุมด้านการผลิต*
    - *ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี*
    - *ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง*
    - *ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน*

- *ผู้ควบคุมด้านดับเพลิงโรงงาน*

- *ทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป (General Supporting Team) ประกอบด้วย*
  - *ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี*
  - *ผู้ควบคุมด้านพยาบาล และ ทรัพยากรบุคคล*
  - *ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมโรงงาน*
  - *ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัยเขตประกอบการ*
  - *ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์*
  - *ผู้ควบคุมทีมจราจร และอพยพเขตประกอบการ*
  - *ผู้ควบคุมด้านธุรการ (RY)*
  - *ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน*
  - *ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง*
  - *ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste*
  - *ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)*

3.2.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. แจ้งเหตุมายัง ทีมดับเพลิง(หมายเลข 77) , ศูนย์ฯ ECC (หมายเลข 1820) , ห้องพยาบาล (หมายเลข 61) โดยด่วนที่สุด
2. ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 1 (EF1) เข้าระงับเหตุตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน และ แจ้งผ่านศูนย์ ECC โดยมีรายละเอียดการรายงาน ดังนี้
- ชื่อผู้รายงาน / ตำแหน่ง
- ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
- ลักษณะที่เกิดเหตุ (ไฟไหม้ , ระเบิด)
- ความรุนแรงผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ , ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม อื่นๆ)
- การดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น 3

. ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) สั่งการทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ และ/หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ของโรงงานเข้าตอบโต้สถานการณ์ อาทิเช่น ตัดแยกระบบฯ , ระงับเหตุฯ และลดอุณหภูมิบริเวณโครงสร้างโดยรอบ เป็นต้น 4

. ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ต้องตรวจสอบ จำนวนพนักงานนับตั้งแต่เกิดเหตุฉุกเฉินหากมีผู้สูญหายต้อง

ประสานงานทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ฯ เข้าช่วยเหลือ และหากมีผู้บาดเจ็บต้องกำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับปฐมพยาบาล และประสานงานกับทีมพยาบาลของโรงงานในการช่วยเหลือและส่งต่อผู้บาดเจ็บ

5. เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินและแจ้งศูนย์ฯ ECC เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ 6

. โรงงานที่เกิดเหตุ ไม่สามารถระงับเหตุได้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ พบว่ามีเหตุการณ์ลุกลามไม่สามารถควบคุม ได้ขยายตัวเป็นเหตุฉุกเฉินขนาดใหญ่จะต้องขออนุมัติใช้แผนฉุกเฉินระดับ 2 (EF2) ตาม SF9900-1602 โดยแจ้งผ่านศูนย์ ECC โดยมีรายละเอียดการรายงาน ดังนี้ - ชื่อผู้รายงาน / ตำแหน่ง -
ตำแหน่งที่เกิดเหตุ -
ลักษณะที่เกิดเหตุ (ไฟไหม้ , ระเบิด) -
ความคืบหน้าความรุนแรงผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ , ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม อื่นๆ)
- ความคืบหน้าการดำเนินการแก้ไข
- ขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับเขตประกอบการฯ ระดับ EF2 (ความต้องการความช่วยเหลือต้องมีการรายงานความคืบหน้าจนกระทั่งเหตุการณ์สงบเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม)

หมายเหตุ *

กรณีที่เข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ EF2 ศูนย์ ECC กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน (SIREN ON) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN ON ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง) *
กรณีที่เข้าสู่ภาวะปกติ E00 ศูนย์ ECC กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

7.เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปรกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) สั่งการให้มีการตรวจเช็คกำลังพล,ตรวจสอบความเสียหาย,ตรวจเช็คทรัพยากรที่ใช้ในการระงับเหตุ,กั้นขาว-แดงพื้นที่เกิดเหตุจนกว่าจะแน่ใจว่าปลอดภัย, ประสานงานและสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในการฟื้นฟูหลัง เกิดเหตุเพลิงไหม้ฯ

8.โรงงานกลุ่มที่เกิดเหตุ จัดประชุมร่วม เพื่อสอบสวน และ จัดทำรายงานเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ผ่านระบบ IdMS (Incident Management System) อ้างอิงการปฏิบัติตาม S9900-1020 การบริหารจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management) โดยเชิญทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

3.3 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ

ช่องการสื่อสารหลักในการประสานงานระงับเหตุฉุกเฉิน คือ วิทยุ UHF (MTX) ช่องความถี่ 1 (EMERGENCY CHANNEL)

3.4 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติของผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการของโรงงานที่มีเหตุฉุกเฉินปฏิบัติดังนี้

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุให้หยุดงานทันที และอพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งรายงานตัวต่อ หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน เพื่อเช็คจำนวนพนักงานในพื้นที่ว่าครบหรือไม่ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป กรณีที่เป็นพนักงานผู้รับเหมา ให้รายงานตัวกับ จป. ผู้รับเหมาของบริษัท เพื่อรวบรวมข้อมูล และรายงานให้หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน รับทราบ และ รายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานผู้รับเหมาสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 2 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่ปลอดภัยของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จะระบุใน เอกสาร SF9900-3602 มีทั้งหมด 8 จุด ดังนี้

- จุดรวมพลบริเวณโรงอาหารติดอาคาร Admin
- จุดรวมพลบริเวณ POWER PLANT
- จุดรวมพลบริเวณจุด 15 C
- จุดรวมพลบริเวณจุด 13 A
- จุดรวมพลบริเวณจุด T1
- จุดรวมพลบริเวณข้างตึก QC3
- จุดรวมพลบริเวณโรงเรียน IRPCT
- จุดรวมพลบริเวณข้าง SUB ไฟฟ้า IP

หมายเลขเอกสาร SF1410-2602 Rev. 1
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ แก้ไขครั้งที่ 1,
(Emergency Plan for Fire Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 4 กรกฎาคม 2560

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3, 4 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 3 หรือ 4 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดพลที่ปลอดภัยภายนอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ซึ่งได้กำหนดไว้ 2 จุด ได้แก่

- ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี
- บ้านพักพนักงานไออาร์พีซี บริเวณ แยกบ้านแลง

บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย

เมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน จะต้องจัดทำรายงานเหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ในโปรแกรมการสอบสวนอุบัติการณ์ IdMS : Incident Management System ในระบบ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากนั้นจะต้องมีการจัดตั้งทีมวิเคราะห์ เหตุฉุกเฉินโดยวิธีการทำงานให้เป็นไปตามเอกสาร S9900-1020 : การรายงานอุบัติการณ์

4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย และจิตใจของพนักงานที่ต้อง เข้าระงับเหตุ รวมทั้งครอบครัวของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับ ผลกระทบ โดยมีรายละเอียดการฟื้นฟูดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกแยะเป็น ผู้ที่เสียชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ
- ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉิน และที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินได้รับการการดูแลรักษาตรวจสอบสภาพร่างกาย และ จิตใจ จากแพทย์อย่างใกล้ชิด
    - ผู้บริหารหน่วยงานที่เกิดเหตุร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุ ฉุกเฉินและหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - ผู้บริหารหน่วยงานระงับเหตุฉุกเฉินร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล

    - ผู้บริหารหน่วยงานอื่นๆ ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - ผู้บริหารหน่วยงานใกล้เคียง ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - หน่วยงานบริการสุขภาพ ประสานโรงพยาบาลเพื่อจัดแพทย์เพื่อตรวจประเมินด้านสุขภาพพนักงาน ผู้ร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน และหรือบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
- กรณีที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของ พนักงานเป็นระยะๆ จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
- จัดหา หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหายหรือฟื้นจากอาการบาดเจ็บ
- กรณีที่มีพนักงานเสียชีวิต ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจ แสดงความรับผิดชอบโดยเป็นไปตามหลักของกฎ หมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

4.3 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพสิ่งแวดล้อม ที่อาจได้รับ หรือได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจจะส่งผลต่อสาธารณชนบริเวณพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในทันทีที่มีการยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน
- ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการดังนี้ รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดคามเสียหายและสภาพแวดล้อม ต่างๆ เช่น เขม่าจากควันไฟ ผงละออง ขี้เถ้า กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น
- ทำความสะอาดคราบสารเคมี หรือคราบน้ำมันปนเปื้อนที่ตกค้างจากกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

- สำหรับของเสียเชื้อเพลิงแข็ง (SOLID WASTE) และ ของเสียเชื้อเพลิงเหลว (LIQUID WASTE) ที่ยังเผาไหม้ไม่หมด หลังจากตรวจสอบผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจะต้องเก็บรวบรวม และดำเนินการตาม S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
- สำหรับวัสดุ (ของแข็ง) มี 2 ประเภท
  - ของวัสดุที่ขายได้ จะดำเนินการขายออกไป
  - วัสดุที่ขายไม่ได้ จะนำไปจัดการตามมาตรฐาน S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT ต่อไป
- น้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำเสีย , น้ำจากการดับเพลิง อื่นๆ จะผ่านการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำจากระบบบำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ และส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดส่วนกลาง พร้อมทั้งเตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหากมีการร้องขอ

4.4 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่เข้าตรวจสอบต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงพื้นที่ที่เกิดเหตุว่ามีความ ปลอดภัยเพียงพอ)
- ประสานบริษัทประกันภัยเพื่อเข้ามาร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
- จัดทำรายการของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด (จากผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ) ภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย

4.5 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร ให้เกิดความเชื่อมั่นกลับมาโดยเร็วที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หมายเลขเอกสาร SF1410-2602 Rev. 1
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ แก้ไขครั้งที่ 1,
(Emergency Plan for Fire Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 4 กรกฎาคม 2560

- ผู้บริหารระดับสูง ลงพื้นที่ชี้แจงชุมชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความมั่นใจและ เชื่อมั่นในบริษัท
- จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจในองค์กร เช่น หน้าระบบ Intranet ของบริษัท หรือ อื่นๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบ
- ชี้แจงข้อมูลให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า , บริษัท NON IRPC GROUP ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ,บริษัท ปตท. เป็นต้น ทราบถึงเหตุฉุกเฉินของบริษัท และผลกระทบที่อาจจะมีต่อลูกค้ารวมทั้งสิ่งที่บริษัทจะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบของลูกค้าให้น้อยที่สุด

บทที่ 5 ภาคผนวก

5.1 เอกสารอ้างอิง (Document / Reference)

[1] SF9900-1604 HAZMAT ACTION PLAN
[2] S9900-1020 : การรายงานอุบัติการณ์
[3] SF 9900-3602 ตำแหน่งจุดรวมพลของ IRPC
[4] SF5310-1006 PRE EMERGENCY PLAN
[5] S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
[6] 5100F-018 YEAR PLANNER ในการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี
[7] 5100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้น จากการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำเดือน
[8] 5100F-030 สรุปปัญหาการซ้อมแผนฉุกเฉิน ที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
[9] 5100F-037 POSTPONE REPORT

หมายเหตุ :

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่จะใช้ เอกสาร INSTRUCTION MANUAL แผนฉุกเฉิน ประจำพื้นที่ กรณีเพลิงไหม้ ของแต่ละพื้นที่ถูกกำหนด RUNNING NUMBER ของ DOC. NO. SFxxxx1-2602 (SF xxxx1-2602 : xxxx หมายถึง COST CENTER No. ประจำพื้นที่ที่จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้)

5.2 การเก็บบันทึก (Record)

- เก็บเอกสารการสอบสวนเหตุภาวะฉุกเฉินในระบบฐานข้อมูลที่ โปรแกรม IdMS : Incident Management System
- เก็บ MINUTE OF MEETING ในการประชุมก่อนซ้อมแผนฉุกเฉิน-หลังซ้อมแผนฉุกเฉิน ใน ระบบฐานข้อมูลที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี
- เก็บแบบฟอร์ม 5100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำเดือน และ 5100F-030 สรุปปัญหาการซ้อมแผนฉุกเฉินที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้วใน ระบบฐานข้อมูล ที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี

หมายเลขเอกสาร SF1410-2602 Rev. 1
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ แก้ไขครั้งที่ 1,
(Emergency Plan for Fire Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 4 กรกฎาคม 2560

5.3 อธิบายเพิ่มเติม

1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ให้รีบตะโกนเรียกเพื่อนร่วมงานเข้าช่วยผจญเพลิงและรีบแจ้งให้ Control Room ทราบโดยการทุบกระจกและส่งสัญญาณ FIRE ALARM เพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ใกล้ที่สุดและปลอดภัยพร้อมรายงานเหตุเพลิงไหม้ทาง INTERCOM หรือวิทยุรับส่งที่ใกล้ที่สุดและปลอดภัย
   1.1 ชื่อผู้รายงาน
   1.2 สถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
   1.3 สถานการณ์เบื้องต้น

เพื่อให้ พนักงานที่ประสานงานใน Control Room รับทราบข้อมูลและดำเนินการต่อไป ผู้พบเห็นเหตุการณ์ให้รีบทำการดับเพลิง และควบคุมสถานการณ์ขั้นต้น โดยใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด

2. เพื่อร่วมงานเมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ ให้รีบรุดไปที่เกิดเหตุ เพื่อควบคุมสถานการณ์ขั้นต้นโดยใช้อุปกรณ์ดับเพลิง ถ้าดับได้ ให้ควบคุมสถานการณ์อย่างใกล้ชิด ตามคำสั่งของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC)
   ถ้าดับไม่ได้ ให้รีบปฏิบัติงานเพื่อหยุดเครื่องจักร แยกระบบและ EMPTY เชื้อเพลิงในระบบที่เกิดเหตุตามคำสั่งของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน

3. พนักงานที่ประสานงานใน Control Room แจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อแจ้งกับหน่วยงานต่าง ๆ ตามแผนฉุกเฉิน

5.4 การจัดเตรียมข้อมูลการขนย้ายเอกสารและทรัพย์สินสำคัญ

5.4.1 เอกสารและทรัพย์สินสำคัญ แบ่งได้ 2 ประเภท ดังนี้

5.4.1.1 มีความสำคัญมาก หมายถึง เอกสารที่สูญหายหรือถูกทำลายแล้วไม่สามารถจัดหาใหม่ได้ หรือเป็นทรัพย์สินที่มีราคาสูงมาก ที่สามารถขนย้ายได้ มีดังต่อไปนี้ COMPUTER

5.4.1.2 มีความสำคัญปานกลาง หมายถึง เอกสารที่สูญหายหรือถูกทำลายแล้วสามารถจัดหาใหม่ หรือหาเอกสารอื่นมาทดแทนได้ แต่จะยุ่งยากในการจัดหา หรือจัดทำขึ้นใหม่ หรือเป็นทรัพย์สินที่มีราคาสูง ที่สามารถขนย้ายได้ มีดังต่อไปนี้ MANUAL

5.4.2 การกำหนดสัญลักษณ์เอกสาร และทรัพย์สินสำคัญ แบ่งได้ 2 ประเภท ดังนี้

5.4.2.1 เอกสาร และทรัพย์สินที่สำคัญมาก จะมีสติกเกอร์เรืองแสง สี่เหลี่ยมผืนผ้า สีส้ม ขนาด 1 1/2" X 2" และมีเลข 1 อยู่ดังรูป



5.4.2.2 เอกสาร และทรัพย์สินที่สำคัญปานกลาง จะมีสติกเกอร์เรืองแสงสี่เหลี่ยมผืนผ้า สีเหลือง ขนาด 1 1/2" X 2" และมี เลข 2 อยู่ดังรูป 1"



2"

5.4.3 ขั้นตอนการขนย้ายเอกสาร และทรัพย์สินที่สำคัญ

ผู้รับผิดชอบในการขนย้ายเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญ หลังจากได้รับการแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉินต้องรีบไปยังพื้นที่ในการจัดเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญเพื่อขนย้ายไปยังที่ที่ปลอดภัย โดยมีหลักในการพิจารณาการขนย้าย ดังนี้

5.4.3.1 ถ้าพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญเป็นจุดที่เกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเป็นพื้นที่ใกล้เคียงกับจุดเกิดเหตุ ผู้รับผิดชอบในการขนย้ายไม่ควรเข้าไปยังพื้นที่ในการจัดเก็บฯเพราะอาจ ได้รับอันตรายแต่ต้องแจ้งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน ประสานงานกับพนักงานดับเพลิงเพื่อทำการขนย้าย

5.4.3.2 ถ้าพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญอยู่ห่างจากจุดที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบในการขนย้ายต้องเข้าไปยังพื้นที่จัดเก็บฯเพื่อทำการขนย้ายโดยให้ความสำคัญกับเอกสาร และทรัพย์สินที่สำคัญมาก ,สำคัญปานกลาง และสำคัญเล็กน้อย ตามลำดับ

5.4.3.3 ในกรณีที่ต้องการกำลังพลสนับสนุนในการขนย้ายเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญ ผู้รับผิดชอบต้องแจ้งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) เพื่อจัดหากำลังพลสนับสนุนในการขนย้าย

หมายเหตุ

ในกรณีพื้นที่ที่เกิดเหตุไม่ได้มีพนักงานปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง คือเป็นแผนกที่มีการทำงานเป็น DAY TIME เมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน มีแนวทางปฏิบัติ

- มีกล้องสำหรับให้ SAA1 CCR ทำการ monitor พื้นที่ของ SAA1 ตลอด 24 ชั่วโมง
- มีกุญแจประตูแผนกเอบีเอส (SAA1) สำรองเก็บไว้ที่ SAA1 CCR
- มีเบอร์โทรศัพท์ผู้จัดการแผนกเอบีเอส (SAA1) และหัวหน้าหน่วยของแผนกเอบีเอส (SAA1) ที่ SAA1 CCR สำหรับติดต่อกรณีฉุกเฉิน
- ซักซ้อมแผนกับ SAA1 เพื่อให้รับทราบถึงจุดเก็บเอกสารสำคัญต่างๆและวิธีการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่แผนกเอบีเอส (SAA1) นอกเวลาทำงานปกติ

- ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้นอกเวลาทำงานปกติ หัวหน้าหน่วยของ SAA1 ประจำกะนั้นๆ จะทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ,ทีมประสานงานประจำ พื้นที่(CCR) ,ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ , ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่ จะเป็นพนักงานของ SAA1 ที่ประจำการ ณ เวลานั้น

5.4.4 รายการและผังแสดงการจัดเก็บเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญ

พื้นที่ แผนก.เอบีเอส1(SAA1)....ส่วน..เอบีเอส (SAA).....ฝ่าย.สไตรีนิคส์และอะโรเมติกส์ (SA)..

มีการปฏิบัติงาน 24 ชั่วโมงหรือไม่ ● มี ○ ไม่มี

ลำดับที่	อาคาร / หน่วยผลิต	ลำดับความสำคัญ	ชนิดของเอกสาร / ทรัพย์สิน	ปริมาณ	จุดที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
1	OFFICE	1	COMPUTER	5 เครื่อง	OFFICE	
2	OFFICE	2	MANUAL	7 ตู้	OFFICE	

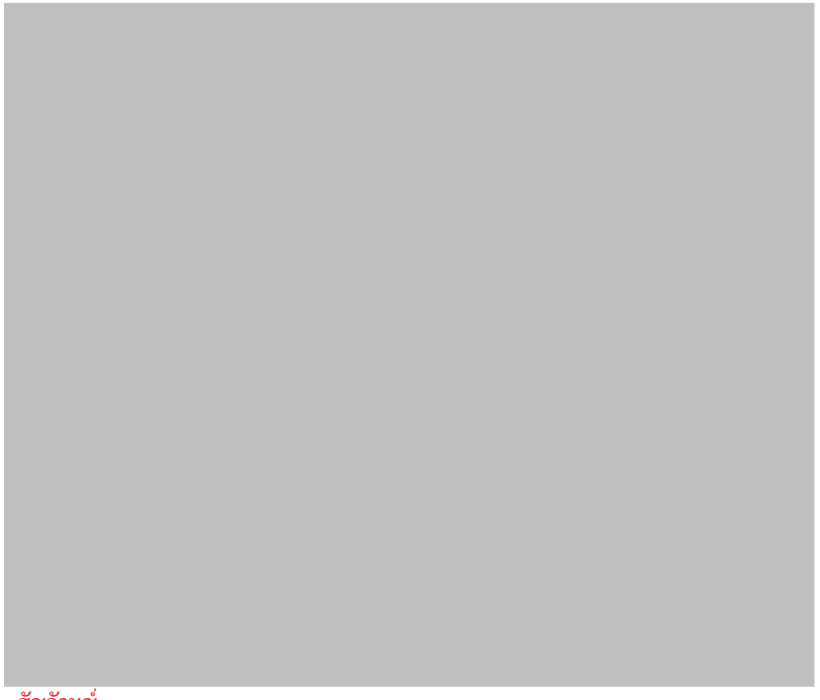
จัดเตรียมโดย ประดิษฐ ศรีชัยรัตนกูล
(Supervisor)
กำธร ศรัณยคุปต์
(Section Manager)

5.5 พื้นที่รวมพล และพื้นที่ในการเก็บเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญ

พื้นที่รวมพล หมายถึง พื้นที่ที่เป็นจุดรวมของพนักงาน ซึ่งอพยพออกมาจากพื้นที่ที่เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน เพื่อตรวจนับจำนวนพนักงาน และสนับสนุนในการระงับเหตุเมื่อมีการสั่งการจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รวมถึงเป็น พื้นที่ปฐมพยาบาลพนักงานที่บาดเจ็บ พื้นที่รวมพลควรเป็นพื้นที่โล่งแจ้ง อยู่นอกพื้นที่เขตผลิต มีทางเข้าออก ไปสู่ภายนอกได้อย่างน้อย 2 ทาง และในพื้นที่ควรมีอย่างน้อย 2 จุด เพื่อปรับเปลี่ยนได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ภาวะเหตุฉุกเฉิน

พื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญ หมายถึง พื้นที่ที่ใช้ในการเก็บเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญแบ่งได้ 2 ประเภท คือ สำคัญมาก และสำคัญปานกลาง โดยพื้นที่ในการจัดเก็บได้ระบุไว้ในตาราง 5.4.4

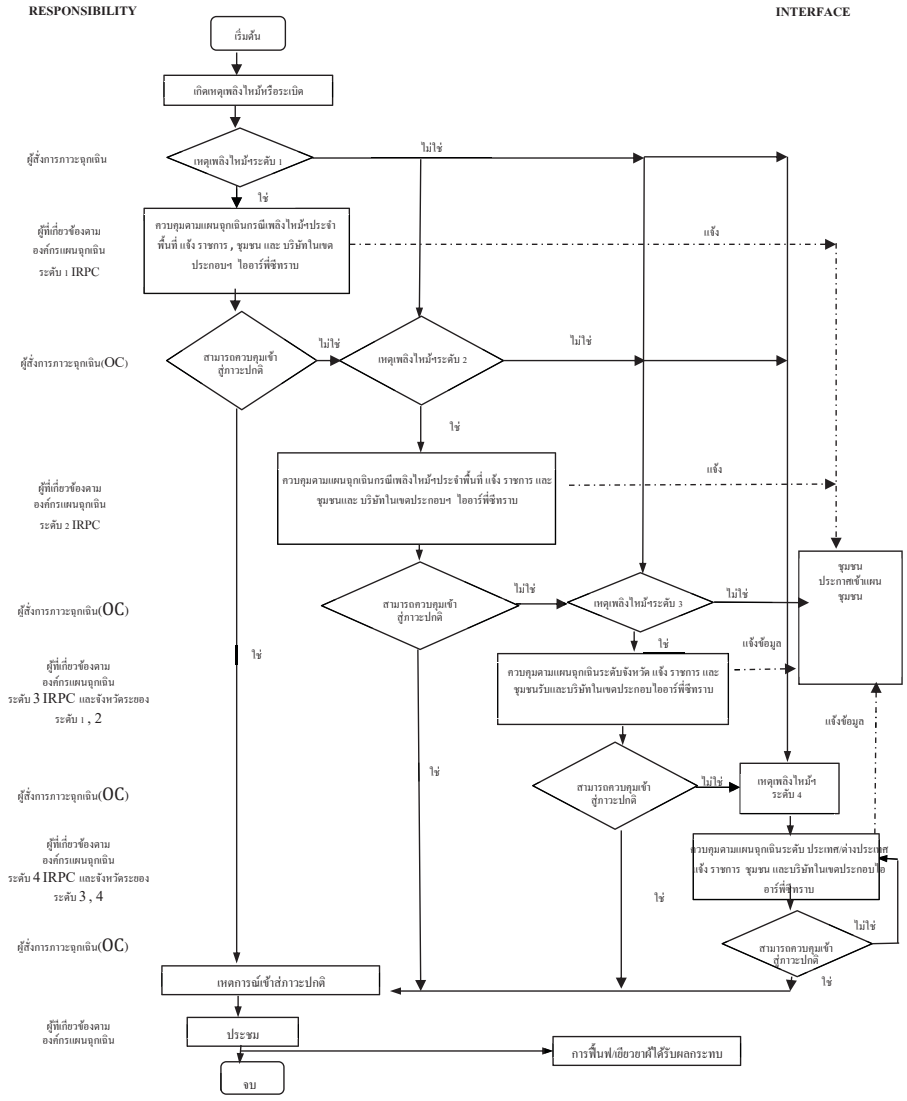




สัญลักษณ์

1. จุดรวมพลใช้สัญลักษณ์ ▲
2. จุดพื้นที่ในการเก็บเอกสารและทรัพย์สินสำคัญมาก **1**
3. จุดพื้นที่ในการเก็บเอกสารและทรัพย์สินสำคัญปานกลาง **2**

5.6 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart)



หมายเลขเอกสาร SF1410-2602 Rev. 1
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ แก้ไขครั้งที่ 1,
(Emergency Plan for Fire Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 4 กรกฎาคม 2560

5.7 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
1	4 กรกฎาคม 2560	1.ทำการเปลี่ยนแปลง Format. เอกสารใหม่ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกับ PTT-Group 2.ปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับแผนก SAA1	ประดิษฐ ศรีชัยรัตนกูล

5.8 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย	การรายงาน
เกิดเหตุฉุกเฉินกรณีเหตุเพลิงไหม้ (FIRE CASE) ในพื้นที่ SAA1	จำนวนครั้งของเหตุฉุกเฉินกรณีเหตุเพลิงไหม้ (FIRE CASE) ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ผลิต SAA1	ทุกเดือน

5.9 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
เกิดเหตุฉุกเฉินกรณีเหตุเพลิงไหม้ (FIRE CASE) ในพื้นที่ SAA1	เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงมีความแตกต่างจากการซ้อมแผนฉุกเฉิน เมื่อเกิดเหตุการณ์จริงขึ้นไม่สามารถควบคุม สถานการณ์ และความเสียหายได้	– มีการประเมินความเสี่ยงในการทำงานรูปแบบต่างๆในพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น – สมมุติเหตุการณ์จำลองเสมือนจริง ทำรายละเอียดตามความลำดับขั้นตอน – จัดทำแผนการควบคุมเหตุฉุกเฉินสำหรับเหตุการณ์จำลองในเอกสาร Pre Emergency Plan (แบบฟอร์ม 5301F-063) – นำเสนอแผนที่จัดทำเพื่อทำการซ้อมแผนฉุกเฉินจริง สรุปผลการซ้อมเพื่อนำมาเป็นกรณีศึกษา (Case Stady) – จัดให้พนักงานทำการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจากเอกสาร Pre Emergency Plan ต่างๆ

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
	พนักงานไม่สามารถควบคุมเหตุการที่เกิดขึ้นอย่างกระทันหัน และมีแนวโน้มจะลุกลาม	– ทบทวนขั้นตอนการแจ้งเหตุ /รายละเอียดขั้นตอนการเคลื่อนย้าย / การอพยพออกนอกพื้นที่ / การเรียกรวมที่จุดนัดพบ – มีการตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุ /อุปกรณ์สื่อสารต่างๆ ในพื้นที่ เช่น Fire Alarm Intercom ให้พร้อมใช้งานตลอด – ประสานงานหน่วยงานช่วยเหลือต่างๆ จาก CCR ทางช่องทางสื่อสารต่างๆ – พนักงานที่ CCR มีการทบทวนข้อมูลที่จำเป็น ลำดับขั้นตอนการแจ้งเหตุ การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ
	พนักงานขาดความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ FFE .ในขณะเข้าควบคุมเหตุฉุกเฉิน	– จัดให้พนักงานทุกคนได้ซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี ตามแผนการซ้อมของโรงงาน – ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมเทคนิคการเข้าผจญเพลิงที่ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิง IRPC (FTC) – จัดให้มีการซ้อมใช้อุปกรณ์ดับเพลิง การต่อหัวจ่ายน้ำดับเพลิง การลากสาย การใช้โฟมดับเพลิงเป็นประจำ – ทบทวนเหตุการณ์ในที่ประชุมในลักษณะสมมุติบทบาทหน้าที่ (Table Top)

หมายเลขเอกสาร SF1410-2604 Rev. 1

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

แผนจัดการเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

(Emergency Plan for Hazmat Case)

จัดทำโดย

แผนก.. เอบีเอส1(SAA1)



วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

(Emergency Plan for Hazmat Case)

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	:	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
ชื่อเอกสาร	:	แผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล (Emergency Plan for Hazmat Case)
หมายเลขเอกสาร	:	SF1410-2604 Rev. 1
สนันสนุนเอกสาร	:	SF9900-1604
หน่วยงานรับผิดชอบ	:	แผนกเอบีเอส1 (SAA1)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	:	
ผู้ตรวจทาน	:	
ผู้อนุมัติกระบวนการ	:	
ครั้งที่แก้ไข	:	1
เริ่มมีผลใช้งาน	:	5 กรกฎาคม 2560
เริ่มตรวจประเมินได้	:	

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ 5
1.1 วัตถุประสงค์ (Objective) 5
1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล ..... **Error! Bookmark not defined.**
1.3 บทนิยาม (Definition) 6
1.4 ขอบเขต (Scope) 7
1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control) 7
1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities) 8
1.7 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี 9
1.8 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ 10
1.9 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) 15
บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 17
2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต 17
2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต *17*
2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่ *17*
2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน *18*
2.1.4 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยที่เกี่ยวข้อง *18*
บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 19
3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน 19
3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 20
3.2.1 ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน *20*
3.2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน *20*
3.3 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ 22
3.4 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 22
บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 24
4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย 24
4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ 24
4.3 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ 25
4.4 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ 26
4.5 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร 26
บทที่ 5 ภาคผนวก 28
5.1 เอกสารอ้างอิง (DOCUMENT / REFERENCE) 28
5.2 การเก็บบันทึก (RECORD) 28

หมายเลขเอกสาร SF1410-2604 Rev. 1
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 1,
(Emergency Plan for Hazmat Case) ริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 5 กรกฎาคม 2560

5.3 อธิบายเพิ่มเติม 29
5.4 การจัดเตรียมข้อมูลการขนย้ายเอกสารและทรัพย์สินสำคัญ *29*
5.4.1 เอกสารและทรัพย์สินสำคัญ *29*
5.4.2 กำหนดสัญลักษณ์เอกสารและทรัพย์สินสำคัญ *29*
5.4.3 ขั้นตอนการขนย้ายเอกสารและทรัพย์สินสำคัญ *30*
5.4.4 รายการและผังแสดงการจัดเก็บเอกสาร และ ทรัพย์สินสำคัญ *31*
5.5 พื้นที่รวมพล และ พื้นที่ในการเก็บเอกสารและทรัพย์สินสำคัญ 32
5.6 แผนผังการปฏิบัติ 33
5.7 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment) 34
5.8 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance) 34
5.9 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management) 34

บทที่ 1 บทนำ

1.1 วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในการรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
2. พนักงานสามารถทำตามหน้าที่ และขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถประสานงานกับแผนกหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน, หน่วยงาน หรือโรงงาน

1.2 บทนำและคำแนะนำทั่วๆไปของ Plant

ABS แบ่งเป็น คือ

1. CHEMICAL MIXING AND POLYMERIZATION UNIT เป็นหน่วยงานของการทำปฏิกิริยาที่เกิดจากการนำวัตถุดิบมาผสมกันและมีการเติมสารเคมีบางชนิดตามระยะเวลาที่กำหนด และมีการให้ความร้อนเพื่อเร่งปฏิกิริยาได้เร็วขึ้นผลิตผลที่ได้เรียกว่า LATEX

2. FLOCCULATION UNIT เป็นหน่วยที่นำ LATEX มาเติมสารเคมีบางชนิดและเพิ่มอุณหภูมิเพื่อให้ POLYMER รวมตัวกันมีขนาดใหญ่ขึ้น หลังจากนั้นจะทำการอบแห้งเพื่อให้ได้ผงพลาสติก (POWDER)

3. COMPOUND UNIT เป็นหน่วยผลิตเม็ดพลาสติก โดยใช้ POWDER และ/หรือ PELLET หลายชนิดมาผสมกันแล้วมีการเติมสารเคมีบางชนิด เพื่อให้ได้คุณสมบัติตามที่ต้องการ แล้วจึงทำการตัดเม็ด

4. BAGGING UNIT เป็นหน่วยที่ทำการบรรจุผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก ABS ใส่ในถุงกระดาษอย่างดีให้ได้มาตรฐาน ถุงละ 25 Kg.

แผนก SAA1 คือ CHEMICAL MIXING AND POLYMERIZATION UNIT เป็นหน่วยงานของการทำปฏิกิริยาที่เกิดจากการนำวัตถุดิบมาผสมกันและมีการเติมสารเคมีบางชนิดตามระยะเวลาที่กำหนด และมีการให้ความร้อนเพื่อเร่งปฏิกิริยาได้เร็วขึ้นผลิตผลที่ได้เรียกว่า LATEX

1.3 บทนิยาม (Definition)

เหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้น และเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ชีวิต ชื่อเสียง ภาพพจน์ ทรัพย์สิน หรือ สิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องการการดำเนินการโดยเร่งด่วน เพื่อลดความรุนแรงของสถานการณ์ลงยุติ และกลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด ตามเจตนารมย์ของแผนฉุกเฉินนี้ หมายถึง เหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- เหตุฉุกเฉินระดับ 1 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และ สามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- เหตุฉุกเฉินระดับ 2 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่ง การ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็น เหตุการณ์ที่รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระงับเหตุฉุกเฉิน และอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- เหตุฉุกเฉินระดับ 3 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับ ท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- เหตุฉุกเฉินระดับ 4 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัทไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center - ECC) หมายถึง ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นสถานที่พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารข้อมูลสนับสนุน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่ปฏิบัติการ ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซี ชั้น 9 อาคาร 10 ปี

IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่อยู่ในเครือ IRPC โดยมีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซี จังหวัดระยอง และ พื้นที่อื่นๆ

First Aid Team (FA) หมายถึง ทีมปฐมพยาบาลของโรงงานที่เกิดเหตุ

Fire Leader (FL) หมายถึง หัวหน้าชุดสารเคมีอันตรายรั่วไหล และชุดระงับเหตุย่อยต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ FC

Fire Chief (FC) หมายถึง หัวหน้าทีมระงับเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล ที่ควบคุมบังคับบัญชาทีมระงับเหตุและชุดระงับเหตุต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)

ผู้สั่งการ ณ เกิดเหตุ (OC : On-scene Commander) หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์และสั่งการ ในพื้นที่เกิดเหตุ ตามลำดับขั้นตอน

ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการบริหาร, จัดการเหตุฉุกเฉินสูงสุดของโรงงานและเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้ามาร่วมปฏิบัติการ

1.4 ขอบเขต (Scope)

ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด ที่เกิดขึ้นภายใน พื้นที่ SAA1 PLANT และครอบคลุมถึงหน่วยงานหรือแผนกที่เกี่ยวข้อง

1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control)

แผนจัดการเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล (Emergency Plan for Hazmat Case) แผนกเอบีเอส1 (SAA1) ฉบับนี้ อนุมัติใช้โดยผู้จัดการฝ่ายสไตรีนิคส์และอะโรเมติกส์ (SA), ทบทวน ปรับปรุง โดยผู้จัดการแผนกเอบีเอส1 (SAA1) และ ผู้จัดการส่วนเอบีเอส (SAA) , ควบคุมเอกสารโดยระบบ e-SMART ISO และ ควรดำเนินการทบทวนปรับปรุง เมื่อเนื้อหามีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

OPERATION SAFETY COMMITTEE CHAIRMAN รับผิดชอบในการเตรียมแผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ให้สอดคล้องกับ EMERGENCY MASTER PLAN ของ IRPC

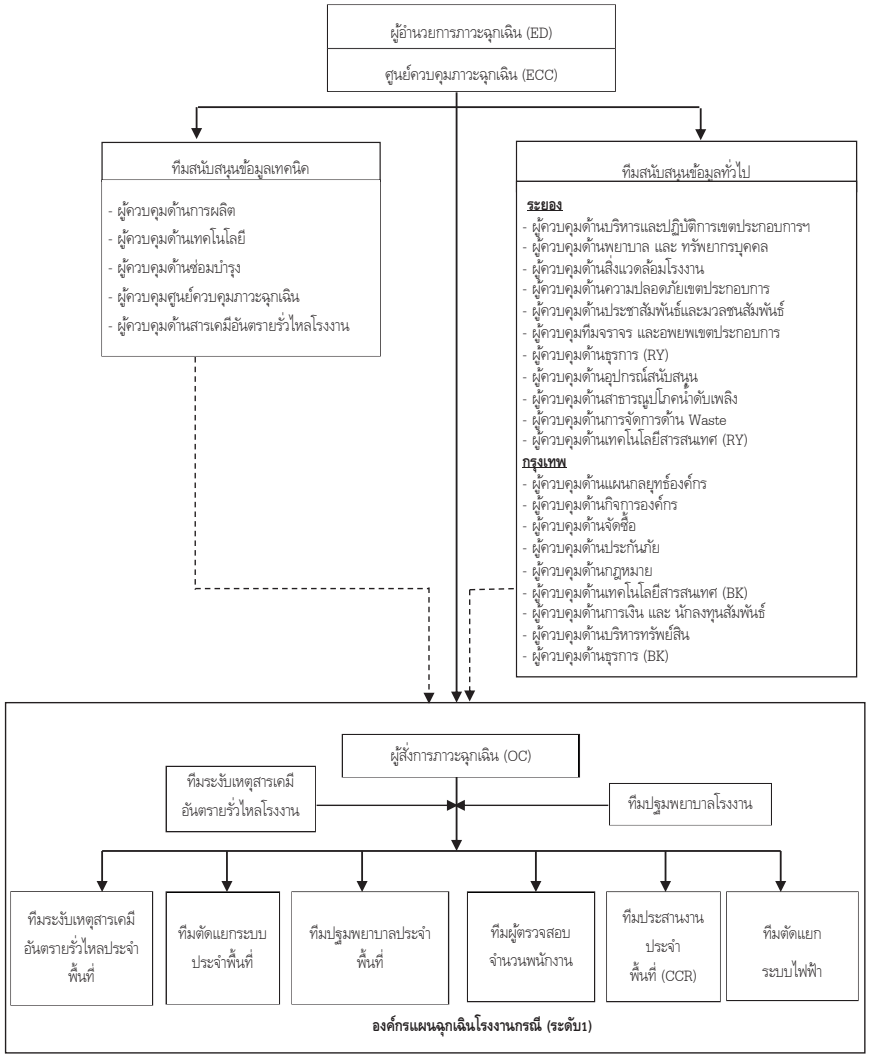
พนักงานทุกๆ ระดับของบริษัท ไออาร์พีซี ที่ปรากฏในองค์กรหน้าที่ความรับผิดชอบในภาวะฉุกเฉินต้องปฏิบัติ ตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ภาวะฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติอย่างปลอดภัยและรวดเร็ว

แผนผังกำลังพลพื้นที่แผนก เอบีเอส1 (SAA1)

MANPOWER	
DAY	3
SHIFT A	11
SHIFT B	11
SHIFT C	11
SHIFT D	11
TOTAL	**47**



1.6 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี



องค์กรแผนฉุกเฉินโรงงานกรณี (ระดับ1)

1.7 บทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบผู้รับผิดชอบ	งานที่ต้องทำ
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED)	**ระดับ 4** ทีมงาน หยุด ปิดโรงงาน **ระดับ 2,3** ทีมงาน หยุด ปิดโรงงาน บางส่วน ทีมงาน หยุด ปิดโรงงาน บางส่วน (ไม่รวมหน่วยผลิตที่ไม่ได้รับผลกระทบ) ทีมงาน หยุด ปิดโรงงาน (ให้หน่วยผลิตที่ไม่ได้รับผลกระทบ ทำงานต่อได้) หรือ VP On call	ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการ เพื่อปฏิบัติงานตามคำสั่ง	
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)	**ให้หยุดกิจกรรม** - ทีมงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ หยุดปฏิบัติงานทันที - ทีมงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ ปิดวาล์วหรืออุปกรณ์ที่ต้นทางและปลายทางของพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ **ให้หยุดการส่ง** - ทีมงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ หยุดการส่งสารเคมีทันที - ทีมงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ ปิดวาล์วหรืออุปกรณ์ที่ต้นทางและปลายทางของพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ **ให้หยุดการรับ** - ทีมงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ หยุดการรับสารเคมีทันที - ทีมงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ ปิดวาล์วหรืออุปกรณ์ที่ต้นทางและปลายทางของพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ **ให้หยุดการผลิต** - ทีมงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ หยุดการผลิตทันที - ทีมงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ ปิดวาล์วหรืออุปกรณ์ที่ต้นทางและปลายทางของพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ		

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านการผลิต	ผู้จัดการส่วนสนับสนุนการปฏิบัติการผลิตพื้นที่ที่เกิดเหตุฯ	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ขณะเกิดเหตุ **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนข้อมูล ด้านเทคนิคการระงับเหตุโดยเป็นผู้ ให้ข้อมูลกระบวนการผลิตและเป็นผู้สรุปประเด็นสำคัญ แจ้งให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) และทีมสนับสนุนอื่นๆ รับทราบ - ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉินในระหว่างที่ผู้อำนวยการ" ภาวะฉุกเฉิน ยังเดินทางมาไม่ถึงโรงงาน ■ ช่วยผู้สั่งการ(OC)ในการตัดสินใจสำหรับยุทธวิธี เข้าระงับเหตุฉุกเฉิน ■ สนับสนุนอุปกรณ์ต่างๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามที่ผู้สั่งการ ร้องขอ ■ ให้คำปรึกษาในส่วนขบวนการผลิต ว่าจะดำเนินการอย่างไร ■ รายงานสถาการณ์ แนวโน้มและรายนามผู้บาดเจ็บแก่ผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉิน เมื่อมาถึงห้อง ECC - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ระดมความคิดสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบ พื้นที่ และฟื้นฟูฯ - สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่าง ๆ หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)	**ระดับที่ 1** หัวหน้าหน่วย **ระดับที่ 2** ผู้จัดการแผนกพื้นที่เกิดเหตุฯ **ระดับที่3,4** ผู้จัดส่วนพื้นที่ หรือผู้จัดการฝ่ายเกิดเหตุฉุกเฉิน	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ศึกษาและทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อเตรียมพร้อม กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมขั้นตอนในการระงับเหตุฯ และประสานงานตามแผน ฉุกเฉินประจำพื้นที่ **ขณะเกิดเหตุ** - ประเมินสถานการณ์ และสั่งการควบคุมให้เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น อยู่ในขอบเขตจำกัด และเข้าสู่ภาวะปรกติโดยเร็ว สั่งการตัดแยกระบบเชื้อเพลิง ระบบไฟฟ้า และประสานงานกับ ทีมระงับเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหลโรงงาน และผู้เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้นำในการสั่งการ - ตรวจสอบผู้สูญหาย และหากมีผู้สูญหาย หรือบาดเจ็บต้องประสาน งานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือโดยด่วน ■ กรณีเกิดระดับ 2 หากผู้จัดการแผนก ยังมาไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ หัวหน้าหน่วย ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง ■ กรณีเกิดระดับ 3 หรือ 4 หากผู้จัดการส่วน ยังมาไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ ผู้จัดการแผนก ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง **หลังเกิดเหตุ** - เป็นผู้ประกาศยก เลิกแผนฉุกเฉินฯ ระดับ 1 เมื่อเหตุการณ์เข้า สู่ภาวะปรกติ - เมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติให้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน และสำรวจความเสียหาย พร้อมทั้งจัดประชุมเพื่อสรุปเหตุการณ์ - สั่งการให้มีการกั้น ขาว-แดง พื้นที่เกิดเหตุจนกว่าจะแน่ ใจว่า ปลอดภัย - ประสานงานและ สนับสนุนหน่วย งาน ต่างๆ ในการฟื้นฟูหลัง เกิดเหตุเพลิงสารเคมีอันตรายรั่วไหล

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมระงับเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหลประจำพื้นที่	หัวหน้าหน่วย (SHIFT SUP) / LTO	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ระงับเหตุต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น สวมชุดป้องกันสารเคมี เพื่อเข้าไประงับเหตุ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่	OPERATOR	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่นการเข้าตัดแยกระบบตามแผนฉุกเฉินของ แต่ละพื้นที่ และขนย้ายสารไวไฟ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่	OPERATOR	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) เช่น เข้าร่วมช่วยเหลือและปฐมพยาบาลผู้บาด เจ็บเบื้องต้นและแจ้ง - ข้อมูลต่อมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)ให้รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมผู้ตรวจนับจำนวนพนักงาน	หัวหน้าหน่วย (SHIFT SUP) / LTO	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตรวจนับพนักงานภายในพื้นที่เกิดเหตุหากมีผู้สูญหายต้อง - แจ้งต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) ให้รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า	LTO หรือ พนักงานไฟฟ้า ประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด

1.8 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

แผนกเอบีเอส1 (SAA1). จัดเตรียมความพร้อมสำหรับการณีเกิดเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล เป็น 3 ระยะดังนี้

- ระยะที่ 1 : มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 2 : มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 3 : มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้ งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น ตัดแยกระบบไฟฟ้าตามที่ได้รับการแจ้งหลังจากการตัดไฟ - เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมประสานงานประจำ พื้นที่(CCR)	LTO / BOARD-MAN	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ ตามแผนฉุกเฉิน - ที่กำหนด หลังจากได้ประสาน เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายัง - ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉิน

เพื่อประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและกลับ สู่ภาวะปรกติได้โดยเร็ว ประกอบด้วย

2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉิน

จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉิน โดยในแผนฯ ควรประกอบด้วย สาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- แนวทางปฏิบัติระหว่างเกิดเหตุ
- แนวทางปฏิบัติการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต
- รายการอุปกรณ์ระงับเหตุ อุปกรณ์สื่อสาร และสนับสนุน
- รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ ที่เกี่ยวข้อง

2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุประจำแต่ละพื้นที่

กำหนดให้หน่วยงานฝ่ายผลิต และแผนกเอบีเอส1(SAA1) เป็นผู้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ ในการเตือนภัย อุปกรณ์แจ้งเหตุและระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด และแผนกความปลอดภัยจะให้คำปรึกษาในการปฏิบัติที่เหมาะสม โดยแผนกดับเพลิงโรงงานจะทำการทวนเช็คอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่อีกครั้ง ตามแผนงานที่ทางดับเพลิงโรงงานกำหนด ส่วนอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของโรงงาน และรถดับเพลิงกำหนดให้แผนกดับเพลิงเป็นผู้ดำเนินการเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา

หมายเลขเอกสาร SF1410-2604 Rev. 1
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 1,
(Emergency Plan for Hazmat Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 5 กรกฎาคม 2560

2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินการจัดเตรียมกำลังคน และการฝึกซ้อม การปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนการฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ในด้านการระงับเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล กำหนดให้ หน่วยงาน ECC เป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้เกิดความพร้อม เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน จึงจัดให้มีการเตรียมพร้อมและซ้อมแผนฉุกเฉินโดยมีรายละเอียดดังนี้

- หน่วยงาน ECC จัดทำแผนและ Review การซ้อมแผนฉุกเฉิน (YEAR PLANNER) ในการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ใน 5100F-018 ให้เสร็จสิ้นก่อนปี
- แผนกเจ้าของพื้นที่ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาแนวทางในการซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงาน ที่กำหนด
- แต่ละแผนกดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉินตามกำหนดการ โดยขั้นตอนในการซ้อมนั้นให้อ้างอิงตาม Pre Emergency Plan ของแต่ละพื้นที่ หรือ Scenario สถานการณ์ของพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงถึงสูง และหากไม่สามารถซ้อมตามกำหนดได้ให้แผนกที่ไม่สามารถซ้อมได้ ออก POSTPONE ตามแบบ ฟอร์ม 5100F-037 มาที่ ECC
- ทุก ๆ เดือน หน่วยงาน ECC จะสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ ตาม 5100F-029 และ หน่วยงาน ECC ประสานงานแจ้งปัญหาที่พบกับ ผู้จัดการแผนก ของแผนกที่พบปัญหาตามรายงาน 5100F-029 และ ติดตามผลในการแก้ปัญหา พร้อมจัดทำสรุปผลปัญหาที่แก้ไข เรียบร้อยแล้วทุก ๆ 3 เดือน ของปีปฏิทิน ตาม 5100F-030 และนำไปเป็นข้อมูลในเป็นการทบทวนปรับปรุงแผนฉุกเฉินต่อไป
- สำหรับปัญหาที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที จะนำเสนอหน่วยงานที่ต้องรับไปดำเนินการ แก้ไขในที่ประชุมหลังซ้อม และหากพบปัญหาดังกล่าวเกิดซ้ำอีก หน่วยงาน ECC จะนำปัญหามาสรุปในแบบฟอร์ม 5100F-029 ทุก ๆ 3 เดือน เพื่อรายงานให้ต้นสังกัดของปัญหารับทราบ และ หากปัญหาดังกล่าว ยังไม่ได้รับการปรับปรุงจะนำเข้าพิจารณาใน MANAGEMENT REVIEW ทุก 6 เดือน
- ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นใน 5100F-029 ได้ ภายในระยะเวลา 6 เดือนจะจัดทำรายงานแจ้งเพื่อพิจารณานำเข้า MANAGEMENT REVIEW

2.1.4 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ ที่เกี่ยวข้อง

ECC 1820
SFB 77
รถพยาบาล 61
Plant ข้างเคียง ได้แก่ SAA2 1514 / SAA3 1587 / SAS 1517

บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน

โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

ผู้รับผิดชอบ	ระดับ 1 (Level 1)	ระดับ 2 (Level 2)	ระดับ 3 (Level 3)	ระดับ 4 (Level 4)
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน On-scene Commander (OC)	หัวหน้าหน่วย ของพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้จัดการแผนก ของพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้จัดการส่วน ของพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้จัดการส่วนของพื้นที่เกิดเหตุ หรือ ผู้จัดการฝ่ายของพื้นที่เกิดเหตุ
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน Emergency Director (ED)		รอง กจญ. กลุ่มธุรกิจปิโตรฯเคมีและการกลั่น หรือ ผู้ช่วยกจญ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือผู้จัดการฝ่าย หรือ VP On CALL	รอง กจญ. กลุ่มธุรกิจปิโตรฯเคมีและการกลั่น หรือ ผู้ช่วยกจญ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือผู้จัดการฝ่าย หรือ VP On CALL	รอง กจญ. กลุ่มธุรกิจปิโตรฯเคมีและการกลั่น หรือ ผู้ช่วยกจญ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย หรือ VP On CALL

3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ และ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การตอบโต้ และการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องจึงได้กำหนดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

3.2.1 ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

มีหน้าที่ ในการตัดแยกเชื้อเพลิง การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ระงับเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และการควบคุมการป้องกันความสูญเสียของอุปกรณ์ในโรงงาน ซึ่งองค์กรประกอบของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ ได้แก่

- ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC : On-scene Commander)
- ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่ ประกอบด้วย
    - ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่
    - ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่
    - ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่
    - ทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน
    - ทีมประสานงานประจำพื้นที่ (CCR)
    - ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า
    - ทีมระงับเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหลโรงงาน
    - พนักงานระงับเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหลของโรงงาน แผนกดับเพลิง

หมายเหตุ

[1] หัวหน้าทีมระงับเหตุโรงงาน(Fire Chief : FC) จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)

[2] การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)

[3] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้คำ ปรึกษาและแบ่งเบาภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)

[4] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นที่มี พื้นที่ข้างเคียงเข้ามาช่วยระงับเหตุ ให้พื้นที่ข้างเคียงที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ที่คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่เกิดเหตุ

3.2.2 ทีมสนับสนุน : ระยอง (SUPPORTING TEAM : RY)

- *มีหน้าที่ ในการสนับสนุนในทุกๆ ด้านแก่ ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน อาทิเช่น สนับสนุนรถดับเพลิงและทีมดับเพลิงโรงงาน, ประสานงานกับ หน่วยงานภายนอก ส่วนราชการ และ ชุมชน, การจัดยานพาหนะสนับสนุน, การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ซึ่งองค์กรประกอบของทีมสนับสนุน : ระยอง ได้แก่*
- *ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)*
- *ทีมสนับสนุนข้อมูลเทคนิค (Technical Supporting Team) ประกอบด้วย*
    - *ผู้ควบคุมด้านการผลิต*
    - *ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี*
    - *ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง*
    - *ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน*

- *ผู้ควบคุมด้านสารเคมีอันตรายรั่วไหลโรงงาน*

- *ทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป (General Supporting Team) ประกอบด้วย*
  - *ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี*
  - *ผู้ควบคุมด้านพยาบาล และ ทรัพยากรบุคคล*
  - *ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมโรงงาน*
  - *ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัยเขตประกอบการ*
  - *ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์*
  - *ผู้ควบคุมทีมจราจร และอพยพเขตประกอบการ*
  - *ผู้ควบคุมด้านธุรการ (RY)*
  - *ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน*
  - *ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง*
  - *ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste*
  - *ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)*

3.2.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. แจ้งเหตุมายัง ทีมดับเพลิง(หมายเลข 77) , ศูนย์ฯ ECC (หมายเลข 1820) , ห้องพยาบาล (หมายเลข 61) โดยด่วนที่สุด
2. ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 1 (EG1) เข้าระงับเหตุตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน และ แจ้งผ่านศูนย์ ECC โดยมีรายละเอียดการรายงาน ดังนี้
   - ชื่อผู้รายงาน / ตำแหน่ง
   - ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
   - ลักษณะที่เกิดเหตุ (สาเคมีอันตรายรั่วไหล , ชนิดของสารเคมี อื่นๆ)
   - ความรุนแรงผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ , ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม อื่นๆ)
   - การดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น 3

. ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) สั่งการทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ และ/หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ของโรงงานเข้าตอบโต้สถานการณ์ อาทิเช่น ตัดแยกระบบฯ , ระงับเหตุฯ และลดอุณหภูมิบริเวณโครงสร้างโดยรอบ เป็นต้น 4

. ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ต้องตรวจสอบ จำนวนพนักงานนับตั้งแต่เกิดเหตุฉุกเฉินหากมีผู้สูญหายต้อง

ประสานงานทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ฯ เข้าช่วยเหลือ และหากมีผู้บาดเจ็บต้องกำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับปฐมพยาบาล และประสานงานกับทีมพยาบาลของโรงงานในการช่วยเหลือและส่งต่อผู้บาดเจ็บ

5. เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินและแจ้งศูนย์ฯ ECC เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ 6

. โรงงานที่เกิดเหตุ ไม่สามารถระงับเหตุได้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ พบว่ามีเหตุการณ์ลุกลามไม่สามารถควบคุม ได้ขยายตัวเป็นเหตุฉุกเฉินขนาดใหญ่จะต้องขออนุมัติใช้แผนฉุกเฉินระดับ 2 (EG2) ตาม SF9900-1602 โดยแจ้งผ่านศูนย์ ECC โดยมีรายละเอียดการรายงาน ดังนี้ - ชื่อผู้รายงาน / ตำแหน่ง -
ตำแหน่งที่เกิดเหตุ -
ลักษณะที่เกิดเหตุ (สาเคมีอันตรายรั่วไหล , ชนิดของสารเคมี อื่นๆ)
- ความคืบหน้าความรุนแรงผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ , ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม อื่นๆ)
- ความคืบหน้าการดำเนินการแก้ไข
- ขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับเขตประกอบการฯ ระดับ EGF2 (ความต้องการความช่วยเหลือต้องมีการรายงานความคืบหน้าจนกระทั่งเหตุการณ์สงบเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม)

หมายเหตุ *

กรณีที่เข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ EG2 ศูนย์ ECC กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน (SIREN ON) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN ON ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง) *
กรณีที่เข้าสู่ภาวะปกติ E00 ศูนย์ ECC กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

7.เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปรกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) สั่งการให้มีการตรวจเช็คกำลังพล,ตรวจสอบความเสียหาย,ตรวจเช็คทรัพยากรที่ใช้ในการระงับเหตุ,กั้นขาว-แดงพื้นที่เกิดเหตุจนกว่าจะแน่ใจว่าปลอดภัย, ประสานงานและสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในการฟื้นฟูหลัง เกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

8.โรงงานกลุ่มที่เกิดเหตุ จัดประชุมร่วม เพื่อสอบสวน และ จัดทำรายงานเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ผ่านระบบ IdMS (Incident Management System) อ้างอิงการปฏิบัติตาม S9900-1020 การบริหารจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management) โดยเชิญทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

3.3 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ

ช่องการสื่อสารหลักในการประสานงานระงับเหตุฉุกเฉิน คือ วิทยุ UHF (MTX) ช่องความถี่ 1 (EMERGENCY CHANNEL)

3.4 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติของผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการของโรงงานที่มีเหตุฉุกเฉินปฏิบัติดังนี้

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุให้หยุดงานทันที และอพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งรายงานตัวต่อ หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน เพื่อเช็คจำนวนพนักงานในพื้นที่ว่าครบหรือไม่ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมระงับเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป กรณีที่เป็นพนักงานผู้รับเหมา ให้รายงานตัวกับ จป. ผู้รับเหมาของบริษัท เพื่อรวบรวมข้อมูล และรายงานให้หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน รับทราบ และ รายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานผู้รับเหมาสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีม (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 2 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่ปลอดภัยของเขตประกอบการฯ ไอ อาร์พีซี จะระบุใน เอกสาร SF9900-3602 มีทั้งหมด 8 จุด ดังนี้

- จุดรวมพลบริเวณโรงอาหารติดอาคาร Admin
- จุดรวมพลบริเวณ POWER PLANT
- จุดรวมพลบริเวณจุด 15 C
- จุดรวมพลบริเวณจุด 13 A
- จุดรวมพลบริเวณจุด T1
- จุดรวมพลบริเวณข้างตึก QC3
- จุดรวมพลบริเวณโรงเรียน IRPCT
- จุดรวมพลบริเวณข้าง SUB ไฟฟ้า IP

หมายเลขเอกสาร SF1410-2604 Rev. 1
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 1,
(Emergency Plan for Hazmat Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 5 กรกฎาคม 2560

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3, 4 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 3 หรือ 4 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดพลที่ปลอดภัยภายนอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ซึ่งได้กำหนดไว้ 2 จุด ได้แก่

- ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี
- บ้านพักพนักงานไออาร์พีซี บริเวณ แยกบ้านแลง

บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย

เมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน จะต้องจัดทำรายงานเหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ในโปรแกรมการสอบสวนอุบัติการณ์ IdMS : Incident Management System ในระบบ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากนั้นจะต้องมีการจัดตั้งทีมวิเคราะห์ เหตุฉุกเฉินโดยวิธีการทำงานให้เป็นไปตามเอกสาร S9900-1020 : การรายงานอุบัติการณ์

4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย และจิตใจของพนักงานที่ต้อง เข้าระงับเหตุ รวมทั้งครอบครัวของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับ ผลกระทบ โดยมีรายละเอียดการฟื้นฟูดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกแยะเป็น ผู้ที่เสียชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ
- ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉิน และที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินได้รับการการดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพร่างกาย และ จิตใจ จากแพทย์อย่างใกล้ชิด
    - ผู้บริหารหน่วยงานที่เกิดเหตุร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุ ฉุกเฉินและหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - ผู้บริหารหน่วยงานระงับเหตุฉุกเฉินร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล

    - ผู้บริหารหน่วยงานอื่นๆ ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - ผู้บริหารหน่วยงานใกล้เคียง ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - หน่วยงานบริการสุขภาพ ประสานโรงพยาบาลเพื่อจัดแพทย์เพื่อตรวจประเมินด้านสุขภาพพนักงาน ผู้ร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน และหรือบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
- กรณีที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของ พนักงานเป็นระยะๆ จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
- จัดหา หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหายหรือฟื้นจากอาการบาดเจ็บ
- กรณีที่มีพนักงานเสียชีวิต ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจ แสดงความรับผิดชอบโดยเป็นไปตามหลักของกฎ หมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

4.3 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพสิ่งแวดล้อม ที่อาจได้รับ หรือได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจจะส่งผลต่อสาธารณชนบริเวณพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในทันทีที่มีการยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน
- ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการดังนี้ รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดคามเสียหายและสภาพแวดล้อม ต่างๆ เช่น เขม่าจากควันไฟ ผงละออง ขี้เถ้า กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น
- ทำความสะอาดคราบสารเคมี หรือคราบน้ำมันปนเปื้อนที่ตกค้างจากกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

- สำหรับของเสียเชื้อเพลิงแข็ง (SOLID WASTE) และ ของเสียเชื้อเพลิงเหลว (LIQUID WASTE) ที่ยังเผาไหม้ไม่หมด หลังจากตรวจสอบผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจะต้องเก็บรวบรวม และดำเนินการตาม S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
- สำหรับวัสดุ (ของแข็ง) มี 2 ประเภท
  - ของวัสดุที่ขายได้ จะดำเนินการขายออกไป
  - วัสดุที่ขายไม่ได้ จะนำไปจัดการตามมาตรฐาน S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT ต่อไป
- น้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำเสีย , น้ำจากการดับเพลิง อื่นๆ จะผ่านการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำจากระบบบำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ และส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดส่วนกลาง พร้อมทั้งเตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหากมีการร้องขอ

4.4 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่เข้าตรวจสอบต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงพื้นที่ที่เกิดเหตุว่ามีความ ปลอดภัยเพียงพอ)
- ประสานบริษัทประกันภัยเพื่อเข้ามาร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
- จัดทำรายการของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด (จากผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ) ภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย

4.5 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร ให้เกิดความเชื่อมั่นกลับมาโดยเร็วที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หมายเลขเอกสาร SF1410-2604 Rev. 1
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 1,
(Emergency Plan for Hazmat Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 5 กรกฎาคม 2560

- ผู้บริหารระดับสูง ลงพื้นที่ชี้แจงชุมชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความมั่นใจและ เชื่อมั่นในบริษัท
- จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจในองค์กร เช่น หน้าระบบ Intranet ของบริษัท หรือ อื่นๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบ
- ชี้แจงข้อมูลให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า , บริษัท NON IRPC GROUP ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ,บริษัท ปตท. เป็นต้น ทราบถึงเหตุฉุกเฉินของบริษัท และผลกระทบที่อาจจะมีต่อลูกค้ารวมทั้งสิ่งที่บริษัทจะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบของลูกค้าให้น้อยที่สุด

บทที่ 5 ภาคผนวก

5.1 เอกสารอ้างอิง (Document / Reference)

[1] SF9900-1602 FIRE CASE ACTION PLAN
[2] S9900-1020 : การรายงานอุบัติการณ์
[3] SF 9900-3602 ตำแหน่งจุดรวมพลของ IRPC
[4] SF5310-1006 PRE EMERGENCY PLAN
[5] S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
[6] 5100F-018 YEAR PLANNER ในการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี
[7] 5100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้น จากการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำเดือน
[8] 5100F-030 สรุปปัญหาการซ้อมแผนฉุกเฉิน ที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
[9] 5100F-037 POSTPONE REPORT

5.2 การเก็บบันทึก (Record)

- เก็บเอกสารการสอบสวนเหตุภาวะฉุกเฉินในระบบฐานข้อมูลที่ โปรแกรม IdMS : Incident Management System
- เก็บ MINUTE OF MEETING ในการประชุมก่อนซ้อมแผนฉุกเฉิน-หลังซ้อมแผนฉุกเฉิน ใน ระบบฐานข้อมูลที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี
- เก็บแบบฟอร์ม 5100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำเดือน และ 5100F-030 สรุปปัญหาการซ้อมแผนฉุกเฉินที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้วใน ระบบฐานข้อมูล ที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี

หมายเลขเอกสาร SF1410-2604 Rev. 1
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 1,
(Emergency Plan for Hazmat Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 5 กรกฎาคม 2560

5.3 อธิบายเพิ่มเติม

1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ให้รีบตะโกนเรียกเพื่อนร่วมงานเข้าช่วยเผชิญเหตุและรีบแจ้งให้ Control Room ทราบโดยการทุบกระจกและส่งสัญญาณ FIRE ALARM เพื่อแจ้งเหตุที่ใกล้ที่สุดและปลอดภัยพร้อมรายงานเหตุสารเคมีอันตรายทาง INTERCOM หรือวิทยุรับส่งที่ใกล้ที่สุดและปลอดภัย

1.1 ชื่อผู้รายงาน
1.2 สถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
1.3 สถานการณ์เบื้องต้น

เพื่อให้ พนักงานที่ประสานงานใน Control Room รับทราบข้อมูลและดำเนินการต่อไป ผู้พบเห็นเหตุการณ์ให้รีบทำการระงับเหตุ และควบคุมสถานการณ์ขั้นต้น โดยใช้อุปกรณ์ระงับเหตุที่ใกล้ที่สุด
2. เพื่อนร่วมงานเมื่อทราบเหตุ ให้รีบรุดไปที่เกิดเหตุ เพื่อควบคุมสถานการณ์ขั้นต้นโดยใช้อุปกรณ์ระงับเหตุ ถ้าสามารถระงับได้ ให้ควบคุมสถานการณ์อย่างใกล้ชิด ตามคำสั่งของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC)
ถ้าไม่สามารถระงับได้ ให้รีบปฏิบัติงานเพื่อหยุดเครื่องจักร แยกระบบและ EMPTY เชื้อเพลิงในระบบที่เกิดเหตุตามคำสั่งของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน
3. พนักงานที่ประสานงานใน Control Room แจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อแจ้งกับหน่วยงานต่าง ๆ ตามแผนฉุกเฉิน

5.4 การจัดเตรียมข้อมูลการขนย้ายเอกสารและทรัพย์สินสำคัญ

5.4.1 เอกสารและทรัพย์สินสำคัญ แบ่งได้ 2 ประเภท ดังนี้

5.4.1.1 มีความสำคัญมาก หมายถึง เอกสารที่สูญหายหรือถูกทำลายแล้วไม่สามารถจัดหาใหม่ได้ หรือเป็นทรัพย์สินที่มีราคาสูงมาก ที่สามารถขนย้ายได้ มีดังต่อไปนี้ COMPUTER

5.4.1.2 มีความสำคัญปานกลาง หมายถึง เอกสารที่สูญหายหรือถูกทำลายแล้วสามารถจัดหาใหม่ หรือหาเอกสารอื่นมาทดแทนได้ แต่จะยุ่งยากในการจัดหา หรือจัดทำขึ้นใหม่ หรือเป็นทรัพย์สินที่มีราคาสูง ที่สามารถขนย้ายได้ มีดังต่อไปนี้ MANUAL

5.4.2 การกำหนดสัญลักษณ์เอกสาร และทรัพย์สินสำคัญ แบ่งได้ 2 ประเภท ดังนี้

5.4.2.1 เอกสาร และทรัพย์สินที่สำคัญมาก จะมีสติกเกอร์เรืองแสง สี่เหลี่ยมผืนผ้า สีส้ม ขนาด 1 1/2" X 2" และมีเลข 1 อยู่ดังรูป



5.4.2.2 เอกสาร และทรัพย์สินที่สำคัญปานกลาง จะมีสติกเกอร์เรืองแสงสี่เหลี่ยมผืนผ้า สีเหลือง ขนาด 1 1/2" X 2" และมี เลข 2 อยู่ดังรูป



5.4.3 ขั้นตอนการขนย้ายเอกสาร และทรัพย์สินที่สำคัญ

ผู้รับผิดชอบในการขนย้ายเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญ หลังจากได้รับการแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉินต้องรีบไปยังพื้นที่ในการจัดเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญเพื่อขนย้ายไปยังที่ที่ปลอดภัย โดยมีหลักในการพิจารณาการขนย้าย ดังนี้

5.4.3.1 ถ้าพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญเป็นจุดที่เกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเป็นพื้นที่ใกล้เคียงกับจุดเกิดเหตุ ผู้รับผิดชอบในการขนย้ายไม่ควรเข้าไปยังพื้นที่ในการจัดเก็บฯเพราะอาจ ได้รับอันตรายแต่ต้องแจ้งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน ประสานงานกับพนักงานดับเพลิงเพื่อทำการขนย้าย

5.4.3.2 ถ้าพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญอยู่ห่างจากจุดที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบในการขนย้ายต้องเข้าไปยังพื้นที่จัดเก็บฯเพื่อทำการขนย้ายโดยให้ความสำคัญกับเอกสาร และทรัพย์สินที่สำคัญมาก ,สำคัญปานกลาง และสำคัญเล็กน้อย ตามลำดับ

5.4.3.3 ในกรณีที่ต้องการกำลังพลสนับสนุนในการขนย้ายเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญ ผู้รับผิดชอบต้องแจ้งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) เพื่อจัดหากำลังพลสนับสนุนในการขนย้าย

หมายเหตุ

ในกรณีพื้นที่ที่เกิดเหตุไม่ได้มีพนักงานปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง คือเป็นแผนกที่มีการทำงานเป็น DAY TIME เมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- มีกล้องสำหรับให้ SAA1 CCR ทำการ monitor พื้นที่ของ SAA1 ตลอด 24 ชั่วโมง
- มีกุญแจประตูแผนกเอบีเอส (SAA1) สำรองเก็บไว้ที่ SAA1 CCR
- มีเบอร์โทรศัพท์ผู้จัดการแผนกเอบีเอส (SAA1) และหัวหน้าหน่วยของแผนกเอบีเอส (SAA1) ที่ SAA1 CCR สำหรับติดต่อกรณีฉุกเฉิน
- ซักซ้อมแผนกับ SAA1 เพื่อให้รับทราบถึงจุดเก็บเอกสารสำคัญต่างๆและวิธีการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลที่แผนกเอบีเอส (SAA1) นอกเวลาทำงานปกติ

หมายเลขเอกสาร SF1410-2604 Rev. 1
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 1,
(Emergency Plan for Hazmat Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 5 กรกฎาคม 2560

- ในกรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลนอกเวลาทำงานปกติ หัวหน้าหน่วยของ SAA1 ประจำกะนั้นๆ จะทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ,ทีมประสานงานประจำ พื้นที่(CCR) ,ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ , ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่ จะเป็นพนักงานของ SAA1 ที่ประจำการ ณ เวลานั้น

5.4.4 รายการและผังแสดงการจัดเก็บเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญ

พื้นที่ แผนกเอบีเอส1(SAA1)....ส่วน.เอบีเอส (SAA).....ฝ่าย.สไตรีนิคส์และอะโรเมติกส์ (SA)...

มีการปฏิบัติงาน 24 ชั่วโมงหรือไม่ ● มี ○ ไม่มี

ลำดับที่	อาคาร / หน่วยผลิต	ลำดับความสำคัญ	ชนิดของเอกสาร / ทรัพย์สิน	ปริมาณ	จุดที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
1	OFFICE	1	COMPUTER	5 เครื่อง	OFFICE	
2	OFFICE	2	MANUAL	7 ตู้	OFFICE	

จัดเตรียมโดย ประดิษฐ ศรีชัยรัตนกูล
(Supervisor)
กำธร ศรัณยคุปต์
(Section Manager)

5.5 พื้นที่รวมพล และพื้นที่ในการเก็บเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญ

พื้นที่รวมพล หมายถึง พื้นที่ที่เป็นจุดรวมของพนักงาน ซึ่งอพยพออกมาจากพื้นที่ที่เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน เพื่อตรวจนับจำนวนพนักงาน และสนับสนุนในการระงับเหตุเมื่อมีการสั่งการจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รวมถึงเป็น พื้นที่ปฐมพยาบาลพนักงานที่บาดเจ็บ พื้นที่รวมพลควรเป็นพื้นที่โล่งแจ้ง อยู่นอกพื้นที่เขตผลิต มีทางเข้าออก ไปสู่ภายนอกได้อย่างน้อย 2 ทาง และในพื้นที่ควรมีอย่างน้อย 2 จุด เพื่อปรับเปลี่ยนได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ภาวะเหตุฉุกเฉิน

พื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญ หมายถึง พื้นที่ที่ใช้ในการเก็บเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญแบ่งได้ 2 ประเภท คือ สำคัญมาก และสำคัญปานกลาง โดยพื้นที่ในการจัดเก็บได้ระบุไว้ในตาราง 5.4.4



หมายเลขเอกสาร SF1410-2604 Rev. 1
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 1,
(Emergency Plan for Hazmat Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 5 กรกฎาคม 2560

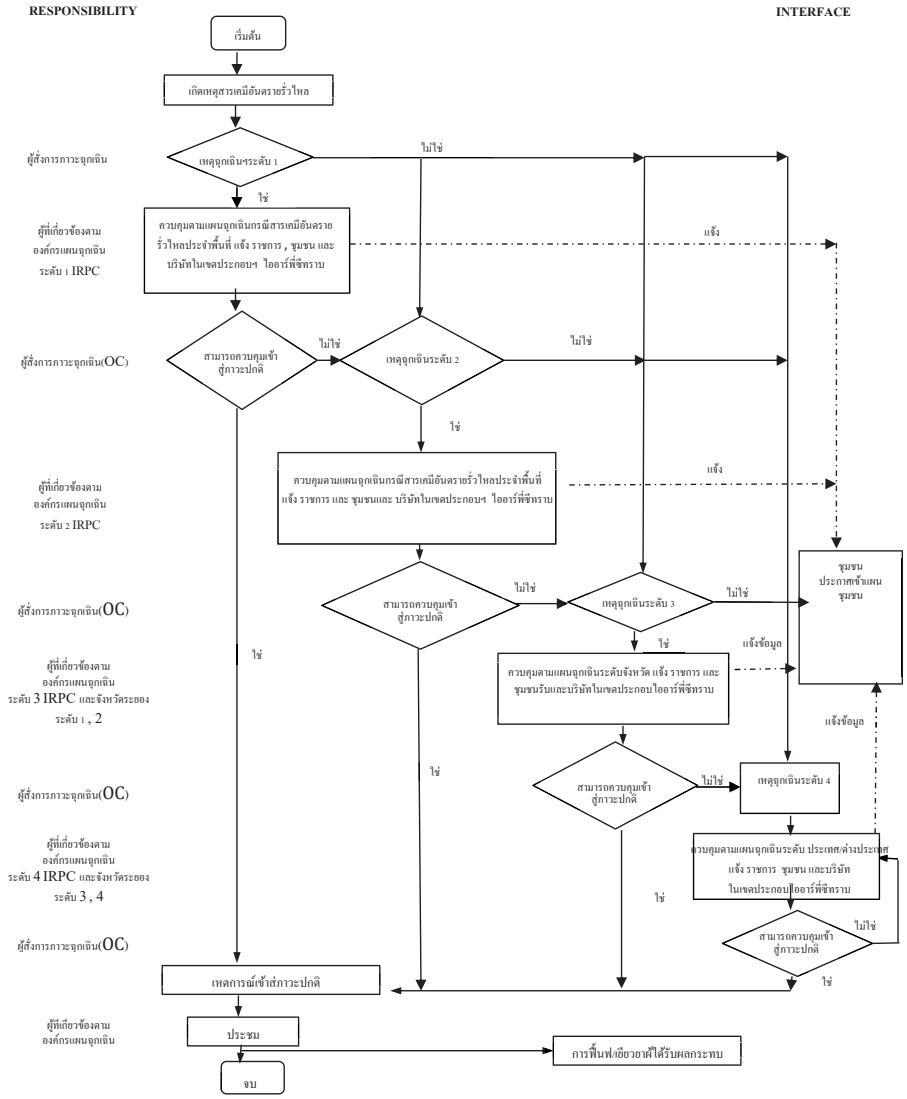
พื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร และทรัพย์สิน



สัญลักษณ์

1. จุดรวมพลใช้สัญลักษณ์ ▲
2. จุดพื้นที่ในการเก็บเอกสารและทรัพย์สินสำคัญมาก **1**
3. จุดพื้นที่ในการเก็บเอกสารและทรัพย์สินสำคัญปานกลาง **2**

5.6 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart)



หมายเลขเอกสาร SF1410-2604 Rev. 1
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 1,
(Emergency Plan for Hazmat Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 5 กรกฎาคม 2560

5.7 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
1	5 กรกฎาคม 2560	1.ทำการเปลี่ยนแปลง Format. เอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกับ PTT-Group 2.ปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับแผนก SAA1	ประดิษฐ ศรีชัยรัตนกูล

5.8 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย	การรายงาน
เกิดเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล (HAZMAT) ในพื้นที่ SAA1	จำนวนครั้งของเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล (HAZMAT) ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ผลิต SAA1	ทุกเดือน

5.9 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
เกิดเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล (HAZMAT) ในพื้นที่ SAA1	เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงมีความแตกต่างจากการซ้อมแผนฉุกเฉิน เมื่อเกิดเหตุการณ์จริงในกรณีสารเคมีรั่วไหล ไม่สามารถควบคุม สถานการณ์ และความเสียหายได้	– มีการประเมินความเสี่ยงในการทำงานรูปแบบต่างๆในพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น – สมมุติเหตการณ์จำลองเสมือนจริง ทำรายละเอียดตามความลำดับขั้นตอน – จัดทำแผนการควบคุมเหตุฉุกเฉินสำหรับเหตุการณ์จำลองในเอกสาร Pre Emergency Plan (แบบฟอร์ม 5301F-063) – นำเสนอแผนที่จัดทำเพื่อทำการซ้อมแผน

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
		ฉุกเฉินจริง สรุปผลการซ้อมเพื่อนำมาเป็น กรณีศึกษา (Case Stady) – จัดให้พนักงานทำการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจากเอกสาร Pre Emergency Plan ต่างๆ
	พนักงานขาดความพร้อมในการควบคุมเหตุฉุกเฉินในลักษณะสารเคมีรั่วไหล	– กำหนดเป็น individual KPI เรื่องการเตรียมความพร้อมและการซ้อมแผน EG1 ของพนักงาน – จัดเตรียมเอกสารข้อมูล MSDS ของสารเคมีที่ใช้ในงานผลิต ไว้ประจำ CCR – ทบทวนความรู้ การบ่งชี้อันตรายของสารเคมีชนิดต่างๆที่ใช้งานในพื้นที่จากการอ่าน Dimon Diagram

เอกสารแนบที่ 35
แผนผังแสดงพื้นที่สีเขียว

แสดงบริเวณพื้นที่สีเขียวโครงการ ABS/SAN

เดือนมกราคม-มิถุนายน 2569



แสดงบริเวณพื้นที่สีเขียวโครงการ ABS/SAN

เดือนมกราคม-มิถุนายน 2569



เอกสารแนบที่ 36

คู่มือการตรวจสอบ ท่อ, ถัง SF Detector

หมายเลขเอกสาร S10329000-1002 Rev.0

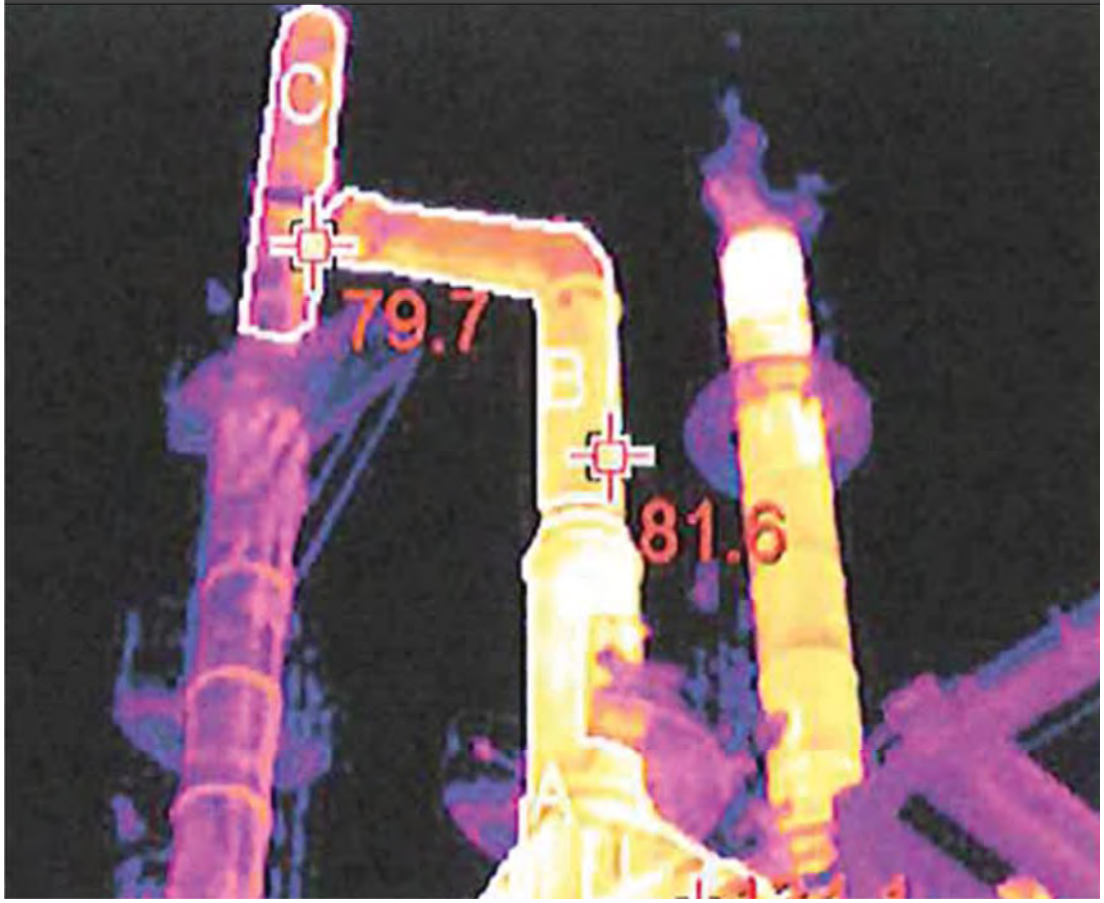
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ตามกฎหมาย

(Machine and Equipment Inspection by Law)

จัดทำโดย

ส่วนตรวจสอบโรงงาน (IRI)



คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ตามกฎหมาย

(Machine and Equipment Inspection by Law)

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	:	คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual
ชื่อเอกสาร	:	การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ตามกฎหมาย (Machine and Equipment Inspection by Law)
หมายเลขเอกสาร	:	S10329000-1002 Rev.0
หน่วยงานรับผิดชอบ	:	ส่วนตรวจสอบโรงงาน (IRI)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	:	
ผู้ตรวจทาน		
ผู้อนุมัติกระบวนการ		
ครั้งที่แก้ไข	:	0
เริ่มมีผลบังคับใช้	:	วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2560
เริ่มตรวจประเมินได้	:	วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2560

สารบัญ

วัตถุประสงค์ (Objective) 4
ขอบเขต (Scope) 4
บทนิยาม (Definition) 4
หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities) 7
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) 8
1. กำหนดแผนงานตรวจสอบ 8
2. อนุมัติแผนการตรวจสอบ 8
3. ออกแผน MPMI ในระบบ SAP 8
4. จัดเตรียมระบบให้ดำเนินการตรวจสอบได้ตามแผน 8
5. ดำเนินการตรวจสอบ 8
6. พบข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไข 8
7. รับรองผลการตรวจสอบและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ 9
8. สรุป REPORT / นำส่งรายงานถึงหน่วยงานราชการ 9
9. POSTPONE 9
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) 10
เอกสารอ้างอิง (References) 11
การบันทึก (Record Control) 12
บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment) 13
ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance) 13
ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management) 14

หมายเลขเอกสาร S10329000-1002 Rev.0
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual
การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ตามกฎหมาย แก้ไขครั้งที่ 0,
(Machine and Equipment Inspection by Law) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2560

วัตถุประสงค์ (Objective)

[1] เพื่อให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยในเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในโรงงานตามที่กฎหมายกำหนด
[2] เพื่อให้มั่นใจถึงสภาพความพร้อมใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์มีการกำหนดวิธีการตรวจสอบสาระสำคัญเพื่อความปลอดภัยของอุปกรณ์ดังกล่าวในวรรคข้างต้นปรากฏเป็นเอกสารเพื่ออ้างอิงในช่วงต่อ ๆ ไป
[3] เพื่อออกเอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์

ขอบเขต (Scope)

ใช้ในการตรวจสอบ หม้อน้ำ ,หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน ,ปั้นจั่น ,ถังบรรจุก๊าซรับความดันและลิ้นนิรภัยที่ขึ้นทะเบียนกับกรมธุรกิจพลังงาน ที่ติดตั้งอยู่ในบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทในเครือ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

บทนิยาม (Definition)

M1 หมายถึง หน่วยงานบำรุงรักษาโรงงาน1

M2 หมายถึง หน่วยงานบำรุงรักษาโรงงาน2

PLANNING & SCHEDULING M1, M2 หมายถึง หน่วยงานวางแผนงานบำรุงรักษา ของหน่วยงานบำรุงรักษาโรงงาน

IR หมายถึง ฝ่ายตรวจสอบและความเชื่อมั่นโรงงาน

IRI หมายถึง ส่วนตรวจสอบโรงงาน

PD หมายถึง ฝ่ายผลิตของโรงงาน

สำนักกฎหมาย หมายถึง สำนักกฎหมายที่สำนักงานใหญ่ ซึ่งรับผิดชอบดูแลการนำเสนอรายงานการตรวจสอบ เพื่อลงนามเอกสารในช่องของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หลังจากนั้นยื่นเอกสารต่อทางราชการ

ผู้ควบคุมการใช้งานหม้อน้ำ, หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน ปั้นจั่นและถังบรรจุก๊าซรับความดันและอื่นๆ หมายถึง ผู้ที่ผ่านการอบรมทดสอบและขึ้นทะเบียนตามกฎหมายกำหนด และ รวมถึงผู้ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานระดับ Section Manager ขึ้นไป ที่ดูแลการใช้งานหม้อน้ำ,หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน ปั้นจั่นและถังบรรจุก๊าซรับความดัน แต่ละเครื่องหรือแต่ละถังที่ติดตั้งในพื้นที่ผลิตของแต่ละโรงงาน

หม้อน้ำ หมายถึง ภาชนะปิดสำหรับบรรจุน้ำที่มีปริมาณความจุเกิน 2 ลิตร ขึ้นไป เมื่อได้รับความร้อนจากการสันดาปของเชื้อเพลิงหรือแหล่งพลังงานความร้อนอื่น น้ำจะเปลี่ยนสถานะกลายเป็นไอน้ำภายใต้ความดันมากกว่า 1.5 เท่าของความดันบรรยากาศที่ระดับน้ำทะเล

หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อนหรือหม้อต้มฯ หมายถึง ภาชนะปิดที่ภายในบรรจุของเหลวซึ่งมีคุณสมบัติในการรับและถ่ายเทความร้อนได้ โดยรับความร้อนจากการสันดาปของเชื้อเพลิงหรือแหล่งพลังงานความร้อนอื่น เพื่อนำไปถ่ายเทความร้อนให้กับอุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อน โดยของเหลวจะไหลเวียนตลอดเวลาเพื่อรับและถ่ายเทความร้อนได้อย่างต่อเนื่อง

ปั้นจั่น หมายถึง เครื่องจักรกลที่ใช้ยกสิ่งของขึ้นตามแนวดิ่งและเคลื่อนย้ายสิ่งของเหล่านั้นในลักษณะแขวนลอยไปตามแนวราบ

ปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ หมายถึง ปั้นจั่นที่ประกอบด้วยอุปกรณ์ควบคุมและเครื่องต้นกำลังอยู่ในตัว ซึ่งติดตั้งอยู่บนหอสูงขาตั้งหรือบนล้อเลื่อน

ถังบรรจุก๊าซรับความดัน หมายถึง ถังที่ใช้ในการเก็บและบรรจุก๊าซรับความดันตามที่ทางกฎหมายกำหนด

ลิ้นนิรภัย หมายถึง อุปกรณ์ PRESSURE RELIEF DEVICE(PRD) ที่ปลดปล่อยความดันของ FLUID โดยอาศัยแรงกดของสปริง ติดตั้งอยู่กับเครื่องจักรประเภท หม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน รวมถึง เครื่องจักรประเภทถังบรรจุก๊าซรับความดัน ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมธุรกิจพลังงาน เพื่อใช้ในการซื้อขายหรือให้เช่า

เอกสารการตรวจสอบและรับรองความปลอดภัยปั้นจั่น ปจ.1 หมายถึง เอกสารการตรวจสอบและรับรองความปลอดภัยปั้นจั่น ตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด

หมายเลขเอกสาร S10329000-1002 Rev.0
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual
การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ตามกฎหมาย แก้ไขครั้งที่ 0,
(Machine and Equipment Inspection by Law) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2560

วิศวกรตรวจทดสอบหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน หมายถึง วิศวกรเครื่องกล ตั้งแต่ระดับสามัญวิศวกร ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของสภาวิศวกร และได้ขึ้นทะเบียนเป็นวิศวกรตรวจสอบหม้อน้ำ หรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม

วิศวกรตรวจสอบปั้นจั่น หมายถึง วิศวกรเครื่องกล ตั้งแต่ระดับภาคีวิศวกร ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของสภาวิศวกร

วิศวกรตรวจทดสอบถังบรรจุก๊าซรับความดัน หมายถึง วิศวกรเครื่องกล ตั้งแต่ระดับสามัญวิศวกร ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของสภาวิศวกร และได้ขึ้นทะเบียนเป็นวิศวกรตรวจทดสอบถังบรรจุก๊าซรับความดันกับกรมธุรกิจพลังงาน

ผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน หมายถึง ผู้ที่ผ่านการอบรมและสอบตามหลักสูตรผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน หรือผู้ที่มีคุณวุฒิตามประกาศของกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่กำหนดไว้

วิศวกรควบคุมและอำนวยการในการใช้หม้อน้ำ หมายถึง วิศวกรผู้ที่ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของสภาวิศวกร และได้ขึ้นทะเบียนเป็นวิศวกรควบคุมและอำนวยการในการใช้หม้อน้ำตามประกาศของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

IRI มีหน้าที่จัดทำแผนงานตรวจสอบ รวมถึงเป็นผู้จัดทำ Procedure หรือขั้นตอนในการทำงาน และแบบฟอร์มที่จำเป็น ดำเนินการตรวจสอบและ จัดทำรายงานการตรวจสอบ และเอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้งานหม้อน้ำ หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อนหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน, ปั้นจั่น และถังบรรจุก๊าซรับความดัน เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานราชการต่อไป

IR มีหน้าที่บริหารจัดการระบบ MPMI ในระบบ SAP

PLANNING & SCHEDULING M1, M2 มีหน้าที่ประสานงานกับทุกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบได้ตามแผน

PD ฝ่ายผลิต มีหน้าที่อนุมัติแผนในการตรวจสอบและจัดเตรียมระบบเพื่อทำการตรวจสอบตามแผน

M1, M2 ทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนด้านเครื่องมือ และช่างเทคนิค ของระบบเครื่องกล และประสานงานในส่วนของระบบไฟฟ้า และเครื่องมือวัด เพื่อสนับสนุนการทำงานของอุปกรณ์ หรือรองรับการตรวจสอบที่จำเป็นสำหรับการตรวจสอบความปลอดภัยของเครื่องจักร

สำนักกฎหมาย ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการรวบรวมเอกสาร และทำสำเนาเอกสารที่จำเป็นเพื่อยื่นต่อหน่วยงานราชการ และประสานงานผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการจัดทำเอกสารรับรองความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย

ผู้ใช้หม้อน้ำ หรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน ปั้นจั่นและถังบรรจุก๊าซรับความดัน ทำหน้าที่ประสานงานกับ IRI เพื่อจัดทำแผนงานตรวจสอบและสนับสนุนข้อมูลในการตรวจสอบตามแผนงานที่ระบุ

หมายเลขเอกสาร S10329000-1002 Rev.0
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual
การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ตามกฎหมาย แก้ไขครั้งที่ 0,
(Machine and Equipment Inspection by Law) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2560

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

1. กำหนดแผนงานตรวจสอบ

หน่วยงาน IRI ดำเนินการจัดทำแผนงานตรวจสอบประจำปี

2. อนุมัติแผนการตรวจสอบ

PD อนุมัติแผนงานตรวจสอบ

3. ออกแผน MPMI ในระบบ SAP

IR ดำเนินการออกแผน MPMI ในระบบ SAP

4. จัดเตรียมระบบให้ดำเนินการตรวจสอบได้ตามแผน

PLANNING & SCHEDULING M1, M2 ประสานงานกับ PD, M1,M2 เพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจทดสอบตามขั้นตอนและแผนงานที่ได้กำหนดไว้ PD ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานการตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานเดินเครื่อง เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบเสร็จสมบูรณ์ ตามขั้นตอนดังที่กำหนด และ ในกรณีที่ต้องหยุดเดินเครื่องจักรเพื่อตรวจสอบต้องดำเนินการไม่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

5. ดำเนินการตรวจสอบ

IRI ดำเนินการตรวจสอบ

6. พบข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

M1 , M2 ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีพบข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข ในกรณีที่เป็น เครื่องจักรประเภทถัง บรรจุก๊าซรับความดัน จะต้องส่งข้อมูลที่ต้องแก้ไข ให้หน่วยงานราชการ และ ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากหน่วยงานราชการก่อนจึงจะดำเนินการซ่อมแซมได้

7. รับรองผลการตรวจสอบและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

IRI , วิศวกรตรวจทดสอบ รับรองผลการตรวจสอบและ จะดำเนินการออกเอกสารรับรองความปลอดภัยเครื่องจักร และจัดส่งให้สำนักกฎหมาย เพื่อนำเสนอลงนามโดยผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหรือผู้รับมอบอำนาจ

8. สรุป REPORT / นำส่งรายงานถึงหน่วยงานราชการ

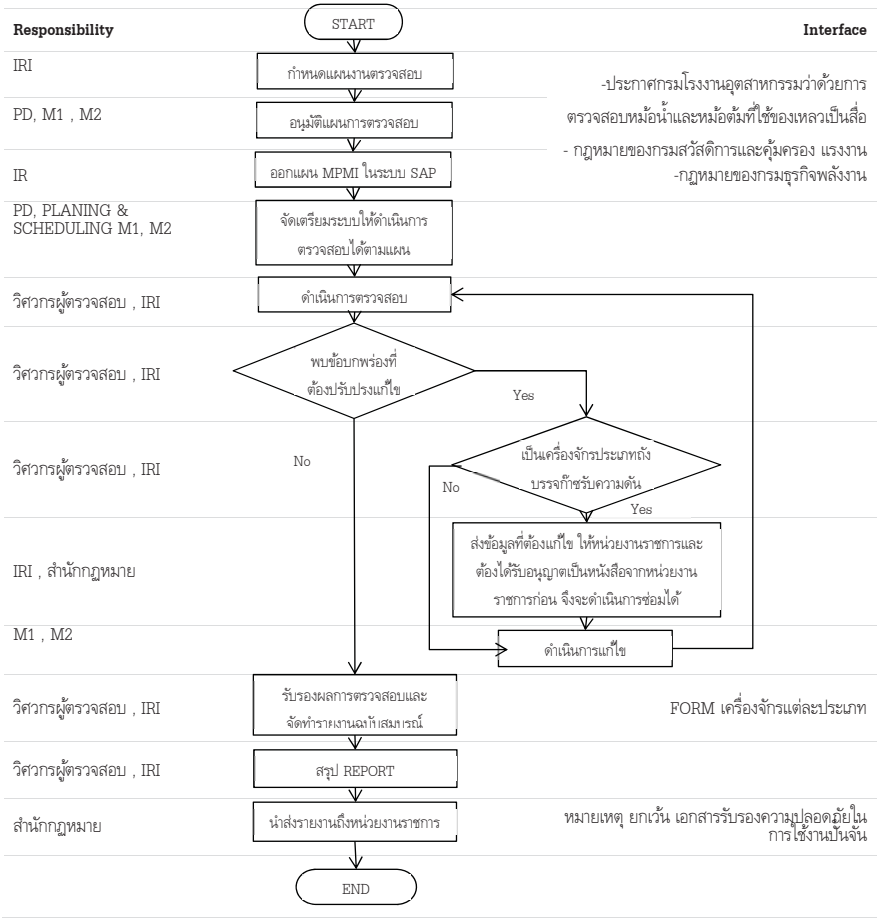
สำนักกฎหมาย นำส่งรายงานถึงหน่วยงานราชการ ยกเว้น เอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้งานปั้นจั่น

9. POSTPONE

ในกรณีที่ไม่สามารถตรวจสอบได้ตามแผน ให้ จัดทำเอกสาร POSTPONE ตามขั้นตอนใน S10320000-1004-CMA : POSTPONE REPORT

หมายเลขเอกสาร S10329000-1002 Rev.0
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual
การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ตามกฎหมาย แก้ไขครั้งที่ 0,
(Machine and Equipment Inspection by Law) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2560

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)



เอกสารอ้างอิง (References)

INTERNAL DOCUMENT

PM

- S10329000-1004 งานตรวจสอบ PRESSURE RELIEF DEVICE

WI

- S10329000-2019 BOILER SHUTDOWN INSPECTION
- S10329000-2032 OVERHEAD CRANE INSPECTION AND TESTING
- S10329000-2015 การตรวจสอบ PRESSURE VESSEL (INSPECTION OF PRESSURE VESSEL)
- S10329000-2034 HOT SETTING SAFETY VALVE

FORM

- 10329000F-016 SHUTDOWN PRESSURE VESSEL INTERNAL INSPECTION REPORT
- 10329000F-018 INSPECTION REPORT FOR PRESSURE VESSEL
- 10329000F-019 SHUTDOWN INSPECTION CHECK LIST FOR BOILER
- 10329000F-026 SUMMARY OF ON LINE SAFETY VALVE TEST REPORT
- 10329000F-050 INSPECTION REPORT FOR FIRED BOILER & HEATER
- 10329000F-023 MAINTENANCE & INSPECTION REPORT PRESSURE RELIEF DIVICE

EXTERNAL DOCUMENT

- ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม ว่าด้วยการตรวจสอบหม้อน้ำ และหม้อต้มที่มีของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน
- กฎกระทรวงของกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2552
- กฎหมายถังบรรจุก๊าซรับความดัน ของกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน

หมายเลขเอกสาร S10329000-1002 Rev.0
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual
การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ตามกฎหมาย แก้ไขครั้งที่ 0,
(Machine and Equipment Inspection by Law) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2560

การบันทึก (Record Control)

ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการทำลาย
-เอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อน้ำ หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อนสำหรับกรมโรงงานอุตสาหกรรม	- ต้นฉบับให้ส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม - สำเนา 1 ชุด ส่งให้อุตสาหกรรมจังหวัด - สำเนา 1 ชุดเก็บไว้ที่ส่วนตรวจสอบโรงงาน (IRI) - สำเนาอีก 1 ชุดเก็บไว้ที่ฝ่ายผลิต	IRI/PD	เอกสารทุกฉบับเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 1 ปีหรือ 1 รอบการตรวจของแต่ละเครื่องจักร	ย่อยทำลาย
เอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน สำหรับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	- สำเนา 1 ชุดเก็บไว้ที่ส่วนตรวจสอบโรงงาน (IRI) รอการตรวจสอบจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานฯ	IRI	รอการตรวจสอบจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานฯ	ย่อยทำลาย
เอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้งานปั้นจั่นสำหรับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานฯ	- ต้นฉบับเก็บไว้ที่ส่วนตรวจสอบโรงงาน (IRI) รอการตรวจสอบจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานฯ - สำเนา 1 ชุด เก็บไว้ที่ฝ่ายผลิต	IRI/PD	รอการตรวจสอบจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานฯ	ย่อยทำลาย
เอกสารรับรองความปลอดภัยถังบรรจุก๊าซรับความดัน	ต้นฉบับให้ส่งกรมธุรกิจพลังงาน, สำเนา 1 ชุดเก็บไว้ที่ส่วนตรวจสอบโรงงาน (IRI) สำเนา 1 ชุดเก็บไว้ที่ฝ่ายผลิต	IRI/PD	เอกสารทุกฉบับเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ 1 รอบการตรวจของแต่ละเครื่องจักร	ย่อยทำลาย

ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการทำลาย
เอกสารรายงานของ ลิ้นนิรภัยของเครื่องจักรประเภทหม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน ให้จัดเก็บร่วมกับรายงานของเครื่องจักรที่ลิ้นนิรภัยนั้น ๆ ติดตั้งอยู่	เอกสารรายงานของลิ้นนิรภัยที่ขึ้นทะเบียนกับกรมธุรกิจพลังงาน ต้นฉบับให้ส่งกรมธุรกิจพลังงาน สำเนา 1 ชุดเก็บไว้ที่ส่วนตรวจสอบโรงงาน (IRI)	IRI	เอกสารทุกฉบับเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ 1 รอบการตรวจของแต่ละเครื่องจักร	ย่อยทำลาย

บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดการแก้ไข
0	10/04/60	First issued	เดชา สวาสดิพันธ์

ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย	การรายงาน
เครื่องจักรตามกฎหมายได้รับการตรวจสอบตามช่วงเวลาตามกฎหมายกำหนด	สามารถดำเนินการตรวจสอบได้ตามแผนงาน	สรุปงานตรวจสอบประจำเดือน

หมายเลขเอกสาร S10329000-1002 Rev.0
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual
การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ตามกฎหมาย แก้ไขครั้งที่ 0,
(Machine and Equipment Inspection by Law) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2560

ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
เครื่องจักรตามกฎหมายได้รับการตรวจสอบตามช่วงเวลาตามกฎหมายกำหนด	- แผนการทำงานไม่สอดคล้องกับแผนงานการเดินเครื่องจักร - ไม่สามารถทำการตรวจสอบได้ตามแผนงาน	ปรับแผนการทำงานให้สอดคล้องกับแผนการเดินเครื่องจักร

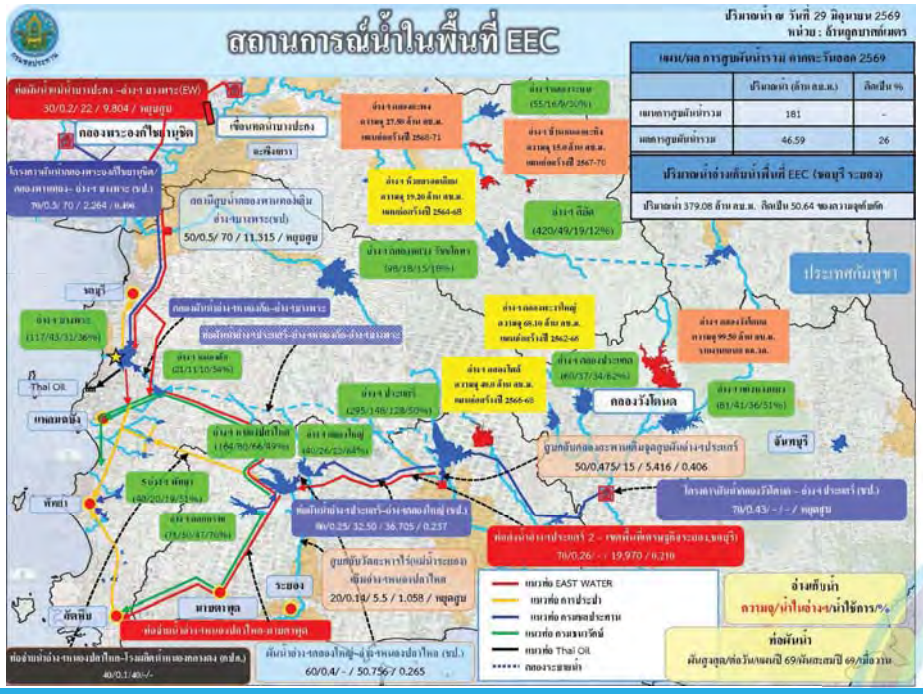
เอกสารแนบที่ 37
ตัวอย่างเอกสารรายงานสถานการณ์น้ำภาคตะวันออก
พื้นที่จังหวัดระยองและชลบุรี ประจำปี 2569



IRPC EIZ Water management June 2026

- รายงานสถานการณ์น้ำและสภาพอากาศ

สถานการณ์น้ำในพื้นที่ EEC



Source : สำนักชลประทานที่ 9 กรมชลประทาน

สถานการณ์น้ำในอ่างเก็บน้ำ จ.ระยอง

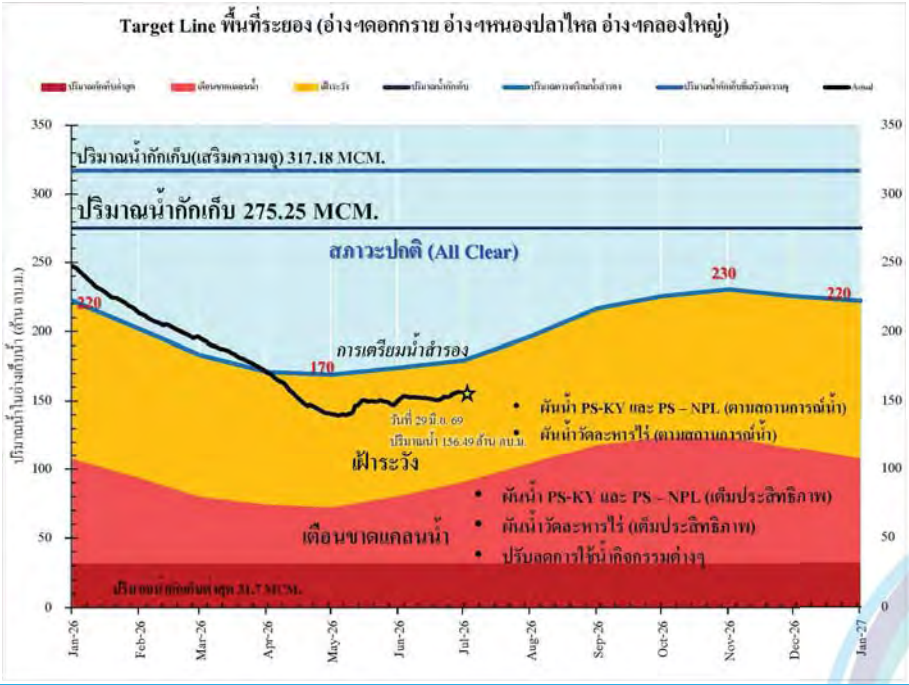
รายงานสภาพน้ำ ประจำวันที่

รายชื่อ	ฝน 29 มิ.ย. 69	ระดับน้ำ (ม.รทก.) เก็บกัก (ม.รทก.)	ความจุ (ปกติ) (ล้าน ลบ.ม.)	30 มิถุนายน 2569 ระดับน้ำ (ม.รทก.) ประจำวัน (ม.รทก.)	ปริมาณน้ำ (ล้าน ม.^{3})	เปอร์เซ็นต์	30 มิถุนายน 2568 ระดับน้ำ (ม.รทก.) ประจำวัน (ม.รทก.)	ปริมาณน้ำ (ล้าน ม.^{3})	เปอร์เซ็นต์	30 มิถุนายน 2563 ระดับน้ำ (ม.รทก.) ประจำวัน (ม.รทก.)	ปริมาณน้ำ (ล้าน ม.^{3})	เปอร์เซ็นต์
อ่างเก็บน้ำ												
อ่างฯ ดอกกราย	-	+53.30	71.400	+50.47	50.315	70.47%	+51.13	56.344	78.91%	+46.61	23.220	32.51%
อ่างฯ หนองปลาไหล	-	+45.00	163.750	+40.52	79.955	48.83%	+42.37	110.441	67.44%	+39.90	70.713	43.18%
อ่างฯ คลองใหญ่	-	+46.00	40.100	+44.51	25.918	64.63%	+43.63	18.806	46.89%	+43.70	19.324	48.19%
ลุ่มน้ำคลองใหญ่			275.250		156.187	56.74%		185.591	67.43%		113.257	41.15%
อ่างฯ ประแสร์	-	+35.99	295.000	+32.06	147.680	50.06%	+31.90	143.800	48.75%	+26.13	35.860	12.16%
อ่างฯ คลองระโอก	-	+33.50	19.650	+29.50	7.300	37.13%	+30.32	9.232	46.98%	+28.07	4.526	23.03%
ลุ่มน้ำประแสร์			314.650		154.980	49.25%		153.032	48.64%		40.386	12.84%
รวม			589.900		311.167	52.75%		338.623	57.40%		153.643	26.05%

วิกฤต <30.00% | น้ำน้อย 30.01-50.00% | ปกติ 50.01-80.00% | น้ำดี > 80.00%

Source : โครงการชลประทานระยอง

การติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์น้ำในอ่างเก็บน้ำ จ.ระยอง



Source : สำนักงานชลประทานที่ 9 กรมชลประทาน

มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง จ.ระยอง ปี 2569

สรุปงานเตรียมความพร้อมในการป้องกันการขาดแคลนน้ำปี 2569

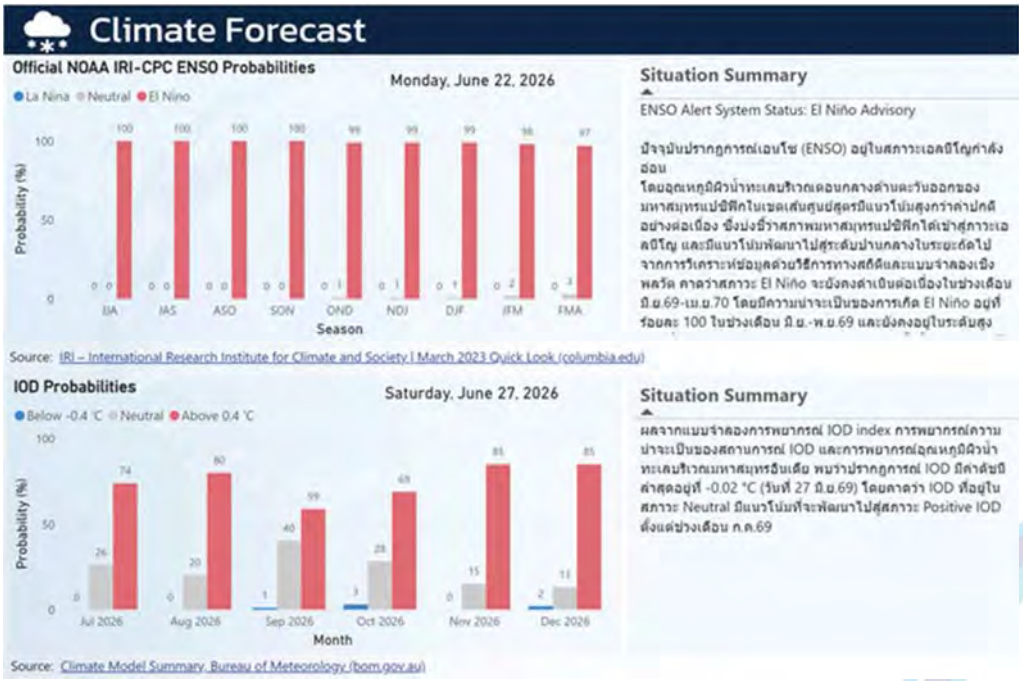
มาตรการ				แผน/ปริมาณน้ำสูบ 2569 (ล้าน ลบ.ม.)												
ลำดับ	แหล่งน้ำ	โครงข่าย	ข้อมูล	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
1	ประแสร์	ประแสร์ - คลองใหญ่	แผน	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	78.00
			ผล	4.09	5.47	6.70	6.67	6.55	6.05							35.53
2	ประแสร์	คลองสะพาน - ประแสร์	แผน	0.00	0.00	0.00	0.00	1.25	1.50	3.50	6.25	6.25	6.25	0.00	0.00	25.00
			ผล	0.00	0.00	0.00	0.00	0.97	2.85							3.82
3	ประแสร์	วังตโนด - ประแสร์	แผน	-	-	-	-	-	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	-	-	70.00
			ผล	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							0.00
4	หนองปลาไหล	ละหารไร่ - หนองปลาไหล	แผน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	7.00
			ผล	0.00	0.00	0.00	0.00	0.15	0.91							1.06
5	สระทับมา	สระทับมา - มาบตาพุด - สัตหีบ	แผน	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	6.00
			ผล	0.00	0.00	0.00	1.03	0.71	0.34							2.08
6	บางพระ	คลองพระองค์/พานทอง - บางพระ	แผน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.75	15.00	15.00	15.00	15.00	8.75	0.00	77.50
			ผล	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.27							1.27
7	บางพระ	แม่น้ำบางปะกง - บางพระ	แผน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.10	6.20	6.00	6.20	3.00	0.00	24.50
			ผล	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							0.00
8	เอกชน	เอกชน - ฉะเชิงเทรา - ชลบุรี	แผน	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	1.50	12.00
			ผล	0.00	0.15	0.17	0.48	0.32	0.39							1.51

หมายเหตุ: การสูบผันน้ำอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นกับสถานการณ์น้ำ

Update ล่าสุด วันที่ 25 มิถุนายน 2569

Source : ศูนย์ปฏิบัติการน้ำภาคตะวันออก (Key man Water war room)

การคาดหมายการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ



Source : IRI/BOM

Sustainable water supply



เอกสารแนบที่ 38

เอกสารการตรวจประเมินหน่วยงานที่เข้ามารับของเสียไปกำจัด

แผนการดำเนินงานขาย Waste & Scrap ปี 2569

Item	Description	Amount	Unit	Plan/Actual	2026 Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Budget	Owner
1	Audit โรงงานผู้รับซื้อ waste & scrap จำนวน 10 ครั้ง			Plan														
				Actual														
2	Support Shut down RDCC Bidding Spent catalyst 52R001A			Plan														
				Actual														
3	สรุปรายการ waste & scrap สัญญารายปี + ราย Lot เชิญคณะอนุกรรมการฯ ตรวจสอบการคัดแยกเศษวัสดุฯ			Plan														
				Actual														
4	จัดประมูลขาย Waste & Scrap 2569 จำนวน 3 ครั้ง สัญญารายปี + ราย Lot			Plan														
				Actual														
5	Support Shut down LUBE Bidding Spent catalyst			Plan														
				Actual														
6	ประชุมคณะกรรมการจัดการเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 12 ครั้ง			Plan														
				Actual														
7	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย PEGASC จำนวน 12 ครั้ง			Plan														
				Actual														
8	Cadence meeting Revitalize 2026 ทุกสัปดาห์/เดือน			Plan														
				Actual														
9	ประชุม Dashboard สัปดาห์ละ 1 วัน			Plan														
				Actual														

เอกสารแนบที่ 39

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

สรุปสถิติอุบัติเหตุ

โครงการ .....**ผลิตเม็ดพลาสติกเอบีเอส (ABS)**.....

บริษัท .....**ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)**.....จัดทำรายงานโดย .....**บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)**.....

ระหว่างเดือน .....**มกราคม**..... พ.ศ. .....2569..... ถึง เดือน .....**มิถุนายน**..... พ.ศ. .....2569.....

ประเภทอุบัติเหตุ[1]	ความถี่ของอุบัติเหตุ[2]	สถานที่เกิดอุบัติเหตุ	เป้าหมายการลดอุบัติเหตุ[3]
-ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น	-	-	- มีการกำหนด KPI ด้าน Safety TRIR =0.32

หมายเหตุ (1) นิยามของประเภทของอุบัติเหตุ เช่น ร้ายแรง บาดเจ็บเล็กน้อย จำนวนวันที่ต้องหยุดงาน เป็นต้น

(2) จำนวนอุบัติเหตุต่อช่วงเวลา

(3) เป้าหมายของโครงการในการลดสถิติอุบัติเหตุ และเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

ชื่อผู้บันทึก .....[redacted].....

ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุมข้อมูล .....[redacted].....

เบอร์โทรศัพท์ .....[redacted].....

แนวทางปฏิบัติภายหลังพบอุบัติเหตุ .....**มีการวิเคราะห์อุบัติเหตุ เพื่อหาสาเหตุและแนวทางการแก้ไข ป้องกันไม่ให้อุบัติเหตุ**.....

.....**เกิดซ้ำอีก**.....

เอกสารแนบที่ 40

บันทึกการเจ็บป่วยของพนักงาน

คลินิกสวัสดิการพนักงาน IRPC
299 ม.5 ถ.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง 21000

คลินิกสวัสดิการพนักงาน IRPC
299 ม.5 ถ.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง 21000

คลินิกสวัสดิการพนักงาน IRPC
299 ม.5 ถ.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง 21000

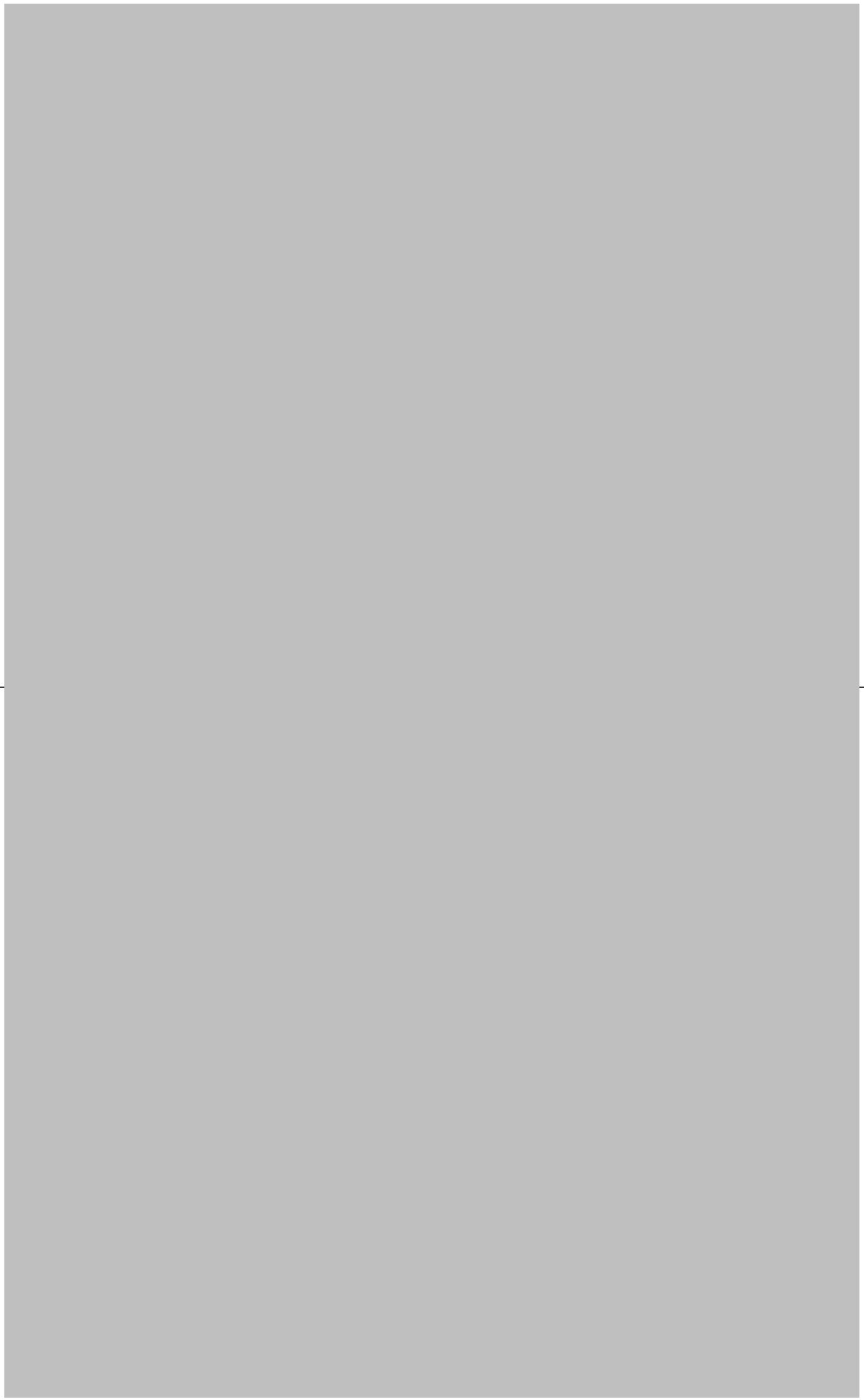
คลินิกสวัสดิการพนักงาน IRPC
299 ม.5 ถ.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง 21000

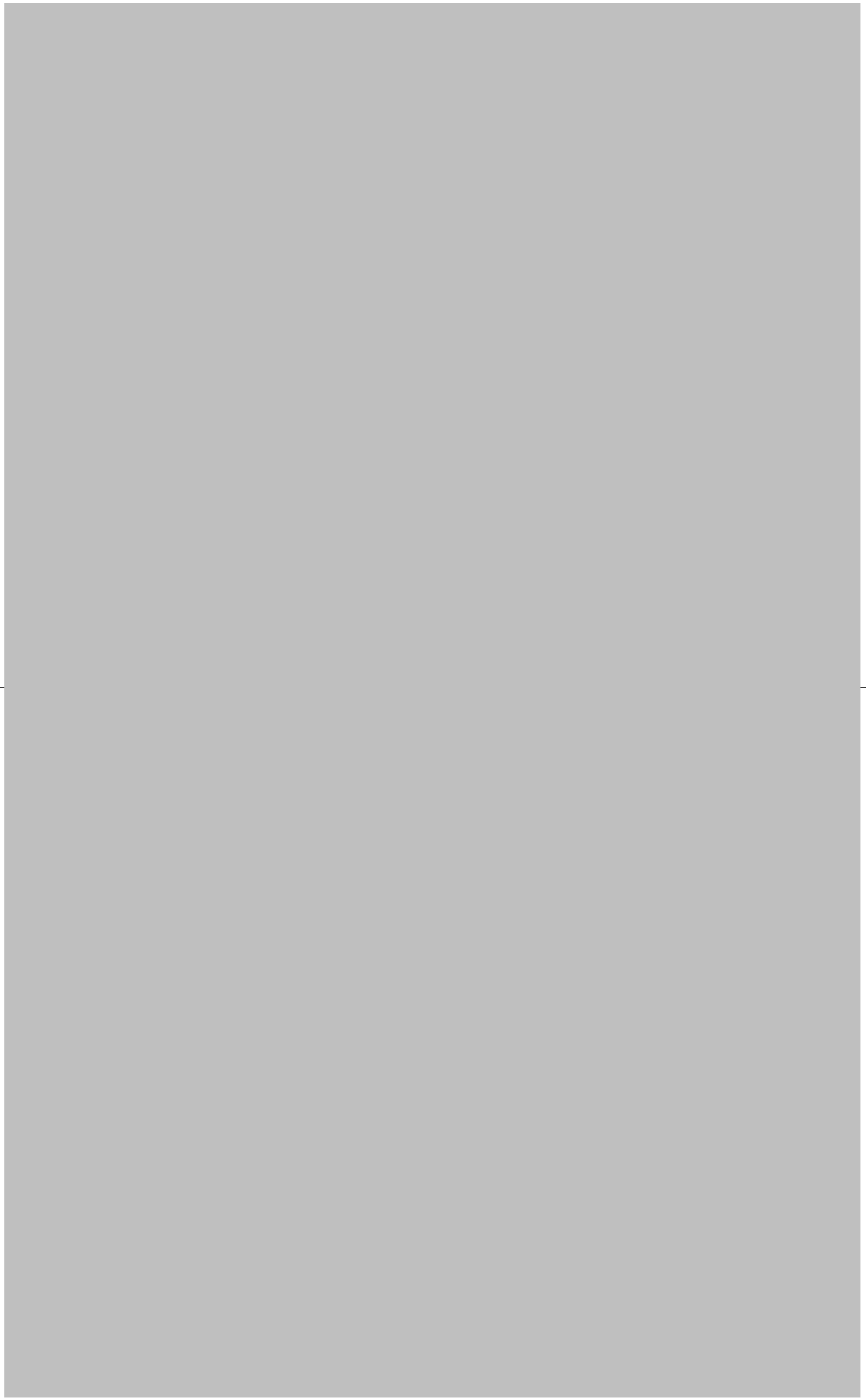
คลินิกสวัสดิการพนักงาน IRPC
299 ม.5 ถ.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง 21000

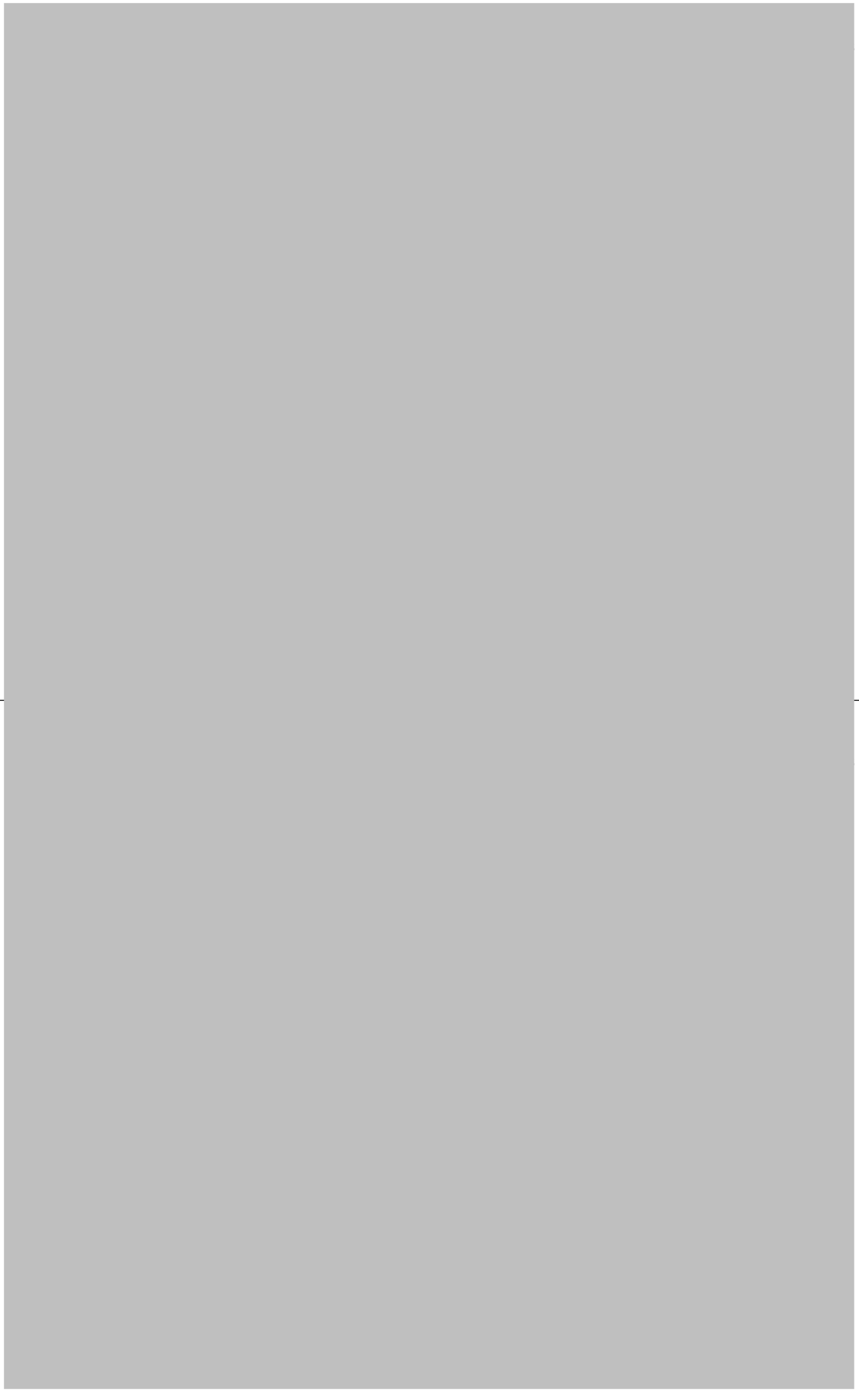
คลินิกสวัสดิการพนักงาน IRPC
299 ม.5 ถ.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง 21000

เอกสารแนบที่ 41

เส้นระดับเสียง Noise Contour









เอกสารแนบที่ 42

หนังสือผลการพิจารณาผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯ

ของเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568

กจญ.รับที่ 0236/25 วันที่ 10/02/69 เวลา 14.00 CCOP รับวันที่ 24 ก.พ. 2569 NO.CCOP 068/25 69

ที่ ทส ๑๐๐๗.๕/ ๓๑๐๖

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การพิจารณารายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตเม็ดพลาสติกเอบีเอส ของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง ด่วนที่สุด ที่ รย ๐๐๑๔.๒/๒๑๕๒ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘
๒. ความเห็นต่อรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตเม็ดพลาสติกเอบีเอส ของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่เขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ฉบับประจำเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๘
๓. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้ดำเนินการ หรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง ได้ส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตเม็ดพลาสติกเอบีเอส ของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่เขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ฉบับประจำเดือนมกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๘ ซึ่งจัดทำรายงานโดยบริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณารายงานดังกล่าวแล้ว มีความเห็นต่อรายงานฯ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และขอความร่วมมือโครงการให้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง เพื่อพิจารณาด้วยแล้ว และเนื่องจากประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้ดำเนินการ หรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้แล้วตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ดังนั้น การนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการในรูปแบบไฟล์

เรียน ผอ. พยม (PROP)
[redacted]
เพื่อดำเนินการ
[redacted]
25/2/2026

เรียน รองฯ เอกกี
เพื่อโปรดพิจารณา
[redacted]
20/2/69

อิเล็กทรอนิกส์...

อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ให้โครงการเริ่มดำเนินการภายหลังประกาศดังกล่าวมีผลบังคับใช้เป็นต้นไป รวมทั้งจัดส่งไฟล์รายงานฯ ดังกล่าวผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานนโยบายฯ (ระบบ Smart EIA Plus (http://eia.onep.go.th/)) อีกหนึ่งช่องทางด้วยทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๓๗ (ศรัณย์)
โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onep.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
https://q.me-qr.com/lx9C0R4y

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
https://shorturl.asia/JbnlC

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ความเห็นต่อรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการผลิตเม็ดพลาสติกเอบีเอส ของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
เขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
ฉบับประจำเดือนมกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๘

๑. ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้โครงการปฏิบัติตามมาตรการฯ ดังนี้

การจัดให้มี Third party ในการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เนื่องจากโครงการยังตรวจวัดเองในบางพารามิเตอร์ เช่น คุณภาพอากาศ และระดับเสียงบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน เป็นต้น

๒. ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้โครงการปฏิบัติตามมาตรการฯ ดังนี้

ให้โครงการตรวจวัดมลพิษทางอากาศที่ระบายออกจากปล่อง HTM 2 ตามความถี่ที่มาตรการฯ กำหนด เนื่องจากโครงการระบุว่า ได้ตรวจวัดฯ ปล่อง HTM 1 และ HTM 3 เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ และไม่ได้ตรวจวัดฯ ปล่อง HTM 2 ในช่วงเวลาดังกล่าวได้ ซึ่งไม่สอดคล้องกับเอกสารอ้างอิง ภาคผนวกที่ ๒ เอกสารแนบที่ ๒ แสดงสำเนา (แบบ รว.๙) แจ้งหยุดโรงงาน SAN 1&2 ต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

๓. ผลการตรวจวัดตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจวัดตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีค่าเป็นไปตามมาตรฐาน

๔. ข้อเสนอแนะ

๔.๑ ให้โครงการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้ครบถ้วน ทั้งนี้ หากโครงการหยุดดำเนินการในบางหน่วยการผลิตชั่วคราว ทำให้ไม่สามารถตรวจวัดตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้โครงการแจ้งสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยองในฐานะหน่วยงานอนุญาตตามขั้นตอนที่กำหนด พร้อมทั้งแนบหลักฐานการแจ้งดังกล่าวไว้ในรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ด้วยทุกครั้ง

๔.๒ ในการเสนอรายงานฉบับต่อไป ให้โครงการสรุปผลการตรวจวัดปริมาณสารอินทรีย์ระเหยง่ายแบบต่อเนื่อง (Online gas detector) ที่ปล่องหอดูดซับด้วยถ่านกำมันต์ โดยรายงานค่าในลักษณะค่าสูงสุด - ต่ำสุด และค่าเฉลี่ยในแต่ละเดือน พร้อมทั้งเปรียบเทียบค่าควบคุมที่มาตรการฯ กำหนดไม่เกิน ๖๐ ส่วนในล้านส่วน

[redacted]

ผอ.กลุ่มงานประสานติดตามตรวจสอบ

เอกสารแนบที่ 43

ผลการตรวจวัดปริมาณสารอินทรีย์ระเหยง่ายแบบต่อเนื่อง

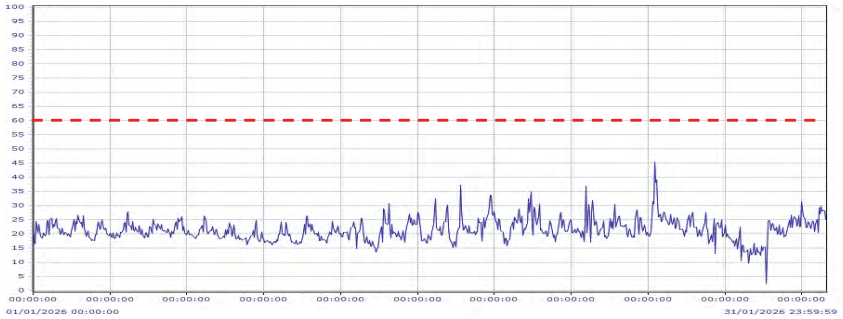
(Online gas detector) ที่ปล่องหอดูดซับด้วยถ่านกัมมันต์

ผลการตรวจวัดปริมาณสารอินทรีย์ระเหยง่ายแบบต่อเนื่อง (Online Analyzer) ที่ปล่องหอดูดซับด้วยถ่านกัมมันต์ (หน่วย: ppm)

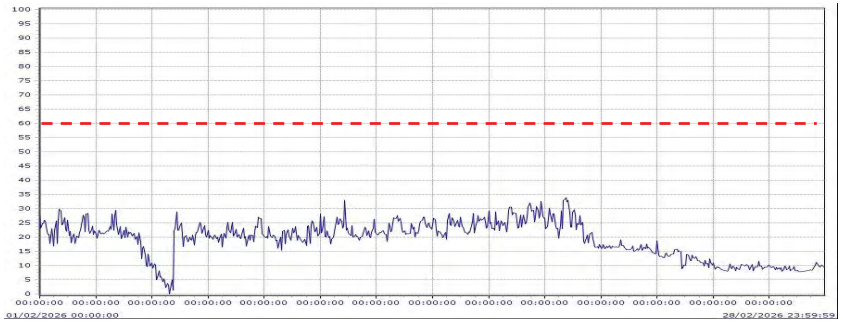
เดือน	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน
ค่าต่ำสุด	23.13	10.15	8.71	10.52	8.10	12.67
ค่าสูงสุด	45.43	33.91	18.63	18.42	14.11	23.30
ค่าเฉลี่ย	28.64	24.20	11.04	13.52	10.63	16.31
ค่าควบคุม	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00

หมายเหตุ: หน่วยข้อมูลรายวัน

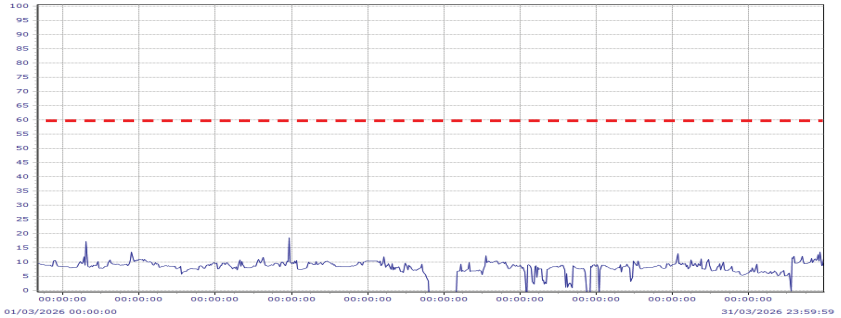
เดือนมกราคม 2569



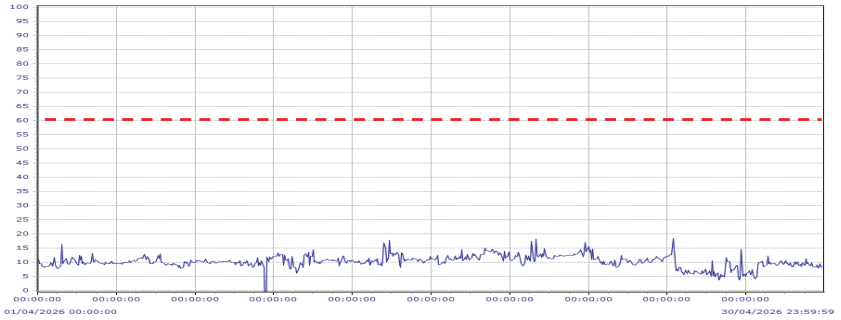
เดือนกุมภาพันธ์ 2569



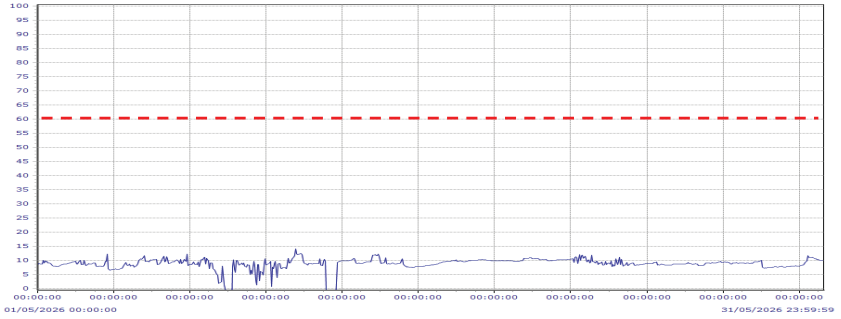
เดือนมีนาคม 2569



เดือนเมษายน 2569



เดือนพฤษภาคม 2569



เดือนมิถุนายน 2569

